

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 902909/22

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió celebrada el 27 de setembre de 2022, ha acordat aprovar inicialment les bases generals reguladores, en règim de concurrència competitiva, que s'incorporen com annex, per regular la concessió de subvencions als municipis metropolitans, per al foment d'activitats econòmiques vinculades amb l'alimentació sostenible.

Publicar aquest acord, i les esmentades bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'AMB, així com un anunci de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sotmetre a informació pública les esmentades bases reguladores durant un període de 20 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Entendre aprovades definitivament les Bases reguladores si durant el termini d'exposició pública no es presentessin al·legacions.

Durant el període d'informació pública l'expedient podrà ser consultat a la Secretaria General, al carrer seixanta-dos (62), número 16, edifici A, 2a planta de Barcelona o bé a través de mitjans electrònics, prèvia sol·licitud a través del correu secretariaamb@amb.cat. En ambdós casos heu de sol·licitar la vista a través del correu electrònic secretariaamb@amb.cat.

Barcelona, 3 d'octubre de 2022
El secretari general, Marcel·lí Pons Duat

ANNEX

Exp. 902909/22

BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ALS MUNICIPIS METROPOLITANS, PER AL FOMENT D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES VINCULADES AMB L'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE

1.- EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La llei 31/2010, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, va reconèixer per a l'administració metropolitana competències en l'àmbit del desenvolupament econòmic. En concret, l'article 14.G. estableix com a competència de l'AMB "Fomentar l'activitat econòmica, promoure l'ocupació i la creació d'empreses en els camps de la indústria, el comerç, els serveis i els recursos turístics".

El Consell Metropolità de l'AMB va aprovar la creació de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic (d'ara endavant AGÈNCIA), de l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic (ara en endavant ADSE), el dia 27 de febrer de 2018 i la Presidència de l'AMB en va assignar les funcions per decret de 14 de març de 2018. Entre les funcions destaca la promoció de l'economia cooperativa, social i solidària (ECSS), l'economia col·laborativa i l'economia verda i agroalimentària, de manera especial amb actuacions i programes orientats a iniciatives innovadores i projectes de base social i tecnològica, per tal d'enfortir els teixits econòmics locals en una perspectiva més innovadora.

El Pacte de Govern de l'AMB de 2019-2023 estableix com a un dels principis orientadors de l'acció del govern metropolità "Impulsar l'activitat econòmica com a motor de l'ocupació i el benestar". També estableix els objectius programàtics següents:

- Objectiu 3. Continuar desplegant les polítiques concertades sobre aliments de proximitat, consum responsable i productes ecològics.
- Objectiu 13. Vertebrar el territori mitjançant el desenvolupament de projectes d'abast metropolità i amb una marcada funcionalitat municipal.

Paral·lelament, el Pla d'Actuació Metropolità (PAM) per al mandat 2019-2023 assigna a l'Àrea de desenvolupament social i econòmic, en la que s'integra l'AGÈNCIA, un doble objectiu:

- La vertebració del territori mitjançant el desenvolupament de projectes d'abast metropolità i amb una marcada funcionalitat municipal (objectiu 10.2)
- El desplegament d'una política alimentària d'abast metropolità (objectiu 10.6). Que es concreta, entre d'altres, en les actuacions següents:
 - 10.6.5. Incentivar el producte fresc i de proximitat als mercats municipals i el mercat de pagès.
 - 10.6.4. Preservar i impulsar la producció agrícola fomentant els aliments de proximitat i els canals curts de comercialització, que tan rellevants s'han manifestat durant el període de confinament per abastir d'aliments de qualitat i econòmics els col·lectius afectats.

Paral·lelament el 23 de febrer de 2021, es va aprovar el Pla d'Acció per a l'Alimentació Sostenible (2020-2023) de l'AMB, instrument que ordena les principals polítiques i accions que l'administració metropolitana desenvolupa en matèria alimentària. D'entre el conjunt d'accions del Pla, destaquen les recollides als eixos 4, Producció alimentària sostenible, i 5, Distribució i comercialització d'aliments de proximitat, ecològics i/o de circuit curt, i limitació del malbaratament i les pèrdues d'aliments.

