



## Ajuntament de Castellnou de Bages

**ANUNCI**  
Expedient 324/2022

### SUMARI

**Acord de la Junta de Govern Local, de la sessió ordinària de data 20 de setembre de 2022, de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per cobrir la plaça de caràcter interina de Secretaria i Intervenció per a l'Agrupació de municipis de Castellnou de Bages i Castellfollit del Boix, mitjançant sistema de concurs-oposició.**

### TEXT

Havent-se aprovat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 20 de setembre de 2022, es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir la plaça de caràcter interina de Secretaria i Intervenció per a l'Agrupació de municipis de Castellnou de Bages i Castellfollit del Boix, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**«BASES reguladores del procés de selecció per cobrir amb caràcter interí el lloc de treball de secretaria de classe tercera subescala Secretaria-Intervenció i la creació d'una borsa de treball de l'Agrupació de municipis per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria i intervenció de Castellnou de Bages i Castellfollit del Boix**  
Expedient 324/2022

### 1. Objecte

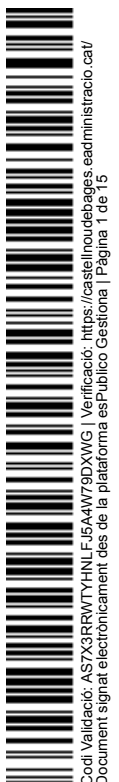
1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament el lloc de treball de secretaria de classe tercera reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i la creació d'una borsa de treball de l'agrupació de municipis de Castellnou de Bages i Castellfollit del Boix.

L'Ajuntament de Castellnou de Bages elevarà proposta de nomenament interí de l'aspirant que ocupi el primer lloc de la borsa de treball a la DGAL per cobrir la vacant o substitució corresponents.

Aquesta plaça està reservada a funcionari/ària amb Habilitació Nacional Subescala Secretaria-Intervenció del Grup A1 amb un Nivell de complement de destí 24 i un Complement específic anual de 22.564,68 €.

1.2. En tot allò que no prevegin les presents Bases s'atendrà al que disposa el RDL 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, aprovat pel

Domènec Obrint Puig (1 de 1)  
Alcalde  
Data Signatura: 26/09/2022  
HASH: 0a13ec3dd663d119acfe347769be64



Codi Validació: AS7X3RRWYTHNLFJ5A4WV79DXWG | Verificació: https://castellnoudebages.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15



## Ajuntament de Castellnou de Bages

Reial decret 364/1995, El RD 128/2018, de 16 de març, sobre el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, la Llei 30/1984 de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i demès disposicions de règim local aplicables.

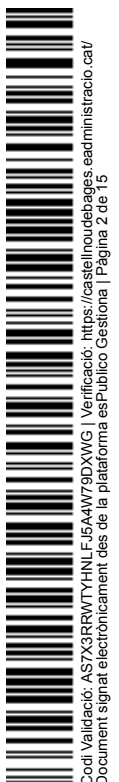
1.3. Li corresponen, les funcions descrites als articles 3 a 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional:

- Article 3. Funció pública de secretaria. La funció pública de secretaria integra la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.
- Article 4. Funció de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària i funció de comptabilitat.
- Article 5. Funcions de tresoreria i recaptació.

### 2. Condicions dels/ de les aspirants

Podran prendre part en el concurs-oposició per formar part de la borsa de treballs els aspirants que reuneixin el següents requisits:

- 2.1. Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'un dels altres països de la Unió Europea.
- 2.2. Haver complert 16 anys i no superat l'edat establerta com a màxima de jubilació.
- 2.3. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- 2.4. No tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions.
- 2.5. Estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics o en condicions per obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:
  - Llicenciat/da o Grau, segons el previst en el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per ingrés als cossos o escales classificades al Subgrup A1. Els/les aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació o el certificat d'equivalència.
- 2.6. Estar en possessió del certificat de Nivell C de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acrediti coneixements de nivell intermedi de llengua catalana. En cas contrari, immediatament abans de l'inici de la qualificació dels mèrits aportats, el Tribunal avaluarà, mitjançant les proves que consideri oportunes, el coneixement adequat de la llengua catalana en funció dels llocs a proveir. Aquestes proves tindran caràcter eliminatori i només els/les aspirants que siguin qualificats/des com a aptes passaran a la fase de concurs.





