

ANUNCI

Assumpte: Exposició pública de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per la realització d'estudis d'educació superior (CFGS i universitaris).

Núm. expedient: 1054/2022

Als efectes d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, es comunica que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de juliol del 2022 ha aprovat amb la majoria necessària les bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva per a la concessió d'ajuts indicats a l'assumpte.

Les bases es poden consultar a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament amb cita prèvia i al portal web de l'Ajuntament (e-tauler).

El text aprovat és el que es transcriu a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS D'EDUCACIÓ SUPERIOR (CFGS I UNIVERSITARIS) .

Marc normatiu.

-Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

-Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

-Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de Subvencions (RDRLGS).

-Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt (BOPB, 02/01/2017).

-Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

-Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIGB).

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

CLÀUSULES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS D'EDUCACIÓ SUPERIOR (CFGS I UNIVERSITARIS) .

BASES GENERALS

CAPITOL I .- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 – Objecte i Finalitat

El dret a la educació és un dret fonamental reconegut a l'art.27 de la Constitució, dret que com a dret fonamental reconegut a la Secció Segona del Capítol Segon del Títol primer de la Constitució gaudeix de la màxima protecció tant normativa com jurisdiccional.

A fi i efecte de garantir l'esmentat dret, i que tots els nens i nenes del municipi independentment de la seva situació econòmica i social puguin accedir a la educació en igualtat d'oportunitats, l'Ajuntament de la Torre de Claramunt vol col·laborar mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a l'educació superior de r les famílies del municipi .

Per tot això , des de l'Ajuntament presentem aquesta normativa per regular i definir les condicions i procediments per sol·licitar els esmentats ajuts.

Article 2.- Règim Jurídic de l'atorgament

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen les bases per a l'atorgament de subvencions, per l'Ordenança General de Subvencions Municipal, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPITOL II.- REQUISITS I CONDICIONS PER AL'ATORGAMENT.

Article 3 .- Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions les famílies que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats en el municipi de la Torre de Claramunt (tant el pare, la mare i el/a fill/a com en el cas de famílies monoparentals el pare o la mare i el/a fill/a).
- L'Alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut ha d'estar matriculat en un centre educatiu d'Estudis Superiors.

Article 4.- Activitats subvencionables

Seràn objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'accés a l'educació escolar en igualtat d'oportunitats, les despeses de matriculació, viatges al centre educatiu o llibres per la realització dels estudis.

Article 5.- Import subvencionable.

El import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost total de l'obra o activitat subvencionada.

El import total de l'activitat subvencionable s'assigna en funció de la quantitat de punts atorgats segons els criteris específics de valoració.

Article 6.- Criteris Específics de Valoració.

Els criteris de valoració de les sol·licituds amb un màxim de DOS-CENTS (200) punts són els següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PONDERACIÓ
Criteris econòmics	Fins a un màxim CENT CINQUANTA (150) punts
Criteris acadèmics	Fins a un màxim DEU (10) punts
Criteris socials	Fins a un màxim QUARANTA (40) punts

La puntuació màxima obtinguda és de 200 punts repartits entre criteris econòmics (fins a 150 punts) , els criteris acadèmics (fins a 10 punts) i els criteris socials (fins a 40 punts).

6.1- La puntuació respecte a la Capacitat Econòmica de la unitat familiar o la unitat de convivència es distribuirà de la manera següent:

CRITERIS ECONÒMICS	PUNTS
Renda per càpita de la unitat familiar o de convivència	CENT (100) punts
Cost de la matrícula	VINT (20) punts
Distància al lloc on es realitzen els estudis	VINT (20) punts
Sol·licitud d' altres beques	DEU (10) punts

-Renda per càpita de la unitat familiar o de convivència (fins a 100 punts) :

Per calcular la renda per càpita de la unitat familiar o de convivència es sumaran els ingressos, ja siguin fixes o no, de cadascuna de les persones membres del nucli familiar,



majors de 16 anys. Si hi ha un membre amb discapacitat, s'augmenta en un membre la unitat familiar.

A aquesta quantitat se li restaran les despeses per habitatge i es dividirà la quantitat resultant pel número de persones empadronades al domicili obtenint així la renda per càpita.

S'entendrà per ingressos fixos els rendiments del treball provinents de contractes de caràcter indefinit i de les pensions permanents. S'entendrà per ingressos de caràcter no fix, els rendiments del treball provinents de contractes temporals i altres ingressos atípics i/o puntuals.

