



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència de data 14 de setembre de 2022 (núm. 577/22), s'ha aprovat les bases i la convocatòria pública per a la creació d'una borsa de treball de tècnics/es Promoció Econòmica per al disseny, execució, avaluació i seguiment de diversos projectes de l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural, per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal i/o interinitats per programes.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per la presentació d'instàncies per poder participar en la convocatòria és de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci de convocatòria i de les bases en el BOPB. Si el termini de presentació de sol·licituds finalitzés en dies inhàbils, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS PER A CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS I/O NOMENAMENTS INTERINS PER PROGRAMA DE PERSONAL TÈCNIC DE PROMOCIÓ ECONÒMICA PER A L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, (A2) AMB DESTINACIÓ A PROGRAMES SUBVENCIONATS PER ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	1
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.....	2
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.....	3
QUARTA.- SOL·LICITUDS.....	4
CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.....	5
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.....	6
SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	6
VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS.....	6
NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.....	8
DESENA.- CONTRACTACIONS LABORALS I/O NOMENAMENTS INTERINS.....	8
ONZENA.- INCOMPATIBILITATS.....	9
DOTZENA.- INCIDÈNCIES.....	9
TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	9

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la creació, pel procediment d'oposició lliure, d'una borsa de treball de tècnics/es Promoció Econòmica per al disseny, execució, avaluació i seguiment de diversos projectes de l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural, per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal i/o interins per programes, sempre que es justifiqui

que la provisió del lloc és per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix l'article 20. quatre de la Llei 22/2021, de 29 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022. La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat en què l'aspirant hagi acomplert el període de prova, el/la Cap del Servei de l'Àrea corresponent emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació de la prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal o el cessament com a funcionari/ària interina, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

La jornada de treball serà la que correspongui al lloc de treball a cobrir en cada moment.

En els casos que els llocs de treball a cobrir siguin finançats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya caldrà que aquest comprovi i validi la idoneïtat de la persona proposada. A més, en aquests casos i amb caràcter previ a la contractació, la persona proposada caldrà que estigui inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada o demandant per millora d'ocupació.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

A continuació s'enumeren les funcions específiques que corresponen a la categoria de tècnic/a grau mitjà/na (A2) de Promoció Econòmica:

Funcions principals.

- Coordinar, gestionar i executar projectes i actuacions en l'àmbit de la promoció econòmica, la promoció industrial, la promoció de la formació professional i el desenvolupament rural.
- Participar en els projectes i accions previstes en la nova "Estratègia pel Desenvolupament Econòmic de Manresa i el Bages 2022 – 2026".
- Desenvolupar actuacions de forma conjunta amb els agents econòmics i socials que participen de diversos dels projectes i actuacions de l'Àrea.
- Desenvolupar actuacions de promoció industrial de la comarca, i de retenció i atracció d'activitat econòmica.
- Recopilar i analitzar l'oferta de recursos i serveis de millora dels PAE dels ajuntaments de la comarca.
- Elaborar informes i realitzar diagnòstic sobre la situació del dels PAE de la comarca.
- Promoure i col·laborar en el desenvolupament d'accions d'incorporació de recerca i innovació en el teixit empresarial de la comarca.
- Promoure actuacions d'impuls de l'economia circular i millora de la mobilitat en l'entorn industrial de la comarca.
- Promoure actuacions encaminades a promoure un desenvolupament econòmic equilibrat de la comarca, fomentant la millora de la competitivitat del teixit empresarial de l'entorn rural.
- Participar en el manteniment, actualització i promoció de les plataformes web gestionades des de l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural del Consell Comarcal.



- Donar suport als ajuntaments de la comarca en la gestió dels projectes contemplats en els convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els Ajuntaments per a la promoció econòmica.
- Coordinar i dinamitzar comissions i grups de treball en l'àmbit de la promoció econòmica amb l'objectiu d'enfortir la cooperació i els projectes conjunts amb les institucions i els agents socials i econòmics.
- Elaborar informes tècnics, gràfics, estadístiques, indicadors i altres documents que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Gestionar les bases de dades de l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural del Consell Comarcal.
- Gestionar i executar convocatòries d'ajuts relacionades amb la promoció econòmica i el desenvolupament rural, i, fer-ne el seguiment i justificació.
- Desplegar les activitats de promoció i comunicació associades als projectes.
- Avaluar les accions i els resultats obtinguts dels projectes que es portin a terme.
- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, pel/la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei, i la seva dedicació a l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació oficial de diplomatura o grau universitari de qualsevol especialitat. (A2).

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

d) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

e) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (*justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic*).

Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants per quedar exemptes de realitzar la prova de català, i els estrangers de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exemptes de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títols, certificats o diplomes d'aquestes llengües que s'exigeixen tot seguit:

El coneixement de català s'acreditarà, segons Decret 161/2002, de 11 de juny, de la presidència de la Generalitat de Catalunya.

Els coneixements de castellà s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocopia de la documentació esmentada.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

També es pot presentar amb la corresponent signatura electrònica de la instància a través del Registre electrònic del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (gestiopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància específica per aquest procés, en el cas que s'opti per presentar-ho al Registre electrònic.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Fotocòpia permís de conducció de classe B.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indiquin en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Les persones que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació s'haurà de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS

El sistema de selecció és el d'OPOSICIÓ.

