



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió ordinària de data 25 de juliol de 2022, ha aprovat les bases que regiran el procés per a la selecció, com a funcionari/ària de carrera, d'1 plaça de sergent/a de la Policia local, en torn de promoció interna.

Un cop aprovada la convocatòria, les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de l'última publicació de la convocatòria, que es durà a terme al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE).

De conformitat amb la legislació vigent, es fa públic el text íntegre d'aquestes bases, que és el següent:

BASES PER A LA SELECCIÓ, COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'OFERTA PÚBLICA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2022, EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

PRIMERA.- Objecte.-

És objecte d'aquestes bases la selecció, com a funcionari/ària de carrera, d'UNA PLAÇA DE SERGENT/A, de l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia local, corresponent al grup C – subgrup C1 (complement de destinació 18), inclosa dins de l'oferta pública d'ocupació parcial de l'any 2022 i amb el codi d'identificació núm. 100154.

Les retribucions assignades es poden consultar al portal de transparència d'aquest Ajuntament.

SEGONA.- Sistema selectiu.-

El sistema selectiu serà el concurs-oposició en torn de promoció interna.

TERCERA.- Condicions dels/ de les aspirants.-

3.1.-Per ser admès/sa a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir les condicions següents:

- a) Posseir el títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- b) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/a per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant document.
- d) Posseir els carnets de les classes A i B.
- e) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys, com a funcionari de carrera, a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en la categoria de caporal/a.
- f) Estar en alguna de les situacions administratives següents:servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- g) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, el Reglament d'accés, promoció de les policies locals i la resta de disposicions que la despleguin i el Reglament del cos de Policia municipal.
- h) Haver satisfet els drets d'examen per aquesta convocatòria que es fixen en 10€.

3.2.- Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits.

3.3.- La participació en aquest procés selectiu implicarà que totes les persones aspirants:

- a) Compleixen totes i cadascuna de les condicions anteriors i atorguen les autoritzacions que esdevinguin de la tramitació i execució d'aquest procés selectiu.
- b) Prenen el compromís de portar armes de foc
- c) Es comprometen a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per l'art. 6 de la Llei 16/199, de 10 de juliol, de les policies locals

QUARTA.- Presentació d'instàncies.-

4.1.- Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la documentació següent:

FASE D'OPOSICIÓ

- A) INSTÀNCIA I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA: Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria, que es durà a terme al BOE i al DOGC, per qualsevol de les formes previstes a l'apartat B).

A més caldrà adjuntar:

- Títol nivell intermedi (nivell B2) de català, de conformitat amb el que preveu la base novena.
- Rebut de pagament de la taxa d'inscripció al procés selectiu, llevat que la instància s'hagi tramitat de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, donat que el pagament es fa al final del procés i ja queda incorporat al tràmit telemàtic.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

B) FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:

La presentació de la instància i de la documentació exigida a l'apartat anterior podrà fer d'acord amb el detall següent:

1) Presentació al Registre General de l'Ajuntament del Prat, telemàticament o presencialment:

☐ Telemàticament: A través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat: https://www.elprat.cat/Seu_electrònica/Oferta_Publica

Cal omplir les dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF. El mateix procés portarà a la persona sol·licitant a la passarel·la bancària on es podran abonar els drets d'examen (10 €) mitjançant targeta de crèdit. Un cop finalitzat el tràmit, es podrà obtenir un justificant de registre que acrediti la seva presentació.

☐ Presencial: a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament, en horari de dilluns a divendres, de les 9 a les 13:30 hores i de dilluns a dijous, de les 16:30 a les 19 hores.

En el cas de presentar la instància per aquesta via, es podrà fer el pagament dels 10€ de taxa, de la forma següent:

- En el moment de presentació de la instància i de la documentació annexa a les oficines de l'OIAC, mitjançant targeta de crèdit.
- En efectiu a l'entitat bancària Caixabank, en els 5 dies naturals següents a la presentació de la instància. En aquest cas, la persona interessada haurà de presentar el rebut del pagament dins del termini indicat al registre de l'Ajuntament (OIAC).

