



AJUNTAMENT DE
STA. MARGARIDA
DE MONTBUI

EDICTE

Es fa públic que, mitjançant acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 01-07-2022, es va aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de la Corporació per al 2022, que s'adjunta com a annex a aquest edicte.

Jordi Casulla Sabaté (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 08/07/2022
HASH: 027720d4ac375e3d80d1ab30e2110b



Codi Validació: 5RAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRT | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14

Exp. 518/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

ÀREA DE SERVEIS GENERALS														
SUBÀREA DE SECRETARIA														
F1	Secretari/a	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		A1	C	F	HN	Secretaria	HN	30	La pròpia de la subescala H.N.	Habilitació nacional	Gerència pública	Flexible per raons de servei. Prolongació jornada 40 hores	30.131,39 €	Perllongació jornada
Tasques: Assessorament legal preceptiu i fe pública, d'acord amb la legislació vigent, de l'Ajuntament, del Patronat de la Il·lar d'infants, del Consorci la Tossa, de la Junta General Montbui-Activa i del Consell Escolar. Dirigir, gestionar i coordinar les àrees de contractació, recursos humans, gestió de subvencions públiques i Oficina d'Atenció Ciutadana, a més de responsabilitzar-se tècnicament de les tasques administratives del personal municipal.														
L4/1	Resp. compres, sancions, subvencions i convenis	Grup C1	B	L	AG	Administrativa	C	20	La pròpia de la subescala A.G.	Experiència 1 any, acreditable en Proc. Adminis. o formació/capacitat assimilable. Ofimàtica avançada.	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Juríidques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació.	CE 4.682,85 €	Observacions
Tasques: Responsabilitzar-se i realitzar les tasques administratives derivades de la secció de compres, sancions, subvencions i convenis i del mercat de venda no sedentària.														
L4/3	Responsable de contractació, secretaria i òrgans col·legiats	Grup C1	B	L	AG	Administrativa	C	21	La pròpia de la subescala AG	Experiència 1 any, acreditable en proced. administ. o formació/capacitat assimilable. Ofimàtica avançada	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Juríidques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 5.786,12 €	Observacions
Tasques: Responsabilitzar-se i realitzar les tasques administratives derivades de la secció de contractació, secretaria i òrgans col·legiats														
L6/4	Auxiliar de gestió de suport a secretaria	Grup C2	B	L	AG	Administrativa	C	17	La pròpia de la subescala AG	Ofimàtica avançada	Mèrits Batxiller o assimilat. Especialització / experiència careditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 5.274,50 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques administratives derivades de la secció de contractació, secretaria, òrgans col·legiats i subvencions.														
L6/3	Alcaldia, serveis personals i equip. municipals	Grup C2/C1	B	L	AG	Administrativa	C	18	La pròpia de la subescala AG	Ofimàtica avançada	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Juríidques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.726,87 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques administratives derivades del servei d'Alcaldia i equipaments de govern.														
F5/2	Resp. OAC i assistència electrònica	Grup C2/C1	B	F	AG	Administrativa	C	18	La pròpia de la subescala AG	Ofimàtica avançada	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Juríidques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.939,57 €	Observacions
Tasques: Responsabilitzar-se i realitzar les tasques administratives derivades de la secció oficina d'atenció al ciutadà i assistència electrònica.														



Codi Validació: 5PAM3F4LZ2LD3TPEGFMZFDRY | Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