En el Pla també destaca el suport i la implicació de l'AMB en les activitats relacionades amb la celebració de la Capitalitat Mundial de l'Alimentació Sostenible a la ciutat de Barcelona. Una capitalitat a la que l'AMB es va adherir mitjançant acord del Consell Metropolità de 27 d'octubre de 2020.

Cal destacar també les adhesions i compromisos de l'AMB amb altres estratègies supralocals i internacionals per al desenvolupament de polítiques alimentàries que contribueixin a la construcció de sistemes alimentaris més justos, sostenibles i saludables:

- Adhesió de l'AMB a la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana, mitjançant acord del Consell Metropolità de data 27 d'octubre de 2020. Es tracta d'un instrument de coordinació estratègica per al desenvolupament de polítiques alimentàries en clau local

i metropolitana. Recull una sèrie de compromisos i accions d'entre les que destaquen la defensa d'un medi agrari viu que impulsi la producció local i el seu valor social i ecològic i la prioritització de l'equitat social i econòmica davant la crisi climàtica i el món postpandèmia.

- L'adhesió al Pacte de Milà de Polítiques Alimentàries Urbanes, mitjançant acord del Consell Metropolità de data 27 de juliol de 2021. El Pacte és un tractat voluntari signat pels governs locals pel qual es comprometen a impulsar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusius, resilents, segurs i diversificats.
- El compromís de l'AMB, a través del Pla d'actuació metropolità (PAM), d'alinejar-se amb els objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides (ODS), aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015. On, els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que aquests principis esdevinguin tangibles.

D'aquesta manera, es busca intervenir principalment sobre els objectius següents:

- Objectiu 2. Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible
- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9. Construir infraestructures resilents, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació
- Objectiu 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

2.- OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes Bases és atorgar subvencions als Ajuntaments metropolitans per a:

- Impulsar i/o consolidar projectes en l'àmbit de les polítiques alimentàries per a l'articulació d'un sistema alimentari municipal i metropolità més sostenible, equitatiu i resilient des de la perspectiva econòmica, social i ambiental.
- Afavorir les polítiques de desenvolupament local que incideixin en el reforç i foment de les activitats de producció, distribució, transformació i consum de productes agroalimentaris de proximitat, sostenibles i/o agroecològics, així com de les activitats de reaprofitament, economia circular i reducció del malbaratament alimentaris.
- Promoure la venda directa, els circuits curts de comercialització, la creació de noves infraestructures, la incorporació de nous professionals, la recuperació de terres en desús i noves iniciatives que afavoreixin el sector agroalimentari sostenible.

Amb aquestes subvencions es pretén, en conseqüència, el desenvolupament de polítiques alimentàries que contribueixin a impulsar, fomentar, generar, implementar i desenvolupar projectes i accions vinculats amb l'alimentació sostenible, que permetin:

- Afavorir el teixit productiu relacionat amb el treball autònom, microempresa, petita empresa, cooperativa de consum o producció o bé qualsevol forma jurídica reconeguda a la llei d'economia social, sempre que l'empresa no tingui més de 50 persones treballadores i facturi menys de 3 milions d'euros.
- Finançar infraestructures comunitàries i/o compartides per al sector agroalimentari

metropolità (com ara obradors, centres logístics de recepció i emmagatzematge, l'adequació d'espais per a horts urbans o de foment de l'agricultura local sostenible o d'altres), que afavoreixin el desenvolupament local entorn l'alimentació sostenible.

- Potenciar la dimensió estratègica del desenvolupament local entorn a l'alimentació sostenible, a través de l'impuls d'oficines de gestió, de plans estratègics, d'acció o sectorials, d'accions de promoció, difusió i comunicació orientats al desenvolupament de les polítiques alimentàries locals o supralocals i el desenvolupament sostenible del sector agroalimentari.

D'aquesta manera es vol aconseguir la doble finalitat de promoure la sostenibilitat integral (econòmica, ecològica, social i cultural) dels sistemes alimentaris locals i la transició cap a aquests sistemes alimentaris sostenibles, a nivell local o metropolità, en entorns urbans i/o periurbans.

