Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

Minerva, 4 · 08006 Barcelona
Tel. 934 049 271· Fax 934 022 279
o.agcontrac@diba.cat · www.diba.cat

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

A N U N C I

Per decret de la presidència d'aquesta Diputació de data 18 de maig de 2022, número registre 5797, s'aprovà el l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8674, de 24 de maig de 2022.

Per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de data 2 d'agost de 2022, número de registre 10288, han estat aprovades les bases generals i específiques reguladores dels processos selectius per a l'accés a la plantilla de funcionaris/àries de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal, així com les bases generals i específiques reservades per a persones que acreditin discapacitat intel·lectual.

Procedir a la publicació d'aquesta resolució als diaris oficials determinats per la legislació vigent i exposar-la en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (c/ Minerva, 4 – Barcelona) així com en el tauler d'anuncis electrònic i al Portal de la Transparència.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Annex I

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ORGANISMES AUTÒNOMS I ENTITATS PÚBLIQUES VINCULADES INCLOSES EN L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Primera. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular els processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de funcionaris/àries de la Diputació de Barcelona incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal, en el marc del que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Segona. Condicions dels aspirants

Per a prendre part en els processos selectius els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits fixats a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP.

   Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

   - els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;

   - els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

   Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

d) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar del certificat d'equivalència o l'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

e) El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial.

Els aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent i que no han estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

g) En funció de les característiques i àmbit d'adscripció del lloc de treball a proveir:

- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

  A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar la Diputació de Barcelona a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 3-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

- Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Tercera. **Presentació de sol·licituds**

1. Per a cadascun dels processos selectius, els quals comprendran l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits i el de concurs oposició, les persones aspirants hauran de presentar una única sol·licitud per cada categoria i especialitat a què es vulgui presentar.

En aquest sentit, les persones aspirants que no superin el procés selectiu mitjançant el sistema de concurs de mèrits poden optar a participar també en les places de la mateixa categoria i especialitat que es convoquin a través del sistema de concurs oposició, sense necessitat que presentin nova sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud per a participar en aquesta oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal permet que la persona aspirant participi voluntàriament tant en el concurs de mèrits com en el concurs oposició de la mateixa categoria i especialitat.

2. Per participar en l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits caldrà la presentació i acreditació de mèrits que vulguin al·legar en el moment de presentació de la sol·licitud.

3. Per a totes les persones aspirants que havent participat en el concurs de mèrits -hagin o no hagin estat proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari -, així com per a aquelles persones aspirants que decideixin participar únicament en l'accés mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, s'establirà un nou període, el qual serà degudament publicat, per a què puguin acreditar els mèrits que estimin adients.

4. La sol·licitud per participar ha de ser en el model normalitzat, i adreçada a l'Excma. Sra. Presidenta de la Diputació de Barcelona. Els interessats han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal *Tràmits i serveis de la ciutadania* dins la Seu electrònica de la corporació (https:seuelectronica.diba.cat/, apartat Recursos Humans). En cas que la persona aspirant no compti amb els mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica, es podrà realitzar aquest tràmit telemàtic des de les dependències de la Diputació de

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Barcelona, en un punt d'atenció especialitzat.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també serà accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial de l'Estat* fins a vint dies hàbils a partir de l'endemà de la data de la darrera publicació.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5. Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir. Per a què el Tribunal Qualificador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal Qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

6. Els aspirants que participin en convocatòries que prevegin places reservades a la integració social de persones amb discapacitat i vulguin accedir per la via de reserva, hauran d'indicar-ho expressament en l'espai habilitat de la sol·licitud i adjuntar un dictamen vinculant de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc de treball a proveir, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb l'article 4.3. i l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional

Així mateix, els aspirants que ho considerin, hauran d'indicar a l'espai habilitat de la sol·licitud, que autoritzen a la Diputació de Barcelona com a òrgan convocant, a sol·licitar a l'equip de valoració multiprofessional competent el corresponent dictamen vinculant.

7. Els aspirants han d'abonar cinc euros (5,00 €) en concepte de drets d'examen. El pagament de la taxa d'inscripció s'ha de fer efectiu a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (*http://seuelectronica.diba.cat/pagaments*) o dels caixers de les

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 5-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

entitats bancàries Caixabank i BBVA, una vegada presentada la sol·licitud segons el procediment descrit en la base general tercera.

L'impagament o el pagament incomplet de la taxa determina l'exclusió de l'aspirant.

8. Per ser admesos a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

9. Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant). No es considerarà esmenable la presentació de la sol·licitud de forma diferent al que es preveu al punt 4 d'aquesta base tercera.

10. D'acord amb el que es preveu en el punt segon d'aquesta base general tercera, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de les còpies dels documents acreditatius dels mèrits al·legats segons les indicacions recollides a la fitxa de tràmit corresponent disponible a la Seu electrònica. En el cas de les persones aspirants que vulguin participar en els processos amb sistema selectiu de concurs oposició, s'obrirà un nou termini de presentació de mèrits, que es publicitarà degudament.

El Tribunal Qualificador no podrà valorar-ne d'altres que no siguin els aportats en aquest moment. Resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides als apartats a.1), i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, i als apartats a.1), i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, únicament referides a l'experiència a la Diputació de Barcelona (no s'hi inclouen, per tant, organismes autònoms i entitats públiques vinculades al seu sector públic), les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i a aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. La Diputació de Barcelona podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 6-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

11. En l'execució d'aquesta oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal es resoldran en primer lloc les convocatòries amb el sistema selectiu de concurs de mèrits, amb la corresponent proposta de nomenament per a l'accés a la condició de personal funcionari. Posteriorment s'executaran aquelles convocatòries amb el sistema selectiu de concurs oposició.

12. La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

13. Els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament per a l'accés a la condició de personal funcionari, hagin superat el corresponent procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena d'aquestes bases generals i també d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria, podran ser incorporats en noves borses de treball específiques, sempre que així ho hagin indicat expressament a la sol·licitud, per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Aquesta disposició serà aplicable a les convocatòries amb procés selectiu de concurs de mèrits associades a categories i llocs de treball a proveir de les activitats professionals regulades -segons normativa vigent-, i a la totalitat de convocatòries amb el procés selectiu de concurs oposició.

Les seves dades seran conservades i tractades per a la gestió de les corresponents borses sempre que es compleixin els requisits establerts per a formar-hi part.

La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i que es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 7-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

la legislació vigent, a través de la Seu electrònica o presencialment al Registre General.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per la Diputació de Barcelona amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT, https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la corporació dictarà una resolució, en el termini d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposaran al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos.

Posteriorment i amb la suficient antelació, es determinarà el dia, l'hora i el lloc de la realització de les proves, inclosa la de les llengües catalana i castellana, si s'escau.

2. Aquesta resolució, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona (i que, a més, es podrà consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona o al Tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans), concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions, que s'han de presentar a través del portal de *Tràmits i serveis de la ciutadania* dins la Seu electrònica de la corporació (sol·licitud per esmenes i al·legacions).

3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i aquesta es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'exposarà al Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona. També es publicarà al Tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (c. Minerva, 4, planta baixa – Barcelona), i a la pàgina web de la Diputació de Barcelona.

Cinquena. Tribunal Qualificador

1. La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador i dels seus suplents es

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.

2. El Tribunal, que estarà integrat per cinc membres, nomenarà entre els seus membres un secretari i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

3. El Tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.

4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística determinat per la Diputació de Barcelona nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal Qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

6. El Tribunal, en tant que òrgan col·legiat, es regeix pels preceptes bàsics de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (art. 15 a 18), i pel que s'estableix a la Llei 6/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 13 a 20).

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. L'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal inclourà l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits i el de concurs oposició. Cada procés selectiu es regirà per les corresponents bases, generals i específiques. Les bases específiques de les convocatòries referides a places d'igual categoria i especialitat, l'accés a les quals es pugui portar a terme mitjançant el sistema de concurs de mèrits i de concurs oposició, seran diferents i es correspondran a cadascun dels sistemes d'accés.

2. Es resoldran en primer lloc els processos selectius d'accés mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits; posteriorment, s'executaran els processos d'accés mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, s'entén sense perjudici d'aquells processos selectius que únicament hi tenen compreses places susceptibles de ser proveïdes mitjançant concurs de mèrits o bé mitjançant concurs oposició.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 9-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Setena. **Sistema selectiu de concurs de mèrits**

1. En el cas de les convocatòries l'accés a les quals sigui pel sistema de concurs de mèrits, els processos tenen una única fase.

Cal realitzar la prova corresponent a l'acreditació del nivell de català determinat en cadascuna de les bases específiques i, si s'escau, prova de coneixements de llengua castellana, en el cas que l'aspirant no acrediti estar en possessió del corresponent certificat. Les proves corresponents a l'acreditació del nivell de català i, si s'escau, de llengua castellana, es regiran per allò previst als apartats 2.8 i 2.9 de la base general vuitena.

2. Fase de concurs:

2.1 Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 6 punts:

  a.1) a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,75 punts per any treballat;

  a.2) a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,40 punts per any treballat;

  a.3) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,15 punts per any treballat.

- Mèrits acadèmics o altres mèrits:

  b.1) Titulacions acadèmiques o cursos de formació (rebuts o impartits) que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, entre 0,05 i 1.00 punts, en funció de la durada i del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del Tribunal, fins un màxim de 2,50 punts:

  - titulacions acadèmiques, màsters i postgraus, entre 0,50 i 1.00 punt;

  - Cursos de formació organitzats per la Diputació de Barcelona: entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs;

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 10-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Docència de cursos, jornades i congressos (llevat que aquesta activitat sigui pròpia del lloc de treball), publicacions i estudis vinculats a l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 0,50 punts per aquest concepte.

Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

b.2) Altres mèrits a considerar pel Tribunal, fins un màxim d'1,5 punts.

Superació de processos selectius convocats per la Diputació de Barcelona, fins un màxim d'1,5 punts.

- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:
  - Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts;
  - Per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punt.
- Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí en els que s'inclogué fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició:
  - Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,25 punts.
  - Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada borsa superada.

Vuitena. **Sistema selectiu de concurs oposició**

1. En el cas de les convocatòries l'accés a les quals sigui pel sistema de de concurs oposició, els processos tenen dues fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona, de concurs. Inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en les corresponents bases específiques, a més de la realització de proves de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana del nivell que correspongui per a tots els grups de classificació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 11-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2. Fase d'oposició:

2.1 El contingut de la fase d'oposició és el que es detalla en cadascuna de les diferents bases específiques.

2.2. El Tribunal Qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en un mateix exercici. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

2.3 Les proves de la fase d'oposició tindran caràcter teoricopràctic, i com a objectiu principal es valorarà el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, d'acord amb el temari que es publicarà en les bases específiques.

2.4 La fase d'oposició serà eliminatòria, i les proves de què constarà -teòrica i pràctica- es qualificaran sobre un màxim de 18 punts. Per a la seva superació, és necessari que la persona aspirant obtingui un mínim de 8 punts en el conjunt dels diferents exercicis.

2.5 Amb caràcter general, i per a tots els grups de classificació excepte agrupacions professionals, es realitzaran dos exercicis; un de caràcter teòric, valorable amb un màxim de 6 punts, i un segon amb caràcter pràctic, valorable amb un màxim de 12 punts. En cap dels dos casos s'exigirà un mínim per a la seva superació.

2.6 En el cas de places associades al subgrup d'agrupacions professionals, es realitzarà un únic exercici de caràcter teoricopràctic, valorable amb el màxim de 18 punts, i en què la seva superació exigirà un mínim de 8 punts.

2.7 La puntuació de l'aspirant s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència de tres (3) o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es farà la mitjana de les qualificacions restants.

2.8 Es preveu també un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu a la Diputació de Barcelona, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 12-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

les proves responen als nivells de classificació establerts en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.

- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.

- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.

- A diferència de les proves oficials, a les d'accés a la Diputació de Barcelona no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.

- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 70% en el nivell C1.

2.9 Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 13-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També en quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

3. Fase de concurs:

3.1. Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

3.2. Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 12 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 10,5 punts:

  a.1) a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, a raó d'1,80 punts per any treballat;

  a.2) a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,60 punts per any treballat;

  a.3) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria a raó de 0,20 punts per any treballat.

- Mèrits acadèmics o altres mèrits: fins un màxim d'1,5 punts.

  b.1) Titulacions acadèmiques o cursos de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, entre 0,05 i 1,00 punts, en funció de la durada i del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del Tribunal:

  - Titulacions acadèmiques, màsters i postgraus, entre 0,50 i 1,00 punt;

  - Cursos de formació organitzats per la Diputació de Barcelona: entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs;

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 14-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Docència de cursos, jornades i congressos (llevat que aquesta activitat sigui pròpia del lloc de treball), publicacions i estudis vinculats a l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 0,50 punts per aquest concepte.

Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

b.2) Superació de processos selectius convocats per la Diputació de Barcelona:

- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:

  - Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts;

  - Per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punt.

- Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí en els que s'inclogué fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició:

  - Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,25 punts.

  - Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada borsa superada.

3.3 La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Novena. **Disposicions de caràcter general**

1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual motivació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, així com al Tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (c. Minerva, 4, planta baixa, Barcelona) i, a més, es podran consultar a la

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 15-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

pàgina web de la Diputació de Barcelona. Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en el Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona determina l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació en Taulers d'anuncis de la corporació diferents de l'esmentat o la difusió a través de la pagina web de la Diputació de Barcelona tenen caràcter complementari.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (endavant LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres dels tribunals, i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció, amb la publicació de la llista d'admesos i exclosos de la convocatòria.

3. Segons el sorteig efectuat el dia 25 de juliol de 2022, a les 9'30 hores, a l'edifici del carrer Minerva, 4, de Barcelona, l'ordre dels aspirants en els exercicis individuals s'iniciarà amb els de primer cognom començant per la lletra **"M".**

4. S'entén que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general desena,

5. S'estableixen criteris de possible desempat, que seran idèntics en ambdues tipologies de processos selectius (concurs de mèrits i concurs oposició) i que seran aplicats en

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 16-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'ordre de prelació següent:

- Serveis prestats a la Diputació de Barcelona com a personal funcionari interí en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de convocatòria.
- Serveis prestats a la Diputació de Barcelona com a personal funcionari interí en qualsevol categoria.
- Serveis prestats a la Diputació de Barcelona (com a funcionari de carrera o interí).
- Major edat.
- Resta de criteris acordats per a la gestió de borses de treball (discriminació positiva i ser víctima d'una situació de violència de gènere degudament acreditada).

Desena. Llista d'aprovats i presentació de documents

1. Un cop finalitzat cada procés de selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits el Tribunal Qualificador farà pública, al Tauler d'edictes electrònic –i també es podrà consultar al Taulell d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (c. Minerva, 4, planta baixa - Barcelona)-, la relació provisional de persones aspirants proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de la Diputació de Barcelona. Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 30 dies -també hàbils-. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal funcionari es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar

Si s'accepta alguna al·legació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

Es tractarà en els mateixos termes la relació de persones aspirants proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de la Diputació de Barcelona en els processos selectius mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. En cap cas el nombre d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal funcionari pot superar el de places convocades.

3. D'acord amb allò establert en el punt 8 de la base general tercera les persones aspirants proposades per ser nomenades com a personal funcionari de la Diputació de Barcelona han de presentar, a la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la corporació (c. Minerva, 4, primera planta - Barcelona), en el termini de vint dies hàbils a

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 17-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents.

Per a fer efectiva aquesta presentació de documents dins el termini establert, l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació es posarà en contacte amb les persones seleccionades per a establir una cita prèvia.

4. L'acreditació dels requisits contemplats en la base general segona no serà necessària si la persona aspirant manifesta, i així es comprova, que ja consta a la Diputació de Barcelona.

5. Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, haurà d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

6. El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertoquen a les places objecte de cada procés selectiu serà expedit per l'equip mèdic dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta corporació mitjançant una revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment a la Diputació de Barcelona.

7. Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

Com a conseqüència de l'anul·lació esmentada, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat , el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns formularà una proposta a favor de l'aspirant aprovat següent de la llista que hagi obtingut la puntuació més alta, fins cobrir el total de les places convocades. Aquest candidat proposat haurà d'aportar la documentació ja descrita.

Onzena. **Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió**

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel Tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als interessats i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

No obstant això, seran nomenats directament funcionaris de carrera els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, hi hagin obtingut una valoració adequada i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior,

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 18-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

el nomenament com a funcionaris en pràctiques serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris en pràctiques.

3. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

4. El període de pràctiques és de sis mesos. Durant aquest període els funcionaris han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

5. Els funcionaris en pràctiques gaudeixen de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera d'igual categoria i lloc de treball, tal i com estableix el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003.

6. El període de pràctiques és supervisat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i pel cap del servei on sigui destinat el funcionari en pràctiques.

Per ser nomenat funcionari de carrera, el funcionari en pràctiques ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de pràctiques establert. El nomenament serà prorrogat mitjançant Decret del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, fins a completar el temps mínim abans indicat del 80%, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, de sis mesos a partir de la data de presa de possessió com a funcionari en pràctiques.

7. Una vegada acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera. Aquells altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona.

8. Els aspirants que siguin proposats com a funcionaris per a les places adscrites a la plantilla dels diferents organismes autònoms i altres entitats vinculades s'integraran a la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona i seran adscrits en servei actiu, en la mateixa data de la presa de possessió, als corresponents organismes autònoms o entitats vinculades.

9. El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari de

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 19-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

carrera.

10. L'orgànic de contacte és l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, com a responsable de la tramitació administrativa de les convocatòries de selecció; l'adreça és oagc.estabilitzacio@diba.cat.

Dotzena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit provincial, serà aplicable al funcionari la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90.

Tretzena. Incidències

Les convocatòries, bases generals o específiques, llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels interessats mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 20-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 21-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 22-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Annex II

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ORGANISMES AUTÒNOMS I ENTITATS PÚBLIQUES VINCULADES CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS DE MÈRITS)

Procés selectiu 01CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de la categoria de tècnic/a superior arquitectura-enginyeria - arquitecte/a**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris/àries de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 02CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior arquitectura-enginyeria - enginyer/a de camins, canals i ports**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 23-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria de camins, canals i ports o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer de camins, canals i ports, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 24-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 03CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **13 places de la categoria de tècnic/a superior arquitectura-enginyeria - enginyer/a del territori**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria de forests, enginyeria de monts o enginyeria de camins, canals i ports o titulacions equivalents que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a de forests, d'enginyer/a de monts o enginyer/a de camins, canals i ports, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 25-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 26-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 04CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de la categoria de tècnic/a superior arquitectura-enginyeria - enginyer/a forestal**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria de forests o enginyeria de monts o titulacions que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a de forests o d'enginyer/a de monts, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 27-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 06CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior en ciències - tècnic/a de laboratori químic/microbiològic**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 28-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial d'enginyeria química, o qualsevol grau o llicenciatura en l'àmbit de ciències o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 29-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Procés selectiu 07CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior en ciències - tècnic/a superior gestió del medi natural**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en biologia, en ciències ambientals o enginyeria de forests o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 30-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 08CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior en ciències - tècnic/a en l'àmbit de la gestió del medi ambient,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial d'enginyeria química, o qualsevol grau o llicenciatura en l'àmbit de ciències o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 31-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 09CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en l'àmbit del medi ambient,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 32-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 33-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 10CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior arquitectura-enginyeria - tècnic/a en la gestió de l'àmbit del medi ambient**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en biologia, en ciències ambientals o enginyeria de forests o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 34-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 11CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a superior en medicina - metge/essa-medicina general**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en medicina que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades de metge/essa, segons el que estableixen les directives comunitàries.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 35-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 36-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 37-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 12CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior en farmàcia - tècnic/a en farmàcia**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en farmàcia amb l'especialitat en l'àmbit de coneixement de la farmàcia hospitalària que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades corresponents, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 13CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior d'informació - redactor/a**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 38-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 39-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en ciències de la informació o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 40-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 15CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria de tècnic/a superior en psicologia/sociologia – psicòleg/òloga clínic/a**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat en psicologia o títol de grau corresponent, o títol equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del

procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 16CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **9 places de la categoria de tècnic/a superior en economia - economista**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 41-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en economia, i/o d'altres que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 42-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 17CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **29 places de la categoria de tècnic/a superior dret - tècnic/a en dret local**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 2 places al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

De les places convocades, 1 plaça està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en dret o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 43-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 18CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **6 places de la categoria de tècnic/a superior dret - tècnic/a en funció pública i relacions laborals**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 44-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

De les places convocades, 1 plaça està adscrita al Consorci d'estudis, mediació i conciliació a l'administració local (CEMICAL).

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en dret o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 45-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 19CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior dret - tècnic/a en dret urbanístic i del medi**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en dret o equivalent, segons la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 46-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 47-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 21CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **9 places de la categoria de tècnic/a superior en documentació - tècnic/a en documentació** del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de llicenciatura en documentació o grau corresponent, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 48-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 22CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior en educació física - tècnic/a en esports**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau o llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport, llicenciatura en educació física, o titulació equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 49-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 50-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 23CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior en educació - professor/a d'ensenyament no formal en l'àmbit de llengua i cultura catalana**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 51-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 24CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a superior en educació - professor/a d'ensenyament no formal en l'àmbit de llengua i cultura estrangeres (anglès i alemany)**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 52-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 25CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior en educació - professor/a d'ensenyament no formal en l'àmbit de cultura i història**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 53-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 26CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior en educació - professor/a d'ensenyament no formal en l'àmbit d'art i creació**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 54-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 55-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 27CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior en educació - professor/a d'ensenyament no formal en l'àmbit de música o arts escèniques (música)**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 56-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 28CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a superior d'educació - tècnic/a en educació**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 57-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 29CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en educació**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 58-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 59-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 30CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior en lletres - tècnic/a en geografia**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en geografia o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 60-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 31CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **6 places de la categoria de tècnic/a superior d'informàtica - tècnic/a d'informàtica**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals no s'ha previst cap plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat.

De les places convocades, 3 places estan adscrites a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 61-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 33CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en joventut**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 62-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 63-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 34CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **8 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en salut pública**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 64-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 35CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **21 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de gestió de polítiques socials**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 65-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 36CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en l'àmbit de la gestió de l'ús públic d'espais naturals**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 66-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 67-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 37CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **8 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de programes europeus i solidaritat**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 68-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 38CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **12 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de programes de promoció econòmica i ocupació**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 69-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 39CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de gestió museística**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 70-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 71-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 40CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en l'àmbit de la cooperació local**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 72-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 41CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **6 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en gestió de la comunicació**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 73-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 42CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **8 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a d'organització i processos de gestió**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 74-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 75-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 43CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **16 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de polítiques públiques**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 76-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 44CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en la gestió turística**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 77-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 45CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **12 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en gestió de la contractació**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 78-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 79-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 46CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de gestió de publicacions**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 80-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 47CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior d'informació - tècnic/a de gestió de publicacions**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en ciències de la informació o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 81-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 49CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de producció editorial**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 82-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 83-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 50CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de gestió de la participació ciutadana**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 84-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 51CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de comerç**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 85-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 52CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en correcció lingüística**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 86-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell superior de català (C2), que es correspon amb el nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat superior de català (C2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 87-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 53CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de gestió publicitària**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 88-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 56CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de gestió de cultura,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 89-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 57CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de la categoria de tècnic/a superior de cultura - tècnic/a de gestió cultura**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 90-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 91-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 58CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **12 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en gestió i recaptació**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 92-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 59CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en assessoria jurídica**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 93-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 62CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a superior recursos humans - tècnic/a de prevenció de riscos laborals**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 94-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

De les places convocades, 1 plaça està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Estar en possessió de formació especialitzada en matèria de prevenció, d'acord amb el continguts i les directrius previstes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, del Reglament dels Serveis de Prevenció, (modificat parcialment pel RD 604/2006 de 19 de maig), per realitzar les funcions de nivell superior i hagi estat realitzada en un centre autoritzat a tal efecte.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 95-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 63CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **15 places de la categoria de tècnic/a superior recursos humans - tècnic/a de recursos humans**, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 96-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 97-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 64CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana arquitectura-enginyeria - arquitecte/a tècnic/a**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura tècnica o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a tècnic/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 98-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 65CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana arquitectura-enginyeria - enginyer/a tècnic/a industrial**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria tècnica industrial o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a tècnic/a industrial, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 99-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 66CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **6 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana arquitectura-enginyeria - enginyer/a tècnic/a d'obres públiques**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 100-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial d'enginyeria tècnica d'obres públiques o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 101-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 67CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **12 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana arquitectura-enginyeria - enginyer/a tècnic/a del territori**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria tècnica forestal, enginyeria tècnica agrícola, enginyeria tècnica industrial o arquitectura tècnica o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de les professions regulades d'enginyer/a tècnica forestal, enginyer/a tècnica agrícola, enginyer/a tècnica industrial o arquitecte/a tècnic/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 102-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 103-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Procés selectiu 68CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana arquitectura-enginyeria - enginyer/a tècnic/a forestal**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria tècnica forestal o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyer/a tècnic/a forestal, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 104-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 69CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana arquitectura-enginyeria - enginyer/a tècnic/a agrícola**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 105-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria tècnica agrícola o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyer/a tècnic/a agrícola, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 106-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 70CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana arquitectura/enginyeria - tècnic/a de sistemes d'informació territorial**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 107-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 71CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana arquitectura/enginyeria - tècnic/a en l'àmbit de la gestió de l'ús públic d'espais naturals**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 108-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 109-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 72CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **17 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana en sanitat - infermer/a,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en infermeria o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'infermer/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 110-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 73CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana en sanitat - fisioterapeuta**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 111-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en fisioteràpia o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada de fisioterapeuta, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 112-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 74CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **146 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana bibliologia - bibliotecari/ària**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 2 places al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