F10	Aux. admin./va OAC i assist. electrònica	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C2	B	F	AG	Administrativa	C	17	La pròpia de la subescala AG	Ofimàtica avançada	Batxiller o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	5.286,32 €	
Tasques: Realitzar les tasques administratives derivades de la secció oficina d'atenció al ciutadà i assistència electrònica.														
F4/1	Admin. RRRH, planif., organit. i serveis municip.	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C1	B	F	AG	Administrativa	C	19	La pròpia de la subescala AG	Ofimàtica avançada	Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	4.614,80 €	
Tasques: Realitzar les tasques administratives derivades de la gestió de la secció de recursos humans, planificació organitzativa i serveis municipals.														
F6	Coordinador/a tècnic/a de recursos humans	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		A2	B	F	AG	Tècnica	C	21	Diplomatura o grau en relacions laborals. Grau en Dret, Ciències del Treball, Gestió i administració pública o titulació equivalent.	Ofimàtica avançada	Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	9.309,24 €	
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la gestió de la secció de recursos humans, planificació organitzativa i serveis municipals.														
F4/2	Aux. adm./va compres, patrim., sanc., subv. i conv.	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C2	B	F	AG	Administrativa	C	17	La pròpia de la subescala AG	Ofimàtica avançada	Batxiller o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	5.100,12 €	
Tasques: Realitzar les tasques administratives derivades de la secció de compres, patrimoni, sancions, subvencions i convenis, serveis municipals i arxiu.														
SUBAREA INTERVENCIÓ-TRESORERIA														
F2	Interventor/a	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		A1	C	F	HN	Interv.-Tres.	C	29	La pròpia de la subescala H.N.	Habilitació nacional	Gerència Pública	Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	20.994,02 €	
Tasques: Responsabilitzar-se del control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, i la funció de comptabilitat de l'Ajuntament, l'organisme autònom municipal i el Consorci.														
L4/2	Administratiu/va intervenció	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
		C1	B	L	AG	Administrativa	C	19	La pròpia de la subescala AG	Ofimàtica avançada	Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	5.715,01 €	
Tasques: Realitzar les tasques administratives i comptables derivades del departament d'intervenció municipal d'acord amb les seves competències en el propi Ajuntament, Organisme Autònom i Consorci.														



Codi Validació: 5RAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRT | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

L6/5	Aux. administratiu/ua de gestió recaptació	Grup C2	TL B	Règim L	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 17	Especialitat AG	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Batxiller o assimilat. Especialització / experiència creditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 5.289,44 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques administratives derivades de recaptació, comptabilitat i suport a les escoles infantils.														
F12	Aux. administratiu/ua de gestió comptabilitat	Grup C2	TL B	Règim F	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 17	Especialitat AG	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Batxiller o assimilat. Especialització / experiència creditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 5.288,99 €	Observacions Antiga L6/6
Tasques: Realitzar les tasques administratives de comptabilitat i recaptació.														
F11	Tresorer/a	Grup A1	TL B	Règim F	Escala FHN	Subes. HN	SP C	CD 25	Especialitat H.N.	Requisits Habilitació nacional	Mèrits Gerència pública	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 13.090,48 €	Observacions
Tasques: Impuls i direcció dels procediments recaptadors i d'inspecció, garantint el correcte funcionament de la recaptació municipal, vetllant pel compliment de les ordenances municipals i la legislació vigent. Dirigir la Tresoreria Municipal, responsabilitzant-se de quants pagaments i cobraments correspongui realitzar a l'Ajuntament, així com la custòdia i organització dels fons, valors i efectes municipals.														
F5/1	Administratiu gestió tributària	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 18	Especialitat AG	Requisits Ofimàtica avançada	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència creditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 7.736,63 €	Observacions Adscrit ORGT
Tasques: Realitzar les tasques administratives en matèria de gestió, recaptació i inspecció tributària i altres ingressos de dret públic a l'OGT de la Diputació de Barcelona.														
F3	Cap dels serveis econòmics	Grup A1	TL B	Règim F	Escala AG	Subes. Tècnica	SP C	CD 24	Especialitat AG	Requisits Experiència 1,5 anys acreditable en Intervenció o formació / capacitat assimilable. Ofimàtica avançada.	Mèrits Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 7.678,41 €	Observacions En excedència
Tasques: Realitzar les tasques tècniques derivades del departament, donant suport directe a la intervenció i responsabilitzant-se de la comptabilitat municipal.														
SUBÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA														
L26/1	Tècnic/a de formació, ocupació i comerç	Grup A2	TL B	Règim L	Escala AG	Subes. AG	SP C	CD 20	Especialitat AG	Requisits Ofimàtica avançada. Permis de conduir tipus B. Experiència 1 any acreditable en orientació professional i programes de dinamització econòmica.	Mèrits Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 6.507,19 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques tècniques en matèria d'intermediació laboral, orientació i inserció ocupacional, així com fomentar el comerç local.														



