

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan OAC	REFERÈNCIA 1218-00001-2022
Codi Segur de Verificació: 1d9fac59-0068-4f92-944f-cca5a0df8576 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_13031668 Data Impressió: 17/08/2022 19:03:28 Pàgina 1 de 4		
SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 17/08/2022 18:51		



**Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons**

ANUNCI

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DEL CENTRE CULTURAL JOANA RASPALL DE SANT LLORENÇ D'HORTONS

El Ple de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, en sessió de data 29 de juliol de 2022, ha aprovat inicialment el reglament d'ús del Centre Cultural Joana Raspall, d'acord amb el següent redactat:

“ REGLAMENT D'ÚS DE LES SALES DEL CENTRE CULTURAL JOANA RASPALL

Preàmbul

El Centre Cultural Joana Raspall (CCJR) ha estat concebut per funcionar de manera autònoma els 365 dies del any; és a dir, sense la necessitat que personal de l'Ajuntament gestioni el seu dia a dia o hagi d'obrir i tancar les portes. Aquesta concepció innovadora de la gestió de l'equipament i el seu funcionament autònom el converteixen en un centre pioner i singular al país.

El CCJR disposa d'una sala d'estudi, espais oberts amb taules rodones per a reunions o trobades, una sala d'actes amb capacitat per a 45 persones i equipada per acollir tot tipus d'actes. A més, el centre esdevindrà biblioaccés, ja que el bibliobús aparcarà a partir d'ara just al davant del CCJR, ampliant el ventall d'opcions que ofereix aquest servei de la Diputació de Barcelona. L'Ajuntament treballarà un model de servei de relació entre el CCJR i el servei de Bibliobús.

1. Definició

1.1. Característiques de l'espai

El Centre Cultural Joana Raspall és un centre de titularitat municipal ubicat al carrer Generalitat número 47, a sota del Centre d'Atenció Primària de Sant Llorenç d'Hortons. Esdevé un centre totalment autònom per tal que pugui ser utilitzat en l'àmbit cultural per diferents finalitats.

Consta de tres sales, amb un aforament limitat:

Sala d'estudi, aforament màxim 24 persones

Espais oberts, aforament màxim 32 persones

Sala d'actes, aforament màxim 45 persones

1.2. Funcions de la Sala 24h

El Centre Cultural Joana Raspall disposa d'una sala per a únicament estudiar, un espai diàfan amb sofàs, dos espais oberts amb taules rodones per a lliure ús i una sala d'actes petita amb capacitat per a 45 persones.

En cap cas està previst l'ús privatiu de cap d'aquests espais, a excepció de la sala d'actes.

El Centre Cultural de la Joana Raspall disposa de Wi-Fi gratuït, permet als usuaris connectar-se a internet des dels seus dispositius mòbils.

2. Objecte d'aquest reglament

Aquest reglament regularà el funcionament, el cost i la prestació pública de servei del Centre Cultural Joana Raspall.

3. Normes d'ús

3.1. A qui s'adreça

A totes les persones que vulguin fer ús de l'espai.

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan OAC	REFERÈNCIA 1218-00001-2022
Codi Segur de Verificació: 1d9fac59-0068-4f92-944f-cca5a0df8576 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_13031668 Data Impressió: 17/08/2022 19:03:28 Pàgina 2 de 4		
SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 17/08/2022 18:51		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

A les entitats municipals, per les seves reunions, sempre i quan disposin d'espai. Podran fer ús dels armaris tancats, per guardar documentació o petits objectes.

3.2. Tipus d'accés

L'accés serà mitjançant un codi QR que prèviament s'haurà sol·licitat a l'ajuntament mitjançant una instància. Amb aquest Codi QR es pot accedir a l'espai de forma general, i només les persones que han sol·licitat l'ús per a l'estudi podran accedir a l'espai tancat, tornant a validar el Codi QR en la porta que hi ha. La sala d'actes s'haurà de reservar, indicant específicament el dia i hores que se'n farà ús, per evitar que coincideixin reunions o actes. La sala d'actes només es podrà fer servir prèvia autorització de l'Ajuntament. El personal responsable podrà comprovar en tot moment la identitat de l'usuari, així com la veracitat de les dades aportades.

