

Codi de verificació	 7143686H5U4L5I1D0Q2O
Procediment: N388 Certificats i informes de secretaria	
Expedient: 21795/2019	Document: 294182/2022

EDICTE

El Decret d'Alcaldia núm. 3415/2022, de data 20 de juliol, relatiu a la **modificació de delegació de competències a favor dels tinents/es d'alcaldia i altres regidors/es**, en la seva part dispositiva ha resolt el següent:

“ **Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE** la delegació específica d'atribucions efectuada a favor de Marco Simarro Zanon mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 3017/2022, de 28.06.2022, pel que fa als àmbits de Participació, Barris i Joventut i **DELEGAR-LES** a favor del regidor Sr. Oriol Sánchez Vallès, tal com s'indica a continuació:

NOM I COGNOMS	REGIDORIA DELEGADA (sense facultat resolutòria)	Tinència d'alcaldia (facultat resolutòria)
Alba Gordó Vilaseca Oriol Sánchez Vallès	Joventut	4ª TA Cultura, Educació i Universitats, Esports, Joventut, Memòria Històrica i Via Pública i Paisatge Urbà
Oriol Sánchez Vallès	Participació i Barris	6ª TA Bon Govern, Transparència i Participació

Segon.- APROVAR la **refosa número 3** de la delegació de competències a favor dels tinents/es d'alcaldia i altres regidors/es que comprenen els Decrets d'Alcaldia números 3521/2019 de 4.07.2019, modificat per Decret número 3837/2020, de 26.11.2020 i Decret 3017/2022 de 28.06.2022, així com la modificació efectuada en el present decret i que consta com annex del mateix.

Tercer.- DISPOSAR que en totes les resolucions que es dictin de la competència delegada, expressament s'ha de fer constar el número i data del Decret de delegació i la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 9.4 de la LRJSP, i l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el text de les resolucions dictades, en virtut d'aquest delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

“Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm.... de data....., publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data”

Quart.- INFORMAR que les competències delegades en cap cas poden ser delegades a favor de terceres persones i seran exercides personalment per l'òrgan delegat.

Cinquè.- ESTABLIR que aquest acord entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i produirà efectes jurídics fins que l'alcaldeessa no acordi la seva avocació o revocació o no es produeixi el nomenament d'un nou alcalde.

Sisè.- PUBLICAR aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler d'edictes i al Portal de Transparència de la Corporació en compliment del que disposa l'article 44 del ROF i RJ.

Setè.- NOTIFICAR aquest acord a tots els tinents/es d'alcaldia i als regidors/es de l'Ajuntament fent constar que s'entén acceptada la competència delegada de forma tàcita si dins del termini de 24 hores següents a la notificació no es manifesta res en contra o es fa ús de les delegacions.

Vuitè.- DONAR COMPTE al Ple, en la primera sessió que es celebri, pel seu coneixement i efectes i en compliment del que disposa l'article 23.1 de la LRBRL.

Novè.- DEIXAR SENSE EFECTE qualsevol altre decret que en tot o en part s'oposi al present.

ANNEX

REFOSA NÚMERO 3

DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A FAVOR DELS TINENTS/ES D'ALCALDIA I ALTRES REGIDORS/ES

Primer.- EFECTUAR a favor dels Tinents/es d'Alcaldia, membres de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes dels seus respectius àmbits d'actuació, que es recullen en el punt tercer de la part dispositiva d'aquesta resolució respecte de cada regidoria.

TINENTS D'ALCALDIA	NOM I COGNOMS	REGIDOR/A DELEGAT/A DE:
1 ^a TA Presidència, Hisenda, Serveis Urbans, Mobilitat, Seguretat i Transport	Pere Soler i Artalejo	Presidència, Economia i Hisenda Serveis Urbans, Mobilitat i Transport
2 ^a TA Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància	Marco Simarro Zanon	Drets socials i Igualtat Ciutadania i Salut Infància
3 ^a TA Desenvolupament Urbà, Habitatge, Sostenibilitat, i Benestar Animal	Francesc Duch i Altet	Desenvolupament Urbà i Habitatge Sostenibilitat Benestar Animal
4 ^a TA Cultura, Educació i Universitats, Esports, Joventut, Memòria Històrica i Via Pública i Paisatge Urbà	Esther Madrona i Grases	Cultura, Turisme i Patrimoni Cultural Educació, Universitat i Memòria Històrica Esports Joventut Via Pública i Paisatge Urbà
5 ^a TA Promoció Econòmica, Ocupació, Empresa i Comerç	Elena Vila i Gómez	Promoció Econòmica, Comerç, Formació, Ocupació i Empresa

