



Ajuntament
de la Llagosta

ANUNCI

Una vegada aprovada la modificació de la relació de llocs de treball de 2022 per acord de Ple de 28 de juliol de 2022 i segons la normativa d'aplicació es publica el document:

MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

1. Modificar les funcions del lloc de treball de tècnic/a d'audiovisuals que quedaran de la següent manera:

- Organitzar, gestionar, supervisar i executar les produccions artístiques.
- Maneig de tots els elements tècnics que inclouen il·luminació, efectes especials, so, projeccions...
- Vetllar per la conservació i bon ús del material tècnic i de les instal·lacions i gestionar les possibles reparacions. Proposar les compres de material.
- Responsable de la sala principal del Centre Cultural els dies de funció.
- Col·laborar en el desenvolupament del pla de captació i registre de projectes audiovisuals.
- Captar i registrar imatges i sons en tota mena de produccions audiovisuals.
- Maneig de la càmera i altres equips audiovisuals per a enregistraments i directes tant a l'emissora de ràdio com per a emissions en streaming.
- Responsable tècnic de l'emissora municipal Locutor de l'emissora municipal
- Programació de continguts i supervisió de les emissions de la ràdio.
- Atendre necessitats de locucions a produccions audiovisuals.

2. Modificar la fitxa del lloc de treball de cap de la unitat de comptabilitat i pressupostos la qual quedarà de la següent manera:

Número de dotació: 1

C.D.: 18

Complement específic: 13.087€

Tipus de Lloc: No singularitzat

Víncle: Personal funcionari

Grup: C1

Forma de provisió: Concurs

Titulació acadèmica: Cicle Formatiu de grau superior, Batxillerat o equivalent

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142

Oscar Sierra Gascón (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 29/07/2022
HASH: 2b47c1d7288079185fb2046eecd9e0e



Codi Validació: JZ3O6S44KMR7GTSAH4HXRM4D | Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2



Ajuntament de la Llagosta

Formació Específica:

Comptabilitat pública.
Procediment Administratiu comú i local.
Ofimàtica a nivell d'usuari
Català: Coneixements mitjans (Certificat C de la Junta Permanent de
Català

Funcions del lloc:

- Direcció i control de la Unitat de Comptabilitat i Pressupostos
- Gestió dels pressupostos.
- Control i execució material de la comptabilitat d'ingressos i despeses.
- Registre de factures i seguiment comptable.
- Seguiment de les subvencions.
- Confecció de manaments d'ingrés i de pagament i control de justificants
- Elaboració de resums i estadístiques de gestió pressupostària, comptes i estats comptables.
- Supervisar els llibres de comptabilitat i els documents comptables que es generen de l'activitat anual de la Corporació.
- Tasques de suport i col·laboració, sota les directrius de la Intervenció, en el control de la despesa.

L'alcalde

La Llagosta, document signat electrònicament.



Codi Validació: JZ3Q6S44KMR7GTSAH4HXRM4D | Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2