

Exp. 2108/2022

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 13 de setembre de 2022, s'han aprovat les Bases específiques reguladores de la convocatòria per a la selecció per via d'urgència, d'operaris/es de la brigada de serveis generals de l'ajuntament de Dosrius i creació d'una bossa per contractacions temporals per circumstàncies de la producció o possibles vacants i substitucions

Denominació de la plaça: Operari de la Brigada municipal de serveis
Règim jurídic: Personal laboral
Grup de classificació: AP
Sistema selectiu: Concurs oposició lliure

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de darrera publicació de la convocatòria (BOPB o Tauler electrònic)

Es publica el text íntegre de les bases aprovades:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR, PER VIA D'URGÈNCIA, OPERARIS/ES DE LA BRIGADA DE SERVEIS GENERALS DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS I CREACIÓ D'UNA BOSSA PER CONTRACTACIONS TEMPORALS PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ O POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS

PRIMERA

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció d'**operaris/es de la brigada municipal de serveis, i la constitució d'una borsa per contractacions temporal per circumstàncies de la producció o** per a cobrir les possibles vacants i substitucions que puguin produir-se durant un període de 2 anys, d'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Aquest procés es regirà, a més de per aquestes bases específiques, també per les Bases Generals reguladores de les convocatòries dels procediments de selecció dels recursos humans de l'Ajuntament de Dosrius, publicades al BOPB núm. 154, de 27/06/2008.

SEGONA

Lloc de treball

Operari de la Brigada municipal de serveis generals.

Contracte: Personal laboral temporal amb categoria equiparable a l'agrupació professional (AP).

Jornada: 37.5 hores setmanals. L'horari serà el que realitza la Brigada municipal de serveis.

Les tasques a desenvolupar consisteixen, entre d'altres, en:

- Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins.
- Realitzar diàriament les feines de neteja dels carrers asfaltats del municipi amb la màquina escombradora i, quan sigui necessari, fer la neteja sense la màquina.
- Realitzar el manteniment bàsic diari de la màquina (neteja, greixar i substituir peses, etc.), així com controlar l'estat general de la màquina per detectar les possibles avaries i, en el seu cas, portar-la a revisions.
- Informar a l'Encarregat/da de Brigada de les possibles deficiències detectades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

SEGELL
DOSRIU
S

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	e39c83c7b754478b872405e71d6734b0001
URI de validació	https://sedesinformacio1.abisccloud.com/abisccloud/tx/diariabscweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 13/09/2022



Exp. 2108/2022

- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Donar suport a les tasques més especialitzades de la brigada, portant i traslladant material, eines, runes, etc.
- Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la Brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA

Condicions dels participants

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats o convenis internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com els estrangers que tinguin residència legal a Espanya, d'acord amb article 56 i 57 de la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic i d'acord amb la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya.
- b) Permís de treball en vigor, si fa el cas
- c) Tenir complerts els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins la contractació laboral.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en l'article 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Tenir coneixement de **llengua catalana de nivell A elemental**. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar prova específica.
- g) Tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades, o bé presentar algun dels documents següents, d'acord amb el nivell que determini les bases específiques:
 - Certificat conforme ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o títol equivalent.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	e39e83c7b754478b72405e71d7f7340001
URI de validació	https://sedes.informatica01.abciscubd.com/abciscubd/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 13/09/2022



Exp. 2108/2022

- h) Disposar de **carnet de conduir tipus B**.
- i) No patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

QUARTA

Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, o per via electrònica, en el model normalitzat que està a disposició dels/de les interessats/des al mateix registre i al web (www.dosrius.cat), adreçades a l'Alcaldia, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds, i acompanyades dels documents següents:

- a) DNI o passaport i permís de treball i residència en vigor, si s'escau.
- b) Carnet de Conduir tipus B.
- c) Currículum vitae actualitzat.
- d) Història de vida laboral actualitzada a data de presentació de la sol·licitud.
- e) Documentació acreditativa de tenir coneixements de llengua catalana de nivell A elemental (en cas de no disposar d'aquesta documentació, s'haurà de realitzar prova específica).
- f) Documentació acreditativa de les condicions valorables d'acord amb la **base SETENA.3** d'aquest procés. Les condicions valorables que constin al currículum però no quedin acreditades, no seran valorades.
- g) **Documentació acreditativa del compliment de la resta de requisits establerts en la base TERCERA.**

4.2 Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament o bé en els llocs indicats a l'art. 2.1 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), dins del termini de **deu dies naturals** comptats des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), o tauler electrònic.

Les sol·licituds presentades en el Registre General de l'Ajuntament de Dosrius es farà en horari d'atenció al públic, de les **08.30 a les 14.30 de dilluns a divendres** i caldrà presentar la instància especificant el lloc de treball al que es vol optar i la documentació acreditativa per la fase concurs.