3.- RÈGIM JURÍDIC

El procediment per a l'atorgament aquestes subvencions serà el de concurrència pública competitiva, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. D'aquesta manera, aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris per a la selecció dels projectes a seleccionar.

L'atorgament de la subvenció s'ajustarà al regim d'incompatibilitats vigent en el marc del dret comunitari europeu i s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En tot allò que no es contradigui amb les Bases reguladores, regirà la normativa en matèria de subvencions, la legislació en matèria de règim local i la resta de normes de dret administratiu que siguin aplicables.

4.- CONVOCATÒRIA I TERMINIS

L'Àrea Metropolitana de Barcelona farà pública la convocatòria i la posterior concessió de les subvencions mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Igualment seran comunicades a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003 de 27 novembre, General de Subvencions. També es farà difusió al web de l'Agència <http://agenciaeconomica.amb.cat> i al portal de transparència de l'AMB: <http://transparencia.amb.cat/home>.

El termini de presentació de les propostes serà de dos mesos des de la data d'inici establert a la publicació de l'extracte de la convocatòria, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). No obstant això, es podran reconèixer projectes l'inici dels quals sigui anterior a la data de la resolució d'aquesta convocatòria, dins el mateix any natural.

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en un termini de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de la següent forma i mitjançant tramesa general de l'EACAT:

- Una memòria tècnica i econòmica explicativa del projecte.
- Document acreditatiu de l'aprovació del projecte per part de l'ajuntament o agrupació d'ajuntaments.

Els terminis d'execució dels projectes s'establiran en el marc de la convocatòria corresponent.

Aquestes bases tindran una vigència indefinida en el temps, de forma que seran aplicables a les successives convocatòries que es vagin aprovant a tal efecte, fins que les presents bases siguin objecte de modificació o s'aprovin unes de noves per part de l'òrgan convocant.

5.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA

L'import màxim total destinat a aquestes subvencions econòmiques s'establirà a la convocatòria corresponent, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostaria vinculada al pressupost de l'exercici del període anual corresponent, subordinat a aprovació i disposició de despesa per part de la intervenció de fons dins la seva funció fiscalitzadora.

6- DEFINICIONS.

En el marc de les presents bases es consideren les definicions següents:

Alimentació sostenible: està basada en un model de producció agrícola, ramader i pesquer sostenibles, que respecta el medi natural i el benestar animal. Entre altres coses, prioritza els productes agroalimentaris de proximitat, de temporada i els ecològics.

Circuits Curts de Comercialització: Acte de comercialitzar productes agroalimentaris de proximitat amb la intervenció mínima d'intermediaris, (que hi ha entre el productor o elaborador fins al consumidor, o entre el productor i l'elaborador).

Economia Blava: És aquell sistema d'activitats econòmiques vinculades amb el mar realitzades de manera sostenible, tot garantint l'equilibri social i territorial, sobre la base d'uns ecosistemes resilents, biodiversos i plenament funcionals

Economia Circular: L'economia circular és un concepte econòmic que s'interrelaciona amb la sostenibilitat, i que té com a objectiu que el valor dels productes, els materials i els recursos (aigua, energia,...) es mantingui a l'economia durant el major temps possible, i que es redueixi al mínim la generació de residus. Es tracta d'implementar una nova economia, circular –no lineal–, basada en el principi de «tancar el cicle de vida» dels productes, serveis, residus, materials, aigua i energia.

Economia Verda: És aquell sistema d'activitats econòmiques relacionades amb la producció, la distribució i el consum de béns i serveis que redunda en e l'equitat social, el benestar humà i animal, i que redueix de manera significativa i els riscos mediambientals.

Productes agroalimentaris ecològics: Tots els aliments que tinguin el certificat d'ecològic del CCPAE, per tal de garantir la conformitat dels productes agroalimentaris en les fases de producció, transformació i distribució.

Producte agroalimentari de proximitat: fa referència a aquells que han estat produïts prop d'on es consumeixen. Aliments que es produeixen i/o elaboren i/o transformen en un radi de

distància entre productor i consumidor relativament proper. En el cas dels municipis metropolitans no supera l'àmbit territorial de Catalunya.