De les places convocades, 1 plaça està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau en informació i documentació, diplomatura en biblioteconomia i documentació, llicenciatura en documentació, i/o d'altres que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 113-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 75CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana bibliologia – bibliotecari/ària en l'àmbit dels recursos humans**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 114-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau en informació i documentació, diplomatura en biblioteconomia i documentació, llicenciatura en documentació, i/o d'altres que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 115-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 76CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de terapeuta ocupacional - terapeuta ocupacional**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en teràpia ocupacional o titulació que habiliti per a l'exercici de la professió regulada terapeuta ocupacional, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 116-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 77CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana empresarials - tècnic/a mitjà/ana empresarials**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 117-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o diplomatura en ciències empresarials o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 118-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 78CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana de treball social - treballador/a social**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o diplomatura en treball social o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 119-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 120-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 79CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **10 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana educador/a - educador/a**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 121-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 80CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana d'educació – professor/a d'ensenyament no formal en l'àmbit de tecnologies**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 122-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 81CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana d'educació – professor/a d'ensenyament no formal en l'àmbit de disseny de moda**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 123-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 124-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 82CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana informàtica - tècnic/a informàtica**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 125-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 83CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a d'arxivística**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau en informació i documentació, diplomatura en biblioteconomia i documentació, llicenciatura en documentació, i/o d'altres que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 126-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 84CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de polítiques socials**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 127-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 128-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 85CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a de gestió de polítiques socials**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 129-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 86CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista** - **tècnic/a en l'àmbit de la gestió de l'ús públic d'espais naturals**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 130-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 131-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 132-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 87CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de cultura**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat

estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 88CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a en gestió turística**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 133-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 89CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - dietista**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 134-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en nutrició humana i dietètica o titulació equivalent per a l'exercici de la professió regulada de nutricionista i dietista, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 135-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 90CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a d'organització i processos de gestió**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 136-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 91CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a d'organització i processos de gestió**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 137-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 92CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de polítiques públiques**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 138-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 139-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 93CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a de gestió de polítiques públiques**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 140-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 94CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de comunicació**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

De les places convocades, 1 plaça està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 141-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 95CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **8 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de publicacions**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 142-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 143-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 96CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de sistemes d'informació territorial**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 144-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 97CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a en consum**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 145-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 98CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a en salut pública**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 146-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 147-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 99CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a mitjà/ana en qualitat i gestió acadèmica**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La plaça convocada està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 148-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 101CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana - tècnic/a mitjà/ana especialista en l'àmbit de la inspecció tributària**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites a l'Organisme de Gestió Tributària.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 149-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 150-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 151-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 103CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **10 places de la categoria de tècnic/a gestió de recursos humans - tècnic/a gestió recursos humans**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del

procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 104CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió recursos humans**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La plaça convocada està adscrita al Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 152-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 105CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana - tècnic/a de gestió recursos humans en l'àmbit de la gestió tributària**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 153-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La plaça convocada està adscrita a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 154-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 106CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a gestió de recursos humans - tècnic/a mitjà/ana prevenció de riscos laborals**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Estar en possessió de formació especialitzada en matèria de prevenció, d'acord amb el continguts i les directrius previstes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, del Reglament dels Serveis de Prevenció, (modificat parcialment pel RD 604/2006 de 19 de maig), per realitzar les funcions de nivell superior i hagi estat realitzada en un centre autoritzat a tal efecte.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 155-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 107CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria de tècnic/a gestió de recursos humans - tècnic/a en selecció i desenvolupament**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 156-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general sisena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general sisena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general sisena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals primera i sisena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general segona.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general sisena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 157-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Procés selectiu 108CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **45 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a mitjà/ana de gestió**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

De les places convocades, 2 places estan adscrites a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 158-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 109CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a auxiliar de farmàcia - tècnic/a auxiliar de farmàcia**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics auxiliars, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del cicle formatiu de grau mitjà en farmàcia i parafarmàcia, o titulació equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 159-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 110CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **94 places de la categoria tècnic/a auxiliar d'atenció a la dependència - tècnic/a auxiliar d'atenció a**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 160-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

la dependència, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics auxiliars, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 4 places al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol de les titulacions oficials o certificats de professionalitat que acrediten la qualificació professional d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials que estableix el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre: títol de tècnic en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic en atenció sociosanitària), títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria, certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials o certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 161-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 111CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria tècnic/a auxiliar arquitectura/enginyeria - tècnic/a auxiliar de vies locals**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 162-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 112CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria tècnic/a auxiliar d'educació – professor/a d'ensenyament no formal en l'àmbit de cuina**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 163-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 164-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 113CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria tècnic/a auxiliar d'educació - professor/a d'ensenyament no formal en l'àmbit de puntes i brodat**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 165-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 114CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar de control ambiental local**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 166-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 115CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar de laboratori de medi ambient**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial,

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 167-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 168-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 116CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar operador/a fotogramètric**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 169-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 117CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **8 places de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar biblioteconomia-conductor/a bibliobús**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 170-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe C.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 171-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 118CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar de plans d'emergència d'incendis forestals**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 172-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 119CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar de relacions externes**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 173-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 120CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar de padró**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 174-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 175-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 121CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar toxicomanies**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 176-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 123CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **13 places de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar de publicacions**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 177-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 178-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Procés selectiu 124CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar audiovisuals**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 179-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 125CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria tècnic/a auxiliar especialista – tècnic/a auxiliar de relacions laborals**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 180-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 126CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria tècnic/a auxiliar especialista – tècnic/a auxiliar d'informàtica**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 181-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 182-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 127CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar de vies locals**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 183-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 129CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar especialista d'apostes**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites al Patronat d'Apostes.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 184-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 185-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Procés selectiu 130CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar especialista d'instal·lacions d'apostes**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites al Patronat d'Apostes.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 186-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 131CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **13 places de la categoria tècnic/a auxiliar bibliologia - tècnic/a auxiliar biblioteconomia i documentació**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 2 places al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

De les places convocades, 1 plaça està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 187-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 132CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria tècnic/a auxiliar d'informàtica – tècnic/a auxiliar d'informàtica**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 188-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

De les places convocades, 1 està adscrita a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 189-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 133CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria d'oficial/a especial d'instal·lacions - oficial/a especial manteniment instal·lacions mediambientals i presa de mostres**, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 190-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 191-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 134CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria d'oficial/a especial cuina - oficial/a especial cuiner/a,** del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 192-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Procés selectiu 135CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **185 places de la categoria d'administratiu/iva de gestió i recaptació - agent de gestió i recaptació**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, escala comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 4 places al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 193-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 136CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **167 places de la categoria d'auxiliar administratiu/iva - auxiliar administratiu/iva**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració general, sotsescala auxiliar, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regir per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 9 places al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

De les places convocades, 14 places estan adscrites a l'Institut del Teatre i 1 plaça està adscrita a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 194-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 137CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **14 places de la categoria d'auxiliar de gestió i recaptació - agent de gestió tributari/ària**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració general, sotsescala auxiliar, de la

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 195-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 196-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 138CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria tècnic/a auxiliar sanitat - auxiliar infermeria**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 197-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 139CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria tècnic/a auxiliar sanitat - auxiliar geriatria**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 198-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 199-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 140CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **20 places de la categoria guarda forestal - guarda forestal**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 200-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 141CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria mestre-capatàs - auxiliar de protocol**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 201-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 202-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 142CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **16 places de la categoria oficial/a obres públiques - oficial/a d'obres públiques**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 203-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Estar en possessió del permís de conducció de classe C.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 143CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria oficial/a de manteniment d'instal·lacions - oficial/a instal·lacions**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 204-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 205-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 144CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria d'oficial/a de serveis - oficial de serveis,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La plaça convocada està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 206-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 146CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **6 places de la categoria oficial/a conductor/a de vehicles - oficial/a conductor/a de serveis logístics**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 207-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 208-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Procés selectiu 147CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **9 places de la categoria oficial/a de manteniment forestal - oficial/a manteniment forestal**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 209-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 148CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria oficial/a fuster/a - oficial/a fuster/a**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 210-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 149CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria oficial/a de cuina - oficial/a cuiner/a**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 211-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 212-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 150CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria auxiliar de cuina - auxiliar de cuina**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 213-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 151CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria oficial/a de reproducció gràfica - oficial/a reproducció gràfica**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 214-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 152CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de la categoria oficial/a jardiner/a - oficial/a jardiner/a**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 215-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris nivell bàsic o titulació convalidant.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 216-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 153CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **10 places de la categoria oficial/a de magatzem - oficial/a de magatzem**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 217-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 155CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria oficial/a paleta - oficial/a paleta**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 218-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 219-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 156CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria oficial/a pintor - oficial/a pintor**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 220-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 157CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria oficial/a telefonista - oficial/a telefonista-recepcionista,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrita a l'Institut del Teatre.

De les places convocades, 2 places estan adscrites a l'Institut del Teatre.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 221-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 222-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 223-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 158CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria oficial/a manteniment vehicles - oficial/a manteniment de vehicles**, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

De les places convocades, 1 està adscrita al Consorci del Patrimoni de Sitges.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser

al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 159CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **21 places de la categoria subaltern/a - auxiliar de suport**, del grup professional als quals fa referència la disposició addicional setena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, escala administració general, sotsescala subalterna, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 2 places al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

De les places convocades, 5 places estan adscrites a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 224-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 160CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria subaltern/a - subaltern/a-parcs naturals**, del grup professional als quals fa referència la disposició addicional setena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 225-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

públic, escala administració general, sotsescala subalterna, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 226-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 161CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria ajudant/a d'obres - ajudant/a de paleta**, del grup professional als quals fa referència la disposició addicional setena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 227-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 162CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **9 places de la categoria ajudant/a de serveis - ajudant/a de serveis**, del grup professional als quals fa referència la disposició addicional setena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 228-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 229-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 163CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **90 places de la categoria operari/ària de serveis - operari/ària de serveis**, del grup professional als quals fa referència la disposició addicional setena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 9 places al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

De les places convocades, 5 places estan adscrites a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 230-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Procés selectiu 164CM/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **13 places de la categoria operari/ària de serveis - operari/ària de serveis logístics**, del grup professional als quals fa referència la disposició addicional setena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrites a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 231-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 232-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 233-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Annex III

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ORGANISMES AUTÒNOMS I ENTITATS PÚBLIQUES VINCULADES CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS OPOSICIÓ)

Procés selectiu 01CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior arquitectura-enginyeria - arquitecte/a,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris/àries de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Les agendes urbanes. Acció local i reptes globals.
02. Principis i conceptes bàsics de l'urbanisme.
03. El sistema de planejament. Planejament territorial i planejament urbanístic.
04. La transformació urbanística dels assentaments urbans. Objectius i instruments pel reciclatge urbà.
05. La planificació i la gestió dels espais oberts. L'especificitat del mon rural.
06. La gestió de la baixa densitat. Les urbanitzacions amb dèficits.
07. Urbanisme i polítiques d'habitatge.
08. L'acció urbanística local en el context de la demarcació de Barcelona.
09. Els estudis de programació en equipaments.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 234-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

10. La planificació de la xarxa d'espai públic als municipis.
11. La planificació de la xarxa d'equipaments municipals.
12. El Pla inicial de manteniment dels equipaments municipals.
13. El projecte d'espai públic i la salut.
14. Els projectes de centre cívic: organització funcional, criteris i tipologia.
15. Els projectes de casa consistorial: organització funcional, criteris i tipologia.
16. Els projectes d'equipaments escènics: organització funcional, criteris i tipologia.
17. La planificació dels equipaments esportius.
18. Els equipaments esportius en el medi natural i en els espais públics urbans.
19. El programa funcional d'un equipament esportiu. Els espais esportius, complementaris i auxiliars.
20. El projecte d'ordenació de zones esportives municipals. Objectius, estructura i exemples.
21. La viabilitat d'un equipament esportiu. Objectius, estructura i continguts d'un estudi de viabilitat. Relació amb estudis arquitectònics.
22. El projecte de gestió d'un equipament esportiu. Objectius, estructura i contingut. Relació amb el projecte arquitectònic.
23. Els conceptes de polifuncionalitat i versatilitat en els equipaments esportius.
24. Tipus de paviments esportius. Característiques bàsiques i aplicacions.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 02CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria de tècnic/a superior arquitectura-enginyeria - enginyer/a de camins, canals i ports,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 235-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria de camins, canals i ports o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a de camins, canals i ports, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 236-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Traçat de carreteres de baixa intensitat de trànsit o de característiques reduïdes.
2. Gestió de l'arbrat en carreteres de la xarxa local. Plantacions. Característiques i recomanacions tècniques.
3. Defectes en les mescles bituminoses. Factors relatius als materials, a la dosificació, a la fabricació i posada en obra.
4. Ferm de carreteres de baixa intensitat de trànsit. Ferms a la xarxa local de carreteres
5. Recomanacions bàsiques per a la millora de la seguretat viària en interseccions.
6. Sistemes de contenció a ponts i obres de pas. Característiques i marc normatiu. Renovació de contencions. Ampliacions en ponts.
7. Secció Transversal de carretera. Calçada. Carrils. Vorals. Bermes. Voreres. El cas de la xarxa local.
8. Rotondes en trams interurbans. Avantatges i inconvenients. Tipus. Característiques geomètriques. Senyalització i abalisament.
9. Drenatge superficial. Normativa vigent. Tractament del drenatge a la xarxa local
10. Sistemes de contenció de vehicles. Normativa. Tipologies. Criteris d'implantació. Aplicació en carreteres de característiques reduïdes
11. Carreteres locals i mobilitat. El Pla Zonal de camins i carreteres locals de la Diputació de Barcelona.
12. Fonaments d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG). Aplicacions a la gestió de xarxes viàries locals
13. L'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Disposicions generals. Limitacions de la propietat.
14. L'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Autoritzacions.
15. Planificació d'actuació als talussos amb risc d'inestabilitat a les carreteres de la Diputació de Barcelona. Vulnerabilitat. Perillositat. Risc. Seguiment i actualització
16. Impactes de les actuacions de conservació ordinària de la xarxa local de carreteres sobre la flora i fauna
17. Gestió de la vialitat hivernal en les carreteres de la xarxa local
18. Estudis de seguretat viària. Necessitat. Trams de concentració d'accidents. Itineraris d'Alt Risc d'Accidentalitat. Bases de dades d'Accidentalitat a la Diputació de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 237-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

19. Traçat de les Vies Blaves. Criteris i condicions i elements que l'han condicionat.
20. Guals per a bicicletes i vianants de les Vies Blaves. Tipologies per a creuaments de rius, rieres i torrents.
21. Components de les Vies Blaves. Elements que les defineixen i característiques.
22. Tipologies de camins de les Vies Blaves: característiques geomètriques, ferms i elements constructius.
23. Senyalització i seguretat activa a les Vies Blaves.
24. Comissió de Seguiment Ambiental del PDU Vies Blaves: objectius i metodologia d'avaluació ambiental continuada

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 05CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de la categoria de tècnic/a superior arquitectura-enginyeria - enginyer/a industrial,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrita a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 238-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria industrial o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a industrial, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 239-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Quarta. Temari específic

1. Estalvi energètic, eficiència i energies renovables en edificis públics. Tipus i criteris d'implantació. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic HE d'estalvi d'energia.
2. La planificació del manteniment de les edificacions. Criteris i metodologia.
3. Les certificacions energètiques d'edificis d'equipaments. Normativa. Certificacions existents i les seves característiques.
4. Edificis de consum energètic gairebé nul. Estratègies actives i passives a aplicar per a la reducció del consum d'energia primària no renovable.
5. Instal·lacions fotovoltaiques. Criteris de disseny, dimensionat, normativa i la seva gestió i manteniment.
6. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'ús públic en el Reglament de Baixa Tensió. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons els usos.
7. Anàlisi del cicle de vida dels edificis públics. Conceptes clau. Metodologies d'anàlisi.
8. Les comunitats energètiques. Gestió legal, social, ambiental i energètica. Aplicació en equipaments públics.
9. La il·luminació d'equipaments públics. Disseny i simulacions. Sistemes d'il·luminació. Definició de nivells d'il·luminació i uniformitats mitjanes segons els tipus d'espai.
10. L'optimització de la climatització en edificis públics. Normativa, estratègies i criteris d'implementació. Instal·lacions tèrmiques. RITE. El confort en els edificis. Temperatures i humitat relativa. El manteniment de les instal·lacions tèrmiques
11. Els plans d'estalvi energètic i les auditories energètiques d'edificis d'equipaments. Objectius, estructura i continguts. Els estudis d'optimització energètica en edificis existents
12. La gestió del manteniment dels equipaments públics. Recursos econòmics, tècnics, humans i materials. Circuits d'ordres de treball i gestió del manteniment assistit per ordinador.
13. Intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Els règims d'intervenció administrativa: autorització, llicència i comunicació ambiental. Controls ambientals i règim d'inspecció.
14. La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el règim d'intervenció de les activitats. Digitalització i eines de gestió de les activitats. El GIA (Gestor Informació d'Activitats) com a aplicació de gestió
15. Prevenció i seguretat contra incendis: Reial Decret 2267/2004 del Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Reial Decret 513/2017 pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
16. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 1 i SI 2. Propagació interior i exterior. Exigències bàsiques SI 3 i SI 4. Evacuació d'ocupants i instal·lacions de protecció contra incendis. Exigències bàsiques SI 5 i SI 6. Intervenció dels bombers i resistència al foc de l'estructura.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 240-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

17. La protecció civil a Catalunya. Organització, planificació, plans de protecció civil, el mapa de protecció civil. La Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya.
18. Els Plans d'Autoprotecció (PAU) i els protocols. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
19. El Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) i els plans de protecció civil municipal. El Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta. Digitalització i eines de gestió. El PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) com a aplicació de gestió
20. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa i procediments per a la seva aplicació.
21. La seguretat dins la construcció: Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Descripció del contingut de l'estudi de seguretat i salut. El coordinador de seguretat i salut. Els plans de seguretat i salut en la construcció
22. Control econòmic i dels terminis d'execució d'obra. El replanteig, les certificacions i els preus contradictoris. La revisió de preus, recepció i liquidació de l'obra. Els modificats i complementaris. Conservació durant el període de garantia.
23. Producció i distribució d'aigua calenta en les edificacions. Dimensionament de la instal·lació i el suport solar. Control de la legionel·la.
24. El Pla de manteniment preventiu. Criteris i metodologia. L'explotació (conservació i manteniment) dels edificis i les seves instal·lacions. Els softwares de manteniment o de gestió d'actius (GMAO). La contractació de serveis de manteniment: tipus de contractes, plec de clàusules tècniques i administratives, gestió del contracte.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 08CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a superior en ciències - tècnic/a en l'àmbit de la gestió del medi ambient,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 241-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial d'enginyeria química, o qualsevol grau o llicenciatura en l'àmbit de ciències o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 242-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. De la conferència de Rio als Acords de París. Evolució de la política global de lluita contra el canvi climàtic.
2. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
3. Municipi i medi ambient. El repartiment institucional de competències en matèria de medi ambient. Competències de les corporacions locals. Els serveis que presta la Diputació de Barcelona als municipis.
4. Criteris de disseny d'una ciutat sostenible: la ciutat compacta, la diversitat d'usos, l'accessibilitat, la mobilitat activa, els aliments i l'energia.
5. El Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia. La iniciativa europea, els compromisos dels ens adherits. El paper dels coordinadors i de les estructures de suport. Els signataris: obligacions. L'Oficina del Pacte de les Alcaldies. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
6. El Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC). La metodologia de Diputació de Barcelona: els plans de transició energètica locals i els plans d'adaptació al canvi climàtic vinculats al PAESC. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
7. Comunitats energètiques i altres mecanismes comunitaris per produir i consumir energies renovables. Característiques i funcionament dels autoconsums de FV compartits. El suport que ofereix la Diputació de Barcelona
8. Polítiques de gestió de residus municipals: la llei de residus 7/2022 de 8 d'abril, objectius de recollida selectiva, instruments que es desenvolupen per reduir la generació de residus i millorar la recollida selectiva. Les deixalleries: tipologies i noves funcionalitats. El suport que s'ofereix des de la Diputació de Barcelona.
9. La gestió de l'aigua al municipi. Models de gestió del servei d'abastament d'aigua. La gestió en escenaris de canvi climàtic. El suport de la Diputació de Barcelona
10. La gestió sostenible de la infraestructura verda-blava urbana. Les solucions basades en la natura: Importància, reptes i oportunitats. La infraestructura verda i

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 243-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'adaptació al canvi climàtic. El suport de la Diputació de Barcelona.

11. Educació ambiental per la transició energètica. Campanyes per a l'estalvi energètic en equipaments públics. El projecte 50/50 en escoles i instituts. La setmana europea de l'energia sostenible. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
12. Evolució de l'Educació ambiental. Moment actual i evolució història a Catalunya. Actuacions de l'administració local en aquest àmbit.
13. El paper dels ajuntaments com a suport a l'educació ambiental a les escoles. La Xarxa d'Escoles per la Sostenibilitat de Catalunya. L'Agenda escolar del medi ambient i el desenvolupament.
14. Característiques dels equipament d'educació ambiental dels municipis de la província de Barcelona. Els plans directors dels equipaments d'educació ambiental. Estructura, objectius i exemples. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
15. L'Educació ambiental en ecosistemes aquàtics continentals a nivell municipal. Aspectes claus per a la divulgació de la problemàtica de la contaminació dels rius i en especial, sobre les espècies exòtiques i invasores. Exemples de recursos d'educació ambiental. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
16. La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Estructura i organització. Recursos de sensibilització de la Xarxa. Suport als ens locals durant les campanyes de conscienciació i sensibilització ambiental anuals.
17. L'Aprenentatge Servei (ApS) com a metodologia d'educació ambiental. Aprenentatge Servei i Servei comunitari. Exemples pràctics d'ApS ambiental a nivell municipal. El paper dels ens locals en l'aprenentatge servei. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
18. Qualitat de l'aire. Valors límit i valors objectiu establerts a la Unió Europea. Valors guia de l'Organització Mundial de la Salut. Valoració general de la qualitat de l'aire a Catalunya, a Espanya i a Europa en els darrers anys. Evolució habitual al llarg de l'any dels principals contaminants atmosfèrics i zones més afectades.
19. Sistemes de vigilància de la contaminació atmosfèrica. Criteris de disseny. Mètodes de mesura i principals fonts emissores de partícules, diòxid de nitrogen i benzo(a)pirè. Suport de la Diputació de Barcelona.
20. Plans de millora de la qualitat de l'aire. Episodis de contaminació atmosfèrica i plans d'acció a curt termini. Suport de la Diputació de Barcelona.
21. L'aigua de consum humà. Normativa de referència. Criteris de qualitat per determinar si és apta pel consum humà. Els contaminants més habituals detectats a les fonts naturals de la província de Barcelona.
22. El soroll ambiental. Normativa de referència. Els índexs d'immissió de soroll. Els mapes estratègics de soroll i els plans de millora de la qualitat acústica, criteris d'elaboració.
23. Normativa vigent a Catalunya en matèria de contaminació acústica. Els mapes de capacitat acústica. Les diferents zones acústiques i valors límit d'immissió. Aspectes que poden regular les ordenances municipals.
24. L'avaluació del soroll d'activitats i del veïnatge a Catalunya. Les correccions de nivell a tenir en compte. Metodologia de mesura del soroll d'activitats en ambient exterior i en ambient interior.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 244-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 245-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 09CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en l'àmbit del medi ambient,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. De la conferència de Rio als Acords de París. Evolució de la política global de lluita contra el canvi climàtic.
2. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
3. Municipi i medi ambient. El repartiment institucional de competències en matèria de medi ambient. Competències de les corporacions locals. Els serveis que presta la Diputació de Barcelona als municipis.
4. Criteris de disseny d'una ciutat sostenible: la ciutat compacta, la diversitat d'usos, l'accessibilitat, la mobilitat activa, els aliments i l'energia.
5. El Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia. La iniciativa europea, els

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 246-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

compromisos dels ens adherits. El paper dels coordinadors i de les estructures de suport. Els signataris: obligacions. L'Oficina del Pacte de les Alcaldies. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.