També es podrà fer el pagament, dins del termini de presentació d'instàncies, de forma prèvia a la presentació de la instància i la documentació requerida a les oficines de l'OIAC, mitjançant transferència adreçada a aquest Ajuntament al núm. ES18 2100 0130 1102 0000 3528, indicant el nom i cognoms de la persona aspirant i que es tracta de l'abonament de la taxa per inscripció al procés selectiu de "1 plaça de sergent/a de la Policia Local oferta 2022." En aquest cas, la persona interessada haurà d'aportar el justificant de pagament de la taxa per transferència bancària i el lliurarà a les oficines de l'OIAC en el moment de presentació de la instància i la resta de documentació requerida.

2) Presentació per correu administratiu (a les oficines de correus) o per qualsevol altra de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: en aquest cas, el pagament de la taxa per inscripció al procés selectiu es farà efectiu, dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant transferència bancària al núm. de compte i en la forma especificada a l'apartat anterior.

En el cas de presentar la instància/documentació requerida per correu administratiu o davant de qualsevol altra Administració pública, s'haurà d'adjuntar a aquesta documentació el rebut de pagament de la taxa per inscripció al procés selectiu.

FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants, que hagin superat totes les proves, hauran de presentar per qualsevol de les formes de presentació previstes a l'apartat 4.1.B), en el termini de 4 dies hàbils des de la publicació dels resultats, la documentació necessària per a la valoració de mèrits d'acord amb el detall següent:

- ☐ Curriculum vitae actualitzat.
- ☐ Documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs. Si aquests documents es presenten a l'OIAC, un cop verificats, hi seran retornats en el mateix moment a la persona interessada. A aquests efectes cal acreditar documentalment tots els aspectes que consten en el barem de mèrits, com ara períodes treballats, experiències professionals, cursos, etc... Es poden acreditar mitjançant certificació emesa per l'Administració corresponent. Els serveis prestats en aquest Ajuntament seran tinguts en compte, si s'escau, d'ofici i per tant no caldrà la seva acreditació per part de l'aspirant. Els mèrits no acreditats suficientment no seran valorats pel tribunal.

4.2.- Els drets per prendre part en aquest concurs-oposició s'estableixen en 10 €, que només es tornaran si l'aspirant no és admès/sa per manca de requisits a la base tercera. El no pagament comportarà l'exclusió del procés selectiu.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants.-

5.1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde o el/la tinent/a d'alcalde en qui delegui dictarà resolució en el termini més breu possible aprovant la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució indicarà el lloc on hi seran exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses, la determinació del tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu.

5.2.- La publicació del contingut de l'esmentada resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

La resta d'anuncis relatius a aquest procés selectiu es publicaran únicament a la seu electrònica.

5.3.- Les al·legacions presentades es resoldran en els 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, la llista de persones admeses i excloses es considerarà aprovada definitivament. Si es presenten esmenes, es farà la resolució corresponent i es publicarà la llista definitiva a la seu electrònica.

SISENA.- Tribunal qualificador.-

6.1.- El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït per aquests membres:

President/a:

Un/a funcionari/ària al servei d'aquesta Corporació municipal i un/a suplent.

Vocals:

- Un/a tècnic/a proposat/da per la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya i un/a suplent.
- Un/a tècnic/a proposat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un/a suplent.
- Un/a tècnic/a especialista designat/da per la Corporació municipal i un/a suplent.
- Un/a tècnic/a de Recursos Humans d'aquesta Corporació municipal i un/a suplent.

Secretari/ària: Es designarà un/a funcionari/ària de Recursos Humans, qui tindrà veu però sense vot, i un/a suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal, incloses les persones suplents, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6.2.- El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o alguna/es de les proves amb veu però sense vot. En concret, per a la prova de català serà el Centre de Normalització Lingüística de la ciutat, l'encarregat de portar-la a terme.

6.3.-El tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

6.4.-Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

6.5.-El tribunal actuarà amb estricta independència i objectivitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

6.6.-Per a la percepció d'assistències als membres del tribunal que no siguin d'aquesta Corporació s'aplicaran les normes contingudes al RD 462/2002, de 24 de maig i, per tant, tindrà la categoria segona.

SETENA.- Observadors sindicals

Els sindicats representats en la Junta de Personal podran designar, cadascun d'ells, un/a observador/a sindical i un/a suplent.

La designació dels observadors o observadores s'efectuarà amb caràcter previ a l'inici del procés selectiu.

Els observadors sindicals només podran participar a la part pública del procés selectiu.