Productes agroalimentaris de temporada: defineix aquells productes que en algun moment de l'any, de manera natural i degut al seu cicle biològic, els trobem en el seu punt òptim de consum i només estan disponibles al mercat durant un cert període de temps.

Venda directa /proximitat: és la venda de productes agroalimentaris, (frescos, elaborats o transformats), que els productors o les agrupacions de productors fan en favor del consumidor final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària. El Decret 24/2013, de 8 de gener, regula l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

7.- BENEFICIARIS, COMPATIBILITATS I REQUISITS DE LA SUBVENCIÓ

La convocatòria s'adreça als següents Ajuntaments:

Badalona
Badia del Vallès
Barberà del Vallès
Begues
Castellbisbal
Castelldefels
Cerdanyola del Vallès
Cervelló
Corbera de Llobregat
Cornellà de Llobregat
Esplugues de Llobregat
Gavà
Hospitalet de Llobregat, L'
Molins de Rei
Montcada i Reixac
Montgat
Pallejà
Palma de Cervelló, La
Papiol, El
Prat de Llobregat, El
Ripollet
Sant Adrià de Besòs
Sant Andreu de la Barca
Sant Boi de Llobregat
Sant Climent de Llobregat
Sant Cugat del Vallès
Sant Feliu de Llobregat
Sant Joan Despí
Sant Just Desvern
Sant Vicenç dels Horts
Santa Coloma de Cervelló
Santa Coloma de Gramenet
Tiana
Torrelles de Llobregat
Viladecans

Les aportacions atorgades per l'AMB són compatibles amb altres subvencions rebudes per a la mateixa finalitat (exceptuant-hi les despeses de personal propi que no hagin estat contractats específicament per al desenvolupament d'aquest projecte), sempre que la suma de les aportacions no superi el 100 % del cost total del projecte. L'obtenció d'aquests recursos s'ha de comunicar a l'AMB.

Preferentment, els projectes han de ser executats pels ajuntaments metropolitans sol·licitants en règim de gestió directa, sens perjudici de la possibilitat de proposar l'adjudicació de l'execució a una entitat o empresa pròpia, participada o vinculada a l'Ajuntament, als consells comarcals de l'àmbit de l'Ajuntament o a altres consorcis públics existents al territori metropolità. També es podrà arribar a acords, segons la normativa de subvencions o de contractació pública, si escau, per a la coproducció i gestió total o parcial per part d'entitats especialitzades públiques o privades relacionades amb el tema en qüestió. En aquest cas, cal que l'ajuntament sol·licitant ho proposi des de l'inici i que l'AMB autoritzi expressament l'execució del programa o projecte municipal. Si es tracta d'una altra entitat pública, cal que l'Ajuntament sol·licitant ho proposi en la presentació de la proposta, o en el cas de terceres organitzacions de l'àmbit privat, que a més hi expliciti la voluntat de coparticipació. Sens perjudici de l'anterior, el beneficiari d'aquesta subvenció continuarà sent l'ajuntament metropolità.

Els Ajuntaments només podran presentar un projecte, ja sigui en la modalitat individual o supramunicipal.

El projectes presentats per un sol Ajuntament tindran un pressupost subvencionable mínim de 10.000 euros.

En el cas de projectes supramunicipals, presentats per més d'un Ajuntament, hauran de tenir un pressupost subvencionable mínim de 10.000 euros per cada Ajuntament participant que formi part.

Els projectes supramunicipals estaran liderats per un sol ens, que actuarà com a sol·licitant, interlocutor amb l'AMB i beneficiari de la subvenció, el qual es comprometrà a transferir els recursos econòmics a la resta d'Ajuntaments, segons els acords establerts entre totes les parts implicades. Així mateix, aquests tipus de projecte tindran accions supralocals i si fossin necessàries, accions locals complementàries.

8.- REQUISITS DELS PROJECTES

Els projectes presentats pels ajuntaments metropolitans susceptibles d'obtenir una subvenció han de complir els objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a la convocatòria i a aquestes Bases.