6. El Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC). La metodologia de Diputació de Barcelona: els plans de transició energètica locals i els plans d'adaptació al canvi climàtic vinculats al PAESC. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
7. Comunitats energètiques i altres mecanismes comunitaris per produir i consumir energies renovables. Característiques i funcionament dels autoconsums de FV compartits. El suport que ofereix la Diputació de Barcelona
8. Polítiques de gestió de residus municipals: la llei de residus 7/2022 de 8 d'abril, objectius de recollida selectiva, instruments que es desenvolupen per reduir la generació de residus i millorar la recollida selectiva. Les deixalleries: tipologies i noves funcionalitats. El suport que s'ofereix des de la Diputació de Barcelona.
9. La gestió de l'aigua al municipi. Models de gestió del servei d'abastament d'aigua. La gestió en escenaris de canvi climàtic. El suport de la Diputació de Barcelona
10. La gestió sostenible de la infraestructura verda-blava urbana. Les solucions basades en la natura: Importància, reptes i oportunitats. La infraestructura verda i l'adaptació al canvi climàtic. El suport de la Diputació de Barcelona.
11. Educació ambiental per la transició energètica. Campanyes per a l'estalvi energètic en equipaments públics. El projecte 50/50 en escoles i instituts. La setmana europea de l'energia sostenible. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
12. Evolució de l'Educació ambiental. Moment actual i evolució història a Catalunya. Actuacions de l'administració local en aquest àmbit.
13. El paper dels ajuntaments com a suport a l'educació ambiental a les escoles. La Xarxa d'Escoles per la Sostenibilitat de Catalunya. L'Agenda escolar del medi ambient i el desenvolupament.
14. Característiques dels equipament d'educació ambiental dels municipis de la província de Barcelona. Els plans directors dels equipaments d'educació ambiental. Estructura, objectius i exemples. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
15. L'Educació ambiental en ecosistemes aquàtics continentals a nivell municipal. Aspectes claus per a la divulgació de la problemàtica de la contaminació dels rius i en especial, sobre les espècies exòtiques i invasores. Exemples de recursos d'educació ambiental. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
16. La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Estructura i organització. Recursos de sensibilització de la Xarxa. Suport als ens locals durant les campanyes de conscienciació i sensibilització ambiental anuals.
17. L'Aprenentatge Servei (ApS) com a metodologia d'educació ambiental. Aprenentatge Servei i Servei comunitari. Exemples pràctics d'ApS ambiental a nivell municipal. El paper dels ens locals en l'aprenentatge servei. El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals.
18. Qualitat de l'aire. Valors límit i valors objectiu establerts a la Unió Europea. Valors guia de l'Organització Mundial de la Salut. Valoració general de la qualitat de l'aire a Catalunya, a Espanya i a Europa en els darrers anys. Evolució habitual al llarg de l'any dels principals contaminants atmosfèrics i zones més afectades.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 247-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

19. Sistemes de vigilància de la contaminació atmosfèrica. Criteris de disseny. Mètodes de mesura i principals fonts emissores de partícules, diòxid de nitrogen i benzo(a)pirè. Suport de la Diputació de Barcelona.
20. Plans de millora de la qualitat de l'aire. Episodis de contaminació atmosfèrica i plans d'acció a curt termini. Suport de la Diputació de Barcelona.
21. L'aigua de consum humà. Normativa de referència. Criteris de qualitat per determinar si és apta pel consum humà. Els contaminants més habituals detectats a les fonts naturals de la província de Barcelona.
22. El soroll ambiental. Normativa de referència. Els índexs d'immissió de soroll. Els mapes estratègics de soroll i els plans de millora de la qualitat acústica, criteris d'elaboració.
23. Normativa vigent a Catalunya en matèria de contaminació acústica. Els mapes de capacitat acústica. Les diferents zones acústiques i valors límit d'immissió. Aspectes que poden regular les ordenances municipals.
24. L'avaluació del soroll d'activitats i del veïnatge a Catalunya. Les correccions de nivell a tenir en compte. Metodologia de mesura del soroll d'activitats en ambient exterior i en ambient interior.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 11CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior en medicina – metge/essa - medicina general,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 248-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 249-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en medicina que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades de metge/essa, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de

llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

L'òrgan qualificador del procés selectiu establirà per una proposta acordada el barem de puntuació de mèrits de la fase de concurs, pel que fa a l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Quarta. Temari específic

1. El procés d'envelliment. Característiques biopsicosocials a l'etapa de la vellesa. Síndromes geriàtrics. L'atenció sanitària en un centre residencial d'estades temporals per a persones grans.
2. Les persones amb discapacitat intel·lectual. Característiques biopsicosocials. Aspectes a considerar per a l'atenció sanitària en un centre residencial d'estades temporals.
3. El rol del metge/essa en un centre residencial temporal per a persones grans amb dependència i per a persones amb discapacitat intel·lectual. Eines de coordinació i funcionament.
4. L'atenció sanitària i la comunicació amb les famílies i tutors legals en un programa residencial d'estades temporals per a persones amb dependència.
5. La contenció en un centre residencial d'estades temporals per a persones grans i amb discapacitat intel·lectual. Aspectes a tenir en compte, metodologia, protocol i estratègies per a reduir contencions.
6. Procediments i protocols necessaris per a l'atenció sanitària en un centre residencial d'estades temporals per a persones grans i per a persones amb discapacitat intel·lectual.
7. Els errors de medicació. Tipus d'errors. Medicaments d'alt risc. Accions de seguiment i control. Mesures de prevenció.
8. Ús antipsicòtics i sedants en persones grans i en les persones amb discapacitat intel·lectual usuàries d'un centre d'estades temporals. Riscos, reaccions adverses i interaccions.
9. Demència i memòria. Conceptes. Criteris dels diagnòstics, diagnòstics diferencials. Classificació. Delirium o síndrome confusionària aguda de les persones grans i de les persones amb discapacitat intel·lectual ateses als centres residencials d'estades temporals.
10. Abordatge dels trastorns de conducta en persones grans i en persones amb discapacitat intel·lectual acollides en un centre residencial d'estades temporals.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 250-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

11. Trastorns de la marxa. Diagnòstics diferencials, mesures de prevenció i rehabilitació. Síndrome de la immobilitat en la gent gran. Factors de risc en les caigudes de la gent gran i de les persones amb discapacitat intel·lectual. Mecanismes de prevenció.
12. Trastorns de la son en la gent gran i en les persones amb discapacitat intel·lectual. Pautes i abordatge.
13. Factors de risc cardiovascular: hipertensió arterial i dislipèmies. Malaltia vascular perifèrica. Insuficiència cardíaca congestiva i síndrome coronària aguda. Fibril·lació auricular. Anticoagulació.
14. Insuficiència respiratòria. MPOC. Infeccions respiratòries. Pneumònia.
15. Dolor abdominal agut: etiologia, clínica, diagnòstic diferencial i tractament. Obstrucció intestinal: fisiopatologia, clínica, diagnòstic diferencial i tractament.
16. Diabetis mellitus. Complicacions cròniques de la diabetis. Obesitat. Síndrome metabòlica. Valoració del risc cardiovascular i ús d'escales.
17. Aproximació a les persones usuàries d'un centre residencial temporal amb insuficiència renal aguda i crònica: etiopatogènia i diagnòstic. Alteracions del metabolisme hidrosalí. Ús de fàrmacs en la insuficiència renal.
18. Abordatge de la desnutrició. Deshidratació i disfàgies als centres residencials d'estades temporals per a persones grans i per a persones amb discapacitat intel·lectual.
19. Abordatge del dolor crònic en gent gran. Diagnòstic i tractament dels dolors d'origen osteomuscular.
20. Telemedicina i noves tecnologies de la comunicació.
21. Abordatge d'un pacient oncològic en un centre d'estades temporals per a persones grans i per a persones amb discapacitat intel·lectual.
22. Pacients PCC i MACA. Cures pal·liatives en un centre residencial d'estades temporals.
23. Valoració geriàtrica integral en un centre respir de gent gran.
24. Estratègies per l'abordatge de la fragilitat i cronicitat en un centre d'estades temporals per a persones grans i per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 251-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Procés selectiu 13CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior d'informació – redactor/a,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de títol de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en ciències de la informació, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.
El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 252-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. La Diputació de Barcelona: àmbit territorial i funcional. El treball en xarxa.
2. La Diputació de Barcelona: representativitat i organització.
3. L'ús de les xarxes socials com a canal de comunicació de l'administració local. Principals canals, característiques i funcions.
4. Les diferents estratègies de comunicació a les institucions públiques.
5. Concepte de comunicació integral a les administracions públiques.
6. Estratègies per reforçar des de la Diputació de Barcelona els gabinets de premsa i comunicació dels ajuntaments, i els professionals que hi treballen.
7. El Servei de premsa. Característiques i funcions.
8. Eines de relació amb els mitjans de comunicació amb que compta un servei de premsa. Característiques i funcions.
9. La comunicació local en l'era d'Internet.
10. La importància d'una bona estratègia de comunicació de crisis en les administracions públiques.
11. La comunicació digital a l'administració pública.
12. Proposta organitzativa d'un servei de premsa.
13. La premsa de proximitat a la província de Barcelona.
14. Els diaris digitals a Catalunya.
15. Premsa gratuïta a Catalunya.
16. Premsa digital de proximitat a la província de Barcelona.
17. L'ACPC. Història i evolució.
18. El periodista d'un gabinet de premsa: funció comunicadora 360º
19. Publicitat, *branded content i publicity* com a eines de comunicació en un gabinet de premsa i comunicació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 253-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

20. El Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona. Característiques, funcions, objectius.
21. Eines de comunicació del Gabinet de Premsa de la Diputació de Barcelona.
22. La Llibreria de la Diputació de Barcelona. Principals característiques. Accions de premsa per a la seva difusió i comunicació
23. L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Principals característiques. Accions de premsa per a la seva difusió i comunicació
24. Associacions i entitats de comunicació local i pública. Història i evolució. Característiques i objectius.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 14CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior d'informació – tècnic/a en imatge i comunicació,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La plaça convocada està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 254-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Estar en possessió de títol de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en ciències de la informació, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 255-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Quarta. Temari específic

01. La Diputació de Barcelona: àmbit territorial i funcional. El treball en xarxa.
02. La Diputació de Barcelona: representativitat i organització.
03. L'ús de les xarxes socials com a canal de comunicació de l'administració local. Principals canals, característiques i funcions.
04. Les diferents estratègies de comunicació a les institucions públiques.
05. Concepte de comunicació integral a les administracions públiques.
06. Estratègies per reforçar des de la Diputació de Barcelona els gabinets de premsa i comunicació dels ajuntaments, i els professionals que hi treballen.
07. El Servei de premsa. Característiques i funcions.
08. Eines de relació amb els mitjans de comunicació amb que compta un servei de premsa. Característiques i funcions.
09. La comunicació local en l'era d'Internet.
10. La importància d'una bona estratègia de comunicació de crisis en les administracions públiques.
11. La comunicació digital a l'administració pública.
12. Proposta organitzativa d'un servei de premsa.
13. La premsa de proximitat a la província de Barcelona.
14. Els diaris digitals a Catalunya.
15. Premsa gratuïta a Catalunya.
16. Premsa digital de proximitat a la província de Barcelona.
17. L'ACPC. Història i evolució.
18. El periodista d'un gabinet de premsa: funció comunicadora 360º
19. Publicitat, branded content i publicity com a eines de comunicació en un gabinet de premsa i comunicació.
20. El Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona. Característiques, funcions, objectius.
21. Eines de comunicació del Gabinet de Premsa de la Diputació de Barcelona.
22. La Llibreria de la Diputació de Barcelona. Principals característiques. Accions de premsa per a la seva difusió i comunicació
23. L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Principals característiques. Accions de premsa per a la seva difusió i comunicació
24. Associacions i entitats de comunicació local i pública. Història i evolució. Característiques i objectius.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 256-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 16CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **4 places de la categoria de tècnic/a superior en economia - economista,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en economia, o d'altres que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 257-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. L'administració local a Espanya: estructura, organització i competències d'ajuntaments i diputacions.
2. El Tractat de la Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea.
3. El pressupost de les entitats locals: concepte, contingut i estructura. Nivells de vinculació jurídica. Procediment d'aprovació, pròrroga i modificacions pressupostàries.
4. El pressupost de les entitats locals. Execució de les despeses i dels ingressos. Despeses pluriennals. Despeses amb finançament afectat.
5. El pressupost de les entitats locals. La liquidació. Lectura dels resultats economicofinancers de l'administració local. El romanent de tresoreria, el resultat pressupostari i resultat comptable. Concepte. Càlcul i ajustos.
6. Aplicació de la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Instrumentalització del principi d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i instrumentalització del principi de sostenibilitat financera. Obligacions de subministrar d'informació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 258-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

7. L'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (AIREF). Objectius i funcions. L'Observatori de les Corporacions Locals.
8. Els ingressos públics locals. Impostos, taxes, contribucions especials, preus públics. Transferències i subvencions. Participació en els tributs de l'Estat.
9. Els ingressos públics locals. L'endeutament. Classes d'operacions de crèdit: finalitat, requisits i condicions.
10. El finançament de les Diputacions Provincials.
11. La comptabilitat pública local. Instruccions de Comptabilitat Local. . El Compte General.
12. La comptabilitat analítica. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic. Relació amb el pressupost per programes. Cost efectiu.
13. La gestió de la Tresoreria.
14. El control intern a les administracions locals. La funció interventora.
15. El control intern a les administracions locals. El control financer: el control permanent i l'auditoria.
16. El personal de les entitats locals i la seva relació amb el pressupost local.
17. La llei de contractes del sector públic. Perspectiva general i els diferents tipus de contractació.
18. La Llei general de subvencions: principals aspectes i l'exercici del control financer que s'estableix. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) Pla estratègic de subvencions.
19. Els models de gestió dels serveis i activitats públiques.
20. Els indicadors de gestió en l'avaluació de les polítiques públiques Tipus d'indicadors. Les diferents fases de construcció d'un sistema d'indicadors. Els cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona: característiques i principals resultats.
21. La planificació estratègica de la Diputació de Barcelona. El Pla d'actuació del Mandat 2020-2023 i l'Agenda 2030.
22. El model de concertació local de la Diputació de Barcelona.
23. Condicions de gestió financera per a projectes finançats per la UE.
24. Pla de recuperació, transformació i resiliència. Objectius Pla Next Generation UE. Instruments financers. Programa específic Next DIBA.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 259-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Procés selectiu 17CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **10 places de la categoria de tècnic/a superior en dret - tècnic/a en dret local,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en dret, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 260-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. El dret de la Unió Europea: concepte i característiques. Les fonts del dret de la Unió Europea: tractats originaris, reglaments, directives i decisions. Altres fonts. Relacions del dret comunitari amb el dret intern.
2. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Drets i deures fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El Tribunal Constitucional: naturalesa, funcions i tipus de recursos.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Organització territorial, competències locals i el finançament local.
4. L'administració local: regulació constitucional. Entitats que la integren. Règims especials. La suficiència financera. La garantia constitucional de l'autonomia local: significat, contingut i límits. La Carta Europea d'Autonomia Local.
5. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals i principis de bona regulació. Ordenances i reglaments. El reglament orgànic. Procediment d'elaboració i publicitat.
6. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. L'elecció de diputats provincials i presidents de les diputacions provincials. La moció de censura en l'àmbit local. La qüestió de confiança.
7. L'organització municipal i provincial. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 261-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

8. Les delegacions de l'exercici de competències: naturalesa, règim jurídic, tipus i, en especial, el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona.
9. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.
10. El procediment administratiu comú. Les fases del procediment. L'ordenació i la instrucció del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. La finalització del procediment: formes. El contingut de la resolució. La terminació convencional. El desistiment, la renúncia i la caducitat.
11. La potestat sancionadora: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu sancionador i les seves garanties: tramitació ordinària i simplificada. Tipus de sancions administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
12. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública: evolució i règim actual. Principis i indemnització. Responsabilitat concurrent de les administracions públiques. Responsabilitat de les autoritats i del personal. La responsabilitat per actes dels contractistes i els concessionaris que causen danys a tercers.
13. Els contractes del sector públic: àmbit objectiu i subjectiu. Delimitació i regulació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats; jurisdicció. La doctrina dels actes separables. El recurs especial en matèria de contractació.
14. Parts en el contracte: òrgan de contractació, capacitat i solvència de l'empresari i successió del contractista. Pressupost base de liquidació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles. Notificació, formalització i publicitat del contracte.
15. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment, modificació i extinció.
16. El patrimoni de les entitats locals: concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Adquisició, alienació i cessió dels béns. Utilització i aprofitament dels béns. Conservació, protecció i defensa dels béns. Obligacions, prerrogatives i potestats de les entitats locals respecte els seus béns.
17. Exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals i la reserva de serveis. L'activitat de prestació de serveis públics en les entitats locals: concepte, establiment, prestació i supressió. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa (organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils amb capital íntegrament públic).
18. Gestió indirecta dels serveis públics locals: les concessions, concepte, naturalesa i elements. Potestats de l'administració pública. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de les concessions. Els consorcis.
19. La protecció de la legalitat urbanística: objecte i competències. Els procediments de protecció de la legalitat urbanística. Les infraccions urbanístiques: classes i tipus d'infracció. Persones responsables. Principis i regles d'aplicació. Sancions urbanístiques. Prescripció. L'acció pública en matèria urbanística.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 262-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

20. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives.
21. Els instruments d'ordenació de l'ocupació pública: plantilla i relació de llocs de treball. Oferta pública d'ocupació. Sistemes de selecció i sistemes de provisió.
22. El procediment contenciós administratiu: El procediment ordinari . El procediment abreujat. Les mesures cautelars en el recurs contenciós.
23. La sentència en el procés contenciós administratiu. Execució provisional i definitiva de les sentències. Suspensió i no execució de les sentències. Recurs d'apel·lació. Recurs de cassació: resolucions contra les qual és procedent, motius del recurs, tramitació i efectes. Recurs de revisió.
24. La protecció de dades de caràcter personal. Drets dels ciutadans, i com poden exercir-los. Obligacions de les administracions públiques en el tractament de les dades personals, i com s'han d'implementar en els instruments de gestió administrativa i de comunicació amb els ciutadans. Els principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Legislació bàsica. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Principals obligacions.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 20CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior dret - tècnic/a en cooperació local,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 263-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en dret, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 264-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'estat i normativa catalana.
2. Tipologies d'ens locals, potestats, competències i serveis de prestació obligatoris. En particular el municipi i la província.
3. L'organització municipal i provincial. Òrgans necessaris i complementaris. Tècniques d'alteració de les competències orgàniques: delegació, desconcentració.
4. El procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i la millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Terminis: còmput, ampliació.
5. Procediment administratiu comú: Ordenació. Instrucció. Terminació: l'obligació de resoldre, el desistiment, la renúncia, la caducitat. Pràctica de notificacions. El règim del silenci administratiu. Recursos administratius i jurisdiccionals.
6. Hisendes locals: recursos de les hisendes locals, en particular dels municipis i de les províncies.
7. Pressupost de les corporacions locals: estructura, elaboració, aprovació, les bases d'execució, nivells de vinculació i modificacions de crèdit.
8. Execució del pressupost de despeses: fases, indicadors, seguiment.
9. Control extern i intern de la despesa.
10. Instruments de suport al finançament local de la Diputació de Barcelona: la Caixa de crèdit i el Programa de crèdit local.
11. El model de cooperació local de la Diputació de Barcelona: el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals. En particular, desplegament normatiu i instruments.
12. El Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals. En particular, objecte, naturalesa, vigència i instruments de desplegament.
13. El Programa general d'inversions del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals de la Diputació de Barcelona: desplegament normatiu i procediment de gestió.
14. El Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals de la Diputació de Barcelona: desplegament normatiu i procediment de gestió.
15. Instruments de cooperació local de la Generalitat de Catalunya i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
16. Instruments de cooperació territorial de la Unió Europea.
17. Procediments de concessió de subvencions.
18. Gestió, justificació i pagament de subvencions.
19. Pèrdua al dret de cobrament de subvencions. Reintegrament. Control financer. Infraccions i sancions administratives.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 265-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

20. La contractació de subvencions en espècie.
21. Seu electrònica. Disseny, configuració i implementació de serveis i tràmits electrònics. Portals de tramitació d'ajuts i subvencions a ens locals.
22. Sistemes d'informació aplicats a la gestió i seguiment d'ajuts i de convocatòries de subvencions als ens locals.
23. Transparència, accés a la informació i govern obert.
24. La planificació i l'avaluació dels programes de cooperació.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 21CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior en documentació - tècnic/a en documentació,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de llicenciatura en documentació o grau corresponent, o equivalent, segons la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 266-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

L'òrgan qualificador del procés selectiu establirà per una proposta acordada el barem de puntuació de mèrits de la fase de concurs, pel que fa a l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 267-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Quarta. Temari específic

1. La Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona. Organització i treball cooperatiu. La funció de la Gerència de Serveis de Biblioteques. Principals línies estratègiques.
2. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit local. La seva activitat en el marc de les polítiques municipals. Cooperació amb altres agents del territori.
3. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
4. La biblioteca inclusiva: serveis i recursos.
5. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats. La biblioteca com a agent cultural.
6. Millorar la comprensió lectora i l'hàbit lector des de la biblioteca. La promoció de la lectura per a persones amb dificultats lectores.
7. Els projectes d'innovació participativa a les biblioteques públiques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM): els bibliolabs, makerspaces, etc. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania.
8. El paper de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació.
9. Disseny, gestió i avaluació de projectes culturals.
10. Els espais de la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos. Tendències de futur.
11. Serveis bibliotecaris per a infants. Espais, recursos i dinamització. Cooperació amb els centres d'ensenyament.
12. La biblioteca pública en l'entorn virtual: serveis i continguts.
13. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, abast i accés. El paper de la biblioteca com a mediadora entre la informació i l'usuari.
14. La informació local a la biblioteca pública: serveis, recursos i difusió. Coordinació amb altres serveis municipals.
15. L'evolució de la col·lecció de la biblioteca pública: del fons bibliogràfic a l'accés a continguts digitals. Els llibres electrònics a les biblioteques. Plataformes de préstec.
16. La política de desenvolupament de la col·lecció. Criteris i instruments per a la selecció, la conservació i l'esporga de col·leccions.
17. La biblioteca expositiva: promoció de la col·lecció i màrqueting de continguts.
18. Gestió de les xarxes socials a les biblioteques: objectius i avaluació. Característiques i avantatges.
19. Màrqueting i comunicació a la biblioteca pública. El pla de màrqueting: definició, objectius i contingut.
20. La prescripció lectora a la biblioteca. Coneixement del mercat editorial a Catalunya i recursos per a la recomanació de llibres.
21. Funció, contingut i difusió de les memòries o informes anuals de gestió de la biblioteca.
22. El coneixement de l'entorn, els públics i els usuaris de la biblioteca pública: mètodes quantitatius i qualitatius. Els estudis d'usuaris.
23. El perfil del professional de la informació. Coneixements, competències i habilitats. Recursos per a la formació permanent.
24. L'atenció a l'usuari: habilitats de comunicació i resolució de conflictes.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 268-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 269-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 26CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior d'educació – professor/a d'ensenyament no formal en l'àmbit d'art i creació,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Àrea d'igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona. Organització, estructura i marc conceptual.
2. Marc legislatiu en matèria d'igualtat de gènere, violències masclistes, LGTBI i Igualtat de tracte i no discriminació.
3. Les desigualtats de gènere: fonaments i eines per a l'equitat.
4. Economia i ocupació: les desigualtats de gènere en l'accés al món laboral, i les economies feministes amb la contribució invisible de les dones a la vida econòmica. Estratègies des del món local.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 270-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

5. Androcentrisme, l'exclusió de les dones en la creació de coneixement : Cultura, Història i Ciència.
6. Eines, estratègies i recursos per treballar per a l'erradicació de les violències masclistes i les polítiques per la diversitat sexual i de gènere - LGTBI des de les institucions públiques.
7. Ensenyaments i organització curricular a l'Escola de la Dona.
8. Desenvolupament d'una unitat didàctica.
9. La percepció visual. Teories. Processos: exploració, selecció, anàlisis i síntesis de la realitat.
10. Expressivitat i creativitat. Factors que intervenen en el procés creatiu. Estratègies.
11. Plantejament d'un projecte creatiu en dibuix i pintura.
12. Forma i composició. Expressivitat dels elements formals en el camp visual.
13. El color com fenomen físic i visual. Color llum, color pigment.
14. Expressivitat del color. Relativitat. Codis i interpretacions. El color en l'art.
15. La llum definidora de formes. Llum natural i artificial. Representació bidimensional del volum. El clarobscur.
16. Les tècniques gràfico-plàstiques en el procés de creació artística.
17. Tècniques d'expressió en el dibuix. Materials.
18. Tècniques d'expressió en la pintura. Materials.
19. Tècniques de reproducció i estampats. Materials. El gravat.
20. La xilografia origen i evolució.
21. La calcografia. Antecedents història i tècniques.
22. Nous materials i noves tècniques utilitzades en el gravat i l'estampació calcogràfica: Additives – *collagraph.*
23. Metodologia didàctica del dibuix artístic.
24. Funció ètica i educativa de l'art. Integració de les arts a l'educació.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 32CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a superior informàtica en l'àmbit de la gestió tributària,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 271-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'ha previst 1 plaça al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau, llicenciatura, arquitectura o enginyeria superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 272-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Els interessats en el procediment administratiu. Els actes administratius. Fases del procediment administratiu.
02. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normativa vigent. Estatuts, Reglament i Ordenança General. Funcions desenvolupades.
03. La Llei general tributària. Principis i estructura.
04. Els impostos de les hisendes locals. Fets imposables, subjectes passius i meritament.
05. Les ordenances fiscals. Procediment d'aprovació i modificació.
06. La recaptació en període voluntari i en període executiu. Terminis de pagament. Fraccionaments i ajornaments, i la provisió de constrenyiment.
07. Unix HP-UX: conceptes generals, comandes i shell scripts.
08. Sistemes operatius. Microsoft Windows 2010. Microsoft Windows Server 2016. Directori Actiu.
09. Comunicacions: Internet. Arquitectura i protocols a Internet. DNS, DHCP. Protocols a nivell de transport (TCP/IP), a nivell d'aplicació (FTP, HTTP).
10. Centre de procés de dades: emmagatzematge massiu (SAN, NAS), servidors físics i virtualitzats. Serveis al núvol i on premise. Escriptori virtual.
11. Bases de dades relacionals: disseny de taules, normalització, llenguatge SQL. Dimensionament de bases de dades. Optimització: plans d'accés, índexs, hints.
12. Base de dades ORACLE: Conceptes, eines d'administració (Toad, Enterprise Manager, ...), llenguatge PL/SQL.
13. Monitor transaccional TUXEDO: Conceptes, model client/servidor, administració, balanceig de la càrrega.
14. Criptografia: signatura electrònica, certificats digitals, connexions segures, seguretat i confidencialitat.
15. Gestió de projectes: planificació, control. Metodologies de desenvolupament: cicle de vida en cascada, mètode iteratiu.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 273-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

