



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANUNCI

Aprovació de la convocatòria i les bases específiques reguladores per la selecció, mitjançant oposició, per a la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques mig de promoció econòmica i desenvolupament local.

Per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 05.09.2022, entre d'altres, s'ha aprovat, les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques mig de promoció econòmica i desenvolupament local, mitjançant sistema d'oposició.

Per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 12.09.2022, entre d'altres, s'ha aprovat, la convocatòria del procés selectiu anteriorment esmentat.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

“Primer.- Aprovar la convocatòria per a la creació d'una borsa de tècnics/ques mig de promoció econòmica i desenvolupament local.

Segon.- Publicar el present acord i bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes i seu electrònica municipal.

Tercer.- Atorgar un termini de vint dies hàbils per la presentació d'instàncies als aspirants, que s'iniciaran a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

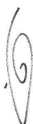
Quart.- Notificar el present acord a la representació de personal.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



Codi Validació: 7H4PG5TGWCPNZ3N49QDDCM5NHG | Verificació: <https://sanfrutosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX I

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT OPOSICIÓ, DE TÈCNIC/A MIG DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL PER A L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES.

Primera.- Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, en torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball de Tècnics/es mig de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, per a donar cobertura a possibles necessitats futures, d'acord amb el que estableix l'article 94 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, articles 10 i 55 i següents de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Un cop constituïda la llista final d'aspirants aprovats, qualsevol contractació laboral temporal o de règim estatutari que l'Ajuntament precisi formalitzar, haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu dins de cada especialitat, i d'acord amb la clàusula desena d'aquestes bases.

Segona.- Característiques i funcions

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Subgrup de classificació: A2
- Nivell del CD: Nivell 22
- Complement específic: 762,27 €

Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Detecció de necessitats i realització de projectes de millora dels polígons industrials.
- Difusió d'informació i intermediació en la cerca de naus i parcel·les als polígons industrials.
- Manteniment de les bases de dades d'empreses, naus i solars disponibles.
- Impuls de projectes de promoció del sòl industrial.
- Disseny i execució de projectes de foment de la innovació i la competitivitat de les empreses del territori.
- Dinamització i foment de l'associacionisme empresarial i comercial.
- Prospecció i contacte amb les empreses i comerços, difusió i traspàs d'informació rellevant per aquestes.
- Organització de reunions, trobades, i actes amb el teixit empresarial i comercial del territori.
- Execució de projectes de foment i revalorització del comerç local.
- Detecció de necessitats formatives del teixit empresarial i organització de



Codi Validació: 7H4PG5TGWCPN3N49QDDCMNHG | Verificació: <https://sanfruitsdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

formacions.

- Foment de l'emprenedoria a través d'acompanyaments, formacions, cerca i difusió de recursos i creació d'ajudes i projectes.
- Cerca i establiment de col·laboracions amb ens privats i públics del territori.
- Donar suport en el funcionament, dinamització, comunicació i gestió dels òrgans, comissions i grups de treball vinculats a l'Àrea de Promoció econòmica.
- Elaborar plans de treball, plans d'actuació, informes, memòries i documents necessaris per la gestió diària de l'Àrea.
- Gestió de les subvencions i control del pressupost dels programes i serveis que es realitzin.
- Execució de projectes en el marc de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- Treballar i coordinar-se, amb tot l'equip de Promoció Econòmica, així com, si s'escau, amb la resta de serveis i àrees de l'Ajuntament.

I, en general, totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball.

Tercera.- Requisits per prendre part en el procés de selecció

Per ser admeses i prendre part en aquest procés selectiu, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir en la data de publicació de les bases i la convocatòria al BOPB, tots els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/ada del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents al lloc a proveir.
- f) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en l'article 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- g) Estar en possessió de la titulació exigida per l'accés al subgrup A2: Estar en possessió d'una diplomatura, grau universitari o equivalent. Preferiblement Ciències Empresarials, Econòmiques, Administració i Direccions d'Empreses o similars.
- h) Acreditar el nivell C1 de suficiència o equivalent de coneixements de llengua catalana. En cas de no acreditar-ho hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana. Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en els últims 2 anys i



Codi Validació: 7H4PG5TGVCPN3N49QDDCM5NHG | Verificació: <https://sanfruitsdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

hagin superat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exempts/es de fer la prova sempre i quan ho indiquin a la instància.

Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Quarta.- Forma i termini de presentació de les instàncies

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, en el model normalitzat que està a disposició dels interessats al mateix registre i a la web (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>) adreçades a l'Alcaldia i acompanyades d'original o fotocòpia dels documents següents:

- Document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum Vitae.
- Titulació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements establerts a l'apartat g) de la base tercera.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana d'acord amb la base tercera apartat h): documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la secretaria de política lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància penjada al web de l'Ajuntament "convocatòries de personal" s'especifica com fer l'ingrés al caixer.



Codi Validació: 7H4PG5TGWCPNZN49QDDCM5NHG | Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

4.2. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic (sfb.rrhh@santfruitos.cat), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

Cinquena.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant anunci a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de les proves.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena.- Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 3 membres designats per l'Alcalde de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui.



Codi Validació: 7H4PG5TGWCPN3N49QDDCM5NHG | Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.

En relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal, si s'escau, vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça convocada, per tot el qual podrà demanar el dictamen del equip de valoració multiprofessional competents.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu

FASE D'OPOSICIÓ

1.- PROVA DE CATALÀ

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el coneixement de català, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.



Codi Validació: 7H4PG5TGWCNPZ3N49QDDCM5NHG | Verificació: <https://sanfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el nivell de català corresponent però que en els últims 2 anys hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i hagin superat una prova de català corresponent al nivell sol·licitat quedaran exempts/es de realitzar la prova.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apte/a.

2.- PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICA-PRÀCTICA

Consistirà en la resolució d'un o més casos, teòric-pràctics sobre coneixements propis de la plaça que es convoca, relacionat amb les funcions a realitzar.

Aquesta prova serà valorada de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.

El resultat final serà la puntuació obtinguda a l'oposició. En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

Vuitena.- Llista d'aprovat

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web la relació d'aspirants que formen part de la borsa de treball, per ordre de puntuació.

Novena.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball

El resultat final serà la puntuació obtinguda a l'oposició. En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels/les candidats/es per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació.



Codi Validació: 7H4PG5TGVCPN3N49QDDCM5NHG | Verificació: <https://sanfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal / nomenament interí de la Corporació.

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

La borsa tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclòs de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Onzena.- Presentació de documentació

Els/les candidats/es proposats/ades per ser nomenats/ades, hauran d'aportar, els documents originals acreditatius de condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera, quan se'ls requereixi.

Dotzena.- Període de prova

L'aspirant contractat/ada tindrà un període de prova de sis mesos, durant els quals tindrà assignat un/a tutor/a.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la revocació de la contractació i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Tretzena.- Incidències.



Codi Validació: 7HPG5TGVCPN3N49QDDCM5NHG | Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

Catorzena.- Protecció de dades

Les persones aspirants presentades al procés de selecció han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament general de protecció de dades), amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa vigent.

Quinzena.- Taula d'avaluació documental

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini d'1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini d'1 any després de la vigència d'aquesta.

Setzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions

Les bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhauïren la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableïxen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcalde, es pot interposar potestativament, recurs de



Codi Validació: 7H4PG5TGWCPCN3N49QDDCM5NHG | Verificació: <https://sanfruitsdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient."

Àdria Mazcuñán Claret
L'Alcalde
(Firmat i datat electrònicament)



Codi Validació: 7H4PG5TGWCPNZ3N49DDCNSNHG | Verificació: <https://santruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10