## Ajuntament de Castellnou de Bages

### 3. Sol·licituds i admissió

Les sol·licituds en les quals es sol·liciti prendre part en la present convocatòria hauran d'ésser presentades al Registre General de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquestes Bases, juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits adduïts, durant el termini improrrogable de **20 dies hàbils** comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci al BOP.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, preferentment des del mòdul d'Instància genèrica de la seu electrònica <http://castellnoudebages.cat>, o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, exceptuant, en el seu cas la condició setena, i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa tal com estableix el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin electrònicament. També comporta donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La sol·licitud s'hi ha d'adjuntar:

- Còpia de Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació exigida per a participar en la convocatòria.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia dels certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública
- Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds
- Còpia dels document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la llengua catalana.

### 4. Llistat d'aspirants admesos/les i/o exclosos/les

Un cop finalitzat el termini de presentació sol·licituds, la presidència de la Corporació aprovarà el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos i d'aspirants exempts de realitzar la prova per acreditar el coneixements de llengua catalana exigits, que s'exposaran al públic en el Tauler d'Anuncis i al Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castellnou de Bages i es concedirà un termini de cinc dies, per a esmenes i reclamacions. No es considera defecte esmenable la manca d'acreditació d'un o més mèrits; només és esmenable l'acreditació defectuosa d'aquests.





## Ajuntament de Castellnou de Bages

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de tres dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Les reclamacions seran acceptades o desestimades per Resolució de la Presidència de la Corporació mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva que es farà pública de la mateixa forma que la provisional.

### 5. Tribunal Qualificador

Estarà integrat pels membres següents:

Presidència

El Secretari Interventor de la Corporació municipal.

Vocals

Un/a funcionari/a d'Habilitació Nacional proposat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la província de Barcelona

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari

Un membre vocal del Tribunal.

Els/les membres del Tribunal i els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

El nomenament dels membres del Tribunal s'efectuarà per Resolució de Presidència i es farà públic al Tauler d'Anuncis i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, a efectes de possibles reclamacions a presentar en el termini màxim de deu dies comptadors des de la seva publicació.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels/ de les presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els/ les membres actuen amb veu i vot, tret del Secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot. El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els/les assessors/es no tenen vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte





## Ajuntament de Castellnou de Bages

d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i de tots els membres.

El Tribunal Qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes Bases no hagin previst.

### 6. Procés de selecció

#### 6.1. Fase oposició: Prova pràctica, de caràcter obligatòria (70 punts)

L'òrgan de selecció establirà una prova de caràcter eminentment pràctic que versarà sobre alguna les següents matèries i relacionada amb les matèries pròpies de les funcions del lloc de treball:

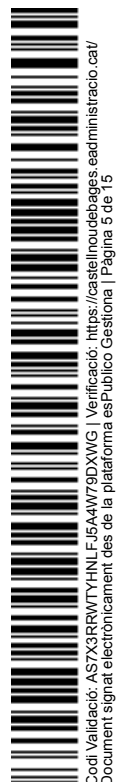
El sistema de fonts de l'ordenament jurídic administratiu. El règim local i les seves fonts -El marc competencial de les entitats locals, organització local, i sistema electoral local Funcionament dels òrgans de govern local - L'acte administratiu, la potestat reglamentària i el procediment administratiu - Els recursos administratius i la jurisdicció contenciosa administrativa - Activitat administrativa, formes d'acció administrativa i potestat sancionadora. L'activitat subvencional a les Administracions. - La contractació administrativa - Expropiació forçosa, responsabilitat administrativa i patrimoni dels ens locals - Dret financer, la hisenda local i el règim jurídic de les hisendes locals - Pressupostos de les entitats locals: aprovació, estructura, execució, liquidació. Romanent de tresoreria i consolidació pressupostària - Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. - Tresoreria de les entitats locals - Planificació financera, comptabilitat local - Control intern i extern de l'activitat econòmica financera dels ens locals - Gestió, liquidació i recaptació de recursos de les hisendes locals - Tributs locals - Personal al servei dels ens locals - Règim urbanístic i llicències urbanístiques. Medi ambient.

Les persones aspirants disposaran del temps que estableixi el tribunal per a la realització de l'exercici. Es podran consultar textos legals, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguin programables ni financeres.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 70 punts, essent necessària una puntuació mínima de 35 punts per a la seva superació. En cas de no arribar-hi la persona quedarà fora del procés.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova pràctica, per tal de formular les





## Ajuntament de Castellnou de Bages

al·legacions que considerin oportunes.