16. Organització de fitxers, definició, estructura. Estructura física i lògica dels fitxers.
17. Programació estructurada i orientada a objectes. Definir les estructures de dades. Dissenyar la interfície d'usuari (formularis i llistats). Definició dels processos i fluxos de dades.
18. Eines de desenvolupament: editors de text, compiladors, intèrprets, emuladors de terminal. Microsoft Visual Studio.
19. Llenguatges de programació Cobol, C# i Visual Basic. Desenvolupament d'aplicacions. NET.
20. Desenvolupament de serveis web: tecnologia WCF (Windows Communication Foundation), SOAP (Simple Object Access Protocol) i REST (Representational State Transfer).
21. Virtualització de sistemes i aplicacions: VmWare, Citrix Virtual Apps and Desktops.
22. Emmagatzematge. Redundància de dades entre CPDs. Recuperació i restauració. Tipus de discos i configuracions RAID. Eines de gestió.
23. Comunicacions LAN i WAN. Tecnologies i dispositius associats.
24. Esquema nacional de seguretat: Principis bàsics, requisits mínims, categorització dels sistemes i mesures de seguretat.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 34CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a superior en salut pública,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 274-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 275-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. El concepte de *salut* i els factors que la determinen.
2. Determinants socials de la salut. El concepte de *igualtat* i *equitat*. Els principals factors socials i polítics fonamentals en la generació de desigualtats en l'àmbit de la salut.
3. La salut pública. Fonaments conceptuals de la salut pública.
4. Marc jurídic i competencial de les administracions estatal i autonòmiques en matèria de salut pública.
5. Marc jurídic i competencial de les administracions locals en matèria de salut pública.
6. L'Agència de Salut Pública de Catalunya. La relació amb els municipis.
7. La Diputació de Barcelona: marc competencial i objectius que té plantejats en relació amb l'àmbit local. La Xarxa de Governs Locals. Principals polítiques d'assistència i assessorament en l'àmbit de la salut pública.
8. La situació de salut a Catalunya. Principals causes de mortalitat i morbiditat.
9. Els plans locals de salut: concepte, objectiu i finalitat. El procés d'elaboració d'un pla de salut. Els diferents elements del pla. El Pla local de salut i el Pla de salut de Catalunya.
10. El diagnòstic de salut: conceptes generals. Utilitat i aplicacions en la planificació.
11. Informe de l'estat de salut de la població en un municipi: objectius, estructura, fonts d'informació i indicadors.
12. Utilització de les enquestes en salut pública. Estructura i components. Principals tipus d'enquestes. Avantatges i inconvenients.
13. L'avaluació de polítiques de salut pública: conceptes bàsics, plans i programes. Tipus d'avaluació.
14. El treball intersectorial en les polítiques de salut pública. L'estratègia «Salut a totes les polítiques»: concepte i principis. Exemples d'implementació a l'àmbit local. Principals dificultats i elements que poden afavorir les polítiques transversals.
15. Epidemiologia: concepte, objectius, usos, estratègies i causalitat.
16. Mesures de freqüència de la malaltia: concepte, tipus, incidència i prevalença.
17. Descripció i utilitat en salut pública dels següents indicadors: taxa de mortalitat estandarditzada, anys potencials de vida perduts i mortalitat evitable. Altres indicadors globals del nivell de salut poblacional.
18. Malalties transmissibles. Les malalties transmissibles més freqüents a Catalunya. Prevenció i control.
19. Sistema de vigilància i control a Catalunya. Etapes en la investigació d'un brot. El paper de l'ajuntament.
20. Prevenció i control de les malalties no transmissibles.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 276-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

21. La promoció de la salut i la prevenció de malalties: aspectes generals.
22. La importància del treball transversal en la promoció de la salut.
23. Problemes de salut associats a l'estil de vida i a l'entorn.
24. La perspectiva de gènere en les polítiques de salut municipals.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 37CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **6 places de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a de gestió de programes europeus i solidaritat,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 277-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. El Sistema de les Nacions Unides i els programes que impacten a nivell local.
2. L'acció internacional dels governs locals: evolució i situació actual.
3. Els instruments jurídics de l'acció internacional de les administracions locals: convenis, subvencions i contractes.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 278-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4. La planificació estratègica de l'acció internacional: disseny, implementació i avaluació.
5. El Consell d'Europa i el Congrés de Poders Locals i Regionals. La Carta Europea d'Autonomia local.
6. El dret de la Unió Europea (I): dret originari. El Tractat de la Unió Europea: evolució; el Tractat de Lisboa, i (II): dret derivat. Reglaments, directives i altres instruments normatius de la Unió Europea. El principi de subsidiarietat de la Unió Europea.
7. Institucions i organismes de la Unió Europea. Altres organismes europeus en què participa Espanya i la seva rellevància per al món local.
8. El Tribunal de Comptes, el Tribunal de Justícia i la nova Fiscalia Europea. Impacte en el món local a través del control de fons europeus.
9. Canals i mecanismes de participació i influència dels governs locals a la Unió Europea.
10. El pressupost de la Unió Europea i els seus sistemes de finançament. El Marc financer pluriennal de la Unió Europea 2021-2027: prioritats polítiques i distribució del pressupost.
11. Els programes europeus segons les seves formes de gestió.
12. Els elements clau en la gestió dels projectes europeus en totes les fases del cicle de projecte.
13. La participació dels ens locals en els programes europeus amb especial èmfasi en la província de Barcelona.
14. La participació de la ciutadania en el projecte europeu: instruments i eines a l'abast del món local.
15. Origen i evolució del concepte de *desenvolupament* en les relacions internacionals. El sistema internacional de cooperació al desenvolupament.
16. La política europea de cooperació al desenvolupament.
17. El marc normatiu de les polítiques de cooperació al desenvolupament dels ens locals a Catalunya i Espanya. Anàlisi de les perspectives que presenta la proposta de nova Llei estatal de Cooperació al Desenvolupament.
18. El paper de la societat civil i els fons de cooperació al desenvolupament a Espanya i Catalunya.
19. La cooperació descentralitzada pública a Europa i Espanya i el seu encaix en l'ajut oficial al desenvolupament (AOD).
20. La contribució de la cooperació descentralitzada pública local en el reforç de les polítiques i la governança democràtica locals.
21. La cooperació descentralitzada i les agendes globals.
22. L'educació per a la ciutadania global: definició, evolució, reptes i paper dels ens locals.
23. La coherència de polítiques per al desenvolupament, la integració de la igualtat de gènere, la pau i l'enfocament de drets humans en la cooperació per al desenvolupament.
24. La formulació de projectes de cooperació i educació per al desenvolupament. L'enfocament del marc lògic i propostes alternatives.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 279-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 280-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 38CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **7 places de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a de programes de promoció econòmica i ocupació,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Marc jurídic competencial en l'àmbit de l'ocupació.
2. L'actuació de la Diputació de Barcelona en el marc de les polítiques de mercat de treball. Xarxes, recursos i productes.
3. Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023. Recursos del Servei de Mercat de Treball
4. Reptes de les polítiques locals de mercat de treball en un context post pandèmic
5. Competències més demandades a l'actualitat per accedir i mantenir-se en un lloc de treball.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 281-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

6. Indicadors per a l'anàlisi i interpretació de la situació sociolaboral del mercat de treball.
7. Variables i indicadors per a la mesura de l'activitat, l'eficiència i la qualitat dels serveis prestats pels dispositius locals d'inserció.
8. Transició digital i tecnologies 4.0. Impacte en la captació i capacitació del talent.
9. Metodologies per a l'anàlisi del grau de maduresa digital de la força laboral.
10. Criteris per a la identificació i desenvolupament d'una cadena de valor de negocis.
11. L'impacte dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides sobre el món del treball des d'una perspectiva local.
12. Fórmules de Col·laboració Público Privada en la implementació d'estratègies contra l'atur.
13. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències locals.
14. L'actuació de la Diputació de Barcelona en el marc de les polítiques de suport al teixit productiu. Productes i serveis.
15. Els centres locals de serveis a les empreses a la província de Barcelona: caracterització i activitats.
16. El personal tècnic dels centres locals de serveis a les empreses. Funcions i competències.
17. El foment de la cultura emprenedora i el seu suport des del món local.
18. Les persones emprenedores. Motivacions i perfils.
19. La creació d'empreses i el seu suport des del món local.
20. La consolidació i el creixement empresarial. Necessitats de les empreses i programes de suport en l'àmbit local.
21. L'allotjament empresarial d'iniciativa local. Justificació i caracterització. El cas de la província de Barcelona.
22. La innovació empresarial i el seu suport des del món local.
23. El teixit empresarial de la província de Barcelona: característiques i localització.
24. La dinamització dels polígons d'activitat econòmica des de l'àmbit local.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 43CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a de polítiques públiques,** del grup de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 282-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 283-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Les agendes urbanes. Acció local i reptes globals
2. Cohesió, competitivitat i sostenibilitat territorial.
3. Territori i paisatge
4. Elements essencials per una acció urbanística integrada
5. La planificació i la gestió dels espais oberts. L'especificitat del mon rural
6. La gestió de la baixa densitat. Les urbanitzacions amb dèficits
7. Àrees urbanes amb necessitats d'atenció especial. La regeneració urbana integral
8. Sistemes d'informació per a l'acció territorial
9. Urbanisme i polítiques d'habitatge.
10. El dret a l'habitatge. Anàlisi i Diagnosi de la situació a Catalunya.
11. La legislació vigent a Catalunya en matèria de dret a l'habitatge.
12. El disseny de les polítiques locals d'habitatge. Instruments de planificació i programació.
13. La provisió d'habitatge assequible i social. Línies d'actuació, eines i programes.
14. Els serveis locals d'habitatge. Concepte, marc normatiu i institucional.
15. Disseny, gestió i seguiment d'indicadors municipals d'habitatge.
16. Avaluació de les polítiques locals d'habitatge
17. La planificació de la xarxa d'espai públic als municipis
18. La planificació com a eina de millora de la infraestructura verda urbana
19. Els beneficis de la infraestructura verda urbana per a la ciutat i la ciutadania
20. Verd urbà i adaptació al canvi climàtic
21. Criteris de disseny d'un espai públic saludable
22. Selecció d'espècies d'arbrat i jardineria per a l'espai públic
23. L'arbrat a l'espai públic: planificació, criteris i manteniment
24. La millora de la gestió del verd urbà

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 284-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 285-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 45CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a en gestió de la contractació,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Els contractes del sector públic: marc normatiu europeu, estatal i autonòmic de la contractació pública. Altra normativa aplicable en la diputació de Barcelona. El concepte de contractació pública estratègica.
2. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Àmbit subjectiu. Negocis i contractes exclosos.
3. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes privats. El responsable del contracte.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 286-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.
5. Supòsits d'invalidesa dels contractes, causes de nul·litat i anul·labilitat. El recurs especial en matèria de contractació.
6. L'òrgan de contractació. La contractació pública electrònica. La transparència en les licitacions, publicitat i confidencialitat en la contractació pública. Pla Antifrau i prevenció de conflicte d'interessos a la Diputació de Barcelona.
7. Capacitat i solvència del empresari. Classificació. Prohibició de contractar. Successió en la persona del contractista.
8. La preparació dels contractes: consultes preliminars del mercat, expedient de contractació, plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques.
9. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Les qüestions pressupostàries i el control de legalitat.
10. Adjudicació dels contractes de las administracions públiques: normes generals, procediments i criteris d'adjudicació.
11. Ofertes anormalment baixes. Notificació, formalització i publicitat del contracte. La decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte i el desistiment.
12. Efectes, compliment i extinció dels contractes. Prerrogatives de la Administració pública en els contractes administratius. Execució i recepció dels contractes. Pagament del preu. Resolució i liquidació.
13. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
14. El contracte d'obra: actuacions preparatòries, execució, modificació del contracte, compliment i resolució.
15. El contracte de concessió d'obra i concessió de serveis. Actuacions preparatòries. Delimitació, efectes, compliment, execució i modificació dels contractes. Drets i obligacions dels concessionaris i prerrogatives de la Administració concedent. Extinció i resolució de las concessions.
16. El contracte de subministrament i el contracte de serveis: execució, compliment, modificació del contracte i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament i especialitats del contacte d'elaboració de projectes de obres.
17. Els sistemes per a la racionalització de la contractació de les Administracions Públiques: normes generals, acords marc, sistemes dinàmics de la contractació i les centrals de contractació.
18. La responsabilitat ambiental i social en la contractació pública. Objectius. Incorporació i mesures a la Diputació de Barcelona.
19. Els contractes menors en la normativa actual i les interpretacions de las Juntes Consultives i òrgans d'interpretació. La contractació menor a la Diputació de Barcelona.
20. El Pla de Projecte de Comunicació de la Diputació de Barcelona: els diferents procediments de contractació i posterior gestió de les despeses de comunicació institucional.
21. El Pla de Projecte de Comunicació de la Diputació de Barcelona: planificació i gestió econòmica financera. Control i avaluació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 287-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

22. La propietat intel·lectual: naturalesa i règim jurídic. Els drets d'autor: subjectes, objecte i contingut. La protecció els drets de propietat intel·lectuals en els contractes públics: accions i procediment en la Diputació de Barcelona. El contracte d'edició. Les entitats de gestió de drets de propietat intel·lectual.
23. El pressupost General de la Diputació de Barcelona: concepte i contingut. Elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària. Bases d'execució del pressupost: especialitats en matèria de contractació de la Diputació de Barcelona.
24. El contracte de patrocini publicitari. Règim jurídic. Elements. Extrems a determinar en la preparació del contracte de patrocini. Figures afins.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 48CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a gestió publicacions en l'àmbit de serveis culturals,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La placa convocada està adscrita a l'Institut del Teatre.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 288-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 289-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Organització dels continguts i l'estructura d'obres originals.
02. Correcció d'obres traduïdes: destresa en traducció i coneixement d'altres idiomes per detectar errates, calcs lingüístics, errors de traducció, particions errònies a final de ratlla.
03. Domini de la gramàtica catalana i espanyola per a la correcció de textos originals en aquestes llengües.
04. Capacitat per investigar i verificar fets que apareixen en un text (dates, noms propis, dades).
05. Determinar els estils d'edició segons el suport (revista, llibre de divulgació, llibre literari).
06. Gestionar la contractació de drets d'autor: establir el contacte amb els autors, agents o hereus, negociar el preu i el període de vigència de la cessió i gestionar la documentació de cessió (redacció i signatura del document).
07. Fixar uns criteris per a cada col·lecció, que s'adiguin a les característiques pròpies d'aquella col·lecció i assegurar-se que els col·laboradors els segueixen.
08. Maquetació: correcció de galerades amb atenció als detalls i la coherència del conjunt de les proves d'impremta.
09. Comprendre la diferència entre llibre imprès i obres digitals: format de la pàgina, tipografia, imatges, entre d'altres.
10. Coneixements tècnics a l'entorn del llibre imprès pel que fa al format: tipografia, estils de paràgraf, caixes de text, capçaleres i peus de pàgina.
11. Coneixements tècnics a l'entorn del llibre imprès pel que fa al suport: gramatge del paper de la tripa, de la coberta, solapes, amplada del llom.
12. Coneixement del funcionament del software d'edició de textos i els seus avantatges (control de canvis, comparació de diversos documents...).
13. Coneixement del software d'edició de d'imatges per adequar-les al format de la pàgina on s'han d'inserir.
14. Coneixement d'eines de disseny gràfic per modificar maquetes.
15. Coneixement dels diversos formats dels documents de text i dels arxius d'imatge.
16. Gestió de la qualitat dels diversos arxius per adequar-los a l'ús que se'n farà (impressió, arxiu digital, etc.).
17. Gestió d'imatges: tria segons la seva adequació al tipus d'obra, cerca en bases de dades especialitzades o a la xarxa i gestió dels drets de propietat intel·lectual.
18. Gestió de costos dels diversos processos que implica una obra (redacció d'originals, correcció, maquetació, impressió, etc.).
19. Treball en equip per dissenyar la programació.
20. Gestió temporal dels projectes d'edició: elaboració del cronograma del procés editorial i les diverses fases que implica.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 290-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

21. Capacitat de treballar sota pressió de temps si la previsió no es pot complir per causes alienes al propi procés de treball.
22. Negociació amb coeditors (especialitats o generalistes) i col·laboradors (traductors, correctors, maquetistes, impressors) per acordar els termes del contracte.
23. Elaboració de pressupostos d'edició, calculant el cost global de l'obra, tenint en compte els drets, la producció, etc.
24. Redactar petits textos d'un volum per completar-ne l'edició (contraportada, solapes) o promocionar-lo (anuncis).

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 50CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a de gestió de la participació ciutadana,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 291-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 292-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Quarta. Temari específic

1. El rol dels governs locals en l'impuls de la participació ciutadana.
2. Marc legal de la participació ciutadana.
3. La nova realitat de la participació ciutadana a l'àmbit local: perspectiva històrica, canvi d'època i tendències de futur.
4. El paper de la Diputació de Barcelona en la promoció de la participació ciutadana.
5. La participació als municipis: qui, com i per què.
6. La participació ciutadana en els petits municipis: tendències i propostes de futur.
7. La coproducció de polítiques públiques.
8. Estratègies per a una participació inclusiva.
9. Noves eines i tècniques per a l'acompanyament de la participació ciutadana.
10. La regidoria de participació ciutadana: competències, disseny i funcions.
11. El perfil del personal tècnic en participació ciutadana: competències i rol a l'Administració local.
12. La comunicació per a projectes de participació ciutadana.
13. El reglament de participació ciutadana.
14. Planificació estratègica i participació: el pla d'actuació municipal i els plans directors de participació ciutadana.
15. Nous formats per als òrgans estables de participació ciutadana: situació actual i tendències de futur.
16. Canvis en l'organització municipal per al foment de la participació ciutadana.
17. El registre municipal d'associacions: objectius i organització.
18. Els pressupostos participatius en el món local: definició, fases i criteris que cal tenir en compte a l'hora d'implementar-los.
19. Les plataformes digitals de participació ciutadana i altres eines digitals per a la participació.
20. Criteris de qualitat i avaluació de les polítiques públiques de participació ciutadana.
21. La participació ciutadana en l'àmbit d'educació i cultura.
22. La participació ciutadana en l'àmbit d'urbanisme, espai públic, habitatge i equipaments públics.
23. La participació ciutadana en l'àmbit de la sostenibilitat social, igualtat i salut pública.
24. La participació de la ciutadania en la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda 2030.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 293-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 294-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 51CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a de comerç,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que

caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. La Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
2. Els serveis generals dels mercats municipals.
3. Els diferents models existents de fires.
4. Els Cercles de Comparació Intermunicipals de Mercats Municipals i de Fires Locals.
5. Suport a l'emprenedoria i a l'empresa comercial des de la Gerència de Serveis de Comerç.
6. L'artesania com a element de dinamització i singularització territorial.
7. Les Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU).
8. Reptes i oportunitats del comerç en municipis petits.
9. Sistemes d'indicadors per a l'àmbit del comerç urbà.
10. El Mapa de posicionament comercial de la Gerència de Serveis de Comerç.
11. El clonatge comercial a Catalunya.
12. Comerç 21, projecte de suport a pimes comercials i de serveis. El paper de la Diputació de Barcelona.
13. L'actuació de la Diputació de Barcelona en el marc del Programa Reempresa mercats municipals i espais comercials de titularitat municipal.
14. L'actuació de la Diputació de Barcelona en el marc del Programa Reempresa de suport als municipis petits per a la transmissió empresarial.
15. Impacte de la digitalització en l'activitat comercial.
16. Digitalització en el sector del comerç de proximitat.
17. Distribució logística al territori.
18. Impacte dels locals comercials buits i polítiques per a fomentar l'ocupació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 295-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

19. Actuacions i eines de suport de la Gerència de Serveis de Comerç entorn a la digitalització del comerç de la província de Barcelona.
20. Implementació de monedes locals des de l'administració pública: una eina per a la dinamització comercial local.
21. Modalitats i instruments de cooperació local en el marc competencial de serveis de comerç.
22. El paper de la Diputació de Barcelona en el suport territorial per a la dinamització comercial, de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires.
23. Canals de comercialització i estratègies per a la venda dels productes de proximitat i agroalimentaris.
24. Incorporació dels objectius de l'Agenda 2030 a les polítiques públiques de comerç i serveis.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 52CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a en correcció lingüística,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 296-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de superior de català (C2), que es correspon amb el nivell C2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell superior de català (C2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.
El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 297-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. La planificació lingüística en l'àmbit de la Diputació de Barcelona. Les funcions de la Unitat Lingüística i de l'Òrgan de Política lingüística
2. La normalització lingüística a la Diputació de Barcelona
3. Organismes encarregats de la política lingüística a Catalunya. Els serveis lingüístics de les administracions públiques catalanes
4. El dret lingüístic, llengües nacionals i llengües oficials
5. La legislació lingüística a Catalunya: la Diputació de Barcelona
6. La formació de llengua catalana a la Diputació de Barcelona. L'autoaprenentage. Recursos en línia. Convenis de col·laboració
7. L'estàndard com a varietat supradialectal. Estàndard i registres
8. Criteris i convencions lingüístiques en l'assessorament lingüístic i la revisió de textos en l'àmbit de la Diputació de Barcelona
9. Les novetats ortogràfiques i gramaticals de l'Institut d'Estudis Catalans: sistemes de difusió i terminis d'aplicació a la Diputació de Barcelona
10. L'ús del guionet i la grafia dels mots prefixats i compostos
11. L'ús nominal dels infinitius i altres processos de nominalització
12. El futur. L'ús dels temps i els modes verbals en textos normatius
13. L'onomàstica catalana: obres de referència. La normativa lingüística. Toponímia, antroponímia, exònims
14. Els usos lingüístics i estil a les xarxes socials
15. La terminologia. Els manlleus. Els neologismes. Recursos terminològics en línia
16. La revisió de textos orals i escrits en català. Verificadors ortogràfics i correctors gramaticals. La revisió de textos d'especialitat
17. L'ortotipografia. Definició i descripció
18. El llenguatge jurídic i administratiu: definició i característiques
19. Obres bàsiques de referència en la revisió de textos orals i escrits
20. L'automatització de la traducció. La traducció automàtica i la traducció assistida per ordinador
21. La traducció de textos orals i escrits. La traducció de textos d'especialitat. La traducció jurada
22. Internet com a eina de comunicació: les eines per fer difusió lingüística
23. Edició de continguts en línia. Usabilitat i drets d'autor en entorns electrònics
24. Utilitats lingüístiques i de comunicació en les aplicacions ofimàtiques

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 298-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 54CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a d'arxivística,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 299-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i de l'arxivística
2. Els instruments en arxivística i gestió documental de la Diputació de Barcelona: marc jurídic i afectacions pràctiques
3. La regulació jurídica en arxiu i gestió documental: la legislació sobre patrimoni documental, propietat intel·lectual i drets d'autor aplicada a fons documentals i d'arxiu
4. La regulació jurídica en arxiu i gestió documental: la legislació sobre accés i protecció de dades personals en el marc jurídic català i europeu, i la vigent llei d'arxius i documents de Catalunya
5. El sistema de gestió documental de la Diputació de Barcelona, organització, responsabilitats i funcions. Els sistemes d'informació i les eines de tramitació electrònica
6. La gestió documental i l'anàlisi de processos en el context de l'Administració electrònica
7. L'arxiu electrònic únic. Marc legal, obligatorietat i funcionalitats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 300-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

8. La digitalització de documents administratius i la còpia electrònica autèntica: definició, tipus i procediment de copiat autèntic de documents a la Diputació de Barcelona. Escenaris d'implementació, i principals aspectes tècnics, organitzatius i jurídics.
9. Organització, tipologia i funcions dels òrgans i dels centres que integren el sistema arxivístic de Catalunya. El sistema d'arxius de la Diputació de Barcelona, funcions, organització i principals centres que l'integren. Els tipus de fons documentals de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona
10. El procediment administratiu i la gestió de la documentació administrativa. La formació de l'expedient, la tramitació i el tractament arxivístic. L'expedient electrònic
11. L'establiment de l'estructura jeràrquica de classificació. El quadre de classificació de la Diputació de Barcelona i els dels fons que conserva. Estratègia i procediments de treball per a la implantació
12. L'esquema de metadades, la normalització de la informació i la interoperabilitat. Les guies d'aplicació de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI)
13. Concepte, tipologia, característiques i funcions dels instruments de descripció arxivística
14. La normalització de la descripció: la descripció multinivell, la norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC), la Norma Internacional ISAAR (CPF) sobre encapçalaments autoritzats arxivístics per a entitats, persones i famílies, i el model conceptual d'interoperabilitat semàntica Records in Context (RiC)
15. La indexació i recuperació documental. Mètodes i instruments: tesaurus, ontologies semàntiques i altres sistemes d'indexació
16. Característiques, organització, i tractament arxivístic dels documents fotogràfics, audiovisuals, sonors, gràfics i cartogràfics
17. Política de preservació digital a llarg termini: seguretat i tractament dels nous suports documentals. Estratègies d'implementació i models
18. La digitalització de documents d'arxiu a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona: principals aspectes tècnics, organitzatius i jurídics
19. L'edifici de l'arxiu. Instal·lacions, equipaments mínims i gestió de dipòsits a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Mesures de seguretat i ambientals. Plans de contingència i actuacions d'emergència en cas de desastre
20. Gestió dels fons documentals. L'ingrés ordinari de documents a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona: Les transferències de documentació d'acord amb el cicle de vida dels documents i les característiques en l'entorn físic i electrònic. L'ingrés de fons extraordinari: donacions, préstecs i política d'adquisicions
21. Concepte, principis i característiques de l'avaluació documental: la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). Funcions, abast i regulació, l'avaluació de metadades i de documents electrònics, el calendari de conservació, l'aplicació de les taules d'avaluació documental i la gestió del registre d'eliminacions.
22. L'accessibilitat a la documentació: drets i deures de la ciutadania i de l'Administració en relació amb la transparència, les dades obertes, la protecció de dades personals, la propietat intel·lectual i els drets d'autor. La incidència i el tractament de l'accés i la difusió de la documentació a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 301-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

