

EDICTE

El Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà en sessió de 28 de setembre de 2022 va acordar per unanimitat aprovar les bases específiques reguladores per a la selecció amb caràcter d'urgència per a la contractació temporal d'un/a Psicòleg/oga de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència i formació d'una borsa de treball del Consell Comarcal del Berguedà.

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIÓ AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL D'UN/A PSICÒLEG/OGA DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ.

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, -TREBEP-; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i la resta de normativa vigent en la matèria.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació temporal per substitució d'una/a Psicòleg/oga de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA) del Consell Comarcal del Berguedà.

Aquest procés selectiu es de caràcter temporal per substitució de la persona treballadora amb reserva del lloc de treball.

Així mateix aquestes bases han de regular el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de Psicòlegs de l'Equip d'atenció a Infància i adolescència per cobrir vacants en les següents situacions:

- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 6 mesos
- Per cobrir vacances, permisos o llicències legalment establertes
- Per cobrir la Baixa definitiva de la persona que ocupi el lloc de treball durant la vigència de la borsa

El procediment de selecció serà el de concurs i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

SEGONA.- CONTINGUT FUNCIONAL

1.- PROFESSIONALS DE L'EAIA

REQUISITS PSICÒLEG/OGA	
Requisits exigits	Llicenciatura o Grau en Psicologia
Altres	Nivell C de català Canet de conduir B
NATURALES LLOCS DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de Personal:	Laboral
Tipologia de lloc	Lloc base
Jornada	Completa 37,5 hores
Grup	A2
Complement de destí	18
Complement específic	816,50 €
CONTINGUT FUNCIONAL DELS LLOCS DE TREBALL	
<p>Rebre els casos en situació de desemparament o en risc d'estar-hi que detecten els serveis socials bàsics, les instàncies judicials o policials o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.</p> <p>Elaboració del diagnòstic, la valoració dels infants i del seu entorn sociofamiliar, i proposar les mesures més adequades per a cada cas.</p> <p>Elaboració de plans de millora per a l'infant i la seva família, fer el seguiment i el tractament.</p> <p>Coordinar els altres equips i serveis del territori que intervenen en l'atenció als infants en situació de desemparament.</p> <p>Assessorar i col·laborar amb els Serveis bàsics d'atenció social sobre temes relacionats amb la infància en risc</p>	
Funcions generals:	
<ul style="list-style-type: none"> Assessorar i col·laborar amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social en la intervenció directa amb la família quan ho determinin ambdós equips, així com en la definició del pla de millora que seguiran els Serveis Socials Bàsics. Col·laborar i participar en el disseny de programes comunitaris amb els Serveis Socials Bàsics i altres agents del Sistema en actuacions preventives . Col·laborar amb la resta d'agents del sistema amb l'objectiu de millorar la coordinació de les actuacions de tots els implicats en una mateix cas Investigar i valorar dels casos derivats pels Serveis Socials Bàsics, DGAIA, o altres agents del sistema de la xarxa especialitzada. Efectuar el procés de diagnòstic definint la naturalesa de les situacions-problema que afecten els infants i la seva família, les seves capacitats, el seu pronòstic de recuperabilitat i les característiques de les relacions entre els seus membres. Realitzar devolutives tècniques a les famílies en relació a les competències parentals, el desemparament i la proposta de mesura de protecció de l'infant i/o adolescent. Emetre informes de valoració i/o proposta per a la seva tramitació administrativa o de fiscalia de menors. 	

- Emetre propostes tècniques i administratives d'actuació sobre els casos d'alt risc social, menors en situació de maltractament i les seves famílies així com elaborar plans de millora
- Fer el seguiment dels casos un cop aplicada la mesura de protecció del menor i realitzar les tasques derivades (intervenció familiar, amb el/la menor, intervencions amb la xarxa, etc.)
- Vetllar per la obtenció, i/o consolidació de resultats mitjançant suport, orientació, assessorament i altres intervencions.
- Mantenir contactes amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel Consell i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb el Consell.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

TERCERA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquests processos selectius les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
- b) Per als llocs de naturalesa laboral seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i a més totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.
- d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.

- e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f) El personal laboral que hagués estat acomiadat disciplinàriament d'una administració pública no podrà optar a un contracte de treball.

