



ANUNCI

Convocatòria de concurs d'oposició de vuit places de mestres de música

La Mancomunitat de la Vall del Tenes, per decret de presidència nº2022-0071 de data 14 de juliol ha aprovat concurs d'oposició i creació de borsa de treball per la provisió de vuit mestres de música de les diferents especialitats com són PIANO, PERCUSSIÓ, GUITARRA CLÀSSICA, GUITARRA ELÈCTRICA, BAIX, CANT, LLENGUATGE MUSICAL o altres especialitats instrumentals que permetin realitzar les classes del projecte comunitari CREA.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA DE VUIT MESTRES DE MÚSICA PER L'ESCOLA DE MÚSICA LA VALL DEL TENES.

1ª. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició, per a la contractació fix-discontínu de vuit mestres de música de les diferents especialitats com són PIANO, PERCUSSIÓ, GUITARRA CLÀSSICA, GUITARRA ELÈCTRICA, BAIX, CANT, LLENGUATGE MUSICAL o altres especialitats instrumentals que permetin realitzar les classes del projecte comunitari CREA,. Aquest es du a terme a les nou escoles de primària dels quatre municipis de la Mancomunitat de la Vall del Tenes.

La descripció del lloc de treball és la següent:

8 Mestres de primària donant classes de: orff, teclat, ukelele i batucada.

El sou brut que correspon a la categoria professional de mestre de música A2, és de 29.513,12€ anuals. A cada mestre li correspondrà la proporció en relació a la de jornada establerta i al temps treballat.

La distribució horària es realitzarà a l'inici de cada curs lectiu, d'acord amb les necessitats del servei i podrà donar lloc a increment o disminució del mateix. Els horaris seran en sessió lectiva de les escoles de primària.

El contracte laboral serà fix-discontínu a temps parcial.

Amb els aspirants que superin el procés selectiu (i no siguin seleccionats per cobrir el lloc anterior) es crearà una borsa de treball per cobrir places vacants o substitució, en règim d'interinitat, a l'Escola de Música de la Vall del Tenes.

2ª. Titulació mínima exigida

Estar en possessió del títol de Grau Superior de Música, Professor Superior, el títol de Grau Professional (pla 1966) o l'habilitació corresponent que permeti impartir l'especialitat en la que concursi la persona aspirant. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de les sol·licituds.

3ª. Requisits de participació a la convocatòria

Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de L'EBEP, pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- b) Haver complerts els 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- d) Posseir la titulació mínima exigida en el punt 2.
- e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret el nivell de suficiència (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística o certificat d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
Aquells aspirants que no acreditin tenir el certificat de suficiència nivell C, en els termes del paràgraf anterior, hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, consistent en la realització d'exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít, d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística. La qualificació dels/ de les aspirants en aquest exercici és d'apte o no apte.
- f) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.

4ª. Publicitat

L'anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu es publicarà al Butlletí oficial de la província de Barcelona, i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat de la Vall del Tenes.

Els restants i successius anuncis dels diferents actes del procés selectiu convocat es faran públics únicament a la pàgina web www.mancomunitatvalltenes.cat al tauler d'anuncis de la Mancomunitat (mancomunitatvalltenes.eadministracio.cat) i tindran tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b) de

la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5ª. Presentació de sol·licituds

Els interessats presentaran una instància signada per l'aspirant en el Registre General d'aquesta Mancomunitat. La instància general a presentar es pot trobar en el catàleg de tràmits de la seu electrònica. En el cas de fer el tràmit presencial l'horari del Registre General de la Mancomunitat és de dilluns a divendres de 9h a 14h.

Les instàncies es podran presentar també per qualsevol dels mitjans establerts a la normativa vigent (article 66 i 13 i següents de la Llei 39/2015). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Només així s'entendrà que es dona constància administrativa de la data d'entrada. En aquest cas caldrà enviar un missatge avisant de l'enviament al correu electrònic a l'adreça secretaria@mvaltlenes.cat.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part en la convocatòria, i haurà de facilitar un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic per tal de que la Mancomunitat s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

El termini improrrogable de presentació de sol·licituds **és de 9 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí oficial de la Província, on es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

En el moment de presentar la sol·licitud només caldrà lliurar fotocòpies dels documents acreditatius. La documentació original o compulsada s'haurà de presentar en el moment de la contractació laboral.

Els documents a presentar es detallen a continuació:

1. Índex dels documents que s'adjunten enumerats.
2. Currículum de la persona aspirant
3. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o el passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol altre estat de la Unió Europea, també caldrà presentar la còpia del permís de residència vigent.
4. Fotocòpia de la titulació mínima exigida al punt 2, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
5. Fotocòpia del certificat o documentació que acrediti el coneixement del nivell C de llengua catalana.
6. Fotocòpia dels documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal, d'acord amb la clàusula vuitena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini màxim per fer-ho, no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.
7. Certificat de penals (o declaració responsable, amb obligació d'aportar el certificat en cas de resultar escollit, abans de la contractació).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació derivada del procés selectiu.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de la prova.

