



ANUNCI DE L' AJUNTAMENT D' OLÈRDOLA D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE LA ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 27 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió plenària de data 7 de juny de 2022 aprovà provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 27 reguladora de la taxa per la prestació del servei de l'escola bressol i es va publicar al BOPB en data 16 de juny de 2022.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 27, reguladora de la taxa per la prestació del servei de l'escola bressol amb la incorporació de la següent disposició transitòria, així com el seu text refós adjunt (annex 1):

Disposició transitòria No serà d'aplicació la tarificació corresponent a l'escolarització dels infants de P2 (I2), mentre es mantingui finançament de les escoles bressol i llars d'infants municipals regulat en la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic de la Generalitat de Catalunya

Segon.- L'acord definitiu de modificació de l'Ordenança fiscal núm. 27, reguladora de la taxa per la prestació del servei de l'escola bressol així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'acord provisional, així com el text refós de l'ordenança, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Annex 1 – text refós

ANNEX

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 27.

TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.ñ) del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola bressol.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d' escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens, pròpies de les escoles bressol, quan les mateixes es realitzin pels serveis municipals.

Article 3. Subjectes passius



Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuent, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació del servei o realització de les activitats d'ensenyament i altres complementàries que es detallen en l'article 5 de la present Ordenança.

Article 4. Beneficis fiscals

1.- No s'aplicaran exempcions ni bonificacions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

Article 5. Quota tributària

1.- La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

	IMPORT
Despeses gestió i material	75 €/anual
Tarifa escolarització infants (P1-P2)	145 €/mes
Tarifa escolarització infants (P0)	180 €/mes
Tarifa menjador infant (1-3 anys)	135 €/mes
Tarifa menjador nadó (0-1 any)	100 €/mes
Tarifa menjador eventual infant	8,5 €/dia
Tarifa menjador eventual nadó	6 €/dia
Tarifa del servei de permanències (1/2 hora matí)	22€/ mes ¹
Tarifa del servei de permanències (1/2 hora tarda)	22€/ mes ¹
Tarifa del servei de permanències eventual (1/2 hora)	2€/dia ¹

a) S'aplicarà un descompte del 50% sobre l'import de les despeses de gestió i material pel segon germà a la mateixa llar.

b) Es descomptarà la quantitat de 3,00 €, corresponent només al preu del menú, per dia no assistit dels infants a partir d'un any que, per qualsevol causa, no assisteixin a la llar, i en conseqüència no facin ús del servei de menjador en modalitat fixa, sempre que la família avisi abans de les 9 del matí per poder donar l'avís pertinent al servei de càtering i amb un màxim de 10 dies mensuals (aquest descompte no s'aplicarà els dies festius). Es considera que el subjecte passiu és usuari del servei de menjador en modalitat fixa quan en faci ús un mínim de 4 dies a la setmana.

c) No està permès canviar la modalitat de servei de menjador de fixes a esporàdics en períodes de vacances (Nadal i Setmana Santa).

d) Els pares o tutors d'aquells infants que hagin de seguir una dieta específica per prescripcions mèdiques (intoleràncies, al·lèrgies, trastorns alimentaris ...) caldrà que ho acreditin amb un certificat mèdic.

e) Els nadons, en el moment que compleixin un any, passaran a ser usuaris del servei de càtering ofert per l'escola bressol.

f) Als mesos de setembre i juliol es cobrarà el 50% de la quota corresponent al servei de menjador.

g) L'Ajuntament, per acord de la Junta de Govern Local previ informe de l'Àrea de Serveis Socials, podrà concedir beques, atenent a la situació personal, familiar, econòmica i social de l'alumne.

h) El període en què s'aplicaran les tarifes comprèn des de l'1 de setembre a 15 de juliol.

¹ Segons petició de l'empresa adjudicatària prèvia justificació econòmica



i) En cas que es doni de baixa l'alumne durant el curs tindrà la següent repercussió econòmica:

- i.1. Quota material: No es retornarà l'import de les despeses de gestió i material.*
- i.2. Quota mensual: S'haurà d'abonar íntegra la quota corresponent al mes en que es presenti la baixa.*
- i.3 En cas que l'infant es doni de baixa durant el curs, s'haurà de pagar el mes en curs més dues quotes en concepte de penalització.*
- i.4. En cas que la baixa de l'alumne sigui motivada per la pèrdua del lloc de treball d'un dels dos progenitors no s'aplicarà el punt h.3 de l'apartat anterior. A tal efecte l'administració podrà requerir l'aportació de la documentació que acrediti aquesta situació.*
- i.5. En cas que la baixa de l'alumne sigui motivada per malaltia que impedeixi l'assistència al centre escolar no s'aplicarà el punt h.3 de l'apartat anterior. A tal efecte l'administració podrà requerir un certificat mèdic o l'aportació de la documentació que acrediti aquesta situació.*
- i.6. En el cas que la baixa de l'alumne sigui motivada per un canvi de domicili fora del mateix municipi, no s'aplicarà el punt i.3 de l'apartat anterior. A tal efecte, l'administració podrà requerir l'aportació de la documentació que acrediti aquesta situació.*

j) Entre el dia 1 i el dia 10 de cada mes es liquidarà la quota corresponent al servei de escolar corresponent al mes que es liquida.

k) La quota del servei de permanència prestat de setembre a juliol es liquidarà entre el dia 1 i el 10 del mes en curs a la prestació del citat servei, juntament amb la quota del servei escolar.

l) La quota del servei de menjador prestat de setembre a juny es liquidarà entre el dia 1 i el dia 10 del mes en curs a la prestació del citat servei, juntament amb la quota del servei escolar. Els descomptes per falta d'assistència s'aplicaran en el rebut següent.

m) La quota del servei de menjador corresponent al mes de juliol es liquidarà abans de finalitzar el mes de juliol.

n) El no pagament de dues mensualitats, tant del servei escolar com del servei de menjador, comportarà la baixa de l'usuari.

o) La no assistència injustificada durant dos mesos pot comportar la baixa de l'usuari.

p) No es pot començar el curs si hi ha quotes del curs anterior pendents, tant del servei escolar, el servei d'acollida com del servei de menjador.

2.- Tant la tarifa corresponent a les despeses de gestió i material, com les tarifes d'escolarització, s'hauran d'abonar sempre de manera íntegra, independentment de la data d'incorporació a l'escola."

Article 6. Règim de declaració i ingrés

- 1. La taxa s'exigirà en règim de liquidació.**
- 2. Quan es sol·licita la prestació del servei, es presentarà degudament complimentada la documentació necessària per tal de que des del Servei de gestió competent es pugui procedir a la liquidació de la taxa.**
- 3. El pagament de la taxa es farà mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat al servei de gestió corresponent.**
- 4. La liquidació de la despesa de gestió es notificarà als subjectes passius entre el 15 de juliol i el 31 d'agost.**



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Disposició transitòria

No serà d'aplicació la tarifació corresponent a l'escolarització dels infants de P2 (12), mentre es mantingui finançament de les escoles bressol i llars d'infants municipals regulat en la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic de la Generalitat de Catalunya

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada a Olèrdola el 7 de juny de 2022, començarà a regir el dia següent a la publicació de l'aprovació definitiva i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Olèrdola, 1 d'agost de 2022
L'alcalde, Lucas Ramírez Búrdalo