6 ^a TA Bon Govern, Transparència i Participació	Lourdes Llorente i Martínez	Innovació, Transparència i Bon Govern Participació i Barris
---	-----------------------------	---

Segon.- DISPOSAR que aquesta delegació general de competències comportarà la facultat de gestió i resolució dels assumptes dels seus respectius àmbits inclosa la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'execució de la delegació esmentada i, en especial, i a títol enunciatiu i no limitatiu, les que a continuació s'indiquen:

1. La responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals atribuïdes a l'àmbit al seu càrrec.
2. Representar, dins la ciutat, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament.
3. Vigilar i controlar que s'acompleixin les directrius i acords dels òrgans de govern.
4. Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal.
5. Promoure, impulsar i proposar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb l'àmbit d'actuació.
6. La signatura dels documents comptables d'autorització, disposició i autorització-disposició de despeses relatius a les seves àrees d'actuació, una vegada hagin estat aprovats per l'òrgan competent els actes, resolucions o acords del que deriven aquests documents comptables.
7. L'aprovació del compte justificatiu presentat pels beneficiaris de subvencions sense perjudici del control financer que a posteriori pugui realitzar la Intervenció.
8. Proposar a l'Alcaldia les resolucions que es considerin procedents en els assumptes que siguin de la seva competència.
9. Sotmetre a la Junta de Govern Local o als òrgans que corresponguin, les propostes d'acord dels assumptes de la seva competència.
10. Elevar al Ple, previs els tràmits d'informació o dictamen de les Comissions Informatives que es determini, els assumptes que s'hagin de sotmetre a l'esmentat òrgan.
11. L'atorgament de llicències, llevat que les ordenances o lleis sectorials atribueixin expressament la competència al Ple o a la Junta de Govern Local i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.
12. L'aprovació de convenis amb organismes, institucions i ens públics o privats necessaris per a la gestió de l'àrea, que no sigui competència del Ple o de la Junta de Govern Local.
13. Dictar en l'àmbit material delegat tots els actes administratius de tràmit o definitius i d'execució que afectin o no a tercers i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.

Tercer.- DISPOSAR que l'àmbit d'actuació de cadascuna de les regidories esmentades en el punt primer de la part dispositiva d'aquesta resolució és el següent:

1a Tinència d'Alcaldia de Presidència, Hisenda, Serveis Urbans, Mobilitat, Seguretat i Transport.

- a) Incoació de tots els expedients sancionadors en relació a les matèries de la seva competència i resolució d'aquells corresponents a les infraccions lleus i greus, reservant la resolució de les molt greus a l'alcalde.
- b) Adoptar l'acord d'iniciació de l'expedient de contractació en relació amb aquelles matèries pròpies del seu àmbit de gestió.

- c) *Aprovar i adjudicar els contractes menors i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.*
- d) *Aprovar i adjudicar els expedients de contractació administrativa pel procediment obert simplificat, sempre que la seva durada no superi els 4 anys, incloses les pròrrogues i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.*
- e) *Els requeriments a efectuar als licitadors proposats com a adjudicataris dels contractes, relatius a la documentació a presentar, previstos a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- f) *Presidir la Mesa de Contractació referida a contractes de totes les àrees de l'Ajuntament*
- g) *Justificació de subvencions que tinguin relació amb les matèries de la seva competència concedides a l'ajuntament, per altres ens públics o privats.*
- h) *Incoació i tramitació d'expedients relacionats amb els agermanaments*

1.- En matèria d'Economia i Hisenda:

