



Expedient: 2022/00036115J
UO Responsable: D. d'Administració Electrònica i Simplificació Administrativa
Assumpte: Declaració d'actuacions administratives automatitzades
Procediment: Polítiques, plans i directrius

EDICTE

Per resolució d'Alcaldia, número 2022008415, de data 23/09/2022, s'ha adoptat l'acord que es transcriu a continuació declarant actuacions administratives automatitzades.

“Antecedents de fet

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic han configurat un escenari en el que la tramitació electrònica esdevé l'actuació habitual de les Administracions, tant en la gestió interna, com en la relació amb la ciutadania o amb d'altres administracions.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es configura una “Administració sense papers basada en un funcionament íntegrament electrònic”. La qual cosa comporta la necessitat de transformar l'entorn de treball a l'Ajuntament, de manera que es pugui donar compliment als requeriments formals i materials als que obliga el nou marc normatiu.

L'article 70 de l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Badalona defineix com a actuació administrativa automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament amb mitjans electrònics en el marc d'un procediment administratiu i en la que no intervingui de forma directa un treballador públic.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 5 de novembre de 2018, es van declarar les actuacions administratives automatitzades executades en el marc de la plataforma d'administració electrònica municipal. En el mateix acord s'aprovà la creació del segell electrònic d'òrgan, identificat amb el nom “Administració Electrònica” com a sistema de signatura electrònica per a la identificació i autenticació de les actuacions administratives automatitzades declarades.

La renovació de l'aplicació informàtica de gestió del padró d'habitants ha comportat la implantació de la tramitació electrònica en la gestió del padró d'habitants i en els procediments associats. La qual cosa ha comportat la implementació de noves actuacions administratives automatitzades, com ara les que s'enumeren a continuació:

- Emissió de certificats de padró individuals
- Emissió de certificats de padró individuals històric
- Emissió de certificats de padró col·lectius
- Emissió de certificats de padró col·lectius històric
- Emissió de certificats historial habitatge
- Diligència d'alta especial
- Requeriment cita prèvia per empadronar-se
- Requeriment aportació DNI
- Sol·licitud de validació de l'adreça d'empadronament
- Preavis caducitat residència estrangers
- Preavis confirmació residència estrangers
- Notificació tràmit d'audiència
- Notificació tràmit d'audiència baixa d'ofici
- Notificació resolucions població (eDICTA)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14174504121001436335 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Atès l'informe que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació a l'activitat administrativa automatitzada estableix:

- Article 41.1 defineix les actuacions administratives automatitzades com qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic.
- Article 41.2 estableix que, s'ha d'establir prèviament l'òrgan competent, segons el cas, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així com indicar l'òrgan responsable a efectes d'impugnacions.
- Article 42 determina que, en l'exercici de l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració podrà establir els casos d'utilització dels sistemes de signatura de segell d'òrgan i del codi segur de verificació.
- L'article 40.1 disposa que la relació de segells electrònics utilitzats per cada Administració Pública, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, ha de ser pública i accessible per mitjans electrònics.

El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònic

- Article 13 pel que fa a l'Administració Local estableix que s'estarà al que determina la disposició addicional vuitena del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional en relació a l'exercici electrònic de les funcions reservades.
- Article 21. autoritza a les Administracions Públiques a utilitzar sistemes de codi segur de verificació de documents en el desenvolupament de les actuacions administratives automatitzades.

El Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

- Article 3.2. regula la fe pública de secretaria establint, entre d'altres, que li correspon certificar tots els actes o resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local.
- DA 8a. estableix que als efectes de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris que regula aquest Reial Decret, els llocs reservats a ells tenen la consideració d'òrgans, sense perjudici del que disposa el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'INE i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten les instruccions tècniques als ajuntament sobre la gestió del Padró Municipal, que determina:

- 8.1.1 Certificación y volante de empadronamiento.

(...) al amparo del artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando la emisión de un certificado de empadronamiento constituya una actuación administrativa automatizada de conformidad con lo establecido en dicho precepto, podrá utilizarse el sistema de firma de sello electrónico de órgano y el de código seguro de



verificación según establece el artículo 42 de la citada Ley.

Si el sistema de firma electrónica que utilice el Secretario del Ayuntamiento para la emisión de la certificación de empadronamiento permite acreditar su identidad y cargo público no será necesaria la conformidad del Alcalde.

Por otra parte, el citado artículo 61 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales establece que los Ayuntamientos podrán expedir volantes de empadronamiento, como documentos de carácter puramente informativo en los que no serán necesarias las formalidades previstas para las certificaciones; el volante de empadronamiento no requiere la firma de ningún funcionario o autoridad municipal.

Los Ayuntamientos podrán establecer un procedimiento de comprobación de volantes y certificados expedidos que permita verificar la autenticidad de los mismos, por un periodo mínimo de tres meses desde su expedición, ya sea conservando copia de los expedidos o por procedimientos electrónicos.”

L'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Badalona, aprovada definitivament per acord de l'Ajuntament ple de 24 d'abril de 2018.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER.- El sistema de signatura electrònica per a la identificació i autenticació de les actuacions administratives automatitzades declarades en aquesta resolució és el segell electrònic d'òrgan identificat amb el nom «Administració Electrònica»

Nivell de certificat: Certificat de Segell electrònic de nivell mig
Número de sèrie: 3F12939A4AE8AF0E4784D494F0DC67BF
Correu-e del servei: ssladmin@badalona.cat
Organització: Ajuntament de Badalona

SEGON.- Declarar les següents actuacions administratives automatitzades:

- Emissió de certificats de padró individuals
- Emissió de certificats de padró individuals històric
- Emissió de certificats de padró col·lectius
- Emissió de certificats de padró col·lectius històric
- Emissió de certificats historial habitatge
- Diligència d'alta especial
- Requeriment cita prèvia per empadronar-se
- Requeriment aportació DNI
- Sol·licitud de validació de l'adreça d'empadronament
- Preavis caducitat residència estrangers
- Preavis confirmació residència estrangers
- Notificació tràmit d'audiència
- Notificació tràmit d'audiència baixa d'ofici
- Notificació resolucions població (edicta)

TERCER.- Els òrgans responsables en relació a les actuacions administratives automatitzades identificades en el punt anterior són:

a) La Unitat de processos i administració electrònica del Departament de Secretaria General, com a òrgan responsable de la definició de les especificacions d'aquestes actuacions administratives automatitzades.

b) El departament d'Informàtica i TIC, com a òrgan responsable de la programació, manteniment,



supervisió i control de qualitat i, en el seu cas, auditoria del sistema d'informació i del codi font.

c) La Secretaria General com a òrgan responsable a efectes d'impugnació dels tràmits automatitzats enumerats en el punt 2 d'aquest acord.

QUART.- Autoritzar el sistema de codi segur de verificació (CSV) per a la identificació i verificació dels documents generats per les actuacions administratives automatitzades. El codi segur de verificació es generarà de manera automatitzada i serà únic per a cada document. L'accés als documents amb codi segur de verificació estarà disponible en la seu electrònica municipal: <https://seu.badalona.cat>

CINQUÈ.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler electrònic i en la Seu Electrònica.-

SISÈ.- Publicar aquest acord a la intranet corporativa i al canal de notícies intern per a coneixement general i, particularment, del departament de Població.”

Remedios Hijano Cruzado, secretària accidental (Resolució 20/06/19) - 28/09/2022