Codi Validació: 5RAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDR7 | Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

L26/2	Tècnic/a de formació, ocupació i turisme	Grup A2	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 20	Especialitat Diplomatura o grau , preferentment en l'àmbit de les ciències socials, econòmiques i/o jurídiques.	Requisits Ofimàtica avançada. Permis de conduir tipus B. Tractament de la inf. escrita, sonora i gràfica. Tractament de la inf. numèrica i tractament de dades. Experiència 1 any acreditable en gestió de projectes de formació ocupacional.	Mèrits Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 6.507,19 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la gestió i desenvolupament de les actuacions de l'Ajuntament en matèria de Formació, Ocupació, Turisme, Consum i Comerç. Estudiar i analitzar dades i estadístiques sobre índexs d'atur i situació dels sectors econòmics.														
SUBÀREA URBANISME, SEVEIS TÈCNICS I BRIGADA MUNICIPAL														
F13	Arquitecte/a municipal	Grup A1	TL C	Règim F	Escala AE	Subes. Tècnica	SP C	CD 26	Especialitat Grau en arquitectura o assimilat	Requisits Titulació habilitant per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a	Mèrits Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 18.837,76 €	Observacions antiga L/1
Tasques: Realitzar les tasques tècniques derivades del planejament urbanístic, disciplina urbanística i projectes municipals. Coordinar, organitzar i supervisar les tasques que es duen a terme en l'àrea tècnica municipal.														
L2	Arquitecte/a tècnic/a municipal	Grup A2	TL C	Règim L	Escala AE	Subes. Tècnica	SP C	CD 24	Especialitat Grau en enginyeria de l'edificació o assimilat.	Requisits Formació coordinació seguretat i salut. Ofimàtica bàsica. Permis de conduir tipus B.	Mèrits Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.221,48 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques tècniques derivades del manteniment d'edificis municipals i de la via pública, projectes i disciplina, d'acord amb la seva capacitat.														
L18	Tècnic delineant	Grup C1/B	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 20	Especialitat Tècnic superior branca Professional Edificació i Obra Civil (Projectes obra civil) o titulació equivalent.	Requisits Ofimàtica bàsica. Permis conduir tipus B.	Mèrits Eng. Tècnic/a arquitectura tècnica o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 5.257,38 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques tècniques derivades de la cartografia i projectes municipals.														
L6/2	Administratiu serveis tècnics	Grup C2/C1	TL B	Règim L	Escala AG	Subes. Administrativa	SP C	CD 18	Especialitat La pròpia de la subescala AG	Requisits Experiència 1 any acreditable en proced. administratiu o formació / capacitat assimilable. Ofimàtica avançada.	Mèrits Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 5.064,11 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques administratives derivades de la unitat de serveis tècnics i de la brigada municipal.														
L24	Enginyer/a tècnic/a municipal	Grup A2	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Tècnica	SP C	CD 24	Especialitat Grau en enginyeria industrial o titulació equivalent	Requisits Curs formació bàsica per elaborar PAU a nivell local. Ofimàtica bàsica. Permis conduir tipus B.	Mèrits Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada parcial (18 hores setmanals. Flexibilitat per raons de servei).	CE 7.265,45 €	Observacions 48% jornada
Tasques: Realitzar les tasques tècniques en l'àrea pròpies de la seva capacitat.														



Codi Validació: 5PAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRY | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

Tècnic/a medi ambient	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
	A2	B	F	AE	Tècnica	C	22	Grau en enginyeria, tecnologies industrials, biologia, ciències ambientals, Geologia, Geografia o titulació equivalent.	Ofimàtica bàsica. Permis conduir tipus B.	Especialització / Experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	12.187,98 €	
Tasques: Realitzar les tasques tècniques derivades del servei de medi ambient i de la deixalleria municipal.													
Inspector/a Via pública	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
	C1	B	F	AG	Administrativa	C	18	La pròpia de la subescala AG	Ofimàtica bàsica. Permis conduir tipus B.	Grau en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	7.786,86 €	
Tasques: Realitzar tasques d'inspecció de la disciplina urbanística en tot el terme municipal, inspeccionar la via pública en matèria, entre d'altres, de guals i ocupació de la via pública.													
L7 Oficial manteniment i obra	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
	C2/C1	B	L			C	16	Tècnic en oficis clàssics o assimilat	Permis de conduir tipus B.	FP Grau superior en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	7.303,43 €	
Tasques: Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i infraestructures municipals.													
L8 Oficial obra i cementiri	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
	AP/C2	B	L			C	14	Tècnic en oficis clàssics o assimilat	Permis de conduir tipus B.	FP Grau superior en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals. Flexibilitat per raons de servei.	8.830,82 €	
Tasques: Realitzar les tasques derivades del manteniment del cementiri municipal. Realitzar i coordinar les tasques derivades de les inhumacions i exhumacions del municipi.													
L10/1 Conductor de camió	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
	AP/C2	B	L			C	14	Graduat en ESO	Permis de conduir tipus B.	FP Grau mitjà en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	6.835,97 €	
Tasques: Realitzar les tasques derivades del trasllat de material i conservació de les infraestructures municipals i via pública.													
L10/2 Oficial manteniment i obra	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
	AP/C2	B	L			C	14	Graduat en ESO	Permis de conduir tipus B.	FP Grau superior en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	6.232,71 €	
Tasques: Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i infraestructures municipals.													