- a) *L'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les aportacions als organismes autònoms dependents, PROMUSA i Cugat.cat, a l'EMD de Valldoreix i a les entitats a que pertanyi l'Ajuntament.*
- b) *Autorització, disposició i reconeixement de les obligacions en relació a les despeses financeres i a les amortitzacions.*
- c) *Autorització, disposició i reconeixement de les obligacions derivades d'impostos, taxes i preus públics que hagi d'abonar l'Ajuntament que no hagin pogut ser abonades mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa.*
- d) *L'aprovació del reconeixement de les obligacions derivades de despeses autoritzades i compromeses, així com la seva dació de compte a la Junta de Govern Local.*
- e) *L'aprovació de l'atorgament de manaments de pagament a justificar i l'aprovació del compte justificatiu subsegüent.*
- f) *Aprovació de la reposició de les bestretes de caixa fixa.*
- g) *Aprovació de les ordres de pagament i de les transferències bancàries.*
- h) *La gestió de tributs i altres ingressos de dret públic, la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels quals no hagi estat delegada en l'Organisme de Gestió Tributària.*
- i) *La coordinació econòmica dels organismes autònoms administratius.*
- j) *L'elaboració, direcció i execució del pressupost d'acord amb l'establert en les bases d'execució del pressupost.*
- k) *La dació de compte al Ple de l'estat d'execució del pressupost amb la periodicitat establert en les bases d'execució del pressupost.*
- l) *El control i seguiment de la gestió econòmica de les societats mercantils i entitats públiques empresarials dependents de l'Ajuntament.*
- m) *La proposta d'establiment, gestió i recaptació de tributs i preus públics.*
- n) *La planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic financer, inclosa l'elaboració dels plans pressupostaris a mig termini i les línies fonamentals dels pressupostos.*
- o) *El vistiplau dels certificats de dades pressupostàries, comptables i de gestió econòmica i financera en general.*

2.- En matèria de Patrimoni:

- a) *Resolució dels expedients d'autorització d'ús privatiu temporal dels béns de domini públic, llevat d'aquelles que per raó de la seva finalitat es troben atribuïdes a d'altres àrees.*
- b) *Aprovació de la declaració de béns no utilitzables i parcel·les sobreres.*
- c) *Aprovació de la venda directa de béns no utilitzables i parcel·les sobreres.*

3.- En matèria de Mobilitat:

- a) *Incoació i resolució dels procediments administratius necessaris per regular i gestionar el trànsit de les vies urbanes municipals o travessies, en aquest darrer cas, quan així s'hagués establert d'acord amb l'Administració competent, tals com la instal·lació, conservació i funcionament de la xarxa de semàfors, senyalitzacions horitzontals i verticals i elements vials de seguretat i qualsevol altre sistema d'ordenació del trànsit.*

- b) *Els procediments administratius per a l'atorgament d'autoritzacions de reserves d'estacionament de places privatives per persones amb mobilitat reduïda.*
- c) *Els procediments administratius per a l'atorgament d'autoritzacions d'estacionament per a vehicles de servei de ciutat en zones d'estacionament regulat i càrrega i descàrrega.*
- d) *Els procediments administratius per l'atorgament d'autoritzacions per la construcció de guals, contra guals, i guals provisionals davant d'obra, així com la reserva de parades de càrrega i descàrrega.*

2a Tinència d'Alcaldia de Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància

- a) *Incoació de tots els expedients sancionadors en relació a les matèries de la seva competència i resolució d'aquells corresponents a les infraccions lleus i greus, reservant la resolució de les molt greus a l'alcalde.*
- b) *Adoptar l'acord d'iniciació de l'expedient de contractació en relació amb aquelles matèries pròpies del seu àmbit de gestió.*
- c) *Aprovar i adjudicar els contractes menors i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.*
- d) *Aprovar i adjudicar els expedients de contractació administrativa pel procediment obert simplificat, sempre que la seva durada no superi els 4 anys, incloses les pròrrogues i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.*
- e) *Els requeriments a efectuar als licitadors proposats com a adjudicataris dels contractes, relatius a la documentació a presentar, previstos a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- f) *Presidir, en substitució de la 1ª tinència d'Alcaldia, la Mesa de Contractació referida a contractes de totes les àrees de l'Ajuntament.*
- g) *Justificació de subvencions que tinguin relació amb les matèries de la seva competència concedides a l'ajuntament, per altres ens públics o privats.*
- h) *L'atorgament o denegació d'ajuts per atendre necessitats de caràcter social i aquelles prestacions econòmiques d'urgència social.*
- i) *L'aprovació o denegació de la inscripció en el registres administratius corresponents vinculats a la matèria de salut pública, sempre que la competència no correspongui a una altra administració pública*

3a Tinència d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Habitatge, Sostenibilitat i Benestar Animal