REQUISITS ESPECÍFICS

- a) Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Llicenciatura en Psicologia.
- b) Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).
- c) Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència
- d) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència
- e) No figurar en el registre central de delinqüents sexuals i està en situació d'obtenir la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales"

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1.- Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà www.bergueda.cat/seleccio-personal triant alguna de les següents opcions:

- URGENCIA PSICOLEG/OGA EAIA.

4.2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Berguedà i al Butlletí Oficial de la Província. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis (e-tauler) del Consell Comarcal, i a la seu electrònica.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents escanejats:

- Instància de participació a la convocatòria
- Document Nacional d'Identitat o equivalent
- Titulació exigida
- Currículum Acadèmic i professional

- Acreditació del nivell de suficiència de Català (C1)
- Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1) només en el cas d'aspirants de nacionalitat estrangera.
- Carnet de conduir B
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social i documentació escanejada que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
- Relació de mèrits i documentació acreditativa
- Resguard del justificant del pagament de la taxa

La sol·licitud s'ha de presentar a termini. La no presentació dins el termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

En el cas de que no s'hagi aportat algun document només podrà ser admesa l'esmena de la documentació que sigui imprescindible per poder participar en el procés de selecció

- a) Document Nacional d'Identitat (DNI)** o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants a que fa referència la base 2.c) hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats els quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.
- b) Títol corresponent i currículum vitae.** En cas de titulacions obtingues a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols estrangers.
- c) Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials** expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.
- d) Resguard del pagament dels drets d'examen.**

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número IBAN ES48 2100 0015 6402 0047 7464 a nom del Consell Comarcal del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui el nom de la persona que efectua el pagament.

Exempció del pagament de la taxa de drets d'examen

1) Persones que es trobin en situació de desocupació o atur i no reben prestacions:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).

2) Membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial: Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

3) Persones amb discapacitat:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció.

La manca de pagament de la taxa dins del termini establert comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives. No serà esmenable el pagament fora de termini, únicament es podrà esmenar la no presentació del document acreditatiu del pagament, sempre i quan aquest s'hagi efectuat a termini

4.4. Les persones candidates han **d'acreditar coneixements de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

1. **Document que acrediti el coneixements de català** dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992 . Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2. Escanejat de la documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat de coneixements de llengua catalana** de nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

L'acreditació de documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

La no presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de Català, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

4.5. Les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la **llengua castellana**, hauran de presentar uns dels següents documents:

1. Certificat conforme han cursat educació primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així també les persones candidates hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) **Els cursos i jornades** que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriments del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.
- b) **La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada** s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com la documentació escanejada dels contractes, nòmines, certificats d'empresa, nomenaments, de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

4.6.- Amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.7.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA.-ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal del Berguedà, dictarà una resolució en el termini màxim deu dies en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenalarà on estan exposades

al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

5.2. Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarca del Berguedà. Es concedirà un període de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 20 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

5.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics a la seu electrònica del Consell comarcal del Berguedà.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà constituït pels següent membres

Lourdes Anglada i Codina
Secretaria del Consell Comarcal del Berguedà
Suplent:
Marta Bover Casas
Secretaria Interventora SAT

Núria Mariano Raventós
Responsable de RRHH del CCB

Suplent
Mireia Canal Cabanas
Interventora del CCB

Marta Subirana Parcerisa
Cap d'Àrea d'Afers Socials i Ciutadania del CCB
Suplent:
Gemma Soler Pujals
Coordinadora de l'EAIA

M. Victòria Fernández Ontiveros
Representant de la Direcció General d'Atenció a la Infància (DGAIA).
Suplent
Vinyet Mirabent Ojeda
Representant de la Direcció General d'Atenció a la Infància (DGAIA).

SISENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

6.1. El procediment de selecció serà el de concurs.

6.2. Concurs de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública,, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts, quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat en un SEAIA municipal o comarcal, en Centres d'Acollida, SIFE, UDEPMI, EVAMI o la DGAIA.

b) Experiència professional en els serveis socials bàsics municipals o comarcals màxim 2 punt, a raó de punts 0,10 punts per any de servei treballat en administracions públiques en el desenvolupament de funcions de similars a les del lloc de treball de la convocatòria.

c) Experiència professional en l'àmbit privat , amb un màxim d'1 punt, a raó de 0,05 punts per any de servei treballat en el desenvolupament de funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria.