VUITENA.- Inici i desenvolupament de les proves

8.1.- Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida, llevat d'aquells casos de força major, degudament acreditats, que seran valorats discrecionalment pel tribunal. Per tant, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici i, si s'escau, en els següents.

8.2.- L'inici de les proves, que serà determinat en la resolució que declari els/les aspirants admesos/ses i exclosos/ses, es farà en el termini més breu possible que permeti la legislació vigent. Un cop iniciades correspon al tribunal assenyalar la data i l'hora de celebració dels successius exercicis, la qual cosa es comunicarà oportunament a les persones interessades a l'acabament de cada prova.

8.3.- Si el tribunal té coneixement que alguns dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.4.- Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la personalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova i en el procediment selectiu, si tingués caràcter eliminatori.

8.5.- L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, si s'escau, en els exercicis que s'hagin de fer amb caràcter individual serà amb les persones que el seu primer cognom comenci per la lletra B, de conformitat amb el sorteig públic efectuat per la Generalitat de Catalunya per als processos selectius de l'any 2022.

8.6.- El tribunal podrà determinar, per al bon funcionament del procés selectiu, la modificació de l'ordre de celebració de les proves així com la realització consecutiva de més d'una prova en la mateixa sessió, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquest sigui eliminatori.

NOVENA.- Exercicis i valoració de mèrits.-

El procés constarà de les següents fases:

9.1 PRIMERA FASE: OPOSICIÓ.-

1. Prova de català: Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i comprensió de la llengua catalana i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals corresponents al nivell intermedi (nivell B2) de català.

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a no apte/a.

Les persones aspirants que desitgin restar exemptes d'aquesta prova hauran d'acreditar el requisit de coneixement corresponent al nivell intermedi (nivell B2) per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Secretaria de Política Lingüística.

Es posa en coneixement del/de les aspirants que aquest certificat també podrà ser expedit per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en el cas que correspongui segons les normes legals vigents, si es compleixen les condicions acadèmiques establertes per a aquesta expedició.

També restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Els/les aspirants que no acreditin documentalment, en el termini de presentació d'instàncies, els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica corresponent al nivell intermedi (nivell B2).

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des de l'endemà a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que consideri oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada preferiblement de forma telemàtica.

2. Prova teòrica i/o pràctica.-

Resoldre casos teòrics i/o pràctics relacionats amb les tasques pròpies de la plaça i que versaran sobre els continguts del temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

El temps per a la realització serà d'un màxim de 2 hores i tindrà caràcter obligatori i eliminatori. El tribunal podrà determinar la lectura i defensa dels exercicis, amb la realització de les preguntes que es considerin oportunes.

La puntuació serà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir un mínim de 10 punts per considerar superada la prova.

El tribunal valorarà en la correcció el raonament (solució del/dels supòsit/s pràctic/s ben estructurada, normativa aplicable, rol de comandament de sergent/a), la solució proposada (planificació i execució del supòsit plantejat), i capacitat de redacció (lèxic, ortografia, claredat, ordre).

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des de l'endemà a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que consideri oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada preferiblement de forma telemàtica.

3. Prova psicotècnica i entrevista competencial

Les persones que hagin superat la prova teòrica i/o pràctica passaran a fer la prova psicotècnica, que serà obligatòria i eliminatòria. Per a la realització d'aquesta prova es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La prova psicotècnica consisteix en tres exercicis:

- Primer exercici: Avaluació aptitudinal.

Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova.

Per tant, en quedaran eliminades les candidatures que no assoleixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluades. El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: apte o no apte

- Segon exercici: Avaluació de la personalitat.

S'avaluarà la personalitat de les persones aspirants en relació al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent. La prova consistirà en una o més proves psicotècniques. A criteri del professional que realitzi les proves o a petició del tribunal aquesta valoració podrà ser contrastada amb l'entrevista competencial

El resultat serà d'apte/a o no apte/a.

· Tercer exercici: Avaluació de competències.

L'avaluació de les competències consistirà en la realització d'un test psicotècnic que valorarà les competències professionals.