### 6.2. Fase de concurs: (total 30 punts)

#### 6.2.1. Experiència professional (puntuació màxima: 16 punts):

- Per serveis prestats en un lloc de treball de secretaria-intervenció en municipis de més de 1.000 habitants: 0,15 punts per mes sencer treballat.
- Per serveis prestats en un lloc de treball de secretaria-intervenció en municipis de menys de 1.000 habitants: 0,30 punts per mes sencer treballat.
- Per serveis prestats en un lloc de treball de tècnic de l'àrea jurídica, econòmica del grup A1 (A) o del grup A2 (B) en l'Administració Local: 0,20 punts per mes sencer treballat.

En cas de contractació a temps parcial, és computarà el temps de forma proporcional en relació a jornada completa.

L'acreditació es farà mitjançant certificat expedit pel/ per la fedatari/a pública de les corporacions on hagués prestat els seus serveis.

#### 6.2.2. Formació complementària (puntuació màxima: 10 punts)

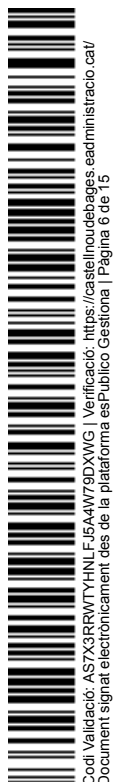
Per l'assistència a cursos o jornades de formació i perfeccionament relacionats amb el funcionament i organització de l'administració pública o altres tasques pròpies de la plaça a proveir:

- Fins a 8 hores de durada.....0,10 punts
- De 8 a 19 hores.....0,30 punts
- De 20 a 39 hores.....0,55 punts
- De més de 40 hores.....0,75 punts

Només es valoraran els cursos i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, col·legis professionals o escoles universitàries realitzats els darrers 10 anys a comptar de la data de publicació d'aquests Bases. Els cursos o jornades que no tinguin acreditada la durada es valoraran com els de fins a 8 hores. Tots aquests mèrits caldrà acreditar-los documentalment, mitjançant certificat o document autenticat per fedatari públic de l'Administració.

Per estar en possessió d'altres titulacions universitàries relacionades directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir:

- Màster universitari.....fins a 3 punts
- Grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració i/o Gestió i administració pública .....fins a 2 punts





## Ajuntament de Castellnou de Bages

- Postgrau universitari.....fins a 1 punt

### 6.2.3. Superació d'exercicis de proves selectives per a l'accés a l'escala de funcionariat d'administració local amb habilitació nacional (3 punts)

- Per cada exercici superat en proves selectives per a l'accés (Escala de funcionaris d'habilitació nacional) a les subescales de Secretaria-Intervenció, Secretaria d'entrada i Intervenció-Tresoreria d'entrada: 1 punt.

En el cas que un aspirant hagi superat el mateix exercici a una Subescala en diverses convocatòries, només es valorarà el de la darrera convocatòria.

### 6.2.4. Entrevista personal (1 punt)

El Tribunal podrà realitzar una entrevista amb els/les aspirants a fi de clarificar aspectes puntuals relatius a la seva experiència i formació, valorar la idoneïtat i analitzar l'adequació als continguts funcionals de convocatòria i del lloc de treball així com la seva trajectòria professional.

En cas de realitzar-se, aquesta entrevista serà obligatòria per a tots els/les aspirants que seran mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. La no assistència serà motiu d'exclusió del procés de concurrència

## 7. Qualificació dels/les aspirants i proposta de nomenament

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en la fase oposició i concurs previstos en la base anterior, per superar el procés de selecció i formar part de la borsa s'ha de superar la part oposició.

Una vegada realitzada l'avaluació dels aspirants i establerta la seva classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions de les dues fases (concurs i oposició).

Finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal exposarà el resultat final al tauler d'anuncis i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castellnou de Bages i elevarà la proposta de nomenament de l'aspirant amb millor puntuació a la Presidència de la Corporació juntament amb l'acta i la llista dels/les aspirants aprovats/des que hagin superat el procés de selecció, ordenat de major a menor puntuació, o a la proposta de declarar deserta la convocatòria, en el cas que cap dels/les participants hagués obtingut la puntuació mínima.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total obtinguda entre dos o més aspirants, el Tribunal resoldrà l'ordre d'aquests/es aspirants en favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació en la fase oposició.