En el cas que el projecte municipal vulgui afavorir, donar suport i/o tenir com a públic objectiu al teixit productiu en forma de serveis i/o ajudes i/o subvencions, hauran d'estar sota els següents requisits addicionals:

- Que les entitats beneficiades pel projecte tinguin alguna d'aquestes formes jurídiques: el treball autònom, la microempresa, la petita empresa, la cooperativa de consum, la cooperativa de producció i/o qualsevol forma jurídica reconeguda a la llei d'economia social; i sempre que no tinguin més de 50 persones treballadores i/o un volum de negoci anual o balanç general anual de més 3 milions d'euros.

- Que les activitats professionals siguin operadors del sector agroalimentari (productors, elaboradors / transformadors, comercialitzadors / distribuïdors, sector de la restauració), amb seu social en algun dels municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i que tinguin per objectiu impulsar el consum o producció de productes agroalimentaris ecològics i/o de proximitat, així com la voluntat de reforçar la seva viabilitat tècnica i econòmica.

En el cas que el projecte vulgui afavorir, donar suport i/o tenir com a públic objectiu associacions, fundacions i entitats cíviques (que incideixin en el desenvolupament econòmic local al territori), en forma de serveis i/o ajudes i/o subvencions, hauran d'estar sota els següents requisits addicionals:

- que operin al territori objecte del projecte, desenvolupant una o més de les següents activitats: impulsar la producció, la transformació i el consum de productes alimentaris de proximitat i/o ecològics; impulsar la compra alimentària pública o col·lectiva de productes alimentaris de proximitat i/o ecològics; impulsar els hàbits alimentaris saludables o la preservació i recuperació del patrimoni alimentari, entre d'altres objectius assimilables.

En el cas dels projectes que prevegin la contractació de persones, el procés de selecció i contractació és responsabilitat de cada Ajuntament, que l'ha de gestionar directament, d'acord amb la normativa i el marc legal aplicables a les entitats locals i d'acord amb aquestes bases. Els contractes de treball o nomenaments d'interinatge, que es formalitzin com a nous i que estiguin vinculats a l'execució del projecte, s'estableix una durada mínima de sis (6) mesos i màxima fins a la finalització del projecte amb un mínim del 75% de la jornada laboral ordinària, exceptuant casos extraordinaris de substitucions temporals o per necessitat del projecte.

9.- ÒRGAN INSTRUCTOR, RESOLUTORI I D'ORDENACIÓ

La valoració i selecció dels projectes i la proposta de quantia de la subvenció a atorgar a cada projecte correspondrà a un òrgan col·legiat presidit per la cap de l'Agència de Desenvolupament Econòmic, que actuarà per delegació de la vicepresidenta de Desenvolupament Social i Econòmic, i integrat per dues persones de l'equip tècnic de l'Agència.

Aquest òrgan col·legiat podrà demanar la col·laboració d'altres tècnics/ques, en cas que es cregui convenient. L'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació dels projectes, examinarà les propostes rebudes, i valorarà aquestes d'acord amb els criteris de valoració que figuren en aquestes bases, quedant excloses aquelles que no s'ajustin al que es proposa. Aquest òrgan col·legiat de selecció formularà la proposta de resolució i és el competent en la ordenació i instrucció del procediment.

Una vegada aprovades les bases al Consell Metropolità, la Junta de Govern serà l'òrgan competent per a l'aprovació de les convocatòries i la seva resolució.

10.-SELECCIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

L'òrgan col·legiat de selecció constituït a l'efecte examinarà les propostes rebudes. Restaran excloses aquelles propostes que no s'ajustin al que es determina en les presents

bases. La convocatòria es resoldrà a partir de les valoracions de l'òrgan col·legiat de selecció quedant les propostes ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda. Per accedir a la possibilitat d'obtenir la subvenció, caldrà que els projectes presentats compleixin amb les obligacions d'aquestes bases i la convocatòria, i que obtinguin un mínim de 60 punts dels 120 punts totals en el que es distribueixen els criteris de valoració.

