



Valldoreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdaguer, 185 · 08197 Valldoreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
bustia@valldoreix.cat

ANUNCI

Per Decret de Presidència 2022-0738, de 22 de setembre de 2022, s'ha resolt el que tot seguit es transcriu de forma literal (ometent les dades de caràcter personal en aplicació de la llei de protecció de dades):

" *Expedient: 166/2020*

Atès que per decret de la Presidència 2022-0696 de data 9 de setembre de 2022 es va resoldre:

" **RESOLC :**

PRIMER. ACORDAR el nomenament de la Sra. M.G.M., amb DNI ***7234**, com a funcionària de carrera en període de pràctiques, plaça de personal funcionari de carrera, escala d'administració general, subescala Administrativa, classe administrativa, grup de classificació C1, plaça adscrita a serveis generals (fitxa lloc de treball SSGG26 i lloc de la plantilla A) 2.2.3.b.1), i adscrit a l'àrea de Serveis Generals d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

SEGON. Una vegada publicada i efectuada la notificació de nomenament, la Sra. M.G.M. disposa d'un mes per la seva incorporació.

La Sra. M.G.M. si injustificadament no s'incorporés dins el termini establert en l'apartat anterior, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a funcionària de carrera en període de pràctiques.

TERCER. Sol·licitar a la Sra. M.G.M. que presenti en el termini de 20 dies naturals i pel portal electrònic:

La declaració jurada o promesa on s'exposi:

- *No haver estar separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques.*
- *No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.*

QUART. *Període de pràctiques*

S'estableix un període de pràctiques, que serà de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat de la candidata a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius. Una vegada s'hagi superat el període de pràctiques serà proposada a la Presidència per a ser nomenada funcionària de carrera de la plaça d'Administrativa.

Durant aquest període el personal funcionari en pràctiques ha d'assistir als cursos de formació que aquesta administració pugui organitzar.

El personal funcionari en període de pràctiques gaudeix de les mateixes retribucions que el personal funcionari de carrera d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat amb la relació de llocs de treball vigent a l'EMD de Valldoreix.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del Secretari-Interventor de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix. Una vegada finalitzat aquest període de pràctiques, s'emetrà informe, en el qual s'haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient de personal.





Vallldoreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdaguer, 185 · 08197 Vallldoreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
bustia@vallldoreix.cat

L'aspirant nomenat, que hagi de realitzar el període de pràctiques, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant.

El nomenament com a personal funcionari es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 9 del TREBEP, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en la pàgina web i de transparència de l'EMD de Vallldoreix.

CINQUÈ. El Secretari-Interventor de l'EMD de Vallldoreix, desenvoluparà les funcions de tutor de la Sra. M.G.M. durant el període de pràctiques.

Abans de finalitzar els sis mesos del període de pràctiques el Secretari-Interventor emetrà l'informe d' idoneïtat.

SISÈ. Retribucions

Les retribucions i conceptes salarials seran els que corresponen al lloc de treball de Administrativa, grup de classificació C1, plaça adscrita a serveis generals (fitxa lloc de treball SSGG26 i lloc de la plantilla A) 2.2.3.b.1), i que té establerts en la Relació de Llocs de Treball l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix, d'acord amb la normativa vigent de la Funció Pública.

Administrativa Serveis Generals A) 2.2.3.b.1							
Retribució mensual (12 pagaments)				Retribució paga extra (2 pagaments)			
Sou (C1)	Destí (12)	Específic	Específic per jornada partida	Sou (C1)	Destí (12)	Específic	Específic per jornada partida
804,19 €	290,50 €	1.001,86 €	34,02 €	695,06 €	290,50 €	1.001,86 €	34,02 €

SETÈ. Jornada de treball

Jornada setmanal: 35 hores repartides de dilluns a divendres (7 hores diàries)

Horari:

- Dilluns, dimarts, dimecres i divendres intensiu flexible d'acord amb el que estableix l'Acord de condicions de treball del Personal Funcionari de l'EMD de Vallldoreix.
- Dijous: jornada en torn partit de matí i tarda (matí de 9:00 a 14:00 hores i tarda de 17:00 a 19:00 hores)

VUITÈ. Notificar l'esmentada resolució a la Sra. M.G.M.





Vall d'Oreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdguer, 185 · 08197 Vall d'Oreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
bustia@valldoreix.cat

NOVÈ. *Peu de recursos*

Contra l'acord de nomenament que són definitius, en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació i/o notificació de la resolució adoptada. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra les esmentades resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra el en al BOPB, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas". En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix per transcurs d'un mes a comptar de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat qualsevol altra relació que estimi procedent.

DESE. *Publicar la resolució adoptada (ometent les dades de caràcter personal en aplicació de la llei de protecció de dades):*

- *En el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona)*
- *En el DOGC (Diari oficial de la Generalitat de Catalunya)*
- *En la seu electrònica*
 - o *Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública*
 - o *En el portal de transparència:*
Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.5 convocatòries processos de selecció, dins de la convocatòria corresponent.
- *En el Tauler d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vall d'Oreix."*

Atès que la Sra. M.G.M. per registre d'entrada 2022-E-RE-1974 de data 16 de setembre de 2022 ha presentat instància general on exposa la seva incorporació el dia 26 de setembre de 2022, el seu compte bancari als efectes d'ingrés de les retribucions i annexa la documentació que se li va requerir:

- *No haver estar separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques.*
- *No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.*

D'acord amb la competència que m'atorga l'article 21.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 53 i 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Codi Validació: 3SAYJK7GDF92GNHX7394D4S9 | Verificació: <https://valldoreix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5



Valldoreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdaguer, 185 · 08197 Valldoreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
bustia@valldoreix.cat

RESOLC :

PRIMER. ACORDAR la incorporació en data 26 de setembre de 2022 de la Sra. M.G.M., amb DNI ***7234**, com a funcionària en període de pràctiques en la plaça de personal funcionari de carrera, escala d'administració general, subescala Administrativa, classe administrativa, grup de classificació C1, plaça adscrita a serveis generals (fitxa lloc de treball SSGG26 i lloc de la plantilla A) 2.2.3.b.1), i adscrit a l'àrea de Serveis Generals d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

SEGON. INFORMAR a la Sra. M.G.M. que el dia 26 de setembre de 2022, data de la incorporació com a funcionària en període de pràctiques, s'haurà de presentar davant del Secretari-Interventor a les 10:00 del matí.

TERCER. Notificar l'esmentada resolució a la Sra. M.G.M.

QUART. Peu de recursos

Contra l'acord que és definitiu, en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació i/o notificació de la resolució adoptada. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra les esmentades resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra el en al BOPB, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas". En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix per transcurs d'un mes a comptar de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat qualsevol altra relació que estimi procedent.

CINQUÈ. Publicar la resolució adoptada (ometent les dades de caràcter personal en aplicació de la llei de protecció de dades):

- En el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona)
- En el DOGC (Diari oficial de la Generalitat de Catalunya)
- En la seu electrònica
 - o Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública
 - o En el portal de transparència:
Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.5 convocatòries processos de selecció, dins de la convocatòria corresponent.
- En el Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

El que es fa públic pel general coneixement.





Valldoreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdaguer, 185 · 08197 Valldoreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
bustia@valldoreix.cat

Valldoreix, a data de la signatura electrònica

El President de l'EMD de Valldoreix
Sr. Josep Puig Belman



Codi Validació: 3SAYJC7GDF92GNHX7394D4S9 | Verificació: <https://valldoreix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5