Amb el resultat dels tres exercicis que componen la prova psicotècnica i només amb les persones que hagin superat l'avaluació aptitudinal i siguin aptes en l'avaluació de personalitat es realitzarà una entrevista competencial que aprofundirà en l'avaluació de les competències.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts i es durà a terme per professionals col·legiats amb la presència d'una persona membre del tribunal. Seran declarades no aptes totes les persones que no obtinguin una puntuació total de 5 punts o superior i cap de les competències explorades hagi estat avaluades amb un zero

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, resolució de conflictes, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des de l'endemà a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que consideri oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada preferiblement de forma telemàtica.

9.2 SEGONA FASE: CONCURS DE MÈRITS.-

El concurs, que es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/tes durant el termini obert a l'. No obstant, el tribunal també valorarà els mèrits que constin degudament acreditats als expedients personals dels/de les aspirants, fins al moment de finalització del període de presentació d'instàncies.

1.- BAREM DE MÈRITS: el barem d'avaluació és el següent:

A) Antiquitat

1.- Haver prestat serveis com a caporal de la policia local d'aquest Ajuntament, a raó de 0,020 punts/ mes sencer o fracció proporcional, fins a un màxim de 2,5 punts.

2.- Haver desenvolupat serveis en d'altres cossos de la policia local o la resta de cossos i forces de seguretat en la categoria de caporal, a raó de 0,005 punts/ mes sencer o fracció proporcional, fins a un màxim de 0,50 punts.

B) Titulacions acadèmiques

3.- Títol acadèmic superior o diferent a l'exigit per a la plaça relacionat amb les tasques d'aquesta: fins a un màxim de 0,50 punts.

• Títol de tècnic/a en grau mig o batxillerat	0,10 punts
• Títol de tècnic/a en grau superior	0,15 "
• Títol universitari propi	0,30 "
• Títol universitari oficial	0,50 "

C) Formació professional

4.- Formació específica, cursos de perfeccionament, que siguin d'interès en relació a les funcions a desenvolupar, valorats pel contingut, durada i centre docent, fins a un màxim de 2 punts.

El barem d'aplicació serà de 0,010 punts per cada hora. La puntuació màxima que es podrà atorgar serà 0,40 punts/curs.

No es valoraran postgraus ni màsters.

No es valoraran les accions formatives la durada de les quals no quedi acreditada davant de la comissió de valoració, llevat que aquest òrgan en tingui coneixement de la durada a través dels seus propis membres.

Es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, i els cursos en modalitat semi presencial o virtual en què s'acrediti l'aprofitament.

5.- Docència i/o publicacions que siguin d'interès en relació a les funcions a desenvolupar, valorats pel contingut, hores i centre docent, fins a un màxim de 0,70 punts.

El barem d'aplicació a la docència serà de 0,020 punts per cada hora. En el de les publicacions serà de 0,020 punts/ per cada hora si és individual i 0,010 punts/ per hora si és col·lectiva.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos realitzats o de la docència.

D) Altres mèrits

6.- Nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit en aquesta convocatòria, mitjançant la corresponent acreditació oficial, fins a un màxim de 0,50 punts.

Nivell C1: 0,25 punts

Nivell C2: 0,50 punts

7.- Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació a les funcions a desenvolupar, fins a un màxim d'1 punt.

Felicitaçió: 0,05 punts/cadascuna

Creu al mèrit policial: 0,10 punts

Medalla de bronze: 0,20 punts

Medalla d'argent: 0,25 punts

Medalla d'or: 0,30 punts

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des de l'endemà a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que consideri oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada preferiblement de forma telemàtica.

9.3 TERCERA FASE: FORMACIÓ I PRÀCTIQUES.-

La persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació sumades les fases d'oposició i concurs passarà a la tercera fase que consisteix:

1.- Prova curs específic.-

Realització i superació d'un curs específic que s'impartirà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

La persona aspirant que acrediti estar embarassada o prevegi haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat durant la realització del curs selectiu, podrà demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase a la següent convocatòria mitjançant instància de les formes de presentació previstes a l'apartat 4.1.B).

Si en el moment de finalització de les fases d'oposició i concurs, no hi ha convocatòria fixada del curs d'específic per sergent/a en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona proposada podrà ser nomenada com a funcionària en pràctiques. Aquest període de pràctiques, sempre que es superi el curs de específic, podrà computar-se als efectes de l'apartat següent.

2.- Pràctiques

Un cop superat el curs específic, les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos en aquesta Corporació municipal.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Per a la qualificació dels o de les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores (cap de la Policia i sots-inspector de la Policia Local) que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de Polícies Locals.