Cursos de formació i de perfeccionament.

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

a) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 10 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs

Els cursos amb una durada inferior a 10 hores no seran valorats.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant escanejat de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la durada en hores del curs, no es valorarà.

b) Altres titulacions acadèmiques diferents a les exigides per a l'accés a les places objecte de la convocatòria però relacionades amb les tasques del lloc de treball

1. Titulacions universitàries: 1,25 punts.
2. Mestratges: 1 punts.
3. Postgraus: 0,75 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts

- c) Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigint en la convocatòria 0,5 punts.
- d) Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC) només es valorarà el certificat del nivell superior assolit

ACTIC Bàsic 1: 0,25 punts

ACTIC Mitjà 2: 0,50 punts

ACTIC Avançat 3: 0,75 punts

6.3. Prova competencial.

Es realitzarà a totes les persones aspirants una prova competencial amb l'objectiu d'explorar el nivell d'assoliment de les competències que es consideren rellevants d'acord amb les funcions a desenvolupar, així com el nivell de competències específiques en l'àmbit de l'atenció a la Infància i adolescència.

La prova competencial es obligatòria i eliminatòria i constarà de dues fases:

Fase 1.- Test de competències

Fase 2.- Entrevista per competències

Fase 1.- Test de competències: consistirà en l'administració d'un test per avaluar les competències professionals que es detallen a continuació, Es obligatòria i s'administrarà el mateix dia de la entrevista .

Es valoraran les competències següents:

1. **Capacitat resolutiva:** capacitat per fer front als problemes i imprevistos, plantejant diferents alternatives de solució i triant la més adequada en el menor temps possible.
2. **Iniciativa:** capacitat per actuar de manera autònoma així com prendre i assumir decisions per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les responsabilitats pròpies.
3. **Comunicació interpersonal:** capacitat per comunicar-se amb els altres i establir contactes amb un ampli ventall de persones, que permeti generar una xarxa relacional per donar a conèixer el projecte i aconseguir suport.
4. **Treball en equip i transversal:** col·laborar, coordinar-se i treballar activament amb persones i equips de serveis, departaments, entitats o institucions diverses, per aconseguir els objectius encomanats.
5. **Compromís amb el projecte:** capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius del projecte, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquest en qualsevol situació.
6. **Competència tècnica:** capacitat per aplicar els coneixements, eines i habilitats tècniques necessàries per tal de resoldre eficientment les diferents situacions que es presentin en l'especialitat professional del lloc de treball.
7. **Orientació a la ciutadania:** Conèixer, comprendre i satisfer atentament i oportunament les necessitats i demandes del ciutadà i donar resposta a les seves necessitats.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 5 punts

Fase 2 Entrevista per competències

Es cridarà a les persones aspirants per a la realització de la entrevista per competències. L'entrevista constarà de dues parts diferenciades:
Entrevista curricular per tal de poder contrastar les dades aportades en relació a la formació i experiència.
Entrevista competencial, per tal de valorar les competències i coneixements en relació al perfil competencial requerit al lloc de treball

El tribunal valorarà l'adequació del perfil de la persona entrevistada respecte dels requeriments de la plaça a la qual opta.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 5 punts

Aquesta prova es valorarà amb una puntuació entre 0 a 10 punts, essent necessari per superar la prova, una puntuació igual o superior a 5 punts. En cas contrari s'obindrà el resultat de no apta/e.

Les persones aspirants seran convocades en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant exclosa del procediment selectiu.

SETENA.- Puntuació total del procés de selecció i proposta de contractació:

Finalitzat el procés de selecció es publicarà la puntuació total obtinguda per les persones aspirants que hagin superat el procés i que s'obindrà amb el sumatori de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés de selecció.

Un cop obtinguda la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovats per ordre de puntuació, tenint en compte que no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria.

La llista de persones aprovades es farà pública en el tauler d'anuncis del Consell comarcal a la web www.bergueda.cat/convocatories.

La persona que hagi obtingut la millor puntuació total serà proposada per a ser contractada temporalment. En cas de renúncia es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent.

VUITENA.- Modalitat de contractació i causes de cessament:

La contractació serà de caràcter temporal per caràcter temporal per substitució de la persona treballadora amb reserva del lloc de treball . i finalitzarà en el moment de la reincorporació de la persona substituïda.

NOVENA.- Funcionament de la borsa de treball

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà a relació de persones provades ordenades per la puntuació obtinguda.

Les persones que no siguin seleccionades, s'incorporaran a la borsa de treball per cobrir possibles vacants vinculades a aquest lloc de treball o d'altres vacants temporals relacionades amb aquest lloc de treball.

En el moment que hi hagi una substitució o vacant, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Crida de l'aspirant

1.- És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

2.- Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval d'una hora entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball l'aspirant al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.

3.- Feta la proposta de contractació/nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.

4.- Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per una període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals..

5.- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

6.- En el cas de pròrroga d'un programa temporal aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada, per acabar d'executar-ho, sempre que aquest compti un informe favorable del servei, i no superi els límits permessos segons la normativa vigent.

7.- La impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal a la crida de la següent persona candidata segons l'ordre de prelación.

8.-El límit per poder nomenar o contractar a la persona candidata proposada serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, la persona candidata proposada a contractació no podrà tenir contractes temporals anteriors amb el Consell Comarcal en que la suma de tots ells superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

9.-Les persones que rebutgin una oferta de feina sense justificació reconeguda per passar a situació de suspensió, passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa.

10.- No obstant això, si el Consell comarcal o qualsevol altre ens local, tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst en l'apartat anterior es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no respon, es podrà passar al següent candidat/ta. En aquests casos les persones contactades haurà de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència els candidats no seran penalitzats per declinar la oferta.

Feta la proposta de contractació/nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Críteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball

És responsabilitat de les persones aspirants comunicar al Consell comarcal mitjançant instància qualsevol canvi en la seva situació que afecti a la seva disponibilitat, suspensió o exclusió.

Disponible

Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió, exclusió ni activitat al Consell Comarcal.

Actiu

Les persones que prestin serveis al Consell Comarcal, en la mateixa categoria constaran en la borsa de treball en situació d'actiu, fins que finalitzi dita situació.

Suspensió

Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- 1.- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- 2.- Haver estat víctima de violència de gènere
- 3.- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris
- 4.- Estar treballant.
- 5.- Estar en situació d'Incapacitat Temporal
- 6.- Cura de fills i filles menors de 3 anys i de familiars fins a segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per si mateixos.

Quan s'aixequi la suspensió, recuperaran la seva posició en la borsa de treball.

Les suspensions que s'acreditin pels motius exposats, evitaran la exclusió prevista en els punts 1 i 2 dels criteris d'exclusió.

Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar l'aixecament de la situació, acreditant-ho mitjançant el que estipuli el servei de RH.

Canvi de prelación

Llevat dels supòsits de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball se situaran en la darrera posició.

Un cop del Servei de Recursos Humans contacti la persona aspirant es considerarà renúncia no respondre en el termini màxim de 24 hores laborables.

Exclusió

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- 1.- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- 2.- Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos de suspensió.
- 3.- La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte quan sigui requisit per acceptar un altre contracte o nomenament) o que s'aculli a alguns dels criteris de suspensió.
- 4.- No superar el període de prova establert.
- 5.- Per acomiadament disciplinari o suspensió de funcions i per separació del servei, així com per situació d'inhabilitació.

6.- La no incorporació efectiva no justificada al lloc de treball el primer dia de nomenament/contracte.

L'exclusió de la borsa serà notificat a la persona afectada per part del Servei de RH.

Vigència de la borsa

La borsa de treball tindrà una durada màxima de 2 anys.
Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

DESENA. Incompatibilitats

En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

ONZENA. Incidències

A/ El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

B/ Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el President de la Corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i els articles 8,14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

C/ Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb els efectes establerts als articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

DOTZENA.- Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. El CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Consell Comarcal del Berguedà, amb domicili al C/Barcelona 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: ccbergueda@ccbergueda.cat
- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.
- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.
- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els/les representants dels/de les treballadors/es seran informats/des de la gestió de les borses de treball.

DISPOSICIÓ FINAL.

La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

Berga, 30 de setembre de 2022

Josep Lara Tristante
President