La selecció per oposició consisteix en la superació de les proves amb la puntuació mínima que estableixen les bases.

El procés constarà de les fases següents:

FASE OPOSICIÓ

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica de temari administratiu, una prova pràctica de temari específic, i una prova oral.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà **30 punts**.

A. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas de les persones estrangeres**. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

B. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de **5 punts** en serà automàticament eliminat/da.

TEMARI ADMINISTRATIU (El contingut de les matèries d'aquest temari es pot trobar a la següent web d'accés lliure i gratuït <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/index.html>)

1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. Procediment administratiu: Concepte i identificació de les fases del procediment administratiu.
4. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia.
5. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.

C. PROVA TEÒRICA – PRÀCTICA ESCRITA SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC

Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora i mitjà, consistirà en respondre per escrit a dues preguntes, una d'ordre teòric i una d'ordre pràctic relacionades ambdues amb el contingut de tot el temari específic (Annex 1) i les funcions bàsiques a desenvolupar.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificaran sobre un màxim de **10 punts**. La persona que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

Es valorarà la qualitat i la claredat de la redacció, la gramàtica, la concreció i la capacitat de síntesi, així com la precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari. Si la prova es fa mitjançant suport informàtic també es valorarà el domini d'usuari avançat tant en entorn genèric Windows com de Microsoft Office i domini adequat de les TIC.

D. PROVA ORAL SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC

Les persones aspirants tindran un temps màxim de 5 minuts per exposar oralment la resolució d'un cas pràctic relacionat amb tot el temari específic (Annex 1). Al final de l'exposició, el tribunal podrà fer preguntes aclaridores de les respostes donades i demanar altres explicacions complementàries. Es donarà un temps màxim de 15 minuts per a la seva preparació prèvia.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. La persona que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

Es valoraran els coneixements específics aportats, el coneixement del territori, la claredat expositiva, la capacitat de comunicació i raonament, i la iniciativa per prendre decisions i buscar solucions.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a la Presidència del Consell. La publicació es realitzarà en el eTAULER del Consell Comarcal i en la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat).

Les persones aspirants aprovades es trobaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal i/o interins per programes segons el supòsit que es produeixi. En el supòsit que alguna de les persones aspirants cridades no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclosa de la proposta i serà proposada la persona següent.

DESENA.- CONTRACTACIONS LABORALS I/O NOMENAMENTS INTERINS

Tots/es els/les aspirants aprovats/des, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball categoria de tècnic/a de grau mitjà de Promoció Econòmica, adscrit/a a l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural del Consell. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal i/o interins per programes, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/es que integrin la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives, a fi de poder-les confrontar. En els casos que els llocs de treball a cobrir siguin finançats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya caldrà que aquest comprovi i validi la idoneïtat de la persona proposada. A més, en aquests casos i amb caràcter previ a la contractació, la persona proposada caldrà que estigui inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada o demandant per millora d'ocupació.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal.

En els supòsits en què es produeixin substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessari la subscripció de diferents nomenaments o contractes temporals, tots ells s'oferiran al/la mateix/a empleat/da, llevat que es tracti de subscriure un contracte d'interinitat per vacant; en aquest cas, s'oferirà a la o al primer/a candidat/a de la llista d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases (estigui o no treballant), sempre que reuneixi les condicions establertes.

Les persones integrants de la borsa no se les podrà tornar a cridar sempre que la nova contractació laboral o el nou nomenament com a personal funcionari interí, contravingui la normativa vigent. En aquests supòsits es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, passades 24 hores, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

Annex 1

TEMARI ESPECÍFIC.

DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL I SITUACIÓ SOCIECONÒMICA

- Principis i objectius del desenvolupament econòmic local.
- Característiques del mercat de treball i el teixit empresarial bagenc.
- [El Pla d'Accions per al desenvolupament econòmic de la comarca del Bages.](#) (4.2 Principals línies d'Acció Estratègiques)
- Les polítiques de suport al teixit productiu de la Diputació de Barcelona.

FORMACIÓ PROFESSIONAL I OCUPACIONAL

- [L'Acord de Constitució de la Taula de la Formació del Bages.](#)

INDÚSTRIA I ECONOMIA CIRCULAR

- Característiques dels Polígons d'Activitat Econòmica al Bages. [Resum de l'Anàlisi global dels PAE del Bages.](#) (Síntesi i directrius de cada eix).
- Impuls de l'economia circular a la indústria. [Economia Circular i Verda al món local](#) (Apartat: L'economia circular i el teixit empresarial).
- Incorporació d'R+D+I al teixit empresarial. [El Pla de Doctorats Industrials de la Generalitat de Catalunya.](#) (Definició, avantatges i requisits).

GESTIÓ DE PROJECTES

- La gestió de projectes i actuacions. Principals conceptes, fases i gestió pressupostària.

El president,


Signat digitalment
per Eloi Hernández
i Mosella
Data: 15-09-2022
21:09:27

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 15 de setembre de 2022