- a) *Incoació de tots els expedients sancionadors en relació a les matèries de la seva competència i resolució d'aquells corresponents a les infraccions lleus i greus, reservant la resolució de les molt greus a l'alcalde.*
- b) *Adoptar l'acord d'iniciació de l'expedient de contractació en relació amb aquelles matèries pròpies del seu àmbit de gestió.*
- c) *Aprovar i adjudicar els contractes menors i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.*
- d) *Aprovar i adjudicar els expedients de contractació administrativa pel procediment obert simplificat, sempre que la seva durada no superi els 4 anys, incloses les pròrrogues i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.*
- e) *Els requeriments a efectuar als licitadors proposats com a adjudicataris dels contractes, relatius a la documentació a presentar, previstos a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- f) *Presidir, en substitució de la 1ª i 2ª tinència d'Alcaldia, la Mesa de Contractació referida a contractes de totes les àrees de l'Ajuntament.*
- g) *Justificació de subvencions que tinguin relació amb les matèries de la seva competència concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.*

1.- En matèria d'Activitats:

- a) *Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències ambientals per a l'exercici d'activitats així com l'aprovació o denegació les seves modificacions substancials, la seva caducitat o revocació, i els controls ex-post del control inicial i els controls periòdics i revisions.*
- b) *Declaració de la manca d'eficàcia tan de les comunicacions prèvies regulades a la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, com de la seva modificació, els canvis de titularitat, els controls periòdics i les modificacions no substancials.*

- c) Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències municipals subjectes a la normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives per a l'exercici d'activitats així com l'aprovació o denegació les seves modificacions substancials, la seva caducitat o revocació, i els controls ex-post del control inicial i els controls periòdics i revisions
- d) Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies referides a l'exercici d'activitats innòcues i activitats recreatives regulades a la normativa vigent i a provació de la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
- e) Declaració de la manca d'eficàcia tan de les comunicacions prèvies regulades a la normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives per a l'exercici d'activitats, com de la seva modificació, els canvis de titularitat, els controls periòdics i les modificacions no substancials.
- f) Declaració de la manca d'eficàcia tan de les comunicacions prèvies regulades a la normativa reguladora de les activitats innòcues i de baix risc per a l'exercici d'activitats, com de la seva modificació, els canvis de titularitat, els controls periòdics i les modificacions no substancials.
- g) Incoació i resolució dels procediments per a la clausura dels establiments sotmesos a la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives, les activitats innòcues i de baix risc i qualsevol altre normativa sectorial en relació a les activitats i adopció de les mesures correctores corresponents.
- h) Incoació i resolució dels procediments d'atorgament o denegació de llicències d'obertura d'establiments o exercici d'activitats específiques regulada per la normativa sectorial diferent de l'esmentada en els apartats anteriors, així com l'aprovació o denegació les seves modificacions substancials, t, la seva caducitat o revocació, i els controls ex-post del control inicial i els controls periòdics i revisions
- i) Declaració de la manca d'eficàcia tan de les comunicacions prèvies regulades a la normativa sectorial diferent de l'esmentada en els apartats anteriors, com de la seva modificació, els canvis de titularitat, els controls periòdics i les modificacions no substancials.

2.- En matèria d'Urbanisme:

- a) Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències urbanístiques: obres, llicències de constitució o modificació de règims de propietat horitzontal o complexos immobiliaris, llicències d'enderroc, així com aquelles incloses en l'article 187 del TRLU, així com qualsevol altre resolució de tràmit, definitiva i execució relativa als procediments de sol·licituds de llicències urbanístiques, comunicacions prèvies d'obres i declaracions d'innecessarietat de llicència urbanística de parcel·lació.
- b) Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'instal·lacions de grues.
- c) Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa urbanística.
- d) Incoació i tramitació dels expedients de declaració responsable d'obres i instal·lacions regulades a la normativa vigent.
- e) Resolució de les pròrrogues, transmissions de titularitat, modificacions substancials i no substancials, renúncies, desistiments, caducitat de llicències urbanístiques i caducitat de procediments, en els supòsits d'expedients administratius incoats per a la concessió de llicències urbanístiques o restar assabentat en el cas de comunicacions prèvies i declaracions responsables.
- f) Devolució de les fiances dipositades com a condició per a l'execució d'obres i enderrocs subjectes a llicència o restat assabentat en el cas de comunicacions responsables.
- g) Aprovació o denegació del Pla de Seguretat i salut i designació del coordinador de seguiment del esmentat pla.
- h) Certificats de qualificació urbanística, d'obra nova i antiguitat, de compatibilitat urbanística i nombre de policia.
- i) Resolució d'inici de procediments de protecció de la legalitat urbanística, així com l'adopció de mesures provisionals que es considerin oportunes durant la tramitació del procediment i resolucions d'execució forçosa de les resolucions que s'adoptin.

