



DEPARTAMENT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
Unitat de Tributació.
Ref:RC/mc

EDICTE

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC IX DE L'ANNEX DE TARIFES DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER A L'EXERCICI 2022

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en sessió celebrada el dia 22 de juliol de 2022, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- Aprovar la modificació del Preu Públic IX per a la prestació del servei a les Escoles Bressol, de l'Annex de Tarifes de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics per a l'exercici 2022, que entrarà en vigor l'1 de setembre de 2022, i que quedarà redactat com figura a continuació:

"IX – PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI A LES ESCOLES BRESSOL.

A) SERVEIS EDUCATIUS.

TARIFACIÓ SOCIAL

La tarifació social consisteix en l'establiment de quotes d'ensenyament diferents en funció de la renda familiar.

TAULA DE QUOTES PER TARIFACIÓ SOCIAL

	TRAM 1	TRAM 2	TRAM 3	TRAM 4	TRAM 5
membres unitat familiar	Renda Inferior o igual a	Renda de a	Renda de a	Renda de a	Renda Superior o igual a
2	7.968€	7.969 11.952€	11.953 19.919€	19.920 27.887€	27.888€
3	10.464€	10.465 15.696€	15.697 26.160€	26.161 36.623€	36.624€
4	12.413€	12.414 18.619€	18.620 31.032€	31.033 43.444€	43.445€
5	13.810€	13.811 20.716€	20.717 34.526€	34.527 48.337€	48.338 €
6	15.701€	15.702 23.552€	23.553 39.253€	39.254 54.954€	54.955 €
7	17.230€	17.231 25.845 €	25.846 43.075€	43.076 60.306€	60.307€
QUOTA MENSUAL	32.90 €	65,90 €	120,75 €	175,70 €	205,35€

D'acord amb la Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, en aquest municipi s'estableix la gratuïtat de la quota d'escolarització del curs I2 (de setembre a juny) corresponent a les famílies de les escoles bressol i llars d'infants de titularitat municipal.

Nota : En les quotes presentades està inclosa la quota mensual de material.

En el cas de que no s'aporti la documentació requerida per la tarifació social, s'aplicarà la quota corresponent al tram 5.



Podran sol·licitar la tarificació social les unitats familiars que compleixin amb els requisits d'ingressos establerts per a cada tram de renda i membres de la família, i aportin la documentació requerida.

La documentació s'haurà de presentar al períodes de matriculació i qui sol·liciti acollir-se a la tarificació social haurà d'aportar la documentació referida al punt b).

La tarificació social s'aplicarà al rebut del mes següent al de la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

El període de matriculació pels infants de primer any serà de 8 al 15 de juny ambdós inclosos. El període pels infants ja escolaritzats serà del 19 al 22 de juny ambdós inclosos.

a) Unitat Familiar i Renda Familiar:

- Unitat Familiar: Es considerarà com a unitat familiar el pare i/o mare, tutor i/o tutora legals i germans de l' infant que convisquin en el mateix domicili, segons el Padró Municipal d'Habitants.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l' infant. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que consti empadronada en el mateix domicili de l'infant, i per tant s'inclouran les seves rendes a les rendes en el còmput de la renda familiar.

- Renda Familiar: Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la taula de reduccions per tarificació social es troba l'infant es tindran en compte la totalitat dels ingressos anuals bruts que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En el cas de les Declaracions de L'I.R.P.F es computaran com a ingressos familiars la base imposable general de la declaració del darrer any.

b) Documentació a presentar:

1. Instància normalitzada.
2. Original i fotocopia del DNI/NIF o NIE de cadascun dels membres de la unitat familiar.
3. Original i fotocopia del llibre de família de la unitat familiar, i si s'escau document que acrediti la nova relació estable anàloga.
4. Documentació acreditativa de la situació econòmica de la unitat familiar
 - Les dades sobre l'impost de la renda de les persones físiques (I.R.P.F) seran obtingudes de l'agència tributaria/Seguretat Social prèvia autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar.
5. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació consideri necessari.
6. Obligació de comunicació dels canvis de les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques i revisió d'ofici:



- Obligació de comunicació: La persona que ja sigui beneficiària de la tarificació social està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat els canvis en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques de qualsevol dels membres de la unitat familiar o de convivència, en el moment en què es produeixi, durant el període concedit, per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.
- Revisió d'ofici: L'Ajuntament pot revisar d'ofici les tarifes aprovades i sol·licitar als beneficiaris la presentació de la documentació actualitzada que acrediti qualsevol canvi en les circumstàncies laborals, familiars o econòmiques.

7. L'incompliment de les obligacions assenyalades en paràgraf primer del punt 6, per part del beneficiari, així com l'obtenció del benefici de la Tarificació Social i la reducció de quota de Recursos Humans sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua d'aquests.