23. L'organització dels serveis als usuaris: els sistemes d'accés, informació, consulta i préstec de la documentació per tipologies d'usuaris a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona
24. Polítiques de difusió per segmentació de públics als arxius: estratègies de màrqueting i comunicació. Les xarxes socials i els productes pedagògics de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 55CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior – tècnic/a gestió de patrimoni,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 302-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. L'administració local a Espanya: estructura, organització i competències d'ajuntaments i diputacions.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 303-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2. La planificació estratègica de la Diputació de Barcelona. El Pla d'actuació del Mandat 2020-2023 i l'Agenda 2030.
3. El patrimoni de les Corporacions Locals. Fons normatives del patrimoni local a Catalunya. Classificació i notes essencials. Elements que integren el patrimoni.
4. La llei de Contractes del Sector Públic i el patrimoni local. Negocis jurídics i contractes exclosos. Contractes patrimonials.
5. Règim jurídic del Domini Públic Local. Béns de domini públic. Béns comunals.
6. Règim jurídic dels Béns Patrimonials.
7. Adquisició de béns immobles a títol onerós. Naturalesa jurídica del contracte de compravenda. Actuacions prèvies. Formes d'adjudicació. Desenvolupament dels procediments.
8. Adquisició de béns a títol gratuït. Modalitats d'adquisició. Desenvolupament dels procediments aplicables.
9. Patrimoni Públic del Sol. Concepte i legislació. Naturalesa jurídica. Constitució. Béns que ho integren. Finalitats previstes. Cessions i supòsits de reversió
10. Operacions jurídiques amb béns de domini públic. Afectació i desafectació. Mutació demanial. Adscripcions.
11. Inventari de béns. Obligació de formar inventari. Naturalesa. Estructura. Manteniment. Aprovació de la rectificació i comprovació. Accés i consulta de dades a l'inventari.
12. Inscripció dels béns locals en el Registre de la propietat. Consideracions generals. Béns inscribibles. Títols inscribibles. Inscripció dels béns locals en el Cadastre immobiliari
13. Utilització dels Béns de Domini Públic. Concepte. Classes d'usos i utilització. Concessions demanials. Elements. Contingut concessional. Tràfic jurídic. Extinció. Les autoritzacions d'ús.
14. Utilització dels béns patrimonials.
15. El dret d'usufructo. Constitució. Règim de funcionament. Modalitats. Extinció.
16. El dret de superfície. Concepte. Classes. Constitució. Règim jurídic. Extinció.
17. Potestat d'investigació. Concepte. Característiques. Procediment.
18. Potestat d'atermenament. Concepte. Característiques. Procediment.
19. Potestat de recuperació d'ofici. Concepte. Característiques. Procediment.
20. El desnonament administratiu. Concepte. Característiques. Procediment.
21. Enajenació. Modalitats i els seus procediments.Formes d'enajenació.
22. Cessions gratuïtes. Concepte. Elements. Efectes.
23. Permutes. Concepte i naturalesa jurídica. Constitució, elements. Perfeccionament del contracte. Tractament comptable. Permuta de cosa futura.
24. Tractament patrimonial i comptable a l'inventari de les operacions patrimonials de: altes, manteniment periòdic de les inversions, baixes, arrendaments, adscripcions, concessions demanials, autoritzacions d'ús.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 304-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 56CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de gestió de cultura,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 305-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. La legislació patrimonial a Catalunya.
2. El patrimoni cultural en el context del projecte cultural municipal.
3. Estratègies de suport als museus locals des de la Diputació de Barcelona. Model i evolució de la Xarxa de Museus Locals.
4. Estratègies de suport als arxius municipals des de la Diputació de Barcelona. Model i evolució de la Xarxa d'Arxius Municipals.
5. Els inventaris del patrimoni cultural local. Concepció, ús i funció. Els mapes de patrimoni cultural de la Diputació de Barcelona.
6. Equipaments patrimonials: tipologia, estàndards i programes funcionals. El seu paper en el desenvolupament territorial.
7. Els indicadors com a elements d'avaluació i millora de la gestió en els museus i els projectes de patrimoni cultural. Sistemes i eines actuals.
8. L'accessibilitat universal als museus i el patrimoni. Objectius, àmbits de desenvolupament i aspectes de millora. Els serveis i programes específics.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 306-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

9. Els museus, els arxius i l'educació: Les propostes educatives i la seva relació amb les institucions educadores i el paper en la captació de nous públics.
10. El valor del patrimoni cultural com a instrument de vertebració sociocultural del territori. Estratègies per a la integració a la comunitat. La funció social i cultural dels museus i arxius.
11. El patrimoni cultural, museus i arxius, i els recursos digitals. Noves formes de comunicació.
12. Conceptes generals sobre la igualtat de gènere: gènere, discriminació, desigualtat, acció positiva, rols i estereotips. La perspectiva de gènere en la interpretació del patrimoni: objectius i anàlisi des d'una visió transversal.
13. La responsabilitat dels museus i els arxius en la construcció de comunitats sostenibles. Criteris de sostenibilitat.
14. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible en la gestió del patrimoni cultural.
15. La museïtzació d'espais i equipaments patrimonials: monuments, zones arqueològiques, llocs d'interès etnològic, conjunts, llocs i jardins històrics.
16. La documentació dels fons patrimonials i museístics. Metodologia i tècniques.
17. El document d'arxiu: concepte, tipus i valors. El cicle de vida dels documents.
18. La propietat intel·lectual i els drets d'autor: incidència a l'accés i la difusió de la documentació i la informació.
19. Clima, il·luminació i contaminació ambiental com a factors de deteriorament de les col·leccions a museus i arxius. Mitjans de control. Pautes d'actuació davant de catàstrofes i sinistres.
20. Criteris fonamentals de seguretat dels equipaments museístics i arxivístics. Plans de seguretat i emergència.
21. Manipulació, embalatge i transport de bens culturals. Criteris i mètodes d'emmagatzematge de fons. Aplicació de criteris de sostenibilitat.
22. La restauració de béns culturals. Evolució històrica i criteris actuals.
23. Conservació preventiva dels fons museístics, arxivístics i dels elements patrimonials. Condicions ambientals, factors d'alteració i criteris de conservació dels béns culturals.
24. Preservació i conservació dels documents en suport físic. Principis bàsics de restauració de documents. Causes de degradació i mesures de prevenció. Materials de conservació.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 307-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 58CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **8 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a superior de gestió i recaptació,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau, llicenciatura, arquitectura o enginyeria superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 308-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis i estructura institucional. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
2. Els interessats en el procediment administratiu. Els actes administratius. Fases del procediment administratiu.
3. Els òrgans administratius. Competència dels òrgans. Delegació, desconcentració i descentralització de funcions. Validesa i eficàcia dels actes administratius.
4. El règim local. El municipi. La província.
5. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normativa vigent. Estatuts, Reglament i Ordenança General. Funcions desenvolupades.
6. El dret tributari. Concepte i àmbit. Fonts. La Llei general tributària. Principis i estructura. Els tributs. Concepte, classes i elements essencials.
7. El deute tributari: components. Formes d'extinció del deute tributari. El pagament. Els obligats al pagament.
8. Aplicació dels tributs: la gestió tributària. Contingut. Procediments de gestió tributària. Tipus de procediments de gestió tributària.
9. El pressupost de les entitats locals. Formació i aprovació. Bases d'execució del pressupost. Reclamacions i recursos. Publicació i entrada en vigor. Pròrroga del pressupost.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 309-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

10. La potestat reglamentària en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals. El procediment d'aprovació i modificació de les ordenances fiscals. Recursos contra les ordenances fiscals.
11. La revisió en via administrativa dels actes de naturalesa tributària. La revisió en via economicoadministrativa: procediment i efectes.
12. L'impost sobre béns immobles. El Cadastre.
13. L'impost sobre activitats econòmiques.
14. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
15. L'impost sobre l'increment dels terrenys de naturalesa urbana.
16. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
17. Les taxes. Els preus públics. Les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
18. Les contribucions especials. Altres ingressos de dret públic.
19. La recaptació en període voluntari. Terminis de pagament. Mitjans de pagament. Justificants de pagament. Efectes del pagament. Ajornament i fraccionament de pagament.
20. La recaptació en període executiu. La provisió de constrenyiment. Suspensió del procediment de constrenyiment.
21. L'embargament de béns i drets. Alienació dels béns i drets.
22. Responsabilitat solidària i subsidiària. L'afecció de béns. Procediment contra els successors.
23. La inspecció dels tributs locals. Documentació de les actuacions inspectores. Classes d'actes. El procediment d'inspecció.
24. Procediment sancionador tributari.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 59CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a superior assessoria jurídica,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 310-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en dret, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 311-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis i estructura institucional. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
2. Els interessats en el procediment administratiu. Els actes administratius. Fases del procediment administratiu.
3. Els òrgans administratius. Competència dels òrgans. Delegació, desconcentració i descentralització de funcions. Validesa i eficàcia dels actes administratius.
4. El règim local. El municipi. La província.
5. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normativa vigent. Estatuts, Reglament i Ordenança General. Funcions desenvolupades.
6. El dret tributari. Concepte i àmbit. Fonts. La Llei general tributària. Principis i estructura. Els tributs. Concepte, classes i elements essencials.
7. El deute tributari: components. Formes d'extinció del deute tributari. El pagament. Els obligats al pagament.
8. Aplicació dels tributs: la gestió tributària. Contingut. Procediments de gestió tributària. Tipus de procediments de gestió tributària.
9. El pressupost de les entitats locals. Formació i aprovació. Bases d'execució del pressupost. Reclamacions i recursos. Publicació i entrada en vigor. Pròrroga del pressupost.
10. La potestat reglamentària en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals. El procediment d'aprovació i modificació de les ordenances fiscals. Recursos contra les ordenances fiscals.
11. La revisió en via administrativa dels actes de naturalesa tributària. La revisió en via economicoadministrativa: procediment i efectes.
12. L'impost sobre béns immobles. El Cadastre.
13. L'impost sobre activitats econòmiques.
14. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
15. L'impost sobre l'increment dels terrenys de naturalesa urbana.
16. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 312-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

17. Les taxes. Els preus públics. Les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
18. Les contribucions especials. Altres ingressos de dret públic.
19. La recaptació en període voluntari. Terminis de pagament. Mitjans de pagament. Justificants de pagament. Efectes del pagament. Ajornament i fraccionament de pagament.
20. La recaptació en període executiu. La provisió de constrenyiment. Suspensió del procediment de constrenyiment.
21. L'embargament de béns i drets. Alienació dels béns i drets.
22. Responsabilitat solidària i subsidiària. L'afecció de béns. Procediment contra els successors.
23. La inspecció dels tributs locals. Documentació de les actuacions inspectores. Classes d'actes. El procediment d'inspecció.
24. Procediment sancionador tributari.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 60CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a en gestió de la contractació,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La plaça convocada està adscrita a l'Organisme de Gestió Tributària.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 313-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 314-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau, llicenciatura, arquitectura o enginyeria superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. La Constitució Espanyola de 1978. Principis i estructura institucional. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
02. El règim local espanyol. El municipi. La província.
03. Els interessats en el procediment administratiu. Els actes administratius. Fases del procediment administratiu.
04. Els òrgans administratius. Competència dels òrgans. Delegació, desconcentració i descentralització de funcions. Validesa i eficàcia dels actes administratius.
05. La Diputació de Barcelona i els seus ens instrumentals. Classificació i règim jurídic.
06. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normativa vigent. Estatuts, Reglament i Ordenança General. Funcions desenvolupades.
07. L'organització administrativa i funcional de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
08. El Registre. El registre electrònic general de a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
09. La Llei de contractes del sector públic (I). Àmbit d'aplicació i àmbit subjectiu. Tipus de contractes. Contractes exclosos. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.
10. La Llei de contractes del sector públic (II). Les parts del contracte. Classificació d'empreses. Objecte del contracte. Preu del contracte. Revisió del preu del contracte. Garanties.
11. La Llei de contractes del sector públic (III). Expedient de contractació. Efectes compliment i execució dels contractes. Mecanismes de racionalització de la contractació administrativa.
12. La prevenció de riscos laborals en l'Administració Pública.
13. La coordinació d'activitats empresarials en l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
14. La protecció de dades de caràcter personal. Responsables i encarregats del tractament de dades. El caràcter reservat de les dades tributàries.
15. El contracte civil de compravenda i de lloguer en l'Administració Pública.
16. El contracte d'assegurança en l'Administració Pública
17. La classificació del personal. Sistemes de selecció i provisió. Els deures dels empleats públics.
18. Els deures de transparència de l'Administració Pública. Especial esment a les dades tributàries.
19. El dret tributari. Concepte i àmbit. Fonts. La Llei general tributària. Principis i estructura. Els tributs. Concepte, classes i elements essencials.
20. El deute tributari: components. Formes d'extinció del deute tributari. El pagament. Els obligats al pagament.
21. Aplicació dels tributs: la gestió tributària. Contingut i formes d'inici de la gestió tributària. Tipus de procediments de gestió tributària.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 315-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

22. El pressupost de les entitats locals. Formació i aprovació. Bases d'execució del pressupost. Reclamacions i recursos. Publicació i entrada en vigor. Pròrroga del pressupost.
23. La potestat reglamentària en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals. El procediment d'aprovació i modificació de les ordenances fiscals. Recursos contra les ordenances fiscals.
24. La revisió en via administrativa dels actes de naturalesa tributària. La revisió en via economicoadministrativa: procediment i efectes. Particularitats de la revisió en l'esfera local.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 61CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a superior - tècnic/a de prevenció de riscos laborals,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites a l'Organisme de Gestió Tributària.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 316-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Estar en possessió de formació especialitzada en matèria de prevenció, d'acord amb el continguts i les directrius previstes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, del Reglament dels Serveis de Prevenció, (modificat parcialment pel RD 604/2006 de 19 de maig), per realitzar les funcions de nivell superior i hagi estat realitzada en un centre autoritzat a tal efecte.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 317-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Els serveis de prevenció en les administracions locals. Organització de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona.
2. El Pla de Prevenció. Objectiu i continguts en la seva aplicació a l'administració local.
3. Òrgans de participació de la representació dels treballadors de l'administració pública en l'activitat preventiva.
4. Els accidents de treball i malalties professionals. Paràmetres de seguiment. Anàlisi estadístic. Mètodes d'investigació.
5. Protecció dels treballadors especialment sensibles. Adaptació i canvis de llocs de treball a l'administració pública.
6. La coordinació d'activitats empresarials. Aplicació a l'administració pública local.
7. Disposicions mínimes aplicables als equips de treball i a la seva utilització.
8. Riscos associats i mesures preventives aplicables als models de treball híbrid.
9. Prevenció i protecció front el risc elèctric en treballs de manteniment d'instal·lacions.
10. Explosions. Mesures de protecció i prevenció front a atmosferes potencialment explosives.
11. Sistemes de mostreig, captació i valoració dels agents químics presents en els llocs de treball. Control de l'exposició a agents químics.
12. Risc d'exposició a plaguicides i protocols d'actuació i coordinació.
13. Exposició al soroll en treballs de jardineria. Avaluació i control de l'exposició.
14. Exposició a vibracions. Avaluació i control de l'exposició. Risc en el col·lectiu de manteniment forestal.
15. Criteris ergonòmics, ambientals i de seguretat en el disseny d'espais d'oficines.
16. Molèsties degudes al soroll. Avaluació del confort acústic.
17. Avaluació de la càrrega física de treball: Moviments repetitius i manipulació manual de càrregues.
18. Avaluació de la càrrega física de treball: Mobilització d'usuaris en centres assistencials amb persones dependents.
19. Avaluació del confort tèrmic i mesures correctores aplicables a treballs de magatzem.
20. Avaluació del risc d'estrès tèrmic. Mètode WBGT i mesures preventives aplicables a les cuines.
21. L'organització del treball. Disseny psicosocial dels llocs de treball.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 318-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

22. Avaluació de riscos psicosocials. Factors de risc i mesures preventives. Mètode CoPsoQ PSQCAT.
23. Estrès laboral, i burnout. Definició, factors de risc i intervenció psicosocial.
24. Situacions d'assetjament laboral. Protocols d'actuació en l'àmbit de la Diputació de Barcelona.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 62CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de la categoria de tècnic/a superior recursos humans - tècnic/a de prevenció de riscos laborals,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 319-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Estar en possessió de formació especialitzada en matèria de prevenció, d'acord amb el continguts i les directrius previstes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, del Reglament dels Serveis de Prevenció, (modificat parcialment pel RD 604/2006 de 19 de maig), per realitzar les funcions de nivell superior i hagi estat realitzada en un centre autoritzat a tal efecte.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 320-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Quarta. Temari específic

1. Els serveis de prevenció en les administracions locals. Organització de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona.
2. El Pla de Prevenció. Objectiu i continguts en la seva aplicació a l'administració local.
3. Òrgans de participació de la representació dels treballadors de l'administració pública en l'activitat preventiva.
4. Els accidents de treball i malalties professionals. Paràmetres de seguiment. Anàlisi estadístic. Mètodes d'investigació.
5. Protecció dels treballadors especialment sensibles. Adaptació i canvis de llocs de treball a l'administració pública.
6. La coordinació d'activitats empresarials. Aplicació a l'administració pública local.
7. Disposicions mínimes aplicables als equips de treball i a la seva utilització.
8. Riscos associats i mesures preventives aplicables als models de treball híbrid.
9. Prevenció i protecció front el risc elèctric en treballs de manteniment d'instal·lacions.
10. Explosions. Mesures de protecció i prevenció front a atmosferes potencialment explosives.
11. Sistemes de mostreig, captació i valoració dels agents químics presents en els llocs de treball. Control de l'exposició a agents químics.
12. Risc d'exposició a plaguicides i protocols d'actuació i coordinació.
13. Exposició al soroll en treballs de jardineria. Avaluació i control de l'exposició.
14. Exposició a vibracions. Avaluació i control de l'exposició. Risc en el col·lectiu de manteniment forestal.
15. Criteris ergonòmics, ambientals i de seguretat en el disseny d'espais d'oficines.
16. Molèsties degudes al soroll. Avaluació del confort acústic.
17. Avaluació de la càrrega física de treball: Moviments repetitius i manipulació manual de càrregues.
18. Avaluació de la càrrega física de treball: Mobilització d'usuaris en centres assistencials amb persones dependents.
19. Avaluació del confort tèrmic i mesures correctores aplicables a treballs de magatzem.
20. Avaluació del risc d'estrès tèrmic. Mètode WBGT i mesures preventives aplicables a les cuines.
21. L'organització del treball. Disseny psicosocial dels llocs de treball.
22. Avaluació de riscos psicosocials. Factors de risc i mesures preventives. Mètode CoPsoQ PSQCAT.
23. Estrès laboral, i burnout. Definició, factors de risc i intervenció psicosocial.
24. Situacions d'assetjament laboral. Protocols d'actuació en l'àmbit de la Diputació de Barcelona.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 321-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 322-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 63CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a superior recursos humans - tècnic/a de recursos humans,** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Contingut i novetats introduïdes pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
2. El personal al servei de les administracions públiques amb especial referència a les entitats locals. Naturalesa i règim jurídic. Normativa estatal i autonòmica: delimitació competencial.
3. L'estructura del personal al servei de les entitats locals. El personal funcionari: grups, escales i sotsescales. El personal laboral: grups i categories professionals.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 323-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4. El dret de representació del personal en el sector públic. Òrgans de representació; funcions i legitimació. Garanties i durada de la representació.
5. Les principals novetats del procediment administratiu pel que fa a la tramitació electrònica. El pas d'una administració presencial a una administració electrònica.
6. La protecció de dades de caràcter personal. Drets dels ciutadans, drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició de les dades. Els principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. La planificació dels recursos humans (I). La plantilla de personal: definició, naturalesa jurídica, contingut, procediment, aprovació i modificació.
8. La planificació dels recursos humans (II). Les relacions de llocs de treball: definició, naturalesa jurídica, caràcter i contingut bàsic, procediment i aprovació.
9. La planificació dels recursos humans (III): l'inventari o catàleg de llocs de treball. El concepte de *lloc de treball*. Finalitat i naturalesa. La *plaça* i el *lloc de treball*: diferenciació i interrelació.
10. Tipologia de les organitzacions d'acord amb la seva estructura. L'estructura organitzativa i la gestió del poder de decisió: delegació i treball en equip. Mecanismes de coordinació del treball a les organitzacions.
11. Els organigrames: concepte, finalitat, tipus d'organigrames i tècniques d'elaboració. Elements clau de disseny.
12. La valoració de llocs de treball. Finalitats. Sistemes de valoració de llocs de treball.
13. L'accés a la funció pública: concepte, principis i règim jurídic vigent.
14. L'oferta pública d'ocupació: concepte, abast, contingut i tramitació; naturalesa jurídica; connexió amb altres instruments de planificació; negociació, publicació i efectes.
15. La selecció de personal (I): marc normatiu i principis bàsics. Sistemes de selecció. Els torns restringits. Bases de la convocatòria: contingut, naturalesa i requisits d'accés.
16. Òrgans de selecció. Normativa, configuració i principis rectors de la constitució i actuació dels òrgans. Funcions dels membres dels òrgans de selecció.
17. Fases d'actuació dels òrgans de selecció: convocatòria, constitució, celebració de les sessions de treball, actes, reclamacions i dret d'accés a l'expedient.
18. El procediment de selecció: concepte, presentació de sol·licituds i admissió dels aspirants, realització de les proves d'oposició i/o d'avaluació dels mèrits, publicació de les qualificacions finals i la llista d'aprovats, nomenament i presa de possessió dels aspirants aprovats, règim d'impugnacions.
19. El cicle organitzatiu de la formació, amb especial referència al model formatiu corporatiu i de les entitats locals.
20. La detecció de necessitats formatives. Instruments de recollida de dades. Dinàmica de grups. Entrevista d'incident crític.
21. El Pla de formació. Metodologia d'implementació. Control de qualitat i comunicació del pla de formació. Principals polítiques d'assistència i assessorament al món local.
22. Tipologies formatives: la formació planificada i la formació no planificada.
23. El disseny i la programació de l'oferta formativa des d'una perspectiva integral. Itineraris formatius.
24. L'elaboració d'accions i recursos formatius. El disseny d'accions formatives a mida. L'avaluació de les accions formatives: fases i instruments.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 324-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 325-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 64CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana arquitectura/enginyeria - arquitecte/a tècnic/a,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura tècnica o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a tècnic/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Estructura i parts dels projectes d'obra. Normativa. Aprovació, modificació i revisió dels projectes d'obres. Plec de condicions tècniques. Estructura i continguts.
2. Execució de les obres, des del replanteig a la liquidació: Control econòmic i terminis d'execució d'obra. Replanteig, certificacions i preus contradictoris. Revisió de preus, recepció i liquidació de l'obra. Els modificats i complementaris. Conservació durant el període de garantia. Control de qualitat en l'execució.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 326-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

3. La Llei de promoció a l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic DB-SUA de seguretat d'utilització i accessibilitat.
4. Codi tècnic de l'Edificació: DB-SE Seguretat estructural. Càrregues i sobrecàrregues
5. Fonamentacions.
6. Reforç de sòls: sistemes, usos i aplicacions. Estudi de la seva implantació.
7. Estructures de formigó. Forjats reticulars i unidireccionals
8. Revestiments continus. Estucs i lliscats segons les seves aplicacions i materials.
9. La coberta. Tipus. Normatives
10. Aïllaments i impermeabilitzats.
11. Evacuació, tractament i sanejament d'aigües residuals. Normativa bàsica. Generalitats. Components i dimensionament de les instal·lacions.
12. Classificació del manteniment. Plans de manteniment. Sistemes de gestió del manteniment (GMAO).
13. Patologies de la construcció. Classificació, diagnosi i avaluació. Causalitat. Procediments correctes.
14. Protecció contra les humitats.
15. La figura del coordinador de seguretat i salut en fase de projecte i en fase d'execució. Obres on és d'obligat compliment. Funcions del coordinador
16. L'amiant a la construcció. Avaluació i diagnosi de materials sospitosos de contenir amiant. Normativa i tècniques de retirada.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 65CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana arquitectura/enginyeria - enginyer/a tècnic/a industrial,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 327-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació oficial en enginyeria tècnica industrial o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a tècnic/a industrial, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 328-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

uarta. Temari específic

01. Estalvi energètic, eficiència i energies renovables en edificis públics. Tipus i criteris d'implantació. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic HE d'estalvi d'energia.
02. La planificació del manteniment de les edificacions. Criteris i metodologia.
03. Les certificacions energètiques d'edificis d'equipaments. Normativa. Certificacions existents i les seves característiques.
04. Edificis de consum energètic gairebé nul. Estratègies actives i passives a aplicar per a la reducció del consum d'energia primària no renovable.
05. Instal·lacions fotovoltaiques. Criteris de disseny, dimensionat, normativa i la seva gestió i manteniment.
06. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'ús públic en el Reglament de Baixa Tensió. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons els usos.
07. Anàlisi del cicle de vida dels edificis públics. Conceptes clau. Metodologies d'anàlisi.
08. Les comunitats energètiques. Gestió legal, social, ambiental i energètica. Aplicació en equipaments públics.
09. La il·luminació d'equipaments públics. Disseny i simulacions. Sistemes d'il·luminació. Definició de nivells d'il·luminació i uniformitats mitjanes segons els tipus d'espai.
10. L'optimització de la climatització en edificis públics. Normativa, estratègies i criteris d'implementació. Instal·lacions tèrmiques. RITE. El confort en els edificis. Temperatures i humitat relativa. El manteniment de les instal·lacions tèrmiques
11. Els plans d'estalvi energètic i les auditories energètiques d'edificis d'equipaments. Objectius, estructura i continguts. Els estudis d'optimització energètica en edificis existents
12. La gestió del manteniment dels equipaments públics. Recursos econòmics, tècnics, humans i materials. Circuits d'ordres de treball i gestió del manteniment assistit per ordinador.
13. Intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Els règims d'intervenció administrativa: autorització, llicència i comunicació ambiental. Controls ambientals i règim d'inspecció.
14. La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el règim d'intervenció de les activitats. Digitalització i eines de gestió de les activitats. El GIA (Gestor Informació d'Activitats) com a aplicació de gestió

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 329-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