Codi Validació: 5PAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRT | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

Cap de brigada	Grup	TL	Règim	Escala	Subes.	SP	CD	Especialitat	Requisits	Mèrits	Jornada / Horari	CE	Observacions
C2/C1	C	C	L	L	L	C	18	Tècnic en oficis clàssics o asimilat	Ofimàtica bàsica. Permis conduir tipus B.	FP Grau superior en oficis clàssics o asimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	13.542,20 €	Observacions
Tasques: Organitzar i dirigir els recursos humans i materials que integren la brigada municipal.													
L16/1 Operari neteja edificis	Grup AP	TL B	Règim L	Escala L	Subes. C	SP C	CD 11	Especialitat Certificat d'escolaritat o similar.	-	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o asimilat.	Jornada ordinària de la Corporació. 37.5 hores setmanals.	CE 4.002,64 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.													
L16/2 Operari neteja edificis	Grup AP	TL B	Règim L	Escala L	Subes. C	SP C	CD 11	Especialitat Certificat d'escolaritat o similar.	-	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o asimilat.	Jornada ordinària de la Corporació. 37.5 hores setmanals.	CE 4.002,64 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.													
L16/3 Operari neteja edificis	Grup AP	TL B	Règim L	Escala L	Subes. C	SP C	CD 11	Especialitat Certificat d'escolaritat o similar.	-	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o asimilat.	Jornada ordinària de la Corporació. 37.5 hores setmanals.	CE 4.022,37 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.													
L16/4 Operari neteja edificis	Grup AP	TL B	Règim L	Escala L	Subes. C	SP C	CD 11	Especialitat Certificat d'escolaritat o similar.	-	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o asimilat.	Jornada ordinària de la Corporació. 37.5 hores setmanals.	CE 4.021,59 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.													
L16/5 Operari neteja edificis	Grup AP	TL B	Règim L	Escala L	Subes. C	SP C	CD 11	Especialitat Certificat d'escolaritat o similar.	-	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o asimilat.	Jornada ordinària de la Corporació. 37.5 hores setmanals.	CE 3.732,26 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.													
L16/6 Operari neteja edificis	Grup AP	TL B	Règim L	Escala L	Subes. C	SP C	CD 11	Especialitat Certificat d'escolaritat o similar.	-	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o asimilat.	Jornada ordinària de la Corporació. 37.5 hores setmanals.	CE 3.732,26 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.													



Codi Validació: 5RAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRY | Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

L16/7	Operari neteja edificis	Grup AP	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 11	Especialitat Certificat d'escorlariat o similar.	Requisits -	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 3.732,26 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.														
L16/8	Operari neteja edificis	Grup AP	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 11	Especialitat Certificat d'escorlariat o similar.	Requisits -	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 3.732,26 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.														
L16/9	Operari neteja edificis	Grup AP	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 11	Especialitat Certificat d'escorlariat o similar.	Requisits -	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 3.732,26 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.														
L16/10	Operari neteja edificis	Grup AP	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 11	Especialitat Certificat d'escorlariat o similar.	Requisits -	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 3.732,26 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de les instal·lacions municipals assignades.														
L19/1	Operari neteja viària	Grup AP	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 12	Especialitat Certificat d'escorlariat o similar.	Requisits Permis de conduir tipus B.	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.023,27 €	Observacions
Tasques: Realitzar tasques de neteja de la via pública, de manera manual o conduint la màquina escombradora de forma rotativa.														
L19/2	Operari neteja viària	Grup AP	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 12	Especialitat Certificat d'escorlariat o similar.	Requisits Permis de conduir tipus B.	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.023,27 €	Observacions
Tasques: Realitzar tasques de neteja de la via pública, de manera manual o conduint la màquina escombradora de forma rotativa.														
L19/3	Operari neteja viària	Grup AP	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 12	Especialitat Certificat d'escorlariat o similar.	Requisits Permis de conduir tipus B.	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.023,27 €	Observacions
Tasques: Realitzar tasques de neteja de la via pública, de manera manual o conduint la màquina escombradora de forma rotativa.														
L19/4	Operari neteja viària	Grup AP	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 12	Especialitat Certificat d'escorlariat o similar.	Requisits Permis de conduir tipus B.	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.023,27 €	Observacions
Tasques: Realitzar tasques de neteja de la via pública, de manera manual o conduint la màquina escombradora de forma rotativa.														