B) SERVEIS D'ACOLLIDA: (de 7,30h. fins a les 9 hores):

• Amb horari d'entrada de 7,30 h. fins a 8,00 h: (aquest servei inclou l'esmorzar) Quota mensual.....	64,70
• Amb horari d'entrada de 8,00 h. fins a 8,30 h.: (aquest servei inclou l'esmorzar) Quota mensual.....	43,15
• Amb horari d'entrada de 8,00 h. fins a 8,30 h.: (aquest servei no inclou l'esmorzar) Quota mensual.....	28,95
• Amb horari d'entrada de 8,30 h. fins a 9 h.: (aquest servei no inclou l'esmorzar) Quota mensual.....	14,50
• Quota d'acollida esporàdica.....	5,05

C) SERVEI DE MENJADOR:

1.- Quota mensual	168,30
En cas d'absència del nen, la quota serà reduïda des del primer dia a raó de Euros/dia.....	4,80
2.- Serveis ocasionals: Per cada dinar.....	13,10

D) RECURSOS HUMANS PER ATENDRE A INFANTS AMB DÈFICITS IMPORTANT:

Quota mensual.....	328,35
--------------------	--------

Reducció de la quota de Recursos Humans:

La quota mensual assenyalada en l'Apartat D (quota mensual recursos humans per atendre a infants amb dèficits importants) del preu públic per la prestació del servei a les escoles bressol, podrà ser objecte de bonificació en funció de la renda per càpita mensual obtinguda segons el quadre següent:



Renda per càpita mensual	% de reducció de la quota
- De 0,00 a 663,97 euros/mes	100%
- De 663,98 euros a 1.327,94 euros/mes	75%
- De 1.327,95 euros a 1.991,91 euros/mes	50%
- De 1.991,92 euros a 2.655,88 euros/mes	25%
- Més de 2.655,89 euros/mes	0%

Podran sol·licitar aquesta bonificació les unitats familiars que compleixin amb els requisits d'ingressos establerts i aportin la documentació requerida:

- Original i fotocòpia 2 últimes nòmines.
- Original i fotocòpia Llibre de família.

E) RÈGIM D'INGRÉS DE QUOTES.

L'ingrés de la quota s'efectuarà:

- a) Material, serveis educatius i serveis d'acollida, menjador i ocasionals: Es faran efectius per domiciliació bancària i el càrrec en compte es produirà l'últim dia hàbil del mes següent al de la prestació del servei.

- b) Pagament mitjançant Tiquet d'Escola Bressol o Guarderia Pass.

S'admetrà com a mitjà de pagament els Tiquets d'Escola Bressol o Guarderia Pass emesos per les empreses amb les que aquest Ajuntament tingui signat contracte en vigor.

El procediment per pagar amb el Tiquet d'Escola Bressol o Guarderia Pass es el següent:

Les unitats familiars que vulguin utilitzar aquest sistema de pagament, hauran de comunicar-ho al departament d'educació indicant els mesos d'aplicació i l'import d'aquests, entre els dies 1 i 10 del mes anterior a aquell que es comencin a aplicar els tiquets. En el cas de que hagi cap variació de la informació facilitada relativa al mes, l'import o baixa anticipada del tiquet s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació a l'esmentat departament d'educació.

Si no es manifestés el contrari, el sistema de Tiquets d'Escola Bressol o Guarderia Pass caducarà al mes de juliol; de manera que per al curs següent, si s'escau, s'haurà de tornar a comunicar al Departament d'Educació les dades abans esmentades.

L'import del rebut mensual no cobert mitjançant tiquet guarderia, s'inclourà en el padró de rebuts domiciliats, que seguirà el seu procediment ordinari.

En el cas que l'import del tiquet d'escola bressol fos superior a l'import del rebut mensual, no s'abonarà la diferència a la unitat familiar o empresa emissora del tiquet.

Una vegada girats els rebuts que s'han d'abonar mitjançant tiquets guarderia, aquests, s'hauran de lliurar a la Tresoreria municipal, entre els dies 25 i 30 de cada mes. Passat aquest termini, els rebuts pendents seguiran el procediment executiu ordinari, d'acord amb la seva naturalesa d'ingressos de dret públic.

Els pagaments realitzats mitjançant el sistema de tiquets guarderia s'entendran sempre com provisionals, condicionats aquests al reembossament per part de l'empresa emissora. Si es produís qualsevol incidència que derivés en l'impagament d'alguna quantitat per la no validació d'algun tiquet, la Tresoreria municipal retrocedirà el pagament efectuat, quedant



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

l'import del rebut en situació de pendent i per tant s'haurà d'abonar el import del mateix en metàl·lic, abans de que aquest es tramiti per via executiva.

El deute derivat de les regularitzacions que s'efectuïn es cobrarà per domiciliació bancària en les següents dates:

- Si el deute s'aprova durant la primera quinzena del mes, el càrrec en compte es realitzarà l'últim dia hàbil del mateix mes.
- Si el deute s'aprova durant la segona quinzena del mes, el càrrec en compte es realitzarà el dia 15 del mes següent o hàbil posterior.

F) ALTES I BAIXES EN EL SERVEI EDUCATIU

a) Si l'alta es produeix entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota.

b) Si la baixa es produeix entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la meitat de la quota mensual del servei, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual íntegra."

Segon.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el taulell d'anuncis de la Corporació, així com al portal de Transparència d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Donar compte dels presents acords a la Comissió Informativa de Presidència i Economia, en la propera sessió que es celebri.

Cornellà de Llobregat, a 29 de juliol de 2022.

L'Alcalde. Per delegació de firma segons Decret núm. 2020/368, de 28/01/2020. La Cap de l'Àrea de Gestió Tributaria, Rosario Campos Felguera.