

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Centelles, en sessió ordinària del dia 25 de maig de 2022, va aprovar inicialment de la modificació del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Centelles (Expedient número 1218-0001/2022)

El Reglament ha estat exposada a informació pública per un termini de 30 dies, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 13 de juny de 2022; al DOGC número 8691, de 17 de juny de 2022 i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, no havent-se produït cap reclamació ni suggeriment durant l'esmentat termini d'informació pública. Per tant, es dona per aprovat definitivament, per la qual cosa es fa pública l'aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Centelles.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre del Reglament.

Contra aquest acte administratiu, que es definitiu en la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent a la última de les publicacions d'aquest anunci.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició esmentat podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa - Administrativa de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de SIS MESOS a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Centelles, 10 d'agost de 2022

Josep Arisa Argemí
L'alcalde accidental

ANNEX

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE CENTELLES

Abril 2022

ÍNDEX

<u>Introducció</u>	4
<u>Preàmbul</u>	5
<u>Títol I. Disposicions generals</u>	
<u>Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació</u>	6
<u>Article 2. Concepte de participació</u>	6
<u>Article 3. Principis generals</u>	6
<u>Article 4. Transparència i accés a la informació pública</u>	7
<u>Article 5. Ús de les TIC</u>	7
<u>Article 6. Plataforma digital</u>	7
<u>Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania</u>	7±
<u>Títol II. Instruments de participació ciutadana</u>	
<u>Capítol I. Mecanismes generals de participació</u>	8
<u>Secció I. Consultes populars per via de referèndum</u>	8
<u>Article 8. Concepte i disposicions generals</u>	8
<u>Article 9. Modalitats i procediments</u>	8
<u>Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial</u>	9
<u>Article 10. Concepte i disposicions generals</u>	9
<u>Article 11. Promotors i persones legitimades</u>	9
<u>Article 12. Procediment</u>	9
<u>Secció III. Dret de petició</u>	10
<u>Article 13. Concepte i procediment</u>	10
<u>Article 14. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics</u>	10
<u>Secció IV. Iniciativa popular</u>	11
<u>Article 15. Concepte</u>	11
<u>Article 16. Procediment</u>	11
<u>Secció V. Audiències públiques ciutadanes</u>	11
<u>Article 17. Concepte</u>	11
<u>Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal</u>	12
<u>Article 18. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple</u>	12

<u>Article 19. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica.....</u>	12
<u>Capítol II. Espais de participació ciutadana</u>	12
<u>Secció I. Consells municipals i Comissions de treball d'àmbit sectorial o temàtic.</u>	12
<u>Article 20. Definició, acord de creació i funcions</u>	12
<u>Article 21. Composició.....</u>	13
<u>Article 22. Funcionament.....</u>	13
<u>Capítol III. Processos participatius</u>	14
<u>Secció I. Disposicions generals</u>	14
<u>Article 23. Definició</u>	14
<u>Article 24. Àmbit subjectiu</u>	14
<u>Secció II. Iniciativa i estructura</u>	14
<u>Article 25. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana</u>	14
<u>Article 26. Estructura</u>	14
<u>Article 27. Informació</u>	15
<u>Article 28. Aportació de propostes i deliberació.....</u>	15
<u>Article 29. Valoració de les propostes.....</u>	15
<u>Article 30. Avaluació del procés i retiment de comptes.....</u>	15
<u>Article 31. Aplicació supletòria a altres processos participatius</u>	15
<u>Capítol IV. Retorn dels instruments de participació.....</u>	16
<u>Article 32. Retorn dels òrgans decisoris municipals</u>	16
<u>Article 33. Retorn a la ciutadania</u>	16
<u>Títol III. Foment de la cultura participativa</u>	16
<u>Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva</u>	16
<u>Article 34. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.....</u>	16
<u>Article 35. Foment del teixit associatiu</u>	16
<u>Article 38. Facilitació dels òrgans estables de participació</u>	17
<u>Article 39. Impuls de la transversalitat i la participació interna.....</u>	17
<u>Article 40 .Sistema de seguiment.</u>	17
<u>Disposició final.....</u>	17
<u>Annex: Selecció de normativa de referència.....</u>	17

Introducció

Promoure i facilitar la participació ciutadana en la construcció de les polítiques públiques suposa un exercici d'aprofundiment democràtic i una oportunitat per millorar les polítiques públiques en la mesura que s'hi incorporen noves perspectives i visions, i es promouen la deliberació i la transparència en la presa de decisions dels poders públics.