3.3. Sol·licitud d'accés

El codi QR se sol·licitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament mitjançant una instància. En aquesta haurà de constar nom i cognoms de la persona usuària i el nom de l'entitat, si és el cas. En el cas de ser menor de 16 anys, la instància l'ha d'emplenar el pare/mare o tutor legal.

S'especificaran els dies i les hores, l'espai del que es vol fer ús i l'activitat que es realitzarà. El codi QR és personal e intransferible, a excepció de les entitats, que en poden fer ús qualsevol dels membres de la junta. Els infants menors de 12 anys precisen de l'acompanyament d'una persona adulta que es responsabilitzi de la seva vigilància i control.

3.4. Terminis

Es pot fer la sol·licitud d'ús de l'espai pels següents períodes:

- ☐ Període de curs escolar, de l'1 de setembre al 30 de juny, en aquesta data quedaran anul·lats.
- ☐ De l'1 de juliol al 31 d'agost, s'haurà de sol·licitar un nou QR.

3.5. Horaris

L'horari d'aquest centre serà de 24 hores. L'accés dels usuaris anirà en funció dels horaris pels quals hagi sol·licitat l'espai.

3.6. Condicions d'ús

- 3.6.1. Només es pot accedir exclusivament a l'espai sol·licitat.
- 3.6.2. No està permesa l'entrada de pilotes, patinets, monopatinets, bicicletes ni cap altre objecte similar.
- 3.6.3. No està permesa l'entrada d'animals al centre tret dels gossos pigall, que tindran accés a les sales on pugui accedir el propietari/ària, segons la normativa vigent en la matèria.
- 3.6.4. Convivència i respecte mutu, mantenint el silenci per a afavorir un espai d'estudi.
- 3.6.5. Es tindrà cura dels materials i de les instal·lacions, en tot moment.
- 3.6.6. S'haurà de restituir o esmenar qualsevol desperfecte que s'ocasioni.
- 3.6.7. Hi haurà un servei extern de neteja de l'espai i dels lavabos, tot i que es mantindrà l'espai el més net possible en tot moment.
- 3.6.8. Està absolutament prohibit fumar i menjar. Es podrà beure en ampolla d'aigua o dels envasos de les màquines expendedores.
- 3.6.9. No es permeten fotografies ni filmacions a dins de l'espai sinó és per actes determinats que promoguin les entitats o el propi Ajuntament.
- 3.6.10. Els telèfons mòbils i altres dispositius electrònics han d'estar silenciats, sobretot dins la sala d'estudi.



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan OAC	REFERÈNCIA 1218-000001-2022
Codi Segur de Verificació: 1d9fac59-0068-4f92-944f-cca5a0df8576 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_13031668 Data Impressió: 17/08/2022 19:03:28 Pàgina 3 de 4		
SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 17/08/2022 18:51		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- 3.6.11. Es mantindrà net l'espai interior i l'entorn del centre
- 3.6.12. S'evitarà fer soroll que molesti els veïns, especialment dins dels horaris d'ús nocturn.
- 3.6.13. L'Ajuntament no es responsabilitzarà en cap moment dels objectes perduts, ni de les claus dels armaris.
- 3.6.14. Tots els objectes perduts es lliuraran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.
- 3.6.15. Totes les propostes o suggeriments per a aquest espai les podeu dipositar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.

3.7. Mesures de seguretat

L'edifici estarà vigilat 24 hores al dia per un sistema de càmeres, i tota la seguretat del recinte estarà automatitzada.

3.7.1. Càmeres

Les càmeres són instruments de gravació que tenen per funció gravar durant 24h per tal de resoldre qualsevol incidència que sorgeixi dins de l'espai. L'enregistrament de les imatges són susceptibles de consulta pel responsable del centre, guàrdies municipals i cossos de seguretat. Les imatges es conservaran un termini màxim d'un mes i no es faran públiques en cap moment.