6ª. Llista d'admissió i exclusió del procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la resolució amb la llista de persones admeses i excloses, al tauler d'anuncis de la Mancomunitat de la Vall del Tenes.

Es concedirà un termini **de cinc dies naturals** per a esmenes (exclusivament en relació a la sol·licitud, el document identificatiu, l'exempció de la prova de català i la indicació de l'especialitat) i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim **de deu dies naturals** a comptar des de la data màxima per presentar-les. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions s'entenen desestimades. En la resolució de les al·legacions es fixarà la data, l'hora, el lloc de les proves que s'hagin de realitzar i la composició del tribunal.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució d'aprovació de la llista d'admissió es fixarà la data, l'hora i el lloc de les proves que s'hagin de realitzar i la composició del tribunal.

7ª. Tribunal qualificador

Els tribunals qualificadors del concurs, seran nomenats pel president del tribunal i estarà constituït per:

Un/a president/a, tres vocals i un/a funcionari/ària o personal laboral fix de la Mancomunitat de la Vall del Tenes (o d'algun dels Ajuntaments que en formen part), que actuarà com a secretari/ària del tribunal (amb els seus respectiu suplents).

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants.

El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

8ª. Procés de selecció

El procediment de selecció serà per a cada una de les especialitats del concurs i tindrà les següents fases:

Fase 1 Català:

Exercici de coneixement de català: d'acord amb la Base tercera, els aspirants que no hagin acreditat en nivell de suficiència C de català, hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, consistent en la realització d'exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít, d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística. La qualificació dels/ de les aspirants en aquest exercici és d'apte o no apte. Els aspirants no aptes, no continuaran les fases següents del concurs.

Fase 2 Coneixements:

Exercici de coneixements: consistirà en una prova escrita on haurà de respondre unes preguntes del temari general i s'haurà de desenvolupar un tema a triar entre els proposats del temari específic. (Annex I)
La qualificació d'aquest exercici serà de 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Prova de capacitat professional (exercici pràctic): consistirà en el desenvolupament d'una classe pràctica de l'especialitat per la que es presenti l'aspirant, durant un temps màxim de 20 minuts, amb el grup d'alumnes que decideixi l'òrgan qualificador. En cas de no disposar d'alumnes caldrà exposar la seqüència de la classe al tribunal. Un cop finalitzat l'exercici, l'òrgan preguntarà a l'aspirant sobre el contingut de les seves propostes i intervencions en cada una de les situacions de la classe proposada per l'òrgan qualificador.

L'objectiu d'aquesta prova és avaluar la competència docent de l'aspirant (recursos per motivar als alumnes, adaptació a diferents situacions de l'aula.....).

La qualificació d'aquest exercici pràctic serà de 0 a 12 punts.

Aquesta fase serà eliminatòria i la puntuació mínima per superar-la serà de 6 punts.

Fase 3 Mèrits:

Avaluació dels mèrits acreditats pels aspirants, que es qualifiquen amb un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Formació (màxim 5 punts):

Titulacions universitàries (sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part del procés de selecció, ni d'altres de nivell inferior), mestratges i postgraus, tots ells que tinguin relació directa amb el lloc de treball al que es presenta l'aspirant: màxim 2 punts

- 1 punt per titulacions universitàries

- 1 punt per mestratges i postgraus

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol

Cursos, seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir i sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives: fins a 3 punts

- cursos amb certificat d'assistència: 0,5 punts per curs
- cursos amb certificat d'aprofitament: 1 punt per curs.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti amb aquestes consideracions.

Experiència professional (màxim 5 punts):

Es valoren els serveis prestats com a professor/a a l'especialitat en la que concursa segons el barem següent:

- Per impartir classes en projecte comunitari a les escoles de la Mancomunitat durant un curs: 0,3 punts per mes complert
- a un centre superior: 0,1 punts per mes complert
- a un centre de grau professional: 0,1 punts per mes complert
- a una escola de música: 0,1 punts per mes complert
- per impartir cursos relacionats amb la matèria fora de l'activitat habitual: 0,01 punt per hora
- Interpretacions en festivals, espectacles, obres de teatre... 0,05 per actuació
- Enregistraments i publicacions: 0,05 per publicació.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'informe actualitzat de vida laboral i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Les interpretacions en festivals, espectacles i obres de teatre s'acrediten mitjançant factura conformada de les mateixes. Els enregistraments i publicacions s'acrediten mitjançant còpia dels mateixos, sense perjudici que es pugui requerir l'exhibició de l'original.

No es valorarà cap experiència que no s'acrediti pels mitjans anteriors.