En cas de persistir aquest empat es resoldrà atenent, en primer lloc, a la major puntuació





## Ajuntament de Castellnou de Bages

obtinguda pels serveis prestats en un lloc de treball de secretaria, intervenció i/o Secretaria Intervenció en l'administració local i, en segon lloc, pels serveis prestats com a tècnic/a en l'administració local.

Un cop aprovada la proposta del Tribunal, la Presidència de la corporació traslladarà la proposta de nomenament interí a la Direcció General d'Administració Local.

### 8. Presentació de documents

L'aspirant proposat per al nomenament interí haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de cinc dies hàbils a comptar del dia següent de la publicació al tauler d'anuncis de la relació d'aprovat, la documentació següent:

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública.
- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/sa a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administració Pública.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia física o psíquica que impossibiliti l'exercici de la funció.

Llevat força major impeditiva lliurement apreciada pel Tribunal, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

### 9. Nomenament i presa de possessió

Un cop rebuda la notificació de la resolució de la Direcció General d'Administració Local de nomenament interí en favor de l'aspirant proposat, aquest haurà de prendre possessió del lloc de treball, prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació del seu nomenament.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat en primer lloc, la Presidència podrà proposar el nomenament interí en favor de l'aspirant següent en l'ordre de puntuació.

La persona nomenada estarà sotmesa a un període de prova de sis mesos. Si no se supera aquest període de prova es declararà extingida la relació funcional amb l'Agrupació de municipis de Castellnou de Bages i Castellfollit del Boix i causarà baixa en la borsa de treball. El període de prova començarà a comptar des de la data de presa possessió. En qualsevol cas la declaració de no haver-se superat el període de prova i de l'extinció de la







## Ajuntament de Castellnou de Bages

relació funcional amb l'Agrupació de municipis i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de l'Alcaldia i la seva notificació a la persona interessada, amb especificació dels recursos que es poden interposar.

### 10. Borsa de treball

Tots/es els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció s'inclouran en una borsa de treball segons el seu ordre de puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions en el lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Agrupació de municipis de Castellnou de Bages i Castellfollit del Boix.

Les propostes de nomenament es faran seguint l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major o menor puntuació.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució. Exhaurida la seva vigència, els/les aspirants inclosos/es decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

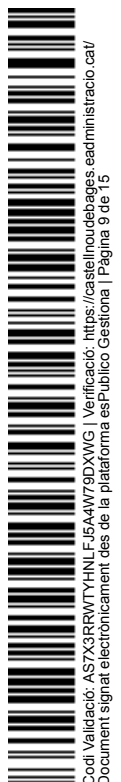
L'integrant de la borsa de treball que obtingui el nomenament causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu interinatge s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia quan la valoració de l'Agrupació de municipis de Castellnou de Bages i Castellfollit del Boix hagi estat favorable. A aquests efectes l'Agrupació de municipis emetrà un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona en la borsa de treball quan finalitzi el nomenament. Els informes no favorables que s'emetin sobre la prestació del servei es notificaran a la persona afectada a l'efecte de presentació d'al·legacions. Posteriorment l'Alcaldia resoldrà sobre l'exclusió.

És obligació dels/les aspirants que formin part de la borsa, facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de rebre comunicacions i mantenir-los/les permanentment actualitzats.

L'oferiment de la proposta de nomenament a l'aspirant que correspongui es realitzarà mitjançant trucada telefònica i correu electrònic. La comunicació telefònica s'intentarà per tres vegades durant la jornada laboral. Si després d'aquests tres intents l'aspirant segueix sense estar localitzat/da se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura amb la proposta de nomenament. Si als dos dies següents d'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb l'Ajuntament es passarà a la crida dels/de les següents aspirants per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant per una oferta de treball passarà al final de la llista.

Un cop rebuda la proposta de nomenament, l'aspirant haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta. Si un/a aspirant rebutja una oferta, aquesta es proposarà al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

El rebuig d'una primera proposta de nomenament no comportarà la pèrdua de la puntuació obtinguda, però l'aspirant quedarà en situació d'inactiu/va i no se'l/ se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquest/a aspirant torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte





## Ajuntament de Castellnou de Bages

amb el/la gestor de la borsa per passar a situació d'actiu/va.

El rebuig d'una segona proposta de nomenament per part de l'aspirant suposarà que aquest/a passi al darrer lloc de la borsa de treball, excepte que estigui en una situació de suspensió degudament acreditada.

