

ANUNCI

En sessió del Consell d'administració de Vallès Oriental Televisió SLU, de data 20 de setembre de 2022, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu 1/2022 per la provisió mitjançant contracte laboral, temporal d'interinatge, de dues places de Redactor/a ENG i constitució d'una borsa de treball.

Les bases es poden consultar a e-tauler de Vallès Oriental Televisió SLU (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=9826145015>). Els següents anuncis referits aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

La part dispositiva de la proposta es transcriu literalment a continuació:

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció 1/2022 per la provisió mitjançant contracte laboral, temporal d'interinatge, de dues places de Redactor/a ENG i constitució d'una borsa de treball.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU 1/2022 PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL TEMPORAL D'INTERINATGE, DE DUES PLACES DE REDACOR/A ENG I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A VALLÈS ORIENTAL TELEVISIÓ S.L.U.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció per a la cobertura, mitjançant contracte laboral temporal d'interinatge, de dues places de redactor/a ENG i la constitució d'una borsa de treball per a Vallès Oriental Televisió S.L.U. (VOTV)

Lloc de treball

– 2 redactors/es ENG

- Jornada de treball a temps complet (37,5 h setmanals), l'horari es fixarà segons necessitats del servei.
- Categoria conveni: Grup 2
- Retribucions: 21.098,21.- € bruts/any.
- Règim jurídic: laboral temporal de duració determinada
- Funcions:
 - Tasques de redactor/a – ENG per televisió que inclou les taques de producció, gravació, redacció, locució i edició de notícies per emetre en un programa informatiu local.
 - Tasques de presentador d'informatius i programes en plató.
 - Tasques de presentador de notícies en directe, tipus stand-up.
 - Tasques com operador de càmera d'exterior i del plató.
 - Tasques com a redactor-ENG i presentador de programes televisius d'interès local i comarcal.
 - Tasques com a redactor ENG i presentador per programes d'àmbit català.

- Mantenir i fomentar els fluxos d'informació adients amb altres treballadors per tal de garantir una bona prestació del servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes a VOTV i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb VOTV.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin requerides.

Base 2a. Requisits d'admissió

Per ser admès/a en el procés selectiu, totes les persones aspirants han de reunir com a màxim en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la UE o una nacionalitat inclosa en els tractats internacionals de la UE per a la lliure circulació de treballadors i treballadores o el permís de treball habilitant que les normatives laborals requereixen per exercir una activitat per compte aliè.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'una titulació de graduat universitari o equivalent en periodisme, comunicació, audiovisual, mitjans audiovisuals o equivalent amb competència tècnica i legal per desenvolupar les funcions de redactor/a ENG. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- d) Disposar el certificat de suficiència de català - nivell C1- d'acord amb el que estableix ORDRE VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- e) Estar en possessió del permís de conduir B.
- f) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud, mitjançant el formulari específic a tal efecte, que es podran descarregar al tauler d'edictes electrònic de VOTV (<https://seu-e.cat/ca/web/votvsl/govern-obert-i-transparencia>) i enviar per correu electrònic a Recursos Humans de VOTV (rrhh@votv.cat), en el termini dels 10 dies naturals següents a la data de la publicació del corresponent anunci de les bases i de la convocatòria al BOPB. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que VOTV s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona **aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, **l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades a la seu electrònica** de VOTV, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Base 4a. Publicitat.

L'anunci de les bases i d'inici de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'edictes electrònic de VOTV <https://seu-e.cat/ca/web/votvsl/govern-obert-i-transparencia>

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició de l'òrgan de selecció i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i les diferents fases derivades del desenvolupament del procés selectiu s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de VOTV i tindrà tots els efectes de notificació, publicitat i transparència.

Base 5a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de VOTV, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci dels admesos i exclosos, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 5 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi estimat cap reclamació, aquestes reclamacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquest tràmit serà publicat al tauler d'edictes electrònic de VOTV.

Si no es presenten al·legacions o no són acceptades la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 6a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú. Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, que podran participar en tot el procés amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 7a. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. Totes les proves tenen caràcter obligatori. Per a cada candidat hi haurà una única convocatòria per prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte causa de força major degudament acreditada.

OPOSICIÓ Primera prova. Coneixement de llengua catalana (de caràcter obligatori eliminatori)

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana del nivell exigit a la base segona de les presents bases.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base segona de les presents bases.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APT/A.

OPOSICIÓ Segona prova: Cas pràctic (de caràcter obligatori i eliminatori) – 30 punts

Consisteix en desenvolupar i resoldre dos casos pràctics que proposarà el tribunal, relacionats amb les funcions del lloc de treball.

1.- Cas pràctic 1 (15 punts)

Exercici obligatori i eliminatori que consisteix en la realització d'una prova pràctica en el termini màxim de 150 minuts, relacionada amb els àmbits que es detallen a continuació, així com amb la plaça objecte de la convocatòria i les funcions pròpies del lloc de treball que es detallen a la base segona i que l'aspirant haurà d'ocupar:

- Producció, gravació, redacció, edició i locució d'una peça informativa de 1'30" de duració.

Per realitzar la prova es posarà a disposició tot el material tècnic necessari.

El Tribunal valorarà la resolució de la peça finalitzada en tots els seus aspectes, és a dir, tant el contingut informatiu com la gravació, l'edició i la pròpia locució, així com tot el procés de treball que s'hagi executat. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

2.- Cas pràctic 2 (15 punts)

Exercici obligatori i eliminatori que consisteix en la realització d'una prova de càmera de presentador d'informatius, a partir de la lectura d'una intró d'una notícia en el telepromter. Per realitzar la prova es posarà a disposició tot el material tècnic necessari i així com la lectura de la notícia.

El Tribunal valorarà la gravació resultant d'aquesta prova de càmera com a presentador d'informatius. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data publicació al tauler d'edictes electrònic dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. En l'anunci de la publicació dels resultats de cadascuna de les proves es determinarà una data concreta per a la realització de les revisions de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini.

CONCURS: 15 punts.

1.- Experiència professional. Màxim 7 punts.

L'experiència professional es valorarà d'acord amb el barem següent:

- Per la capacitat i experiència demostrada a una televisió local, autonòmica o estatal desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball, a raó de 1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment, amb un màxim de 4 punts.
- Per la capacitat i experiència demostrada desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball dins l'àmbit d'un mitjà de comunicació públic, a raó de 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment, amb un màxim de 2 punts.
- Per la capacitat i experiència demostrada desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball dins l'àmbit d'un mitjà de comunicació privat, a raó de 0,10 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment, amb un màxim de 1 punt.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més, caldrà aportar el contracte laboral i/o el nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, amb indicació de l'inici i fi de la prestació

de serveis. També es tindrà en compte tasques com a treballador autònom o professional lliure degudament acreditada i es valorarà traduint en temps de treball els imports econòmics declarats, d'acord amb la següent fórmula: suma dels imports declarats trimestralment o anualment dividits pel sou brut mensual de la plaça convocada, per obtenir una mesura d'experiència professional comparable en mesos.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

2.- Formació. Màxim 3 punts.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. El tribunal qualificador podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

2.1. Titulació de formació que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, és a dir, en matèria de comunicació, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base segona, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 1,5 punts a raó de:

- Postgraus universitaris: 0'5 punts.
- Màsters universitaris: 1 punts.
- Carrera universitària: 1,5 punts.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2. Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 1 punt. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

	Certificat d'assistència	Certificat d'aprofitament
0 - 10 hores	0,05	0,1
11 - 45 hores	0,1	0,2
46 o + hores	0,2	0,4

2.3. Nivell d'anglès, fins a 0,5 punt, només es valoraran els certificats emesos d'acord amb el marc europeu comú de referència per a les llengües, a raó de:

- B2: 0,25 punts
- C1 o superiors: 0,5 punt.

3.- Entrevista curricular. Màxim 5 punts. (de caràcter obligatori no eliminatori)

Si el tribunal així ho acorda podrà convocar a una entrevista personal de tipus curricular als aspirants que hagin superat les demés fases del procés selectiu amb l'objecte de comprovar els mèrits al·legats. Pels aspirants convocats, l'entrevista serà de caràcter obligatori no eliminatori.

Base 8a. Relació d'aprovat i proposta de contractació

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà al tauler d'edictes electrònic els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, i elevarà

a la gerència de la societat VOTV la proposta de contractació a favor dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser contractades, s'incorporen a una borsa de treball que VOTV utilitzarà per a contractacions temporals per les necessitats que es puguin produir de perfils de la mateixa categoria professional. La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'edictes electrònic de la relació definitiva d'aspirants, d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Aquesta borsa es podrà prorrogar per dos anys més mitjançant acord de la presidència. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos a la borsa decauran en tots els seus drets derivats de la superació de les proves.

Base 9a. Contractació, períodes de prova i seguiment

La contractació serà efectuada per Vallès Oriental S.L.U. en règim laboral temporal de duració determinada, sotmesa a la regulació establerta pel personal laboral segons el marc jurídic establert al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'estableix un període de prova de 6 mesos. El personal en període de prova gaudeix de la totalitat de les retribucions que corresponguin per la seva categoria i lloc de treball. La persona contractada ha d'haver complert el 100% del període de pràctiques establert. Per tant, es descomptaran les absències que durant aquest període es puguin produir, per poder realitzar el temps destinat a les pràctiques de forma efectiva.

Base 10a. Borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat d'una contractació laboral temporal s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans de VOTV intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en el termini dels 10 dies naturals següents a la data en que es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a VOTV, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada: Enric Prat de la Riba, 77 – Centre Audiovisual, Roca Umbert- 08401- Granollers 93.870.07.91 www.votv.cat

a) Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

b) Títol acadèmic.

c) Carnet de conduir B1

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la gerència de l'empresa formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Quart. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Cinquè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Sisè. En els casos en què en finalitzar hi hagi un informe negatiu de la persona responsable de VOTV, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Albert Jordana Casajuana

Director-Gerent VOTV

Granollers 4 d'octubre de 2022