Fase 5: Entrevista personal:

Consistirà en una entrevista de l'aspirant amb l'òrgan seleccionador sobre la prova realitzada, les competències del lloc de treball, formació acadèmica i experiència professional de l'aspirant. La qualificació màxima serà de 5 punts.

9ª. Selecció aspirants i formació de borsa de treball

Un cop finalitzar el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà una proposta amb la llista de persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per a cada una de les especialitats, perquè es dicti la resolució d'aprovació al taulell d'anuncis de la Mancomunitat..

S'estableix un període de prova de sis mesos.

La resta d'aspirants que hagin aprovat el procés de selecció per cada una de les especialitats i per estricte ordre de puntuació, podran cobrir places vacants i les substitucions de llocs de treball de l'Escola de Música de la Vall del Tenes i integraran la corresponent borsa de treball.

La borsa de treball continuarà vigent en tant en quan no es convoqui un nou procés selectiu de places de professors o una nova borsa de treball, i com a màxim, durant quatre anys a comptar des de la data de publicació del resultat del procés de selecció.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'anuncis de la Mancomunitat de la Vall del Tenes.

Funcionament de la borsa de treball:

Quan hagi necessitat de cobrir una vacant, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats. En cas que no es pugui localitzar (màxim de tres intents) a la persona o aquesta no accepti la proposta de contractació, es contactarà amb la persona següent de la llista. El candidat que no ha sigut localitzat o no ha acceptat la contractació conserva la seva posició a la borsa.

La persona contractada que finalitzi el seu contracte, amb informe favorable de la direcció de l'Escola, mantindrà la seva posició en la borsa de treball.

En els casos en que finalitzat el contracte, hagi informe negatiu de la direcció de l'Escola, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si durant el contracte la persona presenta la seva renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc a la borsa de treball.

10ª. Incidències i recursos

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant el President de la Mancomunitat de la Vall del Tenes, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la data de notificació o de publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta de selecció, aquesta facultat correspondrà a la Presidència de la Mancomunitat de la Vall del Tenes.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Presidència de la Mancomunitat de la Vall del Tenes, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci.

ANNEX 1. TEMARI.

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis constitucionals
2. Organització territorial de l'Estat. L'Administració Local. El Règim Local.
3. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
4. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament.
5. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats dels acords.
6. Potestat reglamentària en l'Administració Local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.
7. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats.

TEMARI ESPECÍFIC

8. Importància de l'Escola de Música des d'un punt de vista sociològic, pedagògic i psicològic.
9. Drets i deures de l'alumnat. El valor educatiu de la música envers de la formació integral de l'alumne/a.
10. Criteris de distribució de continguts i d'objectius en l'ensenyament de música en edats primerenques i en els diferents nivells del grau elemental dels estudis de música.
11. El Projecte Educatiu de Centre i la programació didàctica ens els ensenyaments en edats primerenques i en el nivell elemental.
12. La Música com a eina de transformació social i transversal.
13. La Música Instrumental com a treball col·lectiu i alhora un espai individual que respecte el ritme de cada infant.
14. La motivació. Concepte i recursos per motivar. Estratègies d'aprenentatge.
15. Els recursos didàctics per a les activitats d'ensenyament/aprenentatge i d'avaluació.
16. La Música compartida amb instruments i com a eina per a la inclusió social dins l'aula primària
17. La melodia. Tema, motiu i disseny melòdic. L'articulació melòdica.
18. Metodologia/es per ensenyar col·lectivament a tocar el carilló
19. Metodologia/es per ensenyar col·lectivament a tocar el teclat.
20. Metodologia/es per ensenyar col·lectivament a tocar l'Ukelele.
21. Metodologia/es per ensenyar col·lectivament a tocar instruments de Batucada
22. Principis didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Aprenentatge significatiu. La personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
23. La programació en el nivell elemental. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en l'instrument.
24. El valor educatiu de la música envers la formació integral de l'alumnat. La relació entre el batxillerat artístic i l'escola de música.
25. Característiques generals del desenvolupament evolutiu dels infants d'entre 3 i 10 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. La seva aplicació en l'ensenyament musical.
26. Metodologia/es per ensenyar a tocar el piano.
27. Procediment per abordar pedagògicament un grup instrumental divers i de diferents nivells.
28. Procés de preparació de repertori per a agrupacions instrumentals de diferents estils: clàssic, rock, jazz, pop... tenint en compte els components del grup.

29. Els documents institucionals d'un centre educatiu (PEC, PGA, NOFC, Pressupost, Memòria, etc.).
30. La concreció de les programacions en el marc del Projecte Educatiu del Centre. Programació docent per donar resposta a les diferents necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que hauran de tenir-se en compte, coordinació docent.

A Lliçà de Vall, 15 de juliol de 2022.

Marta Bertran Ramon
La Presidenta