

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/00005/1218
Codi Segur de Verificació: 25b2e481-d63c-45fe-a7cb-27ad7afa9a5c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_13313044 Data Impressió: 28/09/2022 11:21:19 Pàgina 1 de 7		
SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 27/09/2022 16:38		



AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm-palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el Codi Segur de Verificació que apareix a la capçalera.



ANUNCI

Que el Ple de l'Ajuntament de Palafolls, en sessió ordinària celebrada el dia 21 de juliol de 2022, va acordar aprovar inicialment el *Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls* i sotmetre-la a un període d'informació pública durant un termini de trenta (30) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al e-tauler, accessible des del web municipal www.palafolls.cat, i des de la seu electrònica.

Que aquest acord va ser publicat al E-tauler el dia 27/07/2022; el dia 29/07/2022 al diari El Punt Avui; i el dia 3/08/2022 al BOP amb el CVE 202210112034 i al DOGC amb el núm. 8723.

Que durant període d'informació pública, s'ha presentat una al·legació, que ha estat resolta en el Ple municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de setembre de 2022, que també ha aprovat definitivament el *Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls*.

Que d'acord amb allò establert en els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL); 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica íntegrament el *Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls*, entrant en vigor una vegada hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la LRBRL.

Que aquest acord, que exhaureix la via administrativa, pot ser recorregut mitjançant recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la província.

Que el text íntegre del *Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls* és del tenor literal següent:

"1. Introducció

L'Ajuntament de Palafolls, a través de la Declaració Institucional adoptada en el Ple el dia 19/05/2022, va manifestar el seu absolut rebuig al frau i a la corrupció, i el compromís a mantenir un alt nivell de qualitat jurídica, ètica i moral de la seva activitat, així com a actuar conforme als principis d'integritat, imparcialitat, transparència i honestat.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000005/1218
Codi Segur de Verificació: 25b2e481-d63c-45fe-a7cb-27ad7afa9a5c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_13313044 Data Impressió: 28/09/2022 11:21:19 Pàgina 2 de 7		
SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martínez (SIG) (ALCALDE), 27/09/2022 16:38		



Per aquesta raó, mitjançant la resolució d'Alcaldia núm. 2022DECR001309, de data 11/05/2022, es va crear la Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls (ara endavant, la Comissió) fi d'acomplir les obligacions legals en matèria de lluita contra el frau derivades de la gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Entre aquestes obligacions hi ha l'aprovació d'un Codi de Conducta d'acord amb els paràmetres de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

La Comissió, integrada pels tècnics de l'àrea de Secretaria i d'Intervenció; juntament amb l'Alcaldia i representants de la resta de grups municipals, varen reunir-se els dies 7 i 14 de juny de 2022 per estudiar i proposar millores al model de codi de conducta elaborat per la Xarxa de Govern Transparents de Catalunya.

El resultat final d'aquestes reunions és el present codi que pretén donar compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la LTAIPBG, que permetrà l'Ajuntament disposar d'un marc de referència als principis bàsics, les regles d'actuació i de conducta desitjables pels alts càrrecs en l'acompliment de les seves funcions, des d'una major transparència i exemplaritat.

2. Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Palafolls i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Palafolls.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs de l'Ajuntament de Palafolls**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
 TELÈFON 93 7620043 ♦ TELÈFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000005/1218
Codi Segur de Verificació: 25b2e481-d63c-45fe-a7cb-27ad7afa9a5c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_13313044 Data Impressió: 28/09/2022 11:21:19 Pàgina 3 de 7		
SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martínez (SIG) (ALCALDE), 27/09/2022 16:38		



Ajuntament de Palafolls

- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

Principis de bon govern

- **Satisfacció de l'interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- **Desenvolupament d'una cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
 TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000005/1218
Codi Segur de Verificació: 25b2e481-d63c-45fe-a7cb-27ad7afa9a5c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_13313044 Data Impressió: 28/09/2022 11:21:19 Pàgina 4 de 7		
SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martínez (SIG) (ALCALDE), 27/09/2022 16:38		



5. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.
- Exercir, des de les seves respectives responsabilitats, **el lideratge** en l'adopció d'iniciatives i eines que enforteixin la cultura ètica de l'organització.
- Afavorir, en defensa de l'interès públic, **la recepció i el tractament diligent** de qualsevol alerta, així com no tolerar cap mena de represàlia contra la persona alertadora.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament núm. 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, existeix "conflicte d'interès", quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels alts càrrecs i del personal al servei d'aquest Ajuntament es vegi compromès per raons familiars, efectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

A més, en matèria de contractació pública, cal tenir en compte l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, que inclou el concepte "conflicte d'interès", qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, quan a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se** de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
 TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000005/1218
Codi Segur de Verificació: 25b2e481-d63c-45fe-a7cb-27ad7afa9a5c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_13313044 Data Impressió: 28/09/2022 11:21:19 Pàgina 5 de 7		
SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martínez (SIG) (ALCALDE), 27/09/2022 16:38		



Ajuntament de Palafolls

En aquest sentit, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de l'Ajuntament de Palafolls en els que es donin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos públics** d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000005/1218
Codi Segur de Verificació: 25b2e481-d63c-45fe-a7cb-27ad7afa9a5c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_13313044 Data Impressió: 28/09/2022 11:21:19 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martínez (SIG) (ALCALDE), 27/09/2022 16:38		



Ajuntament de Palafolls

- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanisme de control intern

La corporació ha d'aprovar un **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi.

Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

9. Difusió i adhesió al Codi

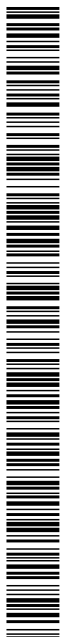
9.1. Difusió del codi

La difusió d'aquest Codi es realitzarà per qualsevol mitjà que es consideri i a través del portal de transparència de l'Ajuntament de Palafolls. També es podran desenvolupar campanyes específiques d'informació i programes de formació.

9.2 Adhesió al Codi

L'adhesió al present codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria i es formalitzarà a través de la corresponent declaració d'adhesió.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
 TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000005/1218
Codi Segur de Verificació: 25b2e481-d63c-45fe-a7cb-27ad7afa9a5c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_13313044 Data Impressió: 28/09/2022 11:21:19 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 27/09/2022 16:38		



Ajuntament de Palafolls

Qualsevol nou nomenament o designació exigirà per a la seva pressa de possessió l'adhesió prèvia i individualitzada al contingut íntegre d'aquest instrument, que s'ha de fer de forma expressa i formalitzada per escrit.

Quan es tracti de càrrecs per als quals no es preveu el tràmit de pressa de possessió, l'adhesió individual haurà de fer-se amb caràcter previ al seu nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la Secretaria General de l'Ajuntament de Palafolls.

L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir en tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix."

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
 TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