15. Prevenció i seguretat contra incendis: Reial Decret 2267/2004 del Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Reial Decret 513/2017 pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
16. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 1 i SI 2. Propagació interior i exterior. Exigències bàsiques SI 3 i SI 4. Evacuació d'ocupants i instal·lacions de protecció contra incendis. Exigències bàsiques SI 5 i SI 6. Intervenció dels bombers i resistència al foc de l'estructura.
17. La protecció civil a Catalunya. Organització, planificació, plans de protecció civil, el mapa de protecció civil. La Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya.
18. Els Plans d'Autoprotecció (PAU) i els protocols. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
19. El Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) i els plans de protecció civil municipal. El Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta. Digitalització i eines de gestió. El PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) com a aplicació de gestió
20. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa i procediments per a la seva aplicació.
21. La seguretat dins la construcció: Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Descripció del contingut de l'estudi de seguretat i salut. El coordinador de seguretat i salut. Els plans de seguretat i salut en la construcció
22. Control econòmic i dels terminis d'execució d'obra. El replanteig, les certificacions i els preus contradictoris. La revisió de preus, recepció i liquidació de l'obra. Els modificats i complementaris. Conservació durant el període de garantia.
23. Producció i distribució d'aigua calenta en les edificacions. Dimensionament de la instal·lació i el suport solar. Control de la legionel·la.
24. El Pla de manteniment preventiu. Criteris i metodologia. L'explotació (conservació i manteniment) dels edificis i les seves instal·lacions. Els softwares de manteniment o de gestió d'actius (GMAO). La contractació de serveis de manteniment: tipus de contractes, plec de clàusules tècniques i administratives, gestió del contracte.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 330-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 331-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 72CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana en sanitat - infermer/a,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en infermeria o titulació equivalent habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'infermer/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. El rol de la infermeria en un programa residencial d'estades temporals per a persones grans amb dependència i per a persones amb discapacitat intel·lectual. Objectius i intervencions des del treball d'infermeria.
2. Plans de cures d'infermeria per a les persones usuàries amb dependència d'un centre residencial d'estades temporals. Diagnòstics llenguatge NANDA, Intervencions NIC i resultat NOC. Definicions i avantatges de la seva aplicació.
3. El treball interdisciplinari en un programa de d'estades temporals RESPIR. Definició, objectius i rols dels professionals.
4. L'atenció d'infermeria de les persones usuàries d'un centre residencial d'estades temporals per a persones amb dependència durant l'ingrés, estada, alta i continuïtat assistencial. Registres d'infermeria.
5. Síndromes geriàtriques de les persones usuàries d'un centre residencial d'estades temporals per a persones grans. Actuació i cura d'infermeria.
6. Trastorns cognitius en residents de centre residencial d'estades temporals per a persones amb dependència. Tipus, etiologia i pla d'actuació d'infermeria.
7. Prevenció de lesions de la pell en les persones usuàries d'un centre residencial d'estades temporals per a persones amb dependència. Tipus, etiologia, valoració i tractament d'infermeria de lesions i ferides cròniques.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 332-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

8. Fàrmacs en l'àmbit de l'atenció geriàtrica i discapacitat intel·lectual. Vies i tècniques d'administració. Reaccions adverses i pautes d'actuació. Errors de medicació: prevenció i maneig dels errors. Actuació d'infermeria.
9. L'alimentació i nutrició dels usuaris d'un programa d'estades temporals per a persones amb dependència. Intervencions de la infermeria. Tipus de dietes. Nutrició enteral: actuació d'infermeria.
10. Les urgències en l'àmbit residencial per a persones amb dependència. Concepte, tipus i actuació de l'infermer/a davant d'una urgència.
11. Actuació d'infermeria en persones usuàries d'un centre residencial d'estades temporals per a persones amb dependència amb cures pal·liatives i en SUD. Avaluació i intervenció.
12. Infeccions nosocomials de les persones usuàries d'un centre residencial per a persones amb dependència. Sistemes de prevenció – EPIS. Actuació d'infermeria.
13. Actuació d'infermeria davant de persones usuàries d'un centre residencial d'estades temporals per a persones amb dependència amb trastorns de conducta. Farmacologia, relació d'ajuda, subjeccions físiques. Tipus i cures d'infermeria.
14. Ètica assistencial i actuacions d'infermeria en un programa residencial d'estades temporals per a persones amb dependència. Mecanismes per a la gestió de conflictes.
15. Tècniques, habilitats de comunicació i relació interpersonal. La comunicació amb les persones usuàries i els seus familiars en un centre d'estades temporals i RESPIR.
16. Prevenció de riscos laborals i psicosocials en el treball d'atenció assistencial. Ajuts tècnics. Les malalties infectocontagioses. Aplicació de mesures preventives i d'autoprotecció.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 74CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **5 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana bibliologia - bibliotecari/ària,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 333-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau en informació i documentació, diplomatura en biblioteconomia i documentació, llicenciatura en documentació, i/o d'altres que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 334-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. La Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona. Organització i treball cooperatiu. La funció de la Gerència de Serveis de Biblioteques. Principals línies estratègiques.
02. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit local. La seva activitat en el marc de les polítiques municipals. Cooperació amb altres agents del territori.
03. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
04. La biblioteca inclusiva: serveis i recursos.
05. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats. La biblioteca com a agent cultural.
06. Millorar la comprensió lectora i l'hàbit lector des de la biblioteca. La promoció de la lectura per a persones amb dificultats lectores.
07. Els projectes d'innovació participativa a les biblioteques públiques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM): els bibliolabs, makerspaces, etc. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania.
08. El paper de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació.
09. Serveis bibliotecaris per a infants. Espais, recursos i dinamització. Cooperació amb els centres d'ensenyament.
10. La biblioteca pública en l'entorn virtual: serveis i continguts.
11. L'evolució de la col·lecció de la biblioteca pública: del fons bibliogràfic a l'accés a continguts digitals. Els llibres electrònics a les biblioteques. Plataformes de préstec.
12. La biblioteca expositiva: promoció de la col·lecció i màrqueting de continguts
13. L'especialització de la biblioteca: fons especials i recursos d'interès local.
14. Gestió de les xarxes socials a les biblioteques: objectius i avaluació. Característiques i avantatges.
15. Màrqueting i comunicació a la biblioteca pública. El pla de màrqueting: definició, objectius i contingut.
16. L'atenció a l'usuari: habilitats de comunicació i resolució de conflictes.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 335-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 336-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 80CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana d'educació – professor/a ensenyament no formal en l'àmbit de tecnologies,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Àrea d'igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona. Organització, estructura i marc conceptual.
02. Marc legislatiu en matèria d'igualtat de gènere, violències masclistes, LGTBI i Igualtat de tracte i no discriminació.
03. Les desigualtats de gènere: fonaments i eines per a l'equitat.
04. Estratègies i recursos per treballar les polítiques d'igualtat, LGTBI i l'erradicació de les violències masclistes des de les institucions públiques.
05. Ensenyaments i organització curricular a l'Escola de la Dona.
06. Desenvolupament d'una unitat didàctica.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 337-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

07. Les TIC en la vida quotidiana.
08. Full de càlcul. Funcionalitats bàsiques i avançades.
09. Dispositius mòbils. Eines i funcionalitats.
10. Les TIC en la vida professional.
11. Google Apps. Eines de productivitat i col·laboració a l'Aula.
12. La imatge vectorial. Edició bàsica i avançada.
13. La imatge de mapa de bits. Edició bàsica i avançada.
14. Vídeo digital. Edició bàsica i avançada.
15. Publicacions digitals. Maquetació de continguts.
16. Metodologia didàctica d'aplicacions informàtiques.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 82CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana informàtica - tècnic/a informàtica,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 338-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 339-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 340-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Quarta. Temari específic

01. El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: drets i obligacions en les relacions amb les Administracions Públiques, registres i notificacions.
02. Protecció de dades de caràcter personal. Privacitat des del disseny i per defecte. Registre d'activitats de tractament. Anàlisi de riscs i avaluació d'impacte en protecció de dades. L'Agència Catalana de Protecció de Dades.
03. L'Esquema Nacional de Seguretat: mesures per a garantir la seguretat de la informació i els serveis electrònics, auditoria de seguretat, resposta davant incidents de seguretat i certificació de la seguretat.
04. Gestió d'identitats i accessos. Eines d'administració de perfils d'usuaris. Eines d'autenticació i identificació.
05. Sistemes de gestió de base de dades: definició, descripció i models. El model relacional: estructura física i lògica. Àlgebres relacionals. Solucions de mercat.
06. Sistemes de base de dades: integritat i confidencialitat. Xifratge de dades. Problemàtica de les bases de dades distribuïdes.
07. Sistemes de base de dades documentals i arxiu electrònic: definició, descripció i àmbit d'aplicació. Solucions de mercat. Dispositius especialitzats d'entrada de documents.
08. Servidors d'aplicacions. Eines de gestió i monitorització.
09. Serveis al núvol: Paas, SaaS, IaaS, núvol privat, públic i híbrid. Tipus de serveis. Avantatges i inconvenients.
10. Sistemes de control de versions distribuïts: definició, tipus, diferències i comparativa. Definició d'un model de treball amb branques Git.
11. Arquitectura d'una aplicació Java JEE 7 web en capes. Eines per a la gestió i construcció de projectes Java: Ant, Maven i Graddle. Definició, funcionament, diferències i comparativa.
12. Bases de dades NoSQL: definició, tipus, diferències i comparativa. Bases de dades SQL: definició, tipus, ACID.
13. Formats de signatura electrònica: definició i tipus, signatures múltiples, signatures de llarg termini i segells de temps.
14. Serveis web. Arquitectura, protocols i estàndards: REST, SOAP, WSDL, XML-RPC. Principis de disseny d'una API REST.
15. Entorns de desenvolupament web «full stack»: definició i descripció. Eines i solucions de mercat.
16. Seguretat a Internet. Protecció de vulnerabilitats, denegació de servei (DoS), injecció SQL, detecció d'intrusió. Equips de resposta a incidents. El Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT).

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també

d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 84CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de polítiques socials,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 341-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Els serveis socials a Espanya i a Catalunya. Organització i competències, context d'intervenció, nivells d'atenció i dispositius d'acció per atendre les necessitats socials. Serveis socials bàsics a Catalunya.
02. El marc europeu per a les polítiques socials dels estats membres. El paper dels serveis socials en relació als objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030.
03. La política social des d'una perspectiva local: innovació social i metodologies participatives. Oportunitats i reptes. El Tercer Sector en l'àmbit de serveis socials.
04. El treball social comunitari en serveis socials. Prevenció i gestió de conflictes socials en les polítiques socials locals.
05. Planificació estratègica i transversalitat en serveis socials. Gestió i avaluació de projectes socials. Indicadors socials.
06. El finançament de les polítiques socials a l'Administració local. Model de cooperació local i polítiques de serveis socials de la Diputació de Barcelona. Sinèrgies i cooperació público-privada en la provisió de serveis socials.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 342-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

07. Innovació social en l'abordatge de reptes socials des de les polítiques públiques i polítiques d'interseccionalitat.
08. L'atenció centrada en la persona en serveis socials. L'atenció domiciliària en la normativa legal vigent. Models de prestació de serveis d'atenció al domicili.
09. La promoció de l'autonomia personal i l'atenció a la dependència. Marc normatiu. Aspectes sociodemogràfics. El paper de l'administració local.
10. Serveis socials adreçats a les persones grans en la normativa legal vigent. Tipus de serveis, descripció, funcions i destinataris dels serveis. Maltractament de les persones grans. Projectes i recursos.
11. Concepte i tipologies d'addicions. Prevenció i intervenció social en matèria d'addiccions. Competències de l'administració local i recursos.
12. El concepte i les polítiques d'accessibilitat universal. La Diputació de Barcelona i la promoció de l'accessibilitat en el marc dels serveis socials.
13. Situacions de pobresa i exclusió social en el context actual. Actuacions des de l'àmbit local. Projectes i recursos de la Diputació de Barcelona per a la prevenció de l'exclusió social.
14. Els serveis d'intervenció socioeducativa. Nou model i reptes de futur.
15. Infància i adolescència: marc legal, competències de l'administració pública, programes, serveis i recursos dels serveis socials. Infància i adolescència en risc: concepte i competències.
16. Les polítiques d'infància, adolescència i família en situació de risc de la Diputació de Barcelona

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 91CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a d'organització i processos de gestió,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 343-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 344-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Transparència. Normativa, portals i avaluació de la transparència. El dret d'accés a la informació publica.
02. Valors ètics i principis del bon govern a l'administració pública.
03. Dades obertes i reutilització de la informació: principis i normativa. Els portals de dades obertes.
04. Administració electrònica: Concepte, principis i normativa reguladora. La seu electrònica, tràmits i serveis
05. Administració electrònica: Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. Interoperabilitat.
06. Administració electrònica: La identitat i la signatura digital
07. Gestió documental. Instruments de gestió documental. L'expedient electrònic. Normativa de la Diputació de Barcelona.
08. Innovació de serveis públics. Models i tècniques. Necessitats del ciutadà o usuari d'un servei.
09. Organització administrativa. Concepte, principis i elements principals.
10. Anàlisi funcional, planificació i gestió de projectes. Concepte, definició i fases d'un projecte.
11. El procediment administratiu. Concepte i normativa reguladora. Elements, estructura i fases del procediment. Els terminis administratius.
12. Contractació en el sector públic. Concepte, normativa reguladora, àmbit d'aplicació. Tipologies de contractes.
13. Indicadors i quadres de comandament. Concepte, característiques, tipologies i etapes per dissenyar indicadors. Funcions i característiques d'un quadre integral de comandament.
14. Protecció de dades personals. Normativa reguladora. Drets de la ciutadania. La seguretat i el tractament de les dades.
15. Metodologia d'anàlisi i diagramació de processos. Reenginyeria de processos.
16. Gestió per processos. El mapa de processos i el seu desplegament.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 345-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 346-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 95CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de publicacions,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. Dels interessats en el procediment. De l'activitat de les administracions públiques. Dels actes administratius. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa. De la iniciativa legislativa i de la potestat per dictar reglaments i altres disposicions.
02. L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registres comunicacions y notificacions electròniques. La gestió electrònica dels procediments.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 347-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

03. ELS ACTES ADMINISTRATIUS. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
04. L'ORGANITZACIÓ TERRITORIAL. La província. Organització provincial. Competències. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Altres Entitats Locals.
05. LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL. Regulació i definicions. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones interessades.
06. L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona -RODB-. Pla d'actuació de mandat.
07. EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA. Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies. Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Instruccions tècniques sobre els requeriments que han d'acomplir els textos dels anuncis per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
08. El CERCADOR D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ OFICIALS -CIDO- com a eina de difusió de la informació pública del sector públic català.
09. ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I L'AGENDA 2030.
10. L'ÚS I SUPORT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES.
11. LA TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL. De la transparència. De la informació pública. Del registre de grups d'interès. Del bon govern. Del govern obert. Sistema de garanties. Avaluació de l'aplicació de la llei. Aplicació de la llei.
12. LA COMUNICACIÓ I LA DIFUSIÓ. Pla de comunicació i guia d'usos. Presentació de la informació, eines de visualització i infografies. Ús professional de les xarxes socials.
13. ELS PROCESSOS SELECTIUS. Normativa bàsica sobre funció pública i règim local. Funció de les bases de la convocatòria. Composició i funcionament dels òrgans selectius.
14. LA CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC. Objecte i àmbit d'aplicació de la llei.
15. AJUTS I SUBVENCIONS. La Llei general de subvencions i la normativa local aplicable.
16. ORDENANCES I REGLAMENTS D'ÀMBIT LOCAL CATALÀ. Autoorganització dels ens locals, activitats que regulen i serveis que presten.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 348-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 96CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a en sistemes d'informació territorial,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 349-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. La informació geogràfica. Format ràster i vectorial.
02. Els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG). Conceptes i funcionalitats.
03. Les operacions d'anàlisi espacial.
04. Els mapes temàtics. Tècniques de simbolització (quantitatiu, qualitatiu).
05. Les bases de dades geogràfiques.
06. Les especificacions de dades geogràfiques .
07. Les eines ETL en el tractament d'informació geogràfica.
08. La directiva INSPIRE i la seva aplicació al món local.
09. Les Infraestructura de Dades Espacials (IDE). Definició i components.
10. La IDE local. Recursos i informacions geogràfiques municipals.
11. Els catàlegs de metadades.
12. Els geoserveis web. Definició i tipologies.
13. El SIG com a eina d'ajuda a la gestió del territori a nivell municipal/supramunicipal.
14. La informació geogràfica local centralitzada en una administració supramunicipal: continuïtat i interoperabilitat.
15. El portal IDEBarcelona.
16. El projecte SITMUN com a eina SIG de suport municipal.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 350-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 351-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 97CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a en consum,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. El Codi de consum de Catalunya. Consumidors i usuaris. Empresaris. Principis informadors del dret de consum.
02. Atenció als consumidors. Les sol·licituds dels ciutadans als organismes de consum. Els fulls oficials de reclamació.
03. Els drets bàsics dels consumidors a Catalunya.
04. La informació i l'educació als consumidors.
05. Els serveis públics de consum.
06. Els requisits de les relacions de consum.
07. Modalitats especials de relacions de consum.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 352-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

08. Obligacions en la prestació de serveis.
09. La garantia en la venda de béns de consum.
10. Promoció, publicitat i informació.
11. El procediment de la reclamació de consum
12. La disciplina de mercat i la inspecció de consum.
13. Requisits bàsics dels establiments comercials.
14. La resolució extrajudicial de conflictes dins el Codi de consum de Catalunya. La mediació i l'arbitratge.
15. La transversalitat en l'àmbit del consum, amb especial referència al consumidor vulnerable.
16. La Diputació de Barcelona i el suport que presta el Servei de Suport a les Polítiques de Consum als municipis.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 98CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a en salut pública,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 353-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 354-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. El concepte de salut i els factors que la determinen.
02. Marc jurídic i competencial de les administracions locals en matèria de salut pública.
03. La Diputació de Barcelona: marc competencial i objectius que té plantejats en relació amb l'àmbit local. La Xarxa de Governs Locals. Principals polítiques d'assistència i assessorament en l'àmbit de la salut pública.
04. Riscos per a la salut associats al consum d'aigua. Principals malalties de transmissió hídrica.
05. La seguretat alimentària en l'àmbit local: marc normatiu, competències municipals i principals intervencions.
06. La legionel·losi. Factors que afavoreixen la transmissió de la malaltia. Mesures preventives.
07. Marc legal i competències dels ajuntaments en matèria de prevenció i control de la legionel·losi. El suport de la Diputació de Barcelona en aquesta matèria.
08. Riscos per a la salut associats a les piscines i altres equipaments esportius.
09. Les plagues com un problema de salut pública. Principals plagues en aquest àmbit.
10. El control integral de plagues des de l'àmbit local. Principis.
11. La problemàtica relacionada amb els mosquits. Principals mesures de prevenció i control. El paper del municipi.
12. La gestió de la problemàtica derivada de la presència no controlada d'ocells a l'entorn urbà. El paper del municipi.
13. Les platges i el litoral des de la perspectiva de la salut pública. Els riscos per a la salut associats a l'ús d'aquests espais.
14. La prevenció i el control dels riscos associats a les pràctiques de tatuatge, pírcing i micropigmentació. Responsabilitats del municipi.
15. La promoció de la salut i la prevenció de malalties: aspectes generals.
16. Principals malalties emergents. El canvi climàtic i altres factors que les afavoreixen.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 355-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 356-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 100CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana especialista – tècnic/a mitjà/ana de gestió acadèmica,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La plaça convocada està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Recursos administratius: principis generals. Reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Les reclamacions economicoadministratives.
02. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i competències.
03. Documentació relacionada i mecanismes de gestió de la documentació.
04. Elements dels contractes administratius. Subjectes i objecte dels contractes públics.
05. Prevenció de Riscos Laborals. Legislació bàsica. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. La política de prevenció de riscos. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.
06. La protecció de dades personals. Obligació de protegir aquestes dades.
07. L'Espai Europeu d'Educació Superior. Declaració de Bolonya (1999) i acords a les reunions de Praga (2001), Berlín (2003), Bergen i Londres.
08. La formació a l'Institut del Teatre: àmbit estratègic, àmbit específic i àmbit personal. Procediments administratius.
09. Estructura d'organització i gestió a l'Institut del Teatre. L'Estatus i Reglament general de l'Institut del Teatre. Programes d'estudis de les diferents escoles.
10. Documents d'un centre educatiu: especial referència a l'Institut del Teatre. Definició, contingut i procediments per elaborar-los i aprovar-los.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 357-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

11. Característiques principals d'un sistema gestor de bases de dades (SGBD) relacional. Esquem lògic i esquema físic.
12. La configuració de l'estructura organitzacional. Components bàsics. Aspectes determinants.
13. Sistemes d'informació i comunicació de l'Institut del Teatre.
14. Els processos de treball com a base del disseny organitzatiu. Comandament de persones.
15. La llei general pressupostària. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris.
16. La formació a l'Institut del Teatre: àmbit estratègic, àmbit específic i àmbit personal. Procediments administratius.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 102CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a mitjà/ana - tècnic/a mitjà/ana en l'àmbit de la gestió tributària,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La plaça convocada està adscrita a l'Organisme de Gestió Tributària.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 358-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 359-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Els interessats en el procediment administratiu. Els actes administratius. Fases del procediment administratiu.
02. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normativa vigent. Estatuts, Reglament i Ordenança General. Funcions desenvolupades.
03. El dret tributari. Concepte i àmbit. Fonts. La Llei general tributària. Principis i estructura. Els tributs. Concepte, classes i elements essencials.
04. El deute tributari: components. Formes d'extinció del deute tributari. El pagament. Els obligats al pagament.
05. Aplicació dels tributs: la gestió tributària. Contingut. Procediments de gestió tributària. Tipus de procediments de gestió tributària.
06. La potestat reglamentària en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals. El procediment d'aprovació i modificació de les ordenances fiscals. Recursos contra les ordenances fiscals.
07. La revisió en via administrativa dels actes de naturalesa tributària. Les terceries.
08. La revisió en via contenciosa administrativa en matèria tributària.
09. L'impost sobre béns immobles.
10. L'impost sobre activitats econòmiques.
11. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment dels terrenys de naturalesa urbana.
12. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Les contribucions especials.
13. Les taxes. Els preus públics. Les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
14. La recaptació en període voluntari. Terminis de pagament. Mitjans de pagament. Justificants de pagament. Efectes del pagament. Ajornament i fraccionament de pagament.
15. La recaptació en període executiu. La provisió de constrenyiment. L'embargament de béns i drets.
16. La inspecció dels tributs locals. Documentació de les actuacions inspectores. Classes d'actes. El procediment d'inspecció.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 360-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 103CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a gestió de recursos humans - tècnic/a gestió recursos humans,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 361-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Especial referència a les entitats locals. El personal funcionari. El personal laboral. El personal eventual. El personal directiu professional. Classificació i estructura de cada col·lectiu.
02. Planificació dels recursos humans. Plantilla de personal. Relacions de llocs de treball. L'inventari o catàleg de llocs de treball. Definició. Contingut. Finalitats i naturalesa.
03. L'accés a la funció pública. Principis i règim jurídic vigent. L'oferta pública d'ocupació.
04. Selecció de personal i provisió de llocs de treball: principis bàsics, requisits d'accés i sistemes en cada cas.
05. El temps de treball a l'Administració local. Jornada, descans setmanal i vacances. Llicències i permisos del personal funcionari i del personal laboral.
06. La negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal al servei de les entitats locals. Principis generals. Matèries objecte de negociació.
07. El contracte de treball: concepte, elements i contingut. Tipus de contracte i característiques: aplicació a l'Administració pública. La temporalitat a l'Administració Pública. Nomenaments interins: concepte i classes.
08. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals. Regulació i característiques essencials.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 362-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

09. Gestió de situacions administratives i de situacions del personal laboral en el marc de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de l'Estatut dels Treballadors; conceptes i trets generals.
10. Els codis de compte de cotització a l'administració local. Emmarcament segons col·lectius. Exclusions. Actes d'afiliació, alta, baixa i modificació.
11. L'acció protectora de la seguretat social: la incapacitat temporal i la incapacitat permanent; prestacions per naixement i cura del menor; atur; jubilació. Especial referència al règim del personal funcionari. Afectació a la nòmina i cotització.
12. Gestió de la prevenció de riscos laborals i de la vigilància de la salut a l'administració local.
13. Gestió de nòmines. El rebut de salari. Estructura i contingut. Gestió de complements retributius. Ajuts socials. Cotització i tributació salarial i de tercers.
14. Principis de transparència i d'igualtat retributiva a l'administració local. Normativa de referència. Registre salarial, auditories retributives. Aproximació a la L.I.S.OS.
15. Normativa de protecció de dades personals. Tractament de dades i fitxers. Especial referència a les dades en l'àmbit de nòmina i gestió de recursos humans.
16. Institucions de referència en la gestió de l'administració de personal (INSS, SEPE, Tresoreria General de la S.S, AEAT, Mútues Patronals, Inspecció de Treball, ICAM). Actuacions telemàtiques amb les respectives plataformes, portals i seus electròniques. Sistema RED i SILTRA.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 105CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana - tècnic/a de gestió recursos humans en l'àmbit de la gestió tributària**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 363-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 364-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Especial referència a les entitats locals. El personal funcionari. El personal laboral. El personal eventual. El personal directiu professional. Classificació i estructura de cada col·lectiu.
02. Planificació dels recursos humans. Plantilla de personal. Relacions de llocs de treball. L'inventari o catàleg de llocs de treball. Definició. Contingut. Finalitats i naturalesa.
03. L'accés a la funció pública. Principis i règim jurídic vigent. L'oferta pública d'ocupació.
04. Selecció de personal i provisió de llocs de treball: principis bàsics, requisits d'accés i sistemes en cada cas.
05. El temps de treball a l'Administració local. Jornada, descans setmanal i vacances. Llicències i permisos del personal funcionari i del personal laboral.
06. La negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal al servei de les entitats locals. Principis generals. Matèries objecte de negociació.
07. El contracte de treball: concepte, elements i contingut. Tipus de contracte i característiques: aplicació a l'Administració pública. La temporalitat a l'Administració Pública. Nomenaments interins: concepte i classes.
08. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals. Regulació i característiques essencials.
09. Gestió de situacions administratives i de situacions del personal laboral en el marc de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de l'Estatut dels Treballadors; conceptes i trets generals.
10. Els codis de compte de cotització a l'administració local. Emmarcament segons col·lectius. Exclusions. Actes d'afiliació, alta, baixa i modificació.
11. L'acció protectora de la seguretat social: la incapacitat temporal i la incapacitat permanent; prestacions per naixement i cura del menor; atur; jubilació. Especial referència al règim del personal funcionari. Afectació a la nòmina i cotització.
12. Gestió de la prevenció de riscos laborals i de la vigilància de la salut a l'administració local.
13. Gestió de nòmines. El rebut de salari. Estructura i contingut. Gestió de complements retributius. Ajuts socials. Cotització i tributació salarial i de tercers.
14. Principis de transparència i d'igualtat retributiva a l'administració local. Normativa de referència. Registre salarial, auditories retributives. Aproximació a la L.I.S.OS.
15. Normativa de protecció de dades personals. Tractament de dades i fitxers. Especial referència a les dades en l'àmbit de nòmina i gestió de recursos humans.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 365-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