3.- En matèria de Benestar Animal:

- a) L'atorgament o denegació de llicències per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.
- b) L'aprovació o denegació de la inscripció en el Cens Municipal d'Animals domèstics de Companyia s registres administratius corresponents vinculats a la matèria de salut pública.

4a Tinència d'Alcaldia de Cultura, Educació i Universitats, Memòria Històrica, Esports, Joventut i Via Pública i Paisatge Urbà.

- a) Incoació de tots els expedients sancionadors en relació a les matèries de la seva competència i resolució d'aquells corresponents a les infraccions lleus i greus, reservant la resolució de les molt greus a l'alcalde.
- b) Adoptar l'acord d'iniciació de l'expedient de contractació en relació amb aquelles matèries pròpies del seu àmbit de gestió.
- c) Aprovar i adjudicar els contractes menors i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.
- d) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació administrativa pel procediment obert simplificat, sempre que la seva durada no superi els 4 anys, incloses les prorroques i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.
- e) Els requeriments a efectuar als licitadors proposats com a adjudicataris dels contractes, relatius a la documentació a presentar, previstos a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- f) Presidir, en substitució de la 1ª, 2ª i 3ª tinença d'Alcalde, la Mesa de Contractació referida a contractes de totes les àrees de l'Ajuntament.
- g) Justificació de subvencions que tinguin relació amb les matèries de la seva competència concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- h) Aprovació de competicions esportives de tot tipus, organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament
- i) Aprovació de competicions o esdeveniments esportius de caire puntual, organitzades per entitats, així com l'autorització corresponent per la utilització d'instal·lacions esportives i la corresponent bonificació establerta en l'ordenança de preus públics.
- j) Aprovació d'activitats culturals organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament

2.- En matèria de Via pública:

- a) Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la venda de material pirotècnic.
- b) Concessió o denegació de les autoritzacions per repartiment publicitari a la via pública o domiciliari.
- c) Autoritzar les ampliacions i reduccions dels horaris màxims d'establiments públics destinats a espectacles públics i/o activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- d) Aprovar la suspensió de manera excepcional dels objectius de qualitat acústica d'acord amb les singularitats pròpies del municipi, com ara les activitats festives i culturals o d'interès social que tinguin arrelament.
- e) Resolució de sol·licituds d'autoritzacions o llicències per a l'ocupació de la via pública en els termes i amb l'abast establerts pel Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- f) Aprovar la liquidació de la taxa corresponent per ocupació de la via pública.
- g) Concessió o denegació de les autoritzacions pel tancament de determinades vies urbanes, com a conseqüència de la realització d'activitats recreatives o espectacles públics.
- h) Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de grues.
- i) Concessió o denegació de les targetes d'aparcament per a persones amb alguna diversitat funcional.
- j) Concessions o denegacions per a la construcció d'escomeses per a la connexió a la xarxa de clavegueram així com qualsevol obra de manteniment que per part d'un particular es pugui realitzar sobre la via pública.
- k) Concessions o denegacions de obres associades per a la instal·lació i manteniment de les infraestructures de serveis de subministrament d'energia, aigua, sanejament, telefonia, o altres serveis similars a la via pública.

5a Tinença d'Alcalde de Promoció Econòmica, Ocupació, Empresa i Comerç

- a) Incoació de tots els expedients sancionadors en relació a les matèries de la seva competència i resolució d'aquells corresponents a les infraccions lleus i greus, reservant la resolució de les molt greus a l'alcalde.
- b) Adoptar l'acord d'iniciació de l'expedient de contractació en relació amb aquelles matèries pròpies del seu àmbit de gestió.
- c) Aprovar i adjudicar els contractes menors i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.
- d) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació administrativa pel procediment obert simplificat, sempre que la seva durada no superi els 4 anys, incloses les prorroques i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.