Les pensions d'aliments pagades amb regularitat es comptabilitzaran com a ingressos. En els casos d'acreditació de violència de gènere, s'exclourà de la unitat familiar a la persona causant de la violència de gènere.

Per obtenir la renda per càpita mensual familiar, en els casos d'ingressos no fixes, es dividirà la quantitat obtinguda durant tres mesos obtenint el valor mitjà.

Els ingressos econòmics s'hauran d'acreditar amb la Declaració de la Renda complerta de l'exercici anterior, tant del pare com la mare, o en el seu cas conjunta.

En el cas de no fer la declaració de la renda o si la situació econòmica ha variat molt respecte a la declaració de la renda de l'any anterior, es computaran els ingressos a partir de la mitjana de les tres últimes nòmines.

La puntuació respecte a la Capacitat Econòmica de la unitat familiar o la unitat de convivència es distribuirà de la manera següent:

Els punts es repartiran proporcionalment en funció del valor de la Renda per Càpita (RPC) de la unitat familiar entre 0€ i 400€. Segons la següent fórmula:

$$100 \cdot (400 - \text{RPC}) / 400$$

Si la unitat familiar no té cap ingrés s'obtindran 100 punts per aquest criteri, i per a valors superiors a 400€ de renda per càpita o si no es presenta justificació documental dels ingressos econòmics, no s'obtindrà cap punt per aquest criteri.

-Cost de la matrícula (fins a 20 punts) :

Els punts es repartiran proporcionalment fins a un cost màxim de la matrícula de 2400 € segons la següent fórmula:

$20 \cdot \text{COST Matricula} / 2400$ (si el cost de la matrícula és superior a 2400€ s'obtindran només 20 punts)

- Distància al lloc on es realitzen els estudis (fins a 20 punts) :

Els punts es repartiran proporcionalment fins a una distància màxima de 100km. Els punts es calculen per la fórmula :

$$20 \cdot (\text{distància} / 100).$$

-Sol.licitud d' altres beques (10 punts):

Si ha demanat alguna altra beca complementària per la realització d'aquests estudis s'obtindran 10 punts.

6.2- La puntuació respecte als criteris Acadèmics es distribuirà de la manera següent:

CRITERIS ACADÈMICS	PUNTS
Nota	Fins a DEU (10) punts

A partir de la justificació documental de la nota d' accés als estudis o expedient curs anterior, els punts es repartiran proporcionalment a partir de la següent fórmula:

$$10*(\text{nota mitja}-5)/5$$

Si la nota mitjana del curs anterior es inferior a 5 , no s'obtindrà cap punt per aquest criteri.

L'estudiant ha de proporcionar el càlcul oficial de la nota mitjana ponderada, en cas contrari no s'obtindrà cap punt per aquest criteri.

6.3- La puntuació respecte als criteris socials es distribuirà de la manera següent:

CRITERIS SOCIALS	PUNTS
Per reconeixement de discapacitat del pare, mare o estudiant:	DEU (10) punts
Per la condició de família nombrosa acreditada	QUINZE (15) punts
Per la condició de família monoparental acreditada	QUINZE (15) punts

La puntuació respecte a criteris socials es distribuïran tal com estan descrits a la taula anterior, sempre i quan estiguin degudament documentats.

CAPITOL III.- PROCEDIMENT

Article 7.- Procediment d'atorgament.

Les subvencions s'atorgaran per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt en règim de concurrència competitiva.

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza a partir de la comparativa de les sol·licituds presentades, a fi i efecte d'establir una prelación entre les mateixes de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts, i adjudicar les subvencions a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en aplicació dels criteris prèviament establerts.

Article 8.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria corresponent, i que en cap cas podrà excedir del temps indicat en la normativa.

Article 9.- Lloc i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la presentació d'instància amb model normalitzat per a subvencions acompanyada, si s'escau, de la documentació complementària que es determina en les presents bases generals, al Registre electrònic de la Corporació municipal. El model d'instància general es troba disponible al Departament de subvencions de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal (www.latorredeclaramunt.cat)

Article 10.- Documentació complementària.