Quan les sol·licituds no es presentin al Registre General de l'Ajuntament i es realitzi la presentació a qualsevol dels altres llocs indicats a l'article 2.1 de la LPACAP el sol·licitant haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament i comunicar a l'Ajuntament de Dosrius la presentació de la sol·licitud mitjançant fax (93 791 9080) o correu electrònic (dosrius@dosrius.cat) dins l'horari de funcionament del Registre General (de 8:30 a 14.30 hores) i en tot cas abans no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si la sol·licitud es rep en aquest Ajuntament després del termini assenyalat en l'anunci.

Les sol·licituds presentades electrònicament més tard de les 14:30 de la data límit de presentació des sol·licitud, no seran tingudes en compte.

Tota la documentació exigida en la convocatòria referent als requisits i mèrits del concurs s'haurà de reunir i acreditar dins del termini de presentació d'instàncies. Només es valorarà la documentació que es presenti mitjançant **documents originals o fotocòpies compulsades**.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. i especialment amb la "Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	e39c83c7b754478b872405e71d7734b0001
URI de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/validarxarxaweb/catala.asp?verificafirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 13/09/2022



Exp. 2108/2022

digitales", el "Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos", a la "Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por parte de las autoridades competentes para fines de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, y a la libre circulación de dichos datos".

CINQUENA

Llistat d'admesos i exclosos

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, amb indicació de la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Els aspirants exclosos o no inclosos en la llista disposaran de **5 dies** per a esmenes o reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en els **10 dies** següents a la finalització del termini per a la seva presentació, transcorregut el qual sense haver-se dictat resolució, hauran d'entendre's desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

SISENA

Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un president (Cap de la Brigada) i dos vocals amb els seus respectius suplents. Actuarà com a secretari/ària del tribunals un dels vocals. El Tribunal podrà estar assistit per tècnics especialistes en la realització d'alguna prova concreta.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

SETENA

Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu consta de les fases següents:

1. Coneixement de català

Aquells aspirants que no hagin acreditat el coneixement de català, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

Els aspirants que en acabar aquesta primera fase no siguin declarats **apte** quedaran eliminats del procés selectiu. La llista dels aspirants eliminats serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Prova pràctica. La puntuació serà de 0 a 10 punts.

Es realitzarà unes proves pràctiques per avaluar les competències dels candidats en aquells aparells o estris relacionats amb el lloc de treball.

3. Condicions laborals i experiència professional. Fins un màxim de 8 punts

A) Titulació superior a l'exigida:
- Títol d'ESO o equivalent: 1 punt.
- Batxillerat o titulació equivalent, 1 punt.

B) Experiència en el lloc de treball a ocupar:

1. Serveis prestats en ajuntaments en un lloc de treball similar a l'ofertat a raó d'1 punt per cada mes treballat. Les fraccions no es computaran.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	e39c83c7b754478b872405e71df734b0001
URI de validació	https://sedesinformatica07.abiscibid.com/abiscibid/tx/clarxasweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 13/09/2022



Exp. 2108/2022

2. Serveis prestats en altres empreses en un lloc de treball similar a raó de 0,5 punts per cada mes treballat. Les fraccions no es computaran.

La experiència professional relacionada amb el lloc de treball s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i còpia de contracte de treball o certificat de serveis prestats, en funcions anàlogues a les de les places convocades. En el cas de treballadors autònoms, mitjançant documents acreditatius de l'alta com autònom en l'epígraf corresponent i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada, per tal de demostrar la vinculació amb el lloc de treball.

C) Formació. Fins un màxim de 1,5 punts

- 1.- Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, fins a 20 hores: 0,25 punts/curs.
- 2.- Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, de 21 a 50 hores: 0,50 punts/curs.
- 3.- Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, de 51 a 100 hores: 1 punts/curs.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

D) Altres mèrits a consideració del tribunal: fins 0,5 punts

3. Entrevista personal

Si el tribunal ho considera convenient, els candidats que hagin superat el procés selectiu seran cridats per passar una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant. Aquesta fase es valorarà de 0 a 2 punts.

VUITENA

Llista d'aprovat i proposta de contractació

La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena.

Acabat el procés, el tribunal publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis la relació d'aprovat per ordre de puntuació, sent per aquest ordre pel que es procedirà als nomenaments per a la provisió de les places a cobrir, durant un màxim de dos anys des de la seva formalització.

NOVENA

Període de prova

Els/les aspirants contractats/des tindran un període de prova d'un mes, durant el qual tindran assignat un tutor. Durant aquest període el tutor podrà emetre informe, es donarà audiència als afectats i si en qualsevol moment es considera que no supera el període de prova, es resoldrà la relació laboral a tots els efectes.

DESENA

Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	e39e83c7b754478b872405e71d6734b0001
URI de validació	https://sedes.informacio.abiscobd.com/abiscobd/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 13/09/2022	



Exp. 2108/2022

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats legítims en els casos i les formes previstes per la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Dosrius, octubre 2019

Dosrius a data de la signatura electrònica
L'alcaldeessa,

Silvia Garrido Galera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	e39c83c7b754478b872405e71df734b0001
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abiscobd.com/abiscobd/tx/xid/arxabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 13/09/2022	