16. Institucions de referència en la gestió de l'administració de personal (INSS, SEPE, Tresoreria General de la S.S, AEAT, Mútues Patronals, Inspecció de Treball, ICAM). Actuacions telemàtiques amb les respectives plataformes, portals i seus electròniques. Sistema RED i SILTRA.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 108CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **14 places de la categoria de tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a mitjà/ana de gestió,** del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a*

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 366-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. L'Administració Local dins de l'organització territorial de l'Estat. Legislació bàsica. Competències i organització del municipi i de la província.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 367-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

02. El servei públic local principis i formes de gestió. La descentralització en l'esfera local. Els Consorcis. Configuració del sector públic de la Diputació de Barcelona i normativa bàsica aplicable.
03. La funció pública local Regulació bàsica. Classificació del personal al servei de l'administració local. El personal temporal: tipus i regulació vigent.
04. L'accés a la funció pública local regulació i principis generals. Sistemes de selecció. La plantilla de personal. L'oferta pública d'ocupació. Extinció de la relació.
05. La provisió de llocs de treball en l'esfera local: regulació bàsica i principis generals. Sistemes de provisió. Les adscripcions provisionals. Les relacions de llocs de treball.
06. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals: jornada, permisos i vacances. El teletreball.
07. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals: les retribucions. Regulació, estructura i conceptes retributius.
08. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals: les situacions administratives. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.
09. L'acte administratiu: concepte, elements i tipus d'actes. Eficàcia. Validesa, nul·litat i anul·labilitat. La notificació elements i forma. La publicació.
10. El procediment administratiu: regulació, principis i fases del procediment. El concepte d'interessat. La finalització del procediment, la revisió i el règim de recursos.
11. L'Administració local i la societat de la informació. L'Administració electrònica: objecte i principis. El règim jurídic de l'administració electrònica.
12. Transparència i bon govern en l'esfera local: principis i marc regulador. La publicitat activa concepte i finalitat. L'accés a la informació pública: objecte, procediment i límits. El dret a la protecció de dades de caràcter personal marc normatiu i àmbit d'aplicació en la gestió pública local.
13. La negociació col·lectiva en l'àmbit local: regulació, funcionament i matèries objecte de negociació. Òrgans de representació: constitució i funcions. Pactes i acords. Estructura negociadora en la Diputació de Barcelona i àmbit d'aplicació.
14. La prevenció de riscos laborals: regulació bàsica i àmbit d'aplicació. La gestió de la prevenció de riscos: els serveis de prevenció. Drets i obligacions vinculats a la prevenció. Consulta i participació dels treballadors.
15. El pressupost en l'àmbit local: normativa aplicable, elaboració i aprovació. Estructura del pressupost de despeses i del pressupost d'ingressos. Les fases d'execució del pressupost.
16. La contractació en el sector públic: regulació bàsica i principis. Tipus de contractes. Fases del procediment contractual.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 368-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 116CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar/a operador fotogramètric,** del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 369-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. La cartografia topogràfica urbana municipal
02. La fotogrametria com a tècnica per a l'elaboració de cartografia
03. L'edició de dades geogràfiques 3D
04. Els models digitals i els seus productes derivats: característiques i obtenció
05. Les ortofotos digitals: característiques i obtenció
06. Els Sistemes d'informació geogràfica (SIG)
07. El control de qualitat de la cartografia topogràfica
08. El sistema de posicionament global (GPS) i el seu ús en l'elaboració de la cartografia
09. Les eines de representació geogràfica i els seus formats
10. Els mètodes d'obtenció de la informació geogràfica

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu,

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 370-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 117CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar biblioteconomia – conductor/a bibliobús,** del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe C.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 371-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. El servei de lectura pública en zones de baixa concentració demogràfica: la Xarxa de Bibliobusos a la demarcació de Barcelona i els seus serveis.
02. La Xarxa de Bibliobusos de la Diputació de Barcelona: característiques i requeriments tècnics del vehicle.
03. El bibliobús i el treball en xarxa en l'àmbit local. Cooperació amb els altres agents del territori.
04. Els serveis del bibliobús a l'entorn virtual: tràmits en línia, continguts digitals (eBiblio, etc.), i d'altres.
05. Els usuaris dels bibliobusos: estratègies per a la captació de nous usuaris.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 372-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

06. Senyals òptics i acústics. Normes generals de senyalització. Agents de trànsit. Senyals circumstancials (abalisament). Semàfors. Senyals de perill, perceptius i informatius. Marques viàries. Distintius en els vehicles. Utilització de l'enllumenat. Sistemes d'enllumenat.
07. Seguretat viària. Factors de seguretat viària. Condicions meteorològiques i ambientals. Altres usuaris i el seu comportament en la via pública.
08. La revisió preventiva del vehicle. Reparacions preventives. La inspecció tècnica de vehicles. Dotació dels vehicles: plaques, senyals, distintius als vehicles, accessoris, recanvis i eines que han de dur els vehicles de motor.
09. Càrrega. Senyalització de càrrega. Límit de pes i dimensions. Factors de risc i criteris preventius en la manipulació de càrregues. Equips de protecció individual utilitzats en les tasques d'un tècnic auxiliar conductor de bibliobús.
10. El servei d'acollida i l'atenció als usuaris al bibliobús.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 122CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar multimèdia,** del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 373-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 374-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Administració electrònica. Conceptes bàsics i aspectes clau.
02. Pautes per editar imatges amb Gimp.
03. Cercar dades i continguts digitals.
04. Creació d'informes amb programari Access 2010.
05. Creació de formularis amb programari Access 2010.
06. Representació gràfica de les dades amb programari Excel 2010.
07. Agilitzar càlculs amb l'ús de plantilles amb programari Excel 2010.
08. Taules dinàmiques amb programari Excel 2010.
09. Donar format a una presentació amb programari Power Point 2010.
10. Animar una presentació amb programari Power Point 2010.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 123CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar de publicacions,** del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 375-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 376-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. Dels interessats en el procediment. De l'activitat de les administracions públiques. Dels actes administratius. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa. De la iniciativa legislativa i de la potestat per dictar reglaments i altres disposicions.
02. L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registres comunicacions y notificacions electròniques. La gestió electrònica dels procediments.
03. ELS ACTES ADMINISTRATIUS. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
04. L'ORGANITZACIÓ TERRITORIAL. La província. Organització provincial. Competències. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Altres Entitats Locals.
05. LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL. Regulació i definicions. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones interessades.
06. L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.
07. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona – RODB. Pla d'actuació de mandat.
08. EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA. Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies. Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Instruccions tècniques sobre els requeriments que han d'acomplir els textos dels anuncis per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
09. El CERCADOR D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ OFICIALS -CIDO- com a eina de difusió de la informació pública del sector públic català.
10. ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I L'AGENDA 2030.
11. L'ÚS I SUPORT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 377-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 378-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 124CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar audiovisuals,** del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Definició de so, generació i propagació. Característiques, mesures, formes d'onda, freqüència, amplitud. Decibels. La naturalesa del so; concepte de mostratge; freqüència de mostratge; la mida de la mostra; mostratges aconsellables; targeta de so. Formats de so (WAV, AIFF, VQF, MP3).
2. Equips de sonorització: Micròfons i altaveus. Caixes acústiques i falques de monitorització. Equips d'efectes. Equalitzadors d'efectes. Equalitzadors gràfics i paramètrics. Filtres de creuament. Amplificadors i etapes de potència. Tipus d'amplificació. Característiques importants d'un amplificador. Fonts de senyal,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 379-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

taules de mescles i PA. Característiques principals. Tipus i característiques dels micròfons. Tipus
3. Definició de taula de mescles. Tipus de taules de mescles. Connexionat. Secció d'entrada i secció d'equalització.
4. Vídeo: Arxius de vídeo i vídeo en temps real. La targeta digitalitzadora de vídeo. Codecs de compressió i formats de vídeo: Avi, Quicktime, Xvid, Theora, RealVideo, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, MKV, OGG, WAV, FLV, WMV, H264, ON2.
5. Sistemes de reproducció d'imatge: TV i monitors, UHD, 5K, FULLHD, 4K HDR, 8K HDR, etc. Codificació. RGB, R-Y/-Y/Y, Y/C, vídeo compost, connexionat HDMI, DisplayPort i VGA.
6. Disseny d'instal·lacions audiovisuals. Equips necessaris i criteris d'instal·lació. Equips multimèdia de projecció: Projectors i retroprojectors. Noves tecnologies
7. Dispositius multimèdia: Targeta gràfica (gràfics 3D, acceleradors de gràfics 3D); escàner: propietats, com funcionen, tipus; l'OCR.Targetes de so, aplicacions bàsiques.
8. Videocàmera PTZ digital: tipus, característiques principals, moviments de la càmera: panoràmica, zooms, travellings.
9. Streaming: Definició i concepte. Equips necessaris i criteris d'instal·lacions. Plataformes de de retransmissió. Programaris de realització i edició més habituals.Videoconferència: Equipaments; webcam, altaveus, micròfon, pantalles tàctils de gran format (WebexBoard). Plataformes i sistemes de videoconferència; Webex, Skype, Viber, ClassOnLive, Google Hangout. Connexió.
10. Avaluació de riscos: Identificació de les principals situacions de risc d'una producció d'audiovisuals. Descripció dels riscos derivats de l'ús d'equipament elèctric. Seguretat i higiene en el lloc de treball.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 128CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a auxiliar especialista – tècnic/a auxiliar en l'àmbit de la gestió d'espais escènics,** del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 380-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La plaça convocada està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 381-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Legislació vigent (2022) aplicable a les instal·lacions i equipaments esceno-tècnics.
2. Riscos Laborals Específics en els treballs tècnics de l'espectacle en viu (Escola Superior de Tècnics de les Arts de l'Espectacle 2022). EPIS.
3. Habilitats comunicatives i de coordinació. Lideratge i motivació d'equips de treball.
4. Documentació tècnica d'un espectacle.
5. Fitxa tècnica d'un teatre.
6. Disciplines tècniques a l'escenari teatral. Descripció i funcions.
7. Elaboració d'una Coordinació Tècnica genèrica, amb els màxims aspectes tècnics i logístics, per a l'execució d'un espectacle o esdeveniment en un teatre.
8. Elaboració d'una Coordinació Tècnica, amb aspectes tècnics i logístics, per a l'execució d'un espectacle o esdeveniment a la via pública.
9. Avantprojecte de pressupost anual en l'Administració Pública. Procediments i exemples de capítols II i VI (5 a cadascun d'ells).
10. Habilitats de planificació i organització, capacitats en la producció tècnica de projectes.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 382-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 132CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria de tècnic/a auxiliar d'informàtica - auxiliar d'informàtica,** del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 383-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Models de referència i bones pràctiques en la gestió de serveis TIC: suport a usuaris, gestió d'incidències, problemes i peticions. Normes ISO 20000 i 9001.
02. Equipament del lloc de treball. Maquinari i programari. Programari d'ofimàtica, eines gràfiques i documentals i altres de propòsit específic, programari de seguretat, antivirus. Programari al núvol. Gestió d'inventari. Distribució de programari. Escriptoris virtuals: infraestructura requerida, avantatges i inconvenients.
03. Gestió identitats i accessos. Eines d'administració de perfils d'usuaris. Eines d'autenticació i identificació.
04. Emmagatzematge i protecció de dades. Tipus de discos i configuracions RAID. Redundància de dades entre CPDs. Tipus de còpies de seguretat. Recuperació i restauració. Continuïtat del servei de recuperació de desastres (RPO i RTO). Eines de gestió.
05. Servidors físics i virtuals. Sistemes de base. Eines de gestió i monitorització de sistemes operatius. Servidors d'aplicacions. Eines de gestió i monitorització.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 384-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

06. Seguretat en els sistemes: seguretat perimetral, eines de vigilància i defensa contra ciberatacs. Continuïtat del negoci, recuperació de desastres (*disaster recovery*), sistemes de còpia de seguretat. Estratègia, disseny i operació.
07. Serveis al núvol: Paas, SaaS, IaaS, núvol privat, públic i híbrid. Tipus de servei. Avantatges i inconvenients.
08. Infraestructura de xarxa WAN i LAN. Tipus. Solucions de cablatge i interconnexió. Equipament de comunicació. Eines de configuració i monitorització.. Protocols. Xarxes sense fils.
09. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, dominis, DNS, sistemes d'adreces, certificats. Protocol HTTP i protocol HTTPS. Servidors HTTP web i servidors d'aplicació web.
10. Llenguatges de programació i aplicacions web responsives: HTML5, CSS, JavaScript, PHP, Java i .NET. Repositoris de codi font i gestió del control de versions.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 134CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria d'oficial/a especial cuina - oficial/a especial cuiner/a,** del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 385-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 386-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Organització i procediments de treball en una cuina de col·lectivitats. Les funcions de l'oficial especial de cuina en una cuina centralitzada destinada a l'elaboració dels àpats de les persones amb dependència d'un cuidador/a acollides temporalment als centres residencials.
02. Les zones de producció: recepció, magatzem, preparació, cocció, acabat, distribució, rentat i residus.
03. Instal·lacions, equipaments i maquinària vinculats als diferents tipus de producció. Normes per al seu correcte ús. Aparells i utensilis en la cuina professional
04. Nocions bàsiques d'higiene i seguretat alimentària (segons nivell de certificats de manipulador/a d'aliments).
05. Terminologia culinària. La fitxa tècnica del plat.
06. La gestió de les matèries primeres Tècniques de preelaboració, conservació i regeneració culinàries.
07. Elaboracions culinàries. Línia freda, línia calenta i mixta en la cuina professional. Tècniques de cocció. Guarnició i elements de decoració
08. Les dietes i la texturització d'aliments. Condicionants nutritius per a l'atenció de col·lectius amb necessitats especials durant la cocció i posterior servei dels aliments.
09. Documentació relacionada amb la producció en una cuina de col·lectivitats.
10. Mesures de prevenció i seguretat laboral aplicades a la cuina industrial.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 135CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **40 places de la categoria d'administratiu/iva de gestió i recaptació - agent tributari,** del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 387-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

classe comeses especials, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Totes les places convocades estan adscrites a l'Organisme de Gestió Tributària.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 388-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normativa vigent. Estatuts, Reglament i Ordenança General. Funcions desenvolupades.
02. El dret tributari. Concepte i àmbit. Fonts. La Llei general tributària. Principis i estructura. Els tributs. Concepte, classes i elements essencials.
03. El deute tributari: components. Formes d'extinció del deute tributari.
04. Els interessats en el procediment administratiu. Els drets dels contribuents.
05. Els impostos de les hisendes locals.
06. Les taxes, els preus públics i les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
07. La potestat reglamentària en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals. El procediment d'aprovació i modificació de les ordenances fiscals.
08. La revisió en via administrativa dels actes de naturalesa tributària.
09. La recaptació en període voluntari. Terminis de pagament. Mitjans de pagament. Justificants de pagament. Efectes del pagament. Ajornament i fraccionament de pagament.
10. La recaptació en període executiu. La provisió de constrenyiment. L'embargament de béns i drets.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 389-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 136CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **65 places de la categoria d'auxiliar administratiu/iva - auxiliar administratiu/iva,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració general, sotsescala auxiliar, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, de les quals s'han previst 2 places al torn de reserva per a la integració de persones amb discapacitat adscrita a la Diputació de Barcelona.

De les places convocades, 4 estan adscrites a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 390-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Procediment administratiu i actes administratius. Elements i nocions generals: l'expedient administratiu, el còmput de terminis, les fases del procediment, els recursos administratius, la notificació.
02. Administració electrònica: nocions generals. Protecció de dades de caràcter personal: obligacions i drets.
03. Concepte i contingut dels documents propis de l'administració: dictàmens, decrets, propostes de resolució, convenis, notificacions, informes, etc. Arxiu: Definició i funció, ordenació dels documents i registre d'entrada i sortida de documents.
04. Pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 391-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

05. Contractes de les administracions públiques: nocions bàsiques sobre els contractes, els tipus de contractes i les seves parts, objecte, pressupostos i preus, garanties i actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes de les administracions públiques.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 142CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria d'oficial/a d'obres públiques - oficial/a d'obres públiques,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 392-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe C.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 393-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Quarta. Temari específic

01. Tasques de manteniment de carreteres. Ferms, talussos, vegetació, sistema de drenatge, contencions i vialitat hivernal.
02. Senyalització viària. Senyals, reflexius, pintures. Abalisament.
03. Maquinària per a les tasques de conservació de carreteres.
04. Seguretat i salut en obra civil.
05. Senyalització d'obres.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 143CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **8 places de la categoria d'oficial/a de manteniment d'instal·lacions - oficial/a instal·lacions,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 394-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 395-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Quarta. Temari específic

01. Localització i reparació d'avaries en instal·lacions d'aigua i gas i els seus elements.
02. Instal·lacions elèctriques d'un edifici: distribució i subministraments elèctrics; representació gràfica de les instal·lacions; proteccions d'instal·lacions (fusibles, interruptors magnetotèrmics, interruptors diferencials); instal·lacions de posta a terra. Il·luminació. Conceptes bàsics de luminotècnia. Il·luminació d'interiors. Il·luminació d'exteriors. Sistemes d'enllumenat, nous tipus, enllumenat de leds.
03. Instal·lacions tèrmiques als edificis: calefacció i aigua calenta sanitària (calderes, canonades, radiadors, termòstats i elements de regulació) i instal·lacions d'aire condicionat (classificació, components, elements de regulació i control)
04. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en l'àmbit de les instal·lacions. Equips de protecció individual.
05. El manteniment: concepte i finalitats. Tipologies de manteniment. Les tasques bàsiques de manteniment preventiu associades a l'especialitat d'instal·lacions.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 144CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria d'oficial de serveis – oficial/a de serveis,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 396-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La plaça convocada està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 397-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Legionel·losi. Normativa d'aplicació. Neteja i desinfecció. Instal·lacions de risc. Identificació de punts crítics i programes de control.
2. Conceptes de seguretat i higiene per la prevenció d'accidents en centres educatius. Treballs en alçada, moviments de càrregues pesades i feines de manteniment. Equips de protecció individual.
3. Principis bàsics d'emmagatzematge i gestió del taller de manteniment. Control d'inventaris i Identificació dels productes.
4. Instal·lacions elèctriques. Normativa d'aplicació per instal·lacions interiors. Interpretació de plànols i esquemes. Manteniment preventiu.
5. Instal·lacions d'aigua i climatització. Normativa bàsica d'aplicació. Reparació de canonades Ús de sistemes de regulació i control per ordinador. Manteniment preventiu.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 145CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria d'oficial de serveis – oficial/a d'instal·lacions,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 398-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La plaça convocada està adscrita a l'Institut del Teatre.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 399-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

1. Legionel·losi. Normativa d'aplicació. Neteja i desinfecció. Instal·lacions de risc. Identificació de punts crítics i programes de control.
2. Conceptes de seguretat i higiene per la prevenció d'accidents en centres educatius. Treballs de manteniment d'instal·lacions i obra. Equips de protecció individual.
3. Instal·lacions elèctriques. Normativa d'aplicació. Elements de protecció i posta a terra. Càlcul de línies elèctriques. Instal·lacions de pública concurrència. Manteniment preventiu i correctiu.
4. Instal·lacions de fontaneria i climatització. Normativa d'aplicació. Elements de regulació i control. Canonades i aïllament. Calderes i refredadores. Manteniment preventiu i correctiu.
5. Instal·lacions d'incendis. Manteniment preventiu i correctiu d'aparells, equips i sistemes de protecció contra incendis i els seus components.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 400-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 148CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria d'oficial/a fuster/a - oficial/a fuster/a,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 401-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. La fusta: propietats físiques i mecàniques; tipus de fustes: aplacats i contraplacats, conglomerats de fusta.
02. Elements exteriors de fusta dels edificis: portes, balcons i finestres (marcs i fulles, seccions i perfils dels muntants, travesseres i escopidors). Ajust, boques de gorges, boets, galzes i regalzes, tapaboques, ferramentes.
03. Elements de fusta a l'interior de l'edifici: portes (models i seccions, ferramentes i panys) i tècniques bàsiques de restauració d'elements de fusta
04. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en el àmbit de la fusteria. Equips de protecció individual (EPI).
05. Conservació i preservació de la fusta.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 402-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 153CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria d'oficial/a de magatzem - oficial/a de magatzem,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 403-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Distribució dels espais del magatzem. Àrees d'emmagatzematge. Recepció i control de mercaderies. Emmagatzematge. Preparació de comandes. Expedició i càrrega de vehicles.
02. Mètodes de recompte de mercaderies. Inventaris. Inventari permanent. Inventari periòdic. Inventari puntual.
03. La classificació ABC com a eina per a gestionar amb eficàcia.
04. Prevenció de riscos laborals. Emmagatzematge i manipulació de càrregues.
05. Classificació i dipòsit dels residus generats al magatzem.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 404-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 154CO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria d'oficial/a mecànic/a i construccions metàl·liques - oficial/a mecànic/a i construccions metàl·liques,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 405-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Propietats i característiques generals dels metalls. Selecció de les matèries primes necessàries i elaboració de comandes de sol·licitud de materials, comprovació dels materials subministrats, seguiment de l'aprovisionament dels materials per als treballs a realitzar.
02. Procediments i tècniques de tall de xapes, perfils tubs, etc. Equips i maquinària utilitzada. Operacions de mecanitzat en xapes, perfils i tubs. Acoblaments i unions.
03. Tipus i procediments de soldadures (autògena elèctrica, de fil continu). Equips de soldatge i tècniques que s'utilitzen. Manteniment dels equips. Característiques i aplicacions. Detecció i control de defectes en les soldadures.
04. Normativa vigent sobre seguretat i higiene en el treball. Riscos més significatius en el sector de mecànica i construccions metàl·liques. Mètodes i equips de prevenció.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 406-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

05. El manteniment: concepte i finalitats. Tipologies de manteniment. Les tasques bàsiques de manteniment preventiu associades a l'especialitat de mecànica i construccions metàl·liques.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 155CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **3 places de la categoria d'oficial/a paleta - oficial/a paleta,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 407-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Selecció de les matèries primes necessàries, elaboració de les sol·licituds de comandes per a sol·licitar materials i comprovació dels materials subministrats, seguiment del aprovisionament dels materials per als treballs a realitzar.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 408-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

02. Elements constructius: tipus de paviments (continus, terratzo, gres,...), divisòries interiors (construcció i replanteig) i tipus d'acabats (arrebossats. enguixats. enrajolats). Sanejament. Recollida d'aigües pluvials (canals, clavegueram, baixants, buneres, pericons, etc.).
03. Patologies més habituals en els edificis. Diagnosi. Prevenció. Reparació. Manteniment. Patologies derivades de les humitats. Interpretació i control d'esquerdes i fisures. Seguiment de testimonis per a comprovació de possibles patologies d'elements estructurals
04. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en el àmbit de la construcció. Equips de protecció individual (EPI).
05. El manteniment: conceptes i finalitats. Tipologies de manteniment. Les tasques bàsiques de manteniment preventiu a l'especialitat de paleta.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 157CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria d'oficial/a telefonista - oficial/a telefonista - recepcionista,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 409-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 410-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. La Comunicació. Tipus de comunicació. La comunicació com a eina de treball. Estils de comunicació. El llenguatge com a mitjà de comunicació.
02. Habilitats socials en la comunicació telefònica. Tècniques d'excel·lència en l'atenció telefònica. L'escolta activa La retroalimentació. Errors en la comunicació. La comunicació amb usuaris o usuàries amb alternacions en el llenguatge.
03. Atenció a l'usuari: acollida i informació. Diferència entre informació i comunicació. Insatisfacció dels ciutadans: identificació de causes i formes d'abordar les reclamacions.
04. Protecció de dades. Legislació vigent. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. Drets de les persones en matèria de protecció de dades: conceptes bàsics. L'Agència Catalana de Protecció de Dades.
05. Prevenció de riscos laborals. Riscos laborals específics en el desenvolupament de les funcions de telefonista i mesures preventives. La veu com a eina de treball. Utilització professional de la veu. Causa dels problemes de la veu. Factors de risc. Pautes per a prevenir els problemes de la veu. Mesures preventives. Problemes més freqüents de la veu.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Procés selectiu 158CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria d'oficial/a manteniment vehicles - oficial/a manteniment de vehicles,** del grup de classificació C, subgrup C2, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 411-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 412-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Principis i conceptes generals de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
02. L'automòbil: mecànica i manteniment general.
03. El motor: funcionament, elements i sistemes: seguretat, alimentació, refrigeració, lubricació, elèctric, transmissió, direcció, suspensió i amortiment, frenat, circuits, rodes i pneumàtics.
04. Combustibles i energies alternatives.
05. Prevenció de riscos laborals al lloc de treball vinculats al manteniment de vehicles.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 413-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 414-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Procés selectiu 159CMO/22

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria de subaltern/a - auxiliar de suport,** del grup professional als quals fa referència la disposició addicional sisena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, escala administració general, sotsescala subalterna, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons el que determina la disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general

vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari específic

01. Aspectes bàsics de la consergeria: revisió de l'estat de conservació d'equips, materials i espais, manteniment bàsic, obertura i tancament de les instal·lacions i dependències, control d'accés de persones i vehicles als edificis, atenció bàsica a l'usuari.
02. Suport logístic auxiliar. Adequació de sales i espais. Ús i manteniment bàsic de màquines reproductores, fotocopiadores, enquadernadores, ensobradores i similars. Trasllats de material i mobiliari.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 13 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 415-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Annex IV

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ORGANISMES AUTÒNOMS I ENTITATS PÚBLIQUES VINCULADES INCLOSES EN L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL, RESERVADES PER A PERSONES QUE ACREDITIN DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL

Primera. **Objecte de les bases**

És objecte de les presents bases regular els processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de funcionaris/àries de la Diputació de Barcelona, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal, reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual.

Les places objecte d'aquesta convocatòria, així com els àmbits funcionals de treball que s'hi vinculen, són els que es detallen en l'annex V d'aquesta Resolució.

Els processos selectius es realitzaran mitjançant el sistema de concurs de mèrits, amb les valoracions, exercicis i puntuacions que es determinin en aquestes bases generals i en les corresponents bases específiques.