Els/Les funcionaris/àries en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que el/la funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball.

La realització efectiva del 80% del període de pràctiques establert es considerarà el temps mínim necessari per tal de donar com a complerta la fase de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de l'aspirant nomenat/da; prorrogant l'esmentat nomenament mitjançant decret de l'òrgan competent, fins a completar el mínim abans indicat del 80% de l'aspirant, que per motius justificats, no l'hagi pogut realitzar en el termini previst.

El còmput del període pràctiques quedarà interromput quan es produeixen les següents causes i es reprèn en acabar aquestes:

- Baixa per incapacitat temporal
- Permís per naixement de fill/a
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- Qualsevol altra causa que suspengui la prestació del servei per un període superior a 15 dies

Al finalitzar aquest període de pràctiques, les persones avaluadores emetran l'oportú informe de valoració, amb caràcter previ a la decisió definitiva del tribunal qualificador. Quan algun aspirant no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en la plaça objecte del procés selectiu serà declarat/da no apte/a per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada. En aquest supòsit se'n donarà compte a la Junta de Personal.

9.4 BORSA DE REPOSICIÓ.-

Les persones aspirants que hagin superat totes les fases d'oposició i concurs i que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en la fase de pràctiques. En aquest supòsit, la persona proposada per cobrir la baixa o la desqualificació haurà de ser nomenada en pràctiques i realitzar el curs selectiu en la propera convocatòria a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

També es podrà nomenar funcionari/ària interí/na per cobrir alguna baixa (jubilació, excedència, vacant amb reserva de plaça o similar) fins a la cobertura reglamentària de la plaça.

La borsa tindrà una vigència màxima de 2 anys. També podrà quedar sense efectes si abans d'aquest termini es realitza un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places.

DESENA.- Qualificació del procés selectiu.-

La puntuació dels/ de les aspirants serà:

Prova psicotècnica (aptitudinal i de personalitat) i prova de català: apte/a o no apte/a.

Prova teòrica i/o pràctica: de 0 a 20 punts.

Entrevista competencial: de 0 a 10 punts.

Barem de mèrits: de 0 a 7,70 punts.

Prova curs específic i període de pràctiques : apte/a o no apte/a

La suma de la puntuació de la prova teòrica i/o pràctica, juntament amb les puntuacions de valoració dels mèrits i de l'entrevista competencial, determinarà la persona aspirant que haurà de fer el curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants, l'ordre definitiu s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persistís l'empat es decidirà a favor de qui tingui la puntuació més alta a la prova teòrica i/o pràctica. Si continua l'empat es tindrà present la major puntuació a l'entrevista competencial. Si persistís l'empat, es decidirà a favor de l'aspirant que tingui major puntuació a l'apartat d'antiguitat. Si encara continua l'empat s'aplicarà la puntuació de l'apartat B, C i D, respectivament, de la valoració de mèrits, de forma successiva. Si encara continua l'empat es tindrà es farà un sorteig públic.

ONZENA.- Llista de persones aprovades.-

El resultat de cada prova es farà públic a la seu electrònica de l'Ajuntament. Un cop efectuada la valoració de mèrits, el tribunal publicarà en la seu electrònica una relació, per ordre de puntuació, de totes les persones aspirants amb les puntuacions totals obtingudes amb la proposta de la persona que haurà de fer el curs de formació específica.

De conformitat amb la legislació vigent, l'esmentada proposta no podrà contenir un nombre superior al de les places a cobrir i es trametrà a l'òrgan competent de la Corporació.

DOTZENA.- Nomenament i presa de possessió.-

12.1.- Un cop acabat el període de pràctiques es procedirà a formalitzar els nomenaments com a funcionaris/àries de carrera.

12.2.- Els nomenaments s'hauran de publicar al BOP i, un cop fet es disposarà d'un termini màxim d'un mes per prestar el jurament o la promesa i prendre possessió de les places. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El contingut del jurament o la promesa serà, com a mínim, el que determina el Decret 359/86 de 4 de desembre de la Generalitat de Catalunya.

TRETZENA.- Incompatibilitats

En aplicació del que estableixen les normes vigents sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, els/les aspirants, dins del termini indicat en el paràgraf anterior hauran de presentar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o meraments honorífiques, en els formularis que, a tal efecte, els seran facilitats per la Secció de Personal de la Corporació.