Criteris de valoració

Es prioritzaran els projectes que integrin totes les vessants relacionades amb l'alimentació sostenible, d'acord amb el corresponent annex descriptiu de continguts de la memòria tècnica i econòmica que s'haurà de presentar i que es publicarà en la convocatòria corresponent, puntuant-se en funció de la qualitat tècnica de la mateixa en els següents apartats:

- Valoració tècnica del projecte.
- Elements per al reforç d'activitats econòmiques vinculades amb l'alimentació sostenible (venda directa o de proximitat, circuits/canals curts de comercialització, infraestructures col·lectives / compartides, compra pública sostenible).
- Elements per al reforç de l'economia circular, verda o blava.
- Projectes intermunicipals.
- Grau d'innovació de la proposta.
- Aspectes específics per reduir el biaix de gènere.

Les puntuacions assignades a cada apartat, es concretaran a la publicació de la convocatòria corresponent.

L'ordre de concessió de subvencions es farà en funció de la puntuació obtinguda de més a menys i fins l'esgotament del pressupost assignat a la convocatòria corresponent.

Les subvencions atorgades seran d'entre el 70% al 100% del **pressupost subvencionable** del projecte presentat d'acord amb els criteris de valoració, la puntuació obtinguda, l'assignació pressupostària i el nombre de sol·licituds vàlides, sota les condicions i els límits establerts en la convocatòria corresponent.

Quan l'import de la subvenció, sigui inferior al que figura al projecte de la sol·licitud presentada, es podrà reformular la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable, en un període de 10 dies hàbils des de la notificació de l'acord d'aprovació.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de complir amb els criteris de valoració establerts en els paràgrafs anteriors.

11. OBLIGACIONS DELS AJUNTAMENTS METROPOLITANS BENEFICIARIS

Són obligacions dels Ajuntaments beneficiaris:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte o dur a terme l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant de l'AMB segons les presents bases.

2. Sotmetre's a les actuacions de seguiment i comprovació que dictamini l'AMB sobre les activitats, incloent- hi les de naturalesa econòmica i financera.

3. Justificar a l'AMB l'aplicació de les aportacions mitjançant la certificació formal de les despeses realitzades, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació. A aquest efecte s'han de conservar, en un expedient individualitzat, tots els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent- hi els documents electrònics, durant un mínim de cinc (5) anys des de la finalització del projecte, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

4. Comunicar qualsevol canvi sobrevingut i/o proposta de modificació del projecte, preferentment de manera prèvia, a través de sol·licitud per via electrònica, que haurà de ser autoritzat per l'AMB i aprovat per l'òrgan competent.

Els Ajuntaments beneficiaris hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció, tot i que durant l'execució del projecte podran sol·licitar l'acceptació de modificacions.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar mitjançant la presentació d'un informe escrit, presentat a través de la plataforma EACAT i adreçat a l'ADSE. Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament que apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que, en el seu cas, impliquin.

No s'acceptaran modificacions substancials dels projecte fora de casos objectius de força major. Es consideren modificacions substancials o essencials:

- Canvis en els objectius generals del projecte.
- Modificacions superiors al 20% en el pressupost del projecte subvencionat.
- Desviacions que afectin l'execució del cronograma fora del període d'execució que preveu la convocatòria.

La resta de supòsits no contemplats a l'apartat anterior es consideraran no substancials i seran motivades per alteracions en les condicions i circumstàncies que van determinar l'elaboració del projecte presentat a la convocatòria per l'Ajuntament, les quals hauran de quedar degudament acreditades en la sol·licitud de modificació.

Les peticions de modificació seran informades pels tècnics de l'Agència, que elevaran la seva proposta a la Junta de Govern de l'AMB, òrgan competent per autoritzar-les o desestimar-les.

5. Informar d'incidències relatives a les actuacions el més aviat possible per poder cercar vies de solució per evitar afectacions a la justificació final del projecte.

6. Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació, renúncia o compliment parcial del projecte amb els interessos legals corresponents.