Les convocatòries objecte d'aquestes bases no constituiran una borsa de treball per la cobertura de substitucions o altres necessitats.

La versió en lectura fàcil d'aquestes bases i de les corresponents bases específiques, es podrà consultar, a partir de la publicació de la convocatòria, a l'adreça d'Internet https:/www.diba.cat/web/seleccio, a l'espai web informatiu sobre les convocatòries de processos selectius amb places reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual, l'enllaç al referit espai web s'informarà en el mateix anunci de convocatòria.

Segona. **Condicions dels aspirants**

Per prendre part en els processos selectius els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

h) Tenir la condició legal de discapacitat, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, del qual com a mínim el 25% ha de ser discapacitat intel·lectual, d'acord amb el compliment de l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015 del TREBEP, així com la normativa vigent, sempre que es

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 416-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

superin els processos selectius i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

i) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;

- els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

j) Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

k) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

l) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

A efectes laborals es consideraran equivalents a les titulacions indicades a les respectives bases específiques, les certificacions o acreditacions emeses pels Centres d'Educació Especial i entitats autoritzades.

Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar del certificat d'equivalència o l'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 417-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

m) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements de llengua castellana de nivell A2 o superior, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), modificat pel Decret 264/2008, de 22 de febrer.

Aquests requisits s'han d'acreditar amb la sol·licitud de participació, segons el que preveu la base general quarta d'aquesta Resolució. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova, prevista en l'apartat 3 de la base general setena d'aquesta resolució**.**

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

n) El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.

o) Tenir capacitat funcional per a desenvolupar les funcions pròpies de la categoria del lloc de treball convocat sense necessitat d'una supervisió o suport constants una vegada superat el període d'adaptació, d'acord amb el que acrediti un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que indicarà el grau de discapacitat intel·lectual i tindrà en compte, si escau, la valoració de les competències professionals per part del personal tècnic en inserció laboral de la Direcció General de Funció Pública, d'acord amb el que preveu la base general tercera d'aquesta Resolució.

p) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial.

Els aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent i que no han estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 418-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Tercera. Dictamen de l'equip de valoració multiprofessional

D'acord amb l'article 5.2 i 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, per a participar en aquest procés cal disposar d'un dictamen favorable de **l'equip multiprofessional competent** de la Generalitat de Catalunya o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès específicament per la corresponent convocatòria, que declari el grau de discapacitat de la persona aspirant, l'acompliment de les condicions i la compatibilitat de l'aspirant amb el desenvolupament de les funcions i les tasques vinculades a l'àmbit funcional de la plaça objecte de convocatòria.

Les persones aspirants poden autoritzar l'òrgan tècnic de selecció a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen indicant-ho a la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció. Una vegada l'**equip multiprofessional competent** de la Generalitat de Catalunya o l'òrgan competent corresponent hagui lliurat una còpia del dictamen a l'òrgan tècnic de selecció, l'aspirant quedarà eximit de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de l'aspirant no constin en els **Serveis de valoració i orientació per a persones amb discapacitat (CAD)** o l'òrgan corresponent, o bé quan aquest, no autoritzi expressament l'òrgan tècnic de selecció per a sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original o una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud a l'òrgan tècnic de selecció en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

Així mateix, aquest dictamen favorable serà necessari per obtenir, si escau, l'adaptació de la prova de llengua catalana i/o castellana, i per obtenir l'adaptació del lloc de treball finalment adjudicat.

La manca de dictamen serà causa d'exclusió del procés selectiu.

En cas que l'aspirant no hagi marcat la casella corresponent de la sol·licitud indicant que autoritza a la Diputació de Barcelona a fer el tràmit per sol·licitar el corresponent dictamen, l'aspirant haurà de presentar el dictamen favorable de **l'equip multiprofessional competent** de la Generalitat de Catalunya o de l'òrgan competent que exerceixi aquesta funció, emès en ocasió de la corresponent convocatòria. En aquest cas, l'aspirant haurà de presentar aquesta documentació per una de les següents vies de presentació:

- Dins del termini de presentació de sol·licituds, annexant a la corresponent sol·licitud telemàtica la referida documentació, o bé, posteriorment un cop tramitada la sol·licitud, annexar-la telemàticament durant el termini establert de presentació de sol·licituds.

- Dins del termini de deu dies hàbils per a esmenes de la resolució que declara aprovada la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos que s'estableix a la base general cinquena. La referida documentació es podrà presentar a través del portal de Tràmits i

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 419-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (sol·licitud per esmenes i al·legacions).

- Per a facilitar la presentació per la via telemàtica del referit dictamen, a partir de la publicació de la convocatòria hi haurà habilitat el punt d'atenció presencial especialitzat. Així mateix, es podrà consultar l'espai web informatiu sobre les convocatòries de processos selectius amb places reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual, i es posa a la disposició de l'aspirant el correu electrònic **oagc.estabilitzacio@diba.cat** per a la resolució de qualsevol dubte i/o aclariment al respecte.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. Per a cadascun dels processos selectius, les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud per cada categoria i especialitat a què es vulgui presentar.

2. Per participar en l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits caldrà la presentació i acreditació de mèrits que vulguin al·legar en el moment de presentació de la sol·licitud.

3. Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una sol·licitud en el model normalitzat, i adreçada a l'Excma. Sra. Presidenta de la Diputació de Barcelona.

Els interessats han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona , publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la corporació (https:seuelectronica.diba.cat/, apartat Recursos Humans). En cas que la persona aspirant no compti amb els mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica, es podrà realitzar aquest tràmit des de les dependències de la Diputació de Barcelona, en un punt d'atenció especialitzat, que s'especificarà en el moment de publicació de la convocatòria.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també serà accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

Així mateix a l'espai web informatiu sobre les convocatòries de processos selectius amb places reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual, es posarà a l'abast de l'interessat una guia amb contingut accessible per a facilitar l'emplenament i presentació telemàtica de la sol·licitud.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 420-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fins a vint dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4. Els aspirants han de formalitzar la sol·licitud de la corresponent convocatòria específica de reserva a persones amb discapacitat intel·lectual, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició de participació per la via de reserva, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

D'acord amb la base general tercera d'aquesta resolució, els aspirants han de presentar el dictamen tècnic facultatiu emès per **l'equip multiprofessional competent** de la Generalitat de Catalunya o l'òrgan competent corresponent que exerceixi aquesta funció, a què es refereix l'article 4.3., 5.2 i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Aquest dictamen tècnic, ha d'acreditar les necessitats d'adaptació sol·licitades, amb la descripció detallada de les adaptacions en accessibilitat, les adequacions en temps i els mitjans materials i humans específics necessaris, per a que el tribunal qualificador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Així mateix, d'acord amb la base general tercera, els aspirants que ho considerin, poden donar el seu consentiment a la Diputació de Barcelona com a òrgan convocant, a demanar a l'equip de valoració multiprofessional competent el corresponent dictamen vinculant. Per donar aquest consentiment cal utilitzar l'espai habilitat a la pròpia sol·licitud.

5. En els corresponents processos selectius de convocatòries de places reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual, no procedeix el pagament dels drets d'examen, d'acord amb el que preveuen les vigents ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona.

6. Per ser admesos a les proves selectives n'hi ha prou que els aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds. No cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior al final del procés selectiu, a excepció del dictamen tècnic facultatiu referit en la base general tercera i quarta d'aquestes bases.

L'autoritat convocant pot demanar, en cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 421-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

7. Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPACAP.

8. D'acord amb el que es preveu en la base general quarta, la sol·licitud ha d'anar acompanyada dels certificats acreditatius dels mèrits al·legats.

El tribunal qualificador no podrà valorar-ne d'altres que no siguin els aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides als apartats a.1) i, a.2) del punt 2.1 de la base general setena, únicament referides a l'experiència a la Diputació de Barcelona (no s'hi inclouen, per tant, organismes autònoms i entitats públiques vinculades al seu sector públic), les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans i aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. La Diputació de Barcelona podrà sol·licitar la presentació dels documents originals incorporats a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

9. La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la Seu electrònica de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 422-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

la Diputació de Barcelona.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i que es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, a través de la Seu electrònica o presencialment al Registre General.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per la Diputació de Barcelona amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT, https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

Cinquena. **Admissió dels aspirants**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Corporació dictarà una resolució, en el termini d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposaran al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos.

2. Aquesta resolució, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona (i que, a més, es podrà consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona o al Tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans), concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions, que s'han de presentar a través del portal de tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la corporació (sol·licitud per esmenes i al·legacions).

3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i aquesta es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'exposarà al Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona. També es publicarà al Tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, c. Minerva, 4 – Barcelona, i a la pàgina web de la Diputació de Barcelona.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 423-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Posteriorment i amb la suficient antelació, es determinarà el dia, l'hora i el lloc de la realització de les proves de les llengües catalana i castellana, si s'escau.

Sisena. Tribunal qualificador

1. La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador i dels seus suplents es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.

2. El Tribunal, que estarà integrat per cinc membres, nomenarà entre els seus membres un secretari i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

3. El Tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes, com a experts tècnics per a l'assistència i suport en el desenvolupament i execució dels processos selectius.

4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística determinat per la Diputació de Barcelona nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

6. El Tribunal, en tant que òrgan col·legiat, es regeix pels preceptes bàsics de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (art. 15 a 18), i pel que s'estableix a la Llei 6/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 13 a 20).

Setena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. L'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal, reservada per a persones que acreditin discapacitat intel·lectual, inclourà l'accés mitjançant el **sistema selectiu de concurs de mèrits.** Cada procés selectiu es regirà per les corresponents bases, generals i específiques.

A partir de la publicació de la convocatòria, a la web de selecció de la Diputació de Barcelona https:/www.diba.cat/web/selecció , es podrà consultar l'espai web informatiu de processos selectius amb places reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual, de l'oferta extraordinària d'estabilització.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 424-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els processos consten d'una única fase de concurs de mèrits. L'única prova selectiva a realitzar seria la corresponent a l'acreditació del nivell de català determinat en cadascuna de les bases específiques i, si s'escau, prova de coneixements de llengua castellana, en el cas que l'aspirant no acrediti estar en possessió del corresponent certificat.

2. Fase única de concurs de mèrits:

2.1 Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 6 punts:

  a.1) a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,75 punts per any treballat;

  a.2) a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic com a personal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,40 punts per any treballat;

  a.3) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,15 punts per any treballat.

- Mèrits acadèmics o altres mèrits:

  b.1) Titulacions acadèmiques o cursos de formació (rebuts o impartits) que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, entre 0,05 i 1.00 punts, en funció de la durada i del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del tribunal, fins un màxim de 2,50 punts:

  - titulacions acadèmiques, entre 0,50 i 1.00 punt;

  - Cursos de formació organitzats per la Diputació de Barcelona: entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs;

  - Participació en estudis, treballs, activitats, jornades (llevat que aquesta activitat sigui pròpia del lloc de treball), participació en publicacions i estudis vinculats a l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 0,50 punts per aquest concepte.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 425-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

b.2) Altres mèrits a considerar pel tribunal, fins un màxim d'1,5 punts.

Superació de processos selectius convocats per la Diputació de Barcelona, fins un màxim d'1,5 punts.

- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:
  - Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts;
  - Per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punt.
- Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí, o personal laboral temporal, en els que s'inclogué fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició:
  - Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,25 punts.
  - Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada borsa superada.

3. Exercici de coneixements de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de llengua catalana, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2) en relació amb el lloc o llocs als quals s'aspira, amb caràcter obligatori i eliminatori.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 426-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivell s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova: àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.

- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.

- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.

- A diferència de les proves oficials, a les d'accés a la Diputació de Barcelona no hi ha cap exercici eliminatori. El nivell A2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.

- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total de la prova. La qualificació de no apte suposa la no continuació de la persona aspirant en el procés selectiu.

4. Exercici de coneixements de llengua castellana.

Els candidats que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no hagin acreditat documentalment els coneixements de llengua castellana, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana de nivell (A2) en relació amb el lloc o llocs als quals s'aspira, amb caràcter obligatori i eliminatori.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte. La qualificació de no apte suposa la no continuació de la persona aspirant en el procés selectiu.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 427-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

5. Desenvolupament material del procés:

A fi de facilitar la sensació de tranquil·litat i seguretat als aspirants en el desenvolupament de les corresponents proves de llengua, s'ha establert un sistema d'acompanyament i assistència específic per tal de garantir i facilitar el correcte desenvolupament del procés.

Vuitena. Disposicions de caràcter general

1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, així com al Tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (c. Minerva, 4, planta baixa – Barcelona) i, a més, es podran consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona. Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en el Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona determina l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació en Taulers d'anuncis de la corporació diferents de l'esmentat o la difusió a través de la pàgina web de la Diputació de Barcelona tenen caràcter complementari.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 428-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Respecte la identificació personal dels membres del Tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

3. Segons el sorteig efectuat el dia 25 de juliol de 2022, a les 9'30 hores, a l'edifici del carrer Minerva, 4, de Barcelona, l'ordre dels aspirants en els exercicis individuals s'iniciarà amb els de primer cognom començant per la lletra **"M".**

4. S'entén que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general quarta.

5. S'estableixen criteris de possible desempat, que seran aplicats en l'ordre de prelació següent:

- Serveis prestats a la Diputació de Barcelona amb la condició de personal temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de convocatòria.
- Serveis prestats a la Diputació de Barcelona amb la condició de personal temporal l en qualsevol categoria.
- Serveis prestats a la Diputació de Barcelona (com a funcionari de carrera o amb la condició de personal temporal).
- Major edat.
- Resta de criteris acordats per a la gestió de borses de treball (discriminació positiva i ser víctima d'una situació de violència de gènere degudament acreditada).

6. El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'assenyala en les respectives bases específiques.

7. El desenvolupament d'aquestes processos selectius serà independent de la resta de processos selectius d'accés a la convocatòria extraordinària d'estabilització. Aquests processos selectius es desenvoluparan amb l'adaptació de les proves dels exercicis de coneixements de llengua, així com amb la possible adaptació dels mitjans i temps de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la base general quarta, punt 4.

8. Les places reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual que no es proveeixin s'acumularan a properes convocatòries del torn lliure reservades a la integració social a persones amb discapacitat intel·lectual.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 429-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Novena. Llista d'aprovats i presentació de documents

1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal qualificador farà pública la relació provisional de persones aspirants proposades per al seu nomenament, en el Tauler d'Edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, en taulell d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, (carrer Minerva, 4 – Barcelona) i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet https:/www.diba.cat/web/seleccio a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal/ places reservades a persones amb discapacitat intel·lectual.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 30 dies -també hàbils-. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants proposats es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

2. En cap cas el nombre d'aspirants proposats pot superar el de places convocades.

3. D'acord amb allò establert en el punt 6 de la base general quarta i la referència del punt 3 de la base general cinquena, les persones aspirants proposades han de presentar a la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la corporació (carrer Minerva, 4, primera planta), en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició definitiva de la llista definitiva d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents.

Per a fer efectiva aquesta presentació de documents dins el termini establert, l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació es posarà en contacte amb les persones aspirants per a establir una cita prèvia.

4. L'acreditació dels requisits contemplats en la base general segona no serà necessària si la persona aspirant manifesta, i així es comprova, que ja consta a la Diputació de Barcelona.

5. Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, haurà d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

6. El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertoquen a les places objecte de cada procés selectiu serà expedit per l'equip mèdic dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta corporació mitjançant una revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment a la Diputació de Barcelona.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 430-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

7. Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns formularà una proposta a favor de l'aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada, el qual haurà d'aportar la documentació ja descrita.

Desena. **Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió**

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als interessats i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

No obstant això, seran nomenats directament funcionaris de carrera els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, hi hagin obtingut una valoració adequada i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el nomenament com a funcionaris en pràctiques serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris en pràctiques.

3. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

4. El període de pràctiques és de sis mesos. Durant aquest període els funcionaris han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

5. Els funcionaris en pràctiques gaudeixen de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera d'igual categoria i lloc de treball, tal i com estableix el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003.

6. El període de pràctiques és supervisat per la Direcció dels Serveis de Recursos

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 431-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Humans i pel cap del servei on sigui destinat el funcionari en pràctiques.

7. S'estableix un programa de treball amb suport en el qual es portarà a terme un procés d'acompanyament a la integració laboral del funcionari en pràctiques, consistent en formar i sensibilitzar l'entorn directe on s'ubicarà la persona. Se li assignarà un tutor per acompanyar-lo i coordinar l'adaptació de la persona al lloc de treball amb l'objectiu d'assolir l'adquisició dels aspectes tècnics, relacionals i l'autonomia necessària per a una integració completa. En funció del grau de discapacitat, es programarà la retirada progressiva de la figura del tutor a mesura que el procés d'inserció sigui efectiu.

8. Per ser nomenat funcionari de carrera, el funcionari en pràctiques ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de pràctiques establert. El nomenament, tanmateix, serà prorrogat mitjançant Decret del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, fins a completar el mínim abans indicat del 80%, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, de sis mesos a partir de la data de presa de possessió com a funcionari en pràctiques.

Una vegada acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera. Aquells altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona.

9. Els aspirants que siguin proposats com a funcionaris de carrera per a les places adscrites a la plantilla dels diferents organismes autònoms i altres entitats vinculades s'integraran a la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona i seran adscrits en servei actiu, en la mateixa data de la presa de possessió, als corresponents organismes autònoms o entitats vinculades.

10. El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera.

11. L'orgànic de contacte és l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, com a responsable de la tramitació administrativa de les convocatòries de selecció; l'adreça és oagc.estabilitzacio@diba.cat.

Onzena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit provincial, serà aplicable al funcionari la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 432-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90.

Dotzena. Incidències

Les convocatòries, bases generals o específiques, llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels interessats mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el Tauler d'anuncis electrònic de la Diputació de Barcelona o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Tretzena. Comunicacions

Les comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la l'espai web habilitat a l'efecte a l'adreça d'Internet https:/www.diba.cat/web/seleccio, a l'espai web informatiu sobre les convocatòries de processos selectius amb places

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 433-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual, l'enllaç al referit espai web s'informarà en el mateix anunci de convocatòria. Així mateix, es posa a disposició l'adreça oagc.estabilitzacio@diba.cat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 20221011582 9 | Pàg. 434-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 435-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Annex V

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CORRESPONENTS EN L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS DE MÈRITS), RESERVADES PER A PERSONES QUE ACREDITIN DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL

Procés selectiu 165CMDI/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **2 places de la categoria operari/ària serveis - operari/ària de serveis de suport bàsic en l'àmbit del parc mòbil,** del grup professional als quals fa referència la disposició addicional sisena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris/àries de la Diputació de Barcelona.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex IV) relatives als processos selectius de places reservades per a persones que acreditin discapacitat intel·lectual, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure, reservades al torn d'integració de les persones amb discapacitat intel·lectual.

Les places convocades estan adscrites a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona i tercera (annex IV), els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits que es regirà per la base general setena (annex IV).

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena (annex IV), caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat bàsic de català (A2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera i quarta (annex IV).

Quarta. Àmbit funcional

L'àmbit funcional de treball vinculat a la plaça convocada en aquest procés selectiu s'emmarca en els treballs de suport bàsic al parc mòbil:

- Netejar, escombrar i treure les taques de líquids de les diferents superfícies del paviment de l'interior i exterior dels recintes assignats al parc mòbil (terres, magatzem, fossar, sala de residus, patis, entrades, entre d'altres).

- Netejar, en condicions de seguretat, la maquinària del parc mòbil: elevadors de cotxes i motos, màquines d'oli, bancs de treball, equilibradors de rodes, gats hidràulics, maquinària i qualsevol altre tipus d'eina que li sigui assignada.

- Netejar i adequar les superfícies de treball i piques o rentamans del parc mòbil i tractar les taques d'oli, benzina i altres materials.

- Moure i ordenar material, mobiliari, maquinària, productes d'ús i consum i qualsevol altre element dels recintes del parc mòbil (magatzem, sala de residus, zona de cartrons, entre d'altres).

- Carregar i descarregar material, així com recollir les escombraries dels centres.

- Realitzar altres treballs elementals relacionats amb el manteniment i conservació d'instal·lacions, edificis i recintes que li siguin assignats.

- Donar suport a la retirada de vinils amb l'ús del decapat d'aire calent, espàtules de plàstic, esprai decapador vinílic i desengreixant, tal com li sigui assignat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 436-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Tenir cura dels estris i material que s'utilitza per a la neteja, i sol·licitar la seva reposició.

- Realitzar, d'acord amb les instruccions rebudes, totes aquelles tasques auxiliars que li siguin requerides en l'àmbit d'adscripció.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Cinquena. Altres disposicions

La resta de característiques de la plaça objecte de convocatòria, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveuen els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

La versió en lectura fàcil d'aquestes bases es podrà consultar, a partir de la publicació de la convocatòria, a l'adreça d'Internet https:/www.diba.cat/web/seleccio, a l'espai web informatiu sobre les convocatòries de processos selectius amb places reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual.

Procés selectiu 166CMDI/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria operari/ària serveis - operari/ària de serveis de suport bàsic en l'àmbit de reproducció gràfica,** del grup professional als quals fa referència la disposició addicional sisena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex IV) relatives als processos selectius de places reservades per a persones que acreditin discapacitat intel·lectual, i per les bases específiques següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 437-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure, reservada al torn d'integració de les persones amb discapacitat intel·lectual.

La plaça convocada està adscrita a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona i tercera (annex IV), els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits que es regirà per la base general setena (annex IV).

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena (annex IV), caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat bàsic de català (A2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera i quarta (annex IV).

Quarta. Àmbit funcional

L'àmbit funcional de treball vinculat a la plaça convocada en aquest procés selectiu s'emmarca en els treballs de suport bàsic a la reproducció gràfica:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 438-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Col·laborar en la realització de les proves i els paràmetres de control que s'han de realitzar durant les diferents fases dels processos de postimpressió.

- Donar format als materials i/o productes impresos, d'acord amb les especificacions dels clients i els criteris de qualitat establerts per la corporació.

- Fer els acabats, manipulació classificació i emmagatzematge dels productes de reprografia en la fase de postimpressió, tenint cura de la seguretat, neteja i conservació del material dipositat.

- Utilitzar equips i maquinària simple de la fase de postimpressió: enquadernadora rústica americana semi-automàtica, plegadora automàtica, màquina de fendir, màquina d'espiral i d'altres similars.

- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.

- Tenir cura de l'adequada preparació i utilització del material, així com de l'ordenació i neteja del seu lloc de treball.

- Classificar, moure, empaquetar i lliurar productes i material d'impremta.

- Donar suport als oficials de reproducció gràfica en les tasques encomanades a l'equip de treball.

- Realitzar l'atenció bàsica en la recepció de mercaderies i de les persones usuàries, facilitant indicacions en els casos que així es requereixi.

- Col·laborar en la gestió dels estocs i fer la sol·licitud interna de reposició d'estocs.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Cinquena. Altres disposicions

La resta de característiques de la plaça objecte de convocatòria, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 439-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La versió en lectura fàcil d'aquestes bases es podrà consultar, a partir de la publicació de la convocatòria, a l'adreça d'Internet https:/www.diba.cat/web/seleccio, a l'espai web informatiu sobre les convocatòries de processos selectius amb places reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual.

Procés selectiu 167CMDI/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria operari/ària serveis - operari/ària de serveis de suport bàsic en l'àmbit de centres assistencials**, del grup professional als quals fa referència la disposició addicional sisena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex IV) relatives als processos selectius de places reservades per a persones que acreditin discapacitat intel·lectual, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure, reservada al torn d'integració de les persones amb discapacitat intel·lectual.

L'adscripció inicial de la plaça convocada és a la Diputació de Barcelona.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona i tercera (annex IV), els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits que es regirà per la base general setena (annex IV).

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 440-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena (annex IV), caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat bàsic de català (A2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera i quarta (annex IV).

Quarta. Àmbit funcional

L'àmbit funcional de treball vinculat a la plaça convocada en aquest procés selectiu s'emmarca en els treballs de suport bàsic als centres assistencials:

- Moure i ordenar el material, mobiliari, productes d'ús i consum, distribuir la correspondència, documents o paquets.

- Col·locar el mobiliari tal com sigui necessari distribuir-lo en les sales o espais assignats, per a la celebració d'actes, reunions, cursos o esdeveniments i col·laborar en la disposició i connexió dels aparells i/o instruments de suport audiovisual necessaris, si s'escau.

- Realitzar tasques de suport en la logística de les instal·lacions corporatives.

- Donar suport a les tasques bàsiques de manteniment i conservació d'instal·lacions, edificis i recintes.

- Col·laborar amb les bones pràctiques ambientals, en la gestió de residus i el reciclatge d'envasos, destrucció de paper i punt verd.

- Col·laborar en la neteja i adequació de recintes i instal·lacions i tenir cura dels estris i material que s'utilitza per a la neteja, i sol·licitar la seva reposició si s'escau.

- Tenir cura de l'adequada preparació i utilització del material, així com de l'ordenació i neteja del seu lloc de treball.

- Rentar i ordenar estris d'office i cuines.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 441-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Cinquena. Altres disposicions

La resta de característiques de la plaça objecte de convocatòria, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena (annex IV), es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

La versió en lectura fàcil d'aquestes bases es podrà consultar, a partir de la publicació de la convocatòria, a l'adreça d'Internet https:/www.diba.cat/web/seleccio, a l'espai web informatiu sobre les convocatòries de processos selectius amb places reservades a persones que acreditin discapacitat intel·lectual.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-8-2022 | CVE 202210115829 | Pàg. 442-443 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0011161
Tipus documental	Anunci
Títol	ANUNCI sobre l'aprovació de les bases generals i específiques reguladores dels processos selectius per a l'accés a la plantilla de funcionaris/àries de la Diputació de Barcelona, organismes autònoms i entitats públiques vinculades incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal, així com les bases generals i específiques reservades per a persones que acreditin discapacitat intel·lectual
Codi classificació	G0102 - Oferta pública / PAMO

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	04/08/2022 10:05

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 443-443 | CVE 202210115829 | Data 5-8-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona