



Ajuntament de Vilanova del Vallès

EDICTE

Es posa en coneixement general que per acord de la Junta de Govern Local de data 25.07.2022 i rectificació de data 2.8.2022 s'han aprovat les bases generals del procés selectiu de la segona fase del Pla d'ocupació local 2022, així com la seva convocatòria per proveir 1 plaça d'oficial segona paleta. Les persones interessades disposen de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci per presentar les sol·licituds corresponents.

“BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A PLACES DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2022. SEGONA FASE.

1.Objecte de les bases.

Aquestes bases regularan els processos selectius d'accés a les places ofertades dins la segona fase del Pla d'Ocupació Local 2022. Les places que es convoquen per la modalitat d'accés lliure i sistema de concurs són:

1 plaça d'Oficial 2a paleta

Jornada: 37'5 hores setmanals

Naturalesa: Personal laboral

Denominació: Oficial 2a paleta

Retribucions: 1.473,80eur bruts/mensuals

Temporalitat: 31 de desembre de 2022

Titulació: Certificat escolaritat, estudis primaris o equivalent

A aquestes bases els seran d'aplicació l'Art. 78 i següents del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del treballador públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

2. Condicions d'admissió

Per participar en aquests processos s'hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins als nomenaments respectius:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol específic per a cada procés selectiu. Les persones



Ajuntament de Vilanova del Vallès

aspirants estrangeres hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

d) No incórrer en cap causa d'incapacitat segons la normativa vigent.

e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

f) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

g) Ser demandant d'ocupació i està inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya

h) No ser cotitzant de cap règim de la Seguretat Social.

3. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part al procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud adreçada a l'Alcalde/a de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i l'acceptació incondicionada d'aquestes Bases.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès o en la forma prevista a l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú, dins del termini de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

I.- *Currículum Vitae*.

II.- Fotocòpia DNI, NIE.

III.- Fotocòpia del títol acadèmic (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).

IV.- Certificat conforme està inscrit en el SOC com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO).

V.- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'acceptarà cap document als efectes del còmput de mèrits.

Per acreditar els Cursos de formació s'haurà de fer amb fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiquin les hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

Les persones aspirants hauran de conèixer la llengua catalana i la llengua castellana de forma suficient per a desenvolupar llurs responsabilitats.

Tota la documentació serà compulsada gratuïtament, prèvia presentació dels documents en original i fotocòpia.

Si alguna de les sol·licituds no adjuntés la documentació preceptiva per formar part de la convocatòria - excepte aquella prevista a l'apartat V - , es requerirà a la persona



Ajuntament de Vilanova del Vallès

interessada per tal que en el termini de 3 dies ho esmeni o acompanyi els documents. Si no ho fes es podrà procedir, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la sol·licitud i serà exclosa del procés selectiu.

4. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de tres dies declarant aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució, que es publicarà a la pàgina web municipal, indicarà els llocs on es troben exposades les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la pàgina web municipal, per formular reclamacions davant el President de la Corporació o per esmenar defectes o errors en la presentació de la sol·licitud que n'hagin determinat l'exclusió.

Les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini els defectes o errors que hagin motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

Les reclamacions seran resoltes en un termini màxim de 3 dies des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense haver-se dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional de persones admeses i excloses, aquesta es considerarà definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent i es publicarà l'esmena de la llista a la pàgina web municipal i als altres llocs on aquella hagués estat exposada, si escau.

5. Tribunal de selecció

Estarà format per:

- El President que serà el Cap de recursos Humans, o llur suplent.
- El Secretari, sense vot, que serà el de la Corporació o en qui delegui, o llur suplent.
- Els/les Vocals:
- Tècnic de recursos humans o el seu substitut.
- Un/a tècnic/a designat per l'Alcaldia.

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels seus suplents, es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament amb la llista provisional de les aspirants admeses i excloses.

El Tribunal de Selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb dret a veu i sense vot.

El Tribunal de Selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin d'adoptar en tot allò que no s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat el



Ajuntament de Vilanova del Vallès

vot del President/a serà de qualitat.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'haurà d'ajustar al que preveuen els Arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

6. Desenvolupament del procés selectiu

Els processos selectius es duran a terme pel sistema de concurs i entrevista.

6.1. Sistema de concurs

- **Per valoració del Currículum Vitae.** Fins a 1 punt. Es valorarà la redacció, la precisió i l'experiència.
- **Per formació específica respecte al lloc de treball que es presenta.** Fins a 2 punts. Es valorarà l'adequació de la formació al lloc que s'oferta.
- **Per tenir experiència a l'administració pública.** Fins a 1 punt. Es valorarà aquesta experiència pel temps desenvolupat i sobretot per la similitud amb el lloc de treball que s'oferta.
- **Per estar inscrit en la borsa de treball de Vilanova del Vallès.** Fins a 1 punt.

6.2 Entrevista

A criteri de l'òrgan seleccionador i en funció de la puntuació atorgada en les primeres fases, les persones aspirants poden ser convocades a una entrevista. La puntuació màxima a atorgar serà **fins a 2 punts**. Es valorarà el coneixement de la persona aspirant sobre les tasques pròpies del lloc de treball, la solvència tècnica que expressi i la seguretat que doni en la resposta, així com sobre qüestions de treball en equip, de rigor i organització, entre d'altres.

7. Llista d'aprobat/des i proposta de nomenament

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal de selecció farà pública al Taulell d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació final. En cas d'empat, l'ordre s'establirà valorant en primer lloc a la persona que tingui una formació superior. De persistir l'empat, prevaldrà el resultat obtingut en l'aparat d'experiència.

Les persones aspirants que obtinguin millor nota, seran proposades pel Tribunal de Selecció per al seu nomenament per la Presidenta de la Corporació.

Per aquesta convocatòria es constituirà una borsa de treball pels casos de vacants, substitucions o altres circumstàncies puntuals de la mateixa categoria i ocupació, amb les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu.

8.- Incidències i recursos

Contra els actes que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldessa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis i resta de mitjans de l'Ajuntament.

Contra els actes de tràmit del tribunal o òrgan tècnic de selecció no inclosos en el punt anterior, les persones candidates podran formular, al llarg del procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents, per a la seva consideració en el



Ajuntament de Vilanova del Vallès

moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les bases: D'acord amb l'article 10 del Decret 144/1994, de 14 de juny, es sotmeten aquestes bases a informació pública durant 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOP.

Finalitzat aquest període i si no es presenten al·legacions o es desestimen les presentades, es posarà fi a la via administrativa, poden interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

9. Custòdia de la documentació

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

Una vegada sigui ferma la resolució dels processos i la contractació del personal, les persones aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per retirar la documentació aportada. Les actes del tribunal qualificador es conservaran a l'expedient corresponent.

10. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà d'acord amb l'establert a la normativa vigent.

Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès."

Yolanda Lorenzo Garcia,
Alcaldeessa

Vilanova del Vallès, 3 d'agost de 2022