CATORZENA.- Incidències.-

14.1.- El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

14.2.- Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos/ses i exclosos/ses els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

14.3.- Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant d'aquesta Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la Seu electrònica.

14.4.- Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

QUINZENA.- Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de protecció de dades personals i de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el registre d'activitats de tractament de caràcter personal "Gestió de Recursos Humans" de titularitat municipal i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Ajuntament del Prat de Llobregat: pl. de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat. En la pàgina web www.elprat.cat podeu trobar més informació sobre aquest tràmit i descarregar els formularis per exercir aquests drets.

Els llistats dels candidats/tes participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i podran incloure les dades personals següents: nom, cognoms i resultats de

les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

SETZENA.- Publicitat

Aquestes bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu electrònica d'aquesta Corporació municipal i al DOGC, i la convocatòria al DOGC, al BOE i a la Seu electrònica.

ANNEX (TEMARI)

CODI PENAL

- 1.- Delictes. Persones responsables.
- 2.- Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
- 3.- Delicte d'homicidi i les seves formes. Delictes de lesions.
- 4.- Delictes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Extorsió. Robatori i furts d'ús de vehicles.
- 5.- Delictes de danys. Desordres públics. Incidència de la imprudència en l'àmbit dels accidents de circulació.
- 6.- Delictes contra la seguretat viària.
- 7.- Delictes contra la salut pública.
- 8.- Delictes comesos pel personal funcionari contra les garanties constitucionals.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

1. L'organització municipal: organització política.
2. El/La ciutadà/ana com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
3. El procediment sancionador en matèria de circulació de vehicles.

PROCESSAL PENAL

1. Principis bàsics del procés criminal
2. Fases del procés penal. Tipus de procediments penals.
3. L'atestat policial: concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal.
4. L'atestat policial: diligències que l'integren, les actes, recollides de proves.
5. La detenció, límits legals. Supòsits. Garanties.
6. Detenció il·legal per funcionari/ària públic/a. Procediment d'*Habeas corpus*.
7. El domicili: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.

PROCEDIMENTS POLICIALS I CRITERIS D'INTERVENCIÓ

1. La Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial. El Reglament general de circulació.
2. La Llei orgànica sobre protecció de la seguretat ciutadana (LOPSC). Competències. Diligències d'identificació, escorcolls i controls policials.
3. Ordenança de civisme i convivència ciutadana d'aquest municipi.
4. Ordenança de circulació de vianants i vehicles d'aquest municipi.
5. Els accidents de trànsit, la seva prevenció i plans d'actuació.
6. Les alcoholèmies. Diferents tipus d'intervenció.
7. La usurpació d'immobles públics i privats.
8. Protocols d'actuació amb violència de gènere.
9. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació
10. Policia administrativa: principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
11. Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.

LEGISLACIÓ POLICIAL

1. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat.
2. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
3. La Llei 4/2003, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública.
4. Regulació europea i espanyola sobre ètica i deontologia policial.
5. Conveni de col·laboració i coordinació entre la Policia Local del Prat de Llobregat i Mossos d'Esquadra.
6. Instruccions de servei de la Policia Local del Prat de Llobregat:

GESTIÓ I DIRECCIÓ DE RECURSOS

1. Paper de la Policia Local en la protecció civil: els plans bàsics d'emergències.

2. La ciutadania com a receptora dels serveis policials.
3. El treball d'equip. Coordinació i valoració de rendiment.
4. La planificació dels serveis.
5. Gestió operativa de la Policia Local del Prat de Llobregat:
6. Acords de coordinació en matèria d'instrucció de diligències policials i recollida de denúncies entre l'ABP DEL Prat de la PG-ME i la Policia Local del Prat.
6. Direcció de dispositius policials.
7. Funcions dels caps d'àrea.

DESENVOLUPAMENT HABILITATS

1. Lideratge i coordinació de grups de treball. Habilitats de lideratge personal i de grup. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal.

PROTECCIÓ DE DADES

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: disposicions generals i principis de protecció de dades.

El Prat de Llobregat, 27 de juliol de 2022
El tinent d'alcalde de l'Àrea d'Economia,
Governança i Qualitat Democràtica
David Vicioso Adrià