Per tant, la participació ciutadana, de fet, és el desenvolupament d'una concepció dels serveis públics en que l'Administració no només satisfà les necessitats de les seves "usuàries", sinó que entén les ciutadanes com a subjectes actives en la construcció de les solucions.

Aquest foment de la participació ciutadana es desenvolupa en un context i una realitat que no podem obviar i per tant, hem de ser conscients que qualsevol procés de canvi requereix d'un procés d'aprenentatge mutu de totes les agents que intervenen: polítiques, tècniques i ciutadania. Per això el desplegament de la participació ciutadana té molt present els elements pedagògics que ha de desenvolupar i la importància de posar en valor les experiències positives i aprendre d'aquelles que no siguin tan reeixides.

Finalment, cal tenir present que la societat no és un conjunt homogeni sinó que la integren persones amb diferents sensibilitats. Per això, el foment de la participació ciutadana ha de ser especialment curós amb aquesta diversitat i ha de tenir una perspectiva inclusiva clara, ha de procurar facilitar la participació activa de tot el conjunt de la població; i no només ha de facilitar els canals per fer-ho, també ha de motivar i engrescar per fer-ho. Cal treballar per promoure una ciutadania activa, crítica i prepositiva, amb capacitat organitzativa per desenvolupar projectes de manera autònoma dels poders públics.

L'Ajuntament de Centelles ha impulsat recentment noves experiències de reforç de la participació ciutadana que han anat orientades a fer evolucionar els mecanismes municipals de participació, però que també han volgut incidir en la potenciació de la cultura democràtica i participativa del municipi.

Aquestes experiències de participació s'emmarquen en un entorn en el qual el foment de la participació ciutadana ha emergit amb força a les agendes municipals com a instrument per tal d'avançar cap a una lògica d'aprofundiment democràtic i de governança col·laborativa. Ens trobem davant d'un moment polític, i fonamentalment social, caracteritzat per la necessitat de governar des de la proximitat, afavorint l'articulació de xarxes d'actors de naturalesa diversa en el procés de govern. Però la participació ciutadana també ha de ser entesa com un instrument que ha de permetre a l'Ajuntament prendre decisions més riques, que emergeixin de la intel·ligència col·lectiva.

S'entén que la participació ciutadana és, per tant, un dret de la ciutadana reconegut i protegit des de l'administració local del nostre municipi. No obstant, és també un instrument útil per tal d'arribar a millors solucions per abordar els reptes vinculats amb les polítiques públiques municipals.

Aquestes versions de la participació, recollides al present Reglament, enllacen amb l'esperit de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb l'aposta de l'Ajuntament de Centelles per treballar amb una nova manera de governar el territori, basada en l'articulació de xarxes d'actors de naturalesa diversa, es troba amb la necessitat d'adequar els instruments participatius per simplificar i fer més operatives les estructures formals de participació i impulsar processos participatius que donin cabuda a les noves dinàmiques emergents d'interacció social.

En aquest nou marc, la participació ciutadana engloba totes aquelles pràctiques polítiques i socials a través de les quals la ciutadania pretén incidir sobre alguna dimensió d'allò que és públic, entenent el fet públic com el que és col·lectiu. En aquest sentit, mitjançant la participació, la ciutadania ha de poder incidir de forma activa en la resolució dels problemes col·lectius. Ja sigui aportant elements de diagnosi, fent propostes, implicant-se en el procés de decisió i/o contribuint activament en l'aplicació de les solucions i l'avaluació.

El reglament que presentem a continuació és l'eina que regula les característiques dels diferents mecanismes de participació local, que permeten avançar cap als principis de la governança col·laborativa, adaptat a la realitat del municipi de Centelles.

Preàmbul

Entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

A partir d'aquesta definició, el reglament s'estructura en tres títols:

El títol I regula les disposicions generals. S'ha volgut partir de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació.

En el precepte dedicat als principis generals s'ha volgut posar especial èmfasi en la fase de retiment de comptes del procés o forma de participació corresponent, amb l'objectiu que la ciutadania sàpiga el motiu de l'acceptació o el rebuig de les propostes debatudes i com n'afectarà el resultat a l'aplicació de la respectiva política pública.

Finalment, no s'ha volgut deixar de fer referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació.

En el títol II, s'ha volgut recollir, totes les formes de participació. En el capítol I, i sota la rúbrica Mecanismes generals de participació, s'han transposat de forma sistemàtica un seguit de mecanismes de participació ja previstos de forma dispersa en diferents lleis, (consultes populars per via de referèndum, consultes populars no referendàries, dret de petició, audiències públiques, intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal i iniciatives ciutadanes).

El capítol II regula els consells municipals així com les comissions de treball d'àmbit sectorial. L'objectiu és fer que funcionin, a més, amb comissions de treball ad hoc, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la

constituïció. L'objectiu d'aquest capítol és redefinir els consells municipals en tres direccions: en primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells).

El capítol III desenvolupa les diferents fases dels processos participatius. Mereix una menció especial l'àmbit subjectiu, doncs, d'una banda, permet que en funció de la naturalesa o l'objecte del procés es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi – que són els setze anys –, per a fomentar d'aquesta manera la cultura participativa dels menors d'edat; i, d'altra banda, es parteix d'un concepte força ampli de persones jurídiques que hi poden participar i s'adapta la terminologia a la utilitzada per la Llei 19/2014, la qual estableix qui pot formar part del registre de grups d'interès.

El títol III conté la part programàtica de la norma i és el que hem anomenat foment de la cultura participativa. En aquest apartat, d'una banda, s'han desenvolupat aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos.

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

1. Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació, sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

2. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
3. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
4. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

5. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les TIC

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 6. Plataforma digital.

1. L'Ajuntament es dotarà d'una plataforma digital per a la participació, accessible des de qualsevol terminal (ordinador, tauleta o altres dispositius) connectada a Internet seguint estàndards tecnològics oberts. Tots els canals de participació definits en aquest reglament s'han de poder registrar a la plataforma digital.
2. La plataforma ha de complir amb criteris de transparència, traçabilitat, confidencialitat i accessibilitat.
3. Els continguts mínims de la plataforma digital són els següents:
 - a) Per als processos participatius, ha de garantir com a mínim: obrir comentaris, la convocatòria pública per a les trobades presencials i registres públics de reunions, repositori de propostes i una secció de suport a propostes.
 - b) Per als òrgans de participació: anunci de les seves reunions, l'ordre del dia i les actes de les sessions, així com la documentació rellevant que es pugui aportar en cada cas.
 - c) Per a les iniciatives ciutadanes: facilitar la difusió de les propostes admeses a tràmit, així com la recollida de signatures quan estigui garantida la identitat de la persona signant.
 - d) Per a les consultes ciutadanes: un espai clar i diferenciat que permeti l'accés a la informació relacionada i, quan sigui possible, el vot electrònic.

Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
 - b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
 - c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament prevista en l'article 21.1.c) de la Secció I del Capítol II del Títol II d'aquest reglament, si aquesta ha estat creada.
 - d) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Article 8. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 9. Modalitats i procediments

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000 habitants.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:
 - a) Tenir la condició política de català.
 - b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.

c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

6. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 10. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 8.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 11. Promotors i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 12. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa

institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
 - b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries signatures que representin el 10% de les persones cridades a participar.
 - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
 - d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

Secció III. Dret de petició

Article 13. Concepte i procediment

- 1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.
- 2. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.
- 3. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.
- 3. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:
 - a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
 - b) L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 - 1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
 - 2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
 - 3. La petició té un tràmit administratiu específic.
- 4. En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptats des de la data de presentació.
 - b) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 14. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Secció IV. Iniciativa popular

Article 15. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 16. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15 % dels veïns.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

Secció V. Audiències públiques ciutadanes

Article 17. Concepte

1. A efectes d'aquest reglament, són actes de lliure concurrència que es convoquen amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i ciutadanes puguin rebre oralment, de l'Ajuntament, informació sobre temes de competència o interès municipal o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes. Les presideix l'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui. La convocatòria s'efectua de la manera més àmplia possible i amb la utilització dels mitjans adequats a aquest fi.
2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils.
4. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 18. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.
2. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 15 dies abans de la sessió corresponent.
3. La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
4. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 19. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.
2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:
 - a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.
 - b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.
3. No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.
4. En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

Capítol II. Espais de participació ciutadana

Secció I. Consells municipals i Comissions de treball d'àmbit sectorial o temàtic.

Article 20. Definició, acord de creació i funcions

1. Son espais consultius que tenen com objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o temàtica, per tal de contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Els Consells municipals, son espais estables vinculats a un tema o àmbit concret.
3. Les Comissions de treball d'àmbit sectorial o temàtic, son espais que poden tenir igualment un caràcter estable o crear-se per atendre temes concrets i amb vigència temporal limitada.
4. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
 - a) Àmbit i objecte d'actuació
 - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
 - c) Drets i deures dels membres
 - d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
 - e) Mecanismes de modificació
 - f) Forma de dissolució
5. Les funcions dels Consells municipals i les Comissions de treball han de ser, com a mínim, les següents:
 - a) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - b) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
 - c) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
 - d) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

Article 21. Composició

1. El Consells municipals i les Comissions de treball han d'estar integrat, com a mínim, per:
 - a) Representants de les organitzacions, culturals, econòmiques, socials, esportives, professionals i veïnals o altres col·lectius, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
 - b) L'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora delegat per l'alcalde o alcaldessa.
 - c) Un regidor o regidora de l'oposició.
 - d) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consells municipals i les Comissions de treball amb la resta d'espais de participació.
 - e) Als Consells Municipals i a les Comissions de treball podrà participar la ciutadania a títol individual o per mitja d'altres formés d'acció col·lectiva, sempre que tinguin relació directa amb l'àmbit de treball del Consell Municipal o de la Comissió de treball i que es faci una sol·licitud per escrit exposant de forma motivada les raons per formar part. Les noves incorporacions s'ha d'aprovar per majoria simple del Consell Municipal o de la Comissió de treball.
3. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.
4. La Secretaria recau en personal tècnic, qui tindrà veu però no vot.

Article 22. Funcionament.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels Consells Municipals i de les Comissions de treball, resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

Capítol III. Processos participatius

Secció I. Disposicions generals

Article 23. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 24. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurantse l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Secció II. Iniciativa i estructura

Article 25. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3 % de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.
3. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 26. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar.
 - b) Aportació de propostes i deliberació.
 - c) Valoració de les propostes.
 - d) Avaluació i rendició de comptes.
2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 27. Informació

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.
2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 28. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.
2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.
3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 29. Valoració de les propostes

1. L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 30. Avaluació del procés i retiment de comptes

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització.
2. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim
 - a) Tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat;
 - b) Quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana;
 - c) Com s'ha dut a terme aquesta participació i
 - d) Quins han estat els seus resultats.

Article 31. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadan

Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

Article 32. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:
 - a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 33. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.
2. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics

Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 34. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Article 35. Foment del teixit associatiu

1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 36. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 37. Rol de les persones referents o unitats de participació

1. L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
 - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia.

Article 38. Facilitació dels òrgans estables de participació

1. Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 39. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

Article 40 .Sistema de seguiment.

1. Es preveu la creació d'una comissió que vetlli pel desplegament de qualsevol dels instruments de participació recollits en aquest reglament i que faci una sessió anual sobre l'estat de la participació al municipi.

Disposició final

1. Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Annex: Selecció de normativa de referència.

- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).

- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat

Els continguts mínims de la plataforma digital són els següents:

- a. Per als processos participatius, ha de garantir com a mínim: obrir comentaris, la convocatòria pública per a les trobades presencials i registres públics de reunions, repositori de propostes i una secció de suport a propostes.
- b. Per als òrgans de participació: anunci de les seves reunions, l'ordre del dia i les actes de les sessions, així com la documentació rellevant que es pugui aportar en cada cas.
- c. Per a les iniciatives ciutadanes: facilitar la difusió de les propostes admeses a tràmit, així com la recollida de signatures quan estigui garantida la identitat de la persona signant.
- d. Per a les consultes ciutadanes: un espai clar i diferenciat que permeti l'accés a la informació relacionada i, quan sigui possible, el vot electrònic