Són causes de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat/maternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En aquests casos és farà la designació i el nomenament de l'aspirant següent de la llista.

En el cas que un/a aspirant al·legui alguna de les causes de suspensió esmentades i la justifiqui documentalment no es modificarà la seva posició dins de la borsa. En cas de no justificar-ho l'aspirant passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Són causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no superació del període de prova establert.
- c) La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da o contractat/da per l'Administració pública.
- h) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- i) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

### 11. Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i, en tot cas, en prendre possessió la persona que hagi estat nomenada per ocupar la vacant amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als/ a les





## Ajuntament de Castellnou de Bages

funcionaris/àries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, o que hagi estat coberta mitjançant nomenament provisional, acumulació o comissió de serveis aprovada per resolució de la Direcció General d'Administració Local, en la forma prevista als articles 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels/les funcionaris/àries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

### 12. Incompatibilitats

En compliment de la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, abans d'incorporar-se al servei, l'aspirant haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat per a la realització d'una segona activitat, pública o privada, o exercir, en el seu cas, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

### 13. Publicitat

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves Bases s'efectua al BOP de Barcelona i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran únicament al Tauler d'Anuncis i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castellnou de Bages.

### 14. Legislació supletòria

En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional..
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.





## Ajuntament de Castellnou de Bages

### 15. Règim d'impugnacions i recursos

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i els nomenaments com a funcionaris/àries interins/es es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la presidència de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la presidència de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de 2 mesos, comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Castellnou de Bages, document signat digitalment al marge.



Codi Validació: AS7X3RRWYTHNLFJ5A4W79DXWG | Verificació: <https://castellnoudebages.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15



## Ajuntament de Castellnou de Bages

### Annex 1

#### SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT/DA

#### Procés selectiu plaça secretari/ària interventor/a de l'Agrupació de Municipis de Castellnou de Bages i Castellfollit del Boix

Expedient 324/2022

#### DADES DEL SOL·LICITANT

<b>Nom i Cognoms</b>	<b>NIF</b>
<b>Denominació del Lloc de treball</b>	
Secretari/ària Interventor/a	

#### DADES DEL REPRESENTANT

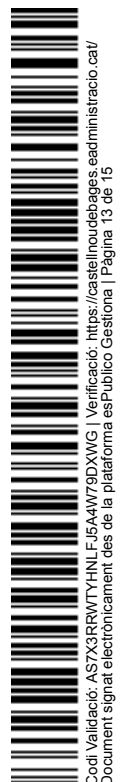
<b>Tipus de persona</b>	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
<b>Nom i Cognoms/Raó Social</b>	<b>NIF/CIF</b>
<b>Poder de representació que ostenta</b>	

#### OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data ..... de 2022, en relació amb la convocatòria per a la cobertura interina mitjançant procés selectiu per concurs oposició lliure, d'una plaça de secretaria de classe tercera subescala Secretaria-Intervenció, de la plantilla de personal funcionari de l'Agrupació de municipis de Castellnou de Bages i Castellfollit del Boix i conforme a les bases publicades.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT





## Ajuntament de Castellnou de Bages

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.
- Estar en possessió del títol universitari exigít per les bases de la convocatòria.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

### DOCUMENTS APORTATS

- Còpia de Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació exigida per a participar en la convocatòria.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia dels certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública
- Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds
- Còpia dels document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la llengua catalana.
- Altres:

---

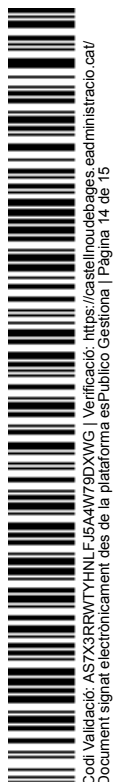
---

---

---

Per tot això, **SOL·LICITO** que, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de provisió referenciat.

### Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades



Codi Validació: AS7X3RRRVTYHNLFJ5A4W79DXWG | Verificació: <https://castellnoudebages.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15



## Ajuntament de Castellnou de Bages

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.	
<b>Responsable</b>	Ajuntament de Castellnou de Bages
<b>Finalitat Principal</b>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
<b>Destinataris</b>	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent: <a href="http://www.castellnoudebages.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/">http://www.castellnoudebages.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/</a>

A . en data .

Signatura

»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a l'E-tauler a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=806200000>] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Castellnou de Bages, document signat digitalment al marge.