- e) Els requeriments a efectuar als licitadors proposats com a adjudicatari dels contractes, relatius a la documentació a presentar, previstos a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- f) Presidir, en substitució de la 1ª, 2ª, 3ª i 4ª tinència d'Alcaldia, la Mesa de Contractació referida a contractes de totes les àrees de l'Ajuntament.
- g) Justificació de subvencions que tinguin relació amb les matèries de la seva competència concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- h) Atorgament i denegacions d'autoritzacions de fires i mercats.
- i) Atorgament i denegació d'autoritzacions d'ús d'espais dels mercats municipals per a promocionar productes.

1.- Servei d'Ocupació Municipal (SOM):

- a) Aprovació de la sol·licitud de candidats per a les ofertes de treball referides a personal dels plans de foment de l'ocupació.
- b) Concessió o reconeixement o denegació de situacions administratives, autorització o denegacions de llicències i permisos i vacances previstos en la normativa vigent referit a personal dels plans de foment de l'ocupació.
- c) Aprovació de la jornada i l'horari laboral del personal laboral no permanent dels plans de foment de l'ocupació.
- d) Aprovació de les dietes, despeses de desplaçament i altres indemnitzacions previstes en la legislació vigent referit a personal dels plans de foment de l'ocupació.

6a Tinència d'Alcaldia de Bon Govern, Transparència, Participació i Barris

- a) Incoació de tots els expedients sancionadors en relació a les matèries de la seva competència i resolució d'aquells corresponents a les infraccions lleus i greus, reservant la resolució de les molt greus a l'alcalde.
- b) Adoptar l'acord d'iniciació de l'expedient de contractació en relació amb aquelles matèries pròpies del seu àmbit de gestió.
- c) Aprovar i adjudicar els contractes menors i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.
- d) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació administrativa pel procediment obert simplificat, sempre que la seva durada no superi els 4 anys, incloses les prorroques, i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.
- e) Els requeriments a efectuar als licitadors proposats com a adjudicatari dels contractes, relatius a la documentació a presentar, previstos a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- f) Presidir, en substitució de la 1ª, 2ª, 3ª, 4ª i 5ª tinència d'Alcaldia, la Mesa de Contractació referida a contractes de totes les àrees de l'Ajuntament.
- g) Justificació de subvencions que tinguin relació amb les matèries de la seva competència concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- h) Resoldre totes les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament.
- i) Resolució dels expedients en matèria de protecció de dades que no estiguin reservats a un altre òrgan o administració.
- j) Impuls dels processos de participació ciutadana.
- k) Aprovació o denegació de la inscripció al Registre Municipal d'Entitats.

Quart.- EFECTUAR a favor dels/de les regidors/res que a continuació es relacionen una delegació específica d'atribucions respecte dels assumptes següents:

NOM I COGNOMS	REGIDORIA DELEGADA (sense facultat resolutòria)	Tinència d'alcalde (facultat resolutòria)
José Mª Gallardo Domínguez	Serveis Urbans, Mobilitat i Transport	1ª TA Presidència, Hisenda, Serveis Urbans, Mobilitat, Seguretat i Transport

Gemma Aristoy Pujol	Ciutadania i Salut	2ª TA Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància
Gemma Aristoy Pujol	Via Pública i Paisatge Urbà	4ª TA Cultura, Educació i Universitats, Esports, Joventut, Memòria Històrica i Via Pública i Paisatge Urbà
Alba Gordó Vilaseca	Sostenibilitat	3ª TA Desenvolupament Urbà, Habitatge, Sostenibilitat, i Benestar Animal
Francesc Carol Alférez	Benestar Animal	3ª TA Desenvolupament Urbà, Habitatge, Sostenibilitat, i Benestar Animal
Pilar Gorina Sáenz de Cabezón	Educació, Universitat i Memòria Històrica	4ª TA Cultura, Educació i Universitats, Esports, Joventut, Memòria Històrica i Via Pública i Paisatge Urbà
Francesc Carol Alférez	Esports	4ª TA Cultura, Educació i Universitats, Esports, Joventut, Memòria Històrica i Via Pública i Paisatge Urbà
Alba Gordó Vilaseca Oriol Sánchez Vallès	Joventut	4ª TA Cultura, Educació i Universitats, Esports, Joventut, Memòria Històrica i Via Pública i Paisatge Urbà
Oriol Sánchez Vallès	Participació i Barris	6ª TA Bon Govern, Transparència i Participació

L'abast de les funcions d'aquesta delegació es circumscriu a l'estudi, proposta i execució en relació amb les competències delegades que s'esmenten en el Decret d'Alcaldia núm. 3.520/2019, de data 4 de juliol de 2019, d'estructuració de l'Administració municipal en Tinències d'alcaldia i Regidories i no inclouen cap facultat resolutòria, ja que aquesta correspon al tinent d'alcalde que tingui assignats els àmbits competencials corresponents, segons el quadre anterior.