7. Fer constar la col·laboració de l'AMB en les activitats, les presentacions públiques i altres esdeveniments, productes i materials escrits que estiguin vinculats al projecte, així com en la compra i/o construcció i/o rehabilitació d'altres infraestructures finals relacionades de manera que quedin prou a la vista en accions de cara al públic; incloure, al peu de signatura dels correus electrònics corporatius de les persones contractades en el marc d'aquesta subvenció, el logotip de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic de l'AMB i la frase: "Aquest

projecte es porta a terme amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Programa per al foment de l'alimentació sostenible de l'AMB “

8. Fer constar, en totes les accions de difusió i publicitat de les actuacions dels projectes: “Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Programa per al foment de l'alimentació sostenible de l'AMB”, amb el logotip de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic de l'AMB situat a sota. Les instruccions respecte a la imatge institucional de l'AMB es poden consultar i descarregar a:

<https://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/imatge-institucional>

9. Presentar a l'AMB qualsevol document o informe que es requereixi mitjançant el sistema establert, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, en compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. En el cas de projectes de cooperació intermunicipal que agrupin diversos Ajuntaments, identificar en la proposta l'entitat gestora. Així mateix, poden realitzar aquesta funció, per designació expressa dels Ajuntaments promotors del projecte, els consells comarcals o altres entitats públiques vinculades si així s'acorda.

11. Designar, si escau, l'entitat gestora del projecte de cooperació intermunicipal per a les gestions de recopilació i presentació de la documentació de tots els participants en el projecte.

12. Fer constar, als nous contractes de treball i/o nomenaments que es realitzin, referència: “Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Programa per al foment de l'alimentació sostenible de l'AMB “

13. Complir tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), així com la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. L'execució de la prestació dels serveis i, en concret, la verificació del seu correcte desenvolupament podrien implicar la comunicació de dades de la identitat dels beneficiaris del projecte a l'AMB. L'Ajuntament ha d'informar els sol·licitants i beneficiaris de la subvenció sobre el tractament de les dades i dels seus drets d'acord amb la llei de protecció de dades vigent.

14. Respondre el qüestionari d'avaluació, que se'ls farà arribar en finalitzar el projecte a fi de poder tancar el procés de justificació.

15. Assignar una persona tècnica de referència per a col·laborar amb el seguiment del projecte, així com en la generació d'altres actuacions i informacions rellevants per l'AMB, relacionades amb el sistema alimentari metropolità.

12. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS DELS PROJECTES

L'AMB pagarà les subvencions proposades per part de l'òrgan col·legiat mitjançant un únic pagament anticipat del 100% de l'import subvencionat.

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que l'ajuntament metropolità proposat com a beneficiari no presenti cap al·legació o escrit de renúncia al Registre general de l'AMB, dins del termini de 10 dies hàbils.

L'incompliment de les obligacions dels Ajuntaments metropolitans beneficiaris durant l'execució o justificació dels projectes podrà comportar el dret de reclamació de l'AMB de la part no justificada, així com el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, d'acord amb l'article 37 de la Llei general de subvencions.

13. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL

L'AMB decideix quines accions i intervencions de seguiment, control i avaluació aplica en cada projecte. Aquestes intervencions es fan mitjançant els serveis tècnics propis i en dos sentits: d'una banda, intervencions vinculades al control tècnic operatiu de l'execució del projecte, la seva gestió i els resultats obtinguts, i de l'altra, intervencions de control econòmic i jurídic.

Quan així es determini, l'equip tècnic de l'AMB farà visites de seguiment de l'execució dels diferents projectes i supervisarà les diferents accions dutes a terme en el marc dels projectes concrets. A partir de la informació obtinguda en cada visita, l'AMB elaborarà un informe. L'Ajuntament corresponent haurà de donar-hi el vistiplau i retornar-lo en el termini de deu (10) dies hàbils. Així mateix, haurà d'esmenar i corregir, si escau, les situacions detectades que puguin influir negativament en el desenvolupament del projecte, en el termini d'un (1) mes.

L'AMB també donarà suport tècnic als projectes durant tot el procés, sens perjudici de les tasques de seguiment, avaluació i control que li corresponen.

14. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE I DE L'APLICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

A l'efecte de justificar el projecte i l'aplicació de les subvencions, així com la consecució dels objectius previstos, els Ajuntaments metropolitans han de presentar:

Una justificació tècnica i econòmica, mitjançant les corresponents memòries explicatives, d'acord amb els models i guions, aprovats a la convocatòria.