Les famílies, a la instància formalitzada, hauran d'acompanyar la següent documentació:

- a. Declaració de renda completa de l'exercici anterior, és a dir pare i mare, a menys que sigui conjunta.
 - a. En cas de no fer declaració de renda i/o hagi canviat la situació laboral:
 - si no treballen: certificat de l'atur o certificat d'ingressos expedit pel SOC.
 - si cobren altres prestacions: document acreditatiu de la percepció de l'ajut corresponent.
 - Certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF dels darrers 6 mesos. Certificat de despesa en hipoteca o lloguer de la residència habitual.
 - Si treballen: últimes tres nòmines.
 - b. En cas de no aportar aquesta documentació, s'obtindran zero punts en el criteri econòmic de Renda per càpita.

També caldrà adjuntar:

- b. Resguard pagament de la matrícula d'estudis superiors. Aquest document és obligatori
- c. Certificat de Nota d'accés o expedient acadèmic del curs anterior. En cas de no aportar aquesta documentació, s'obtindran zero punts en el criteri acadèmic de Nota
- d. Resguard de petició de beca, si ha demanat alguna altra beca. En cas de no aportar aquesta documentació, s'obtindran zero punts en el criteri corresponent
- e. DNI. Aquest document és obligatori.
- f. Carnet de família nombrosa .
- g. Carnet de família monoparental.
- h. Carnet de discapacitat reconeguda .



Article 11.- Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds i òrgans competents.

11.1 L'òrgan instructor del procediment és el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt.

11.2 Les sol·licituds presentades i un cop conclosa l'activitat instructora, les valorarà la comissió de subvencions, previ informe de la persona tècnica responsable de cada departament.

11.3 La Comissió de Subvencions estarà integrada per les següents persones membres:

- a) President/a: La Regidora d'Acció Social de la Corporació.
- b) Vocals: Les persones tècniques d'Educació i Serveis Socials de la Corporació.
- c) Secretari/a: personal administratiu

11.4 Un cop valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a l'òrgan competent per a la seva concessió.

Article 12.- Òrgan competent per a l'atorgament.

L'Òrgan competent per a l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'art.14a) de l'Ordenança General de Subvencions, prèvia proposta formulada per la Comissió de Subvencions en els termes que disposa la base 12.3.

L'acord adoptat per l'òrgan competent serà notificat als interessats mitjançant la publicació al tauler d'edictes electrònic de la corporació (www.latorredeclaramunt.cat) de conformitat amb l'Article 45.1 lletra b) de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva sense necessitat de notificació expressa.

Article 13.- Termini per a l'atorgament de subvencions

El termini màxim per a resoldre i publicar l'atorgament de subvencions per part de l'òrgan competent de la Corporació no pot excedir de TRES MESOS des de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent.

La falta de resolució i publicació dins de l'esmentat termini produirà efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades.

La no presentació d'al·legacions, per part de les famílies beneficiàries, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'atorgament dels ajuts, implica l'acceptació tàcita dels ajuts rebuts.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan competent de la Corporació comprovarà d'ofici el compliment dels requisits esmentats a l'Article 3

de les següents bases. Quedaran excloses del procediment les famílies que no compleixin amb els requisits establerts.

Un cop comprovades les sol·licituds, es farà públic, mitjançant edicte al tauler d'anuncis (www.latorredeclaramunt.cat) i anuncis de la Corporació, la relació de sol·licituds que no continguin la documentació necessària per ser admeses a tràmit. Les persones interessades hauran de presentar, dins del termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentat edicte, i sense

requeriment previ, els documents que manquen a la sol·licitud. En cas contrari, s'entendrà que desisteixen de la seva petició, de conformitat amb l'Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De forma complementària, es comunicarà a les persones amb documentació requerida dit requeriment.

Article 14.- Partida pressupostària i quantitat màxima a subvencionar

La quantitat màxima a subvencionar en la seva totalitat i la partida pressupostària s'indicaran en l'acord d'aprovació de la corresponent convocatòria.

En el cas que les sol·licituds aprovades siguin superiors a la quantitat màxima a subvencionar aprovada en la corresponent convocatòria la Comissió de Subvencions haurà de reduir proporcionalment la quantitat individual a atorgar, si s'escau.

Article 15. Tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada donarà el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient d'acord amb la Llei Orgànica 5/2018, de 5 de desembre.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò que no estigui previst en les present bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions municipal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de data 29 d'abril de 2005, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2.006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En La Torre de Claramunt, a 7 de setembre del 2022.



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Signa el present anunci:
Secretària-interventora de l'Ajuntament
Melisa R. Waisman Márquez