No obstant això, tindran les facultats següents:

1. La signatura dels documents comptables d'autorització, disposició i autorització-disposició de despeses relatius a les seves àrees d'actuació, una vegada hagin estat aprovats per l'òrgan competent els actes, resolucions o acord del que deriven aquests documents comptables.
2. L'aprovació del compte justificatiu presentat pels beneficiaris de subvencions sense perjudici del control financer que a posteriori pugui realitzar la Intervenció.
3. L'elaboració de programes, plans i estudis en relació amb els seu àmbit d'actuació.
4. La signatura dels documents de tràmit que no suposin resolució administrativa i que siguin necessaris per a dur a terme la gestió efectiva de la regidoria delegada.
5. La convocatòria de reunions de treball, relacionades amb la gestió de la competència delegada.
6. L'organització de jornades, conferències, cursos... en relació amb els seu àmbit d'actuació
7. Qualsevol altra actuació que sigui necessària, per la total eficàcia i execució de la regidoria delegada.

Cinquè.- DISPOSAR que l'Alcaldia es reserva la resta de competències i potestat no delegades expressament en cap Tinència d'alcaldia, Regidoria ni en la Junta de Govern Local i en especial les matèries que a continuació es relacionen:

1.- Alcaldia:

- a) Incoació i resolució dels procediments administratius en matèria de reclamacions de responsabilitat patrimonial per danys i perjudicis ocasionats pel funcionament dels serveis públics municipals, relacionats amb la utilització de les vies i espais públics.
- b) Presidència de l'Institut de Gestió Estratègica, Promoció Econòmica i Societat de la Informació (IGEPEI)
- c) Presidir el Consell d'Administració de l'empresa municipal Promocions Municipals De Sant Cugat Del Vallès S A (PROMUSA).
- d) Presidir la Fundació per al comerç, indústria i serveis de Sant Cugat del Vallès (Sant Cugat Actiu)
- e) Incoació i resolució dels procediments administratius relacionats amb la inscripció en el Padró Municipal d'Habitants.
- f) Instrucció d'expedients d'honors i distincions
- g) Suspensió objectius qualitat acústica
- h) Autorització per a l'explotació de marquesines i plafons publicitaris
- i) Formalització dels contractes, convenis i altres instruments de caràcter anàleg.
- j) Presidir el Patronat Municipal d'Educació
- k) Presidir el Comissionat del Reial Monestir
- l) Presidir l'Organisme Autònom Centre Cultural

2.- En matèria de Recursos Humans:

- a) Contractació del personal dels plans de foment de l'ocupació i aprovació de la modificació, la pròrroga i l'extinció del seu contracte.
- b) Aprovació del nomenament del personal funcionari de carrera i del personal funcionari interí i aprovació de la contractació de personal laboral fix o personal laboral temporal dins de les possibilitats establertes en la legislació laboral, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- c) Aprovació de l'adscripció provisional del personal a llocs de treball vacants de la plantilla de l'Ajuntament i aprovació de l'assignació de funcions al mateix, tant de personal funcionari com laboral.
- d) Aprovació de l'adscripció orgànica dels empleats públics.
- e) Aprovació de l'extinció del contracte del personal laboral, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació, i aprovació del cessament del personal funcionari.
- f) Concessió o reconeixement o denegació de les situacions administratives del personal al servei de l'ajuntament incloses les comissions de serveis, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- g) Concessió o denegació del permutes entre funcionaris de diferents Administracions.
- h) Autorització o denegació al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les llicències i permisos previstos a la normativa vigent i les vacances, així com l'aprovació de les dietes, despeses de desplaçament i altres indemnitzacions previstes en la legislació vigent, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- i) Aprovació de les nòmines del personal de l'Ajuntament.
- j) Aprovació i pagament de les despeses de Seguretat Social del personal de l'Ajuntament.
- k) Concessions o denegacions de bestretes del sou i préstecs al personal al servei d'aquest Ajuntament.
- l) Concessió o denegació d'ajuts o prestacions socials previstes a la normativa de funció pública o laboral, al conveni col·lectiu o al pacte de condicions de treball aprovat per l'Ajuntament.
- m) Concessió de felicitacions al personal de l'Ajuntament.
- n) Concessió o denegació de premis previstos a la normativa de funció pública o laboral, al conveni col·lectiu o al pacte de condicions de treball aprovat per l'Ajuntament.
- o) Aprovació del reconeixement de triennis o antiguitat al personal de l'Ajuntament.
- p) Autorització i pagament de les hores extraordinàries per serveis especials realitzades pel personal de l'Ajuntament.
- q) Aprovació de la jornada i l'horari del personal de l'Ajuntament a excepció del personal dels plans de foment i l'ocupació.
- r) Aprovació de tots els plans vinculats amb la prevenció de riscos laborals i la seguretat en el treball, previstos a la normativa vigent.