3.7.2. Alarmes

El servei d'alarma considera que no hi ha ningú passats 20 minuts d'absoluta quietud, moment en què comença a sonar un so agut acompanyat d'una senyal lluminosa, que anuncia que es connectarà l'alarma, és repetirà als 25 minuts. Per tal que no soni en cas que hi hagi algú al centre, es recomana tornar a passar el codi QR per l'aparell d'entrada.

3.7.3. Emergències

Els telèfons disponibles per a emergències seran el dels Guàrdies Municipals (616970727) i el de la Brigada Municipal (639331308). En cas que estiguin inoperatius us recordem que el **112** és el telèfon d'emergències.

3.8. Climatització

La calefacció i els aires condicionats s'encenen i s'apaguen sols. Està prohibit tocar els comandaments.

3.9. Llums

Els llums funcionen amb sensors de moviment, però n'hi ha d'altres que no. Hi ha dos quadres de llum, un està situat a la paret de fora de l'aula d'estudi, i l'altre a la paret del costat de la porta de la sala d'actes. Si s'encenen aquestes llums, en sortir del centre s'han d'apagar.

4. Incompliment de les normes d'ús. Infraccions i sancions

4.1. Incompliment de les normes d'ús

Es considera que les conductes següents són incompliments de les condicions d'accés i ús de les sales:

Incompliments lleus:

- ☐ Accedir a un espai no sol·licitat
- ☐ Entrar al centre amb objectes no permesos
- ☐ Parlar en veu alta o provocar soroll, amb un to superior al permès de manera reiterada o que molesti la resta d'usuaris o usuàries
- ☐ Entrar al centre amb animals
- ☐ Menjar
- ☐ Fer un mal ús del mobiliari

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan OAC	REFERÈNCIA 1218-000001-2022
Codi Segur de Verificació: 1d9fac59-0068-4f92-944f-cca5a0df8576 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_13031668 Data Impressió: 17/08/2022 19:03:28 Pàgina 4 de 4		
SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 17/08/2022 18:51		



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Incompliments greus:

- ☐ La sostracció de qualsevol material pertanyent a altres usuaris o usuàries
- ☐ Danys causats de forma intencionada als equipaments
- ☐ Fumar al interior del centre

4.2. Infraccions i sancions

En cas d'incompliment amb el que disposa aquest reglament, o de fer mal ús dels espais cedits o del material de l'equipament, actuar contra d'altres persones lligades a les sales del Centre o a la resta de persones usuàries, i en general per no actuar de bona fe, s'haurà de respondre dels actes davant dels organismes competents, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Les persones que, per culpa o negligència, causin danys o realitzin actes d'apropiació sense dret, hauran de reparar el dany o restituir l'apropiació. La reparació del dany o restitució de l'apropiació és independent de les sancions que es puguin imposar per via administrativa. L'Ajuntament de Sant Llorenç es reserva el dret d'emprendre les accions legals pertinents.

Per garantir la integritat i el bon servei de les sales del Centre Cultural Joana Raspall, l'incompliment de les condicions sobre l'accés i l'ús de les aules dona lloc a les sancions següents:

- ☐ Els incompliments lleus comportaran la suspensió de la condició d'usuari o usuària per un període màxim d'1 mes.
- ☐ Els incompliments greus comportaran l'adopció d'algunes de les mesures següents:
 - Suspensió de la condició d'usuari o usuària per un període de fins a 1 any.
 - Suspensió definitiva de la condició d'usuari o usuària.
- ☐ A més, en el cas de danys causats a les instal·lacions o a tercers, es podrà exigir una compensació econòmica al causant.

5. Consideracions finals

L'accés a qualsevol espai del Centre Cultural Joana Raspall comporta l'acceptació d'aquesta normativa.

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar aquesta normativa per adaptar-la a noves circumstàncies que es produeixin al llarg del seu ús."

Aquest Reglament es sotmet a informació pública mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un període de 30 dies i, en cas de no presentar-se al·legacions, el text quedarà definitivament aprovat.

L'Alcalde,

Jordi Ferrer Durich.

Signat i datat electrònicament.