Tota la documentació dels projectes finançats s'ha de presentar per tramesa general per EACAT, en un termini màxim de tres (3) mesos des de la data de finalització del projecte, prèviament revisada i validada per l'equip tècnic de l'AMB. Tanmateix, l'Ajuntament o entitat gestora pot sol·licitar, de manera motivada, una ampliació del termini de presentació de la justificació, com a màxim d'un (1) mes, i sempre abans de la finalització del projecte.

En la memòria econòmica d'execució del projecte, les despeses s'han de justificar mitjançant un document acreditatiu emès per la Intervenció o Secretaria de cada Ajuntament, que ha d'anar acompanyat d'una llista detallada dels costos del projecte.

Els documents justificatius de les despeses aplicades a la subvenció econòmica rebuda han de romandre a les dependències municipals, a disposició de l'AMB, durant un període mínim de cinc (5) anys des del tancament del projecte. Aquests documents fan referència a factures, nòmines, proves de pagaments i altres documents de valor probatori en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les dates d'emissió de les factures, nòmines, convenis i altres documents de valor probatori han d'estar dins del període d'execució del projecte aprovat.

Les despeses han d'estar pagades i comptabilitzades abans de justificar-les i dins el termini d'execució i justificació aprovat. En cap cas s'acceptaran justificacions de pagament en metàl·lic.

En els projectes supralocals, a més de complir els requeriments individuals de justificació que s'han descrit, l'entitat designada com a entitat gestora ha d'agregar el conjunt d'informacions de tots els participants per tal de confeccionar una sola memòria tècnica, acompanyada de les memòries tècniques corresponents a cadascun dels participants, i en el cas de la justificació econòmica, ha de presentar un full de càlcul amb el desglossament de les despeses finals de tot el projecte i el resum agregat de tot el pressupost, així com les memòries econòmiques, les documentacions específiques i els certificats concrets de cadascun dels municipis participants.

15. REVOCACIONS I REINTEGRAMENTS

En cas d'incomplir els requisits de les presents bases o dels projectes municipals, si no es corregeixen en el termini establert i en la forma escaient els dèficits o les mancances detectats en les accions de seguiment notificades o si la justificació de les accions i les despeses efectuades en el termini establert és insuficient, l'AMB podrà tramitar la revocació total o parcial de la subvenció econòmica atorgada.

En els casos en què els Ajuntaments es vegin obligats a efectuar un reintegrament a favor de l'AMB (ja sigui per revocació o per les diferències entre la despesa finançable aprovada i la que ha estat efectivament acreditada), caldrà incorporar els interessos legals de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, tal com preveu l'article 38.2 de la Llei general de subvencions. En tot cas, cal que sigui efectiu en els termes que preveu l'article 94 del Reglament de la Llei general de subvencions pel que fa la forma i els terminis. I en el cas que la devolució sigui voluntària, s'atendrà al que preveu l'article 90 de l'esmentat Reglament.

16.- RECURSOS

1. Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixin en exercici de la corresponent convocatòria de les subvencions, que són definitius en via administrativa, els ajuntaments podran efectuar un requeriment previ a la via contenciosa, davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si, dintre del mes següent al de la seva recepció no s'hagués resolt.
3. Contra la desestimació del requeriment, expressa o presumpta, en el seu cas, o bé directament contra la notificació de l'acte o resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

17.- RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR.

Els beneficiaris de les subvencions resten sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que estableix la Llei General de Subvencions sobre infraccions administratives en la matèria.

18.- NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en aquestes bases i convocatòria serà d'aplicació la normativa prevista a la Llei 38/2005 de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com supletòriament l'Ordenança General de Subvencions de l'AMB, en tot allò no previst a la llei, ja que l'article 3.g de l'OGS exclou la seva aplicació als Ajuntaments metropolitans.

19.- TRANSPARÈNCIA, PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

1. Principis ètics i regles de conducta:

1.1. Els beneficiaris de les subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar.

Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

L'òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

1.2. Amb caràcter general, els sol·licitants i els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions següents en l'exercici de la seva activitat:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

1.3. En particular, els sol·licitants de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte, s'atindran al que determina l'informe de 24 de maig de 2016 de l'Oficina Antifrau de Catalunya (www.antifrau.cat) sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de les subvencions.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci de seguiment i avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'aplicarà el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris de subvencions, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.