- s) Aprovació dels actes administratius necessaris de tràmit o definitius per a l'execució dels acords en matèria de seguretat i higiene.
- t) Incoació i resolució de procediments disciplinaris al personal laboral o funcionari de carrera o interí per la comissió d'infraccions, a excepció d'aquells quina competència estigui atribuïda al Ple.
- u) Aprovar els plans de formació del personal, així com la seva execució.

3.- En matèria de Seguretat ciutadana:

- a) Concessió o denegació de les autoritzacions d'armes d'aire comprimit i diana, d'acord amb la seva legislació específica.
- b) Sol·licituds d'autoritzacions per l'establiment de vídeo-càmeres a la vis pública, seguretat ciutadana, trànsit i edificis municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Incoació i resolució dels procediments administratius relatius a l'alienació de vehicles abandonats a la via pública, d'acord amb la seva normativa específica i les normes aprovades per l'Ajuntament.
- d) Expedients d'immobilització i retirada de vehicles abandonats.
- e) Aprovació dels plans de protecció civil, sempre que la competència no estigui atribuïda per la normativa vigent a un altre òrgan municipal o a una Administració supramunicipal.

Sisè.- DISPOSAR que la competència per autoritzar un matrimoni civil que se celebri en aquest terme municipal prevista a l'article 51.1 de la Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autoritzacions del matrimoni civil pels alcaldes serà de l'Alcaldia i, a més es delega aquesta competència de forma indistinta, en tots els regidors i regidores d'aquest ajuntament.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors/res per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

A aquest efectes, la coordinació per a la designació del regidor o regidora actuant, s'establirà a través de la primera Tinència d'Alcaldia.

Setè.- DISPOSAR que les delegacions generals d'atribucions efectuades per aquesta Alcaldia en favor dels regidors/res a què es refereix l'apartat tercer de la part dispositiva d'aquesta resolució no inclouen la facultat de resoldre els recursos o reclamacions que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència és indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.

Vuitè.- ESTABLIR que els actes dictats en l'exercici de les atribucions abans assenyalades, s'entenen dictats per l'alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 9.4 de la LRJSP, i els mateixos posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 52.2.b, de la LRBRL, i 172.2 del TRLMC.

Novè.- DISPOSAR en que totes les resolucions que es dictin de la competència delegada, expressament s'ha de fer constar el número i data del Decret de delegació i la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 9.4 de la LRJSP, i l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el text de les resolucions dictades, en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat delegades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm.... de data....., publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data "

Desè.- INFORMAR que les competències delegades en cap cas poden ser delegades a favor de terceres persones i seran exercides personalment per l'òrgan delegat.

Onzè.- ESTABLIR que aquest acord entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i produirà efectes jurídics fins que l'alcaldeessa no acordi la seva avocació o revocació o no es produeixi el nomenament d'un nou alcalde.

Dotzè.- PUBLICAR aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler d'edictes i al Portal de Transparència de la Corporació en compliment del que disposa l'article 44 del ROF i RJ.

Tretzè.- NOTIFICAR aquest acord a tots els Tinents/es d'Alcaldia i als regidors/es de l'Ajuntament fent constar que s'entén acceptada la competència delegada de forma tàcita si dins del termini de 24 hores següents a la notificació no es manifesta res en contra o es fa ús de les delegacions.

Catorzè.- DONAR COMPTE al Ple, en la primera sessió que es celebri, pel seu coneixement i efectes i en compliment del que disposa l'article 23.1 de la LRBRL."

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Sant Cugat del Vallès a la data de la signatura electrònica.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
29-07-2022 17:41

AJUNTAMENT DE
SantCugat