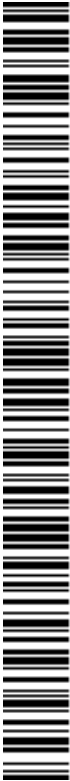


Codi Validació: 5PAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRT | Verificació: <https://montbui.eadmiracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

L20	Oficial 1ª paleta	Grup C1	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 16	Especialitat Tècnic en oficis clàssics o assimilat	Requisits Permis de conduir tipus B.	Mèrits FP Grau superior en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 7.303,43 €	Observacions
Tasques: Coordinar, supervisar i controlar les tasques realitzades pel personal adscrit a les seccions de manteniment i obres, establint protocols d'actuació i realitzant reunions de coordinació.														
	Oficial pintor	Grup C1	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 16	Especialitat Tècnic en obres d'interior. Decoració i rehabilitació o assimilat.	Requisits Permis de conduir tipus B.	Mèrits FP Grau superior en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.817,06 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques pròpies de pintura al municipi.														
	Oficial jardineria	Grup C1	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 16	Especialitat Tècnic en jardineria o assimilat.	Requisits Permis de conduir tipus B	Mèrits FP Grau superior en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.817,06 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les zones verdes municipals.														
L22/2	Ajudant d'obra	Grup AP/C2	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 14	Especialitat Títol professional bàsic en edificació i obra civil o assimilat.	Requisits Permis de conduir tipus B	Mèrits FP Grau mitjà en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.817,06 €	Observacions
Tasques: Realitzar, sota supervisió, tasques de manteniment i conservació de la via pública, edificis públics i el mobiliari urbà.														
L22/3	Ajudant d'obra	Grup AP/C2	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 14	Especialitat Títol professional bàsic en edificació i obra civil o assimilat.	Requisits Permis de conduir tipus B	Mèrits FP Grau mitjà en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.817,06 €	Observacions
Tasques: Realitzar, sota supervisió, tasques de manteniment i conservació de la via pública, edificis públics i el mobiliari urbà.														
L22/5	Ajudant d'obra	Grup AP/C2	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 14	Especialitat Títol professional bàsic en edificació i obra civil o assimilat.	Requisits Permis de conduir tipus B	Mèrits FP Grau mitjà en oficis clàssics o assimilat. Estudis d'especialització o experiència addicional en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. 37,5 hores setmanals.	CE 4.817,06 €	Observacions
Tasques: Realitzar, sota supervisió, tasques de manteniment i conservació de la via pública, edificis públics i el mobiliari urbà.														



Codi Validació: 5PAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRT | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

L22/1	Pedó manteniment / deixalleria municipal	Grup AP/C2	TL B	Règim L	Escala	Subes. C	SP C	CD 14	Especialitat Graduat en ESO. Títol professional bàsic o assimilat.	Requisits	Mèrits Batxiller o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació, subjecte als horaris d'obertura de la instal·lació.	CE 4.817,06 €	Observacions
Tasques: Responsabilitzar-se de l'atenció i del manteniment de la deixalleria municipal.														
SUBÀREA POLICIA LOCAL														
F7	Sergent/Cap de la policia local	Grup C1	TL C	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp. C	SP C	CD 22	Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Cursos de comandament. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 27.089,54 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de dirigir, coordinar i gestionar el cos de la policia local.														
F8/1	Caporal/cap torn policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp. C	SP C	CD 21	Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Cursos de comandament. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 16.877,41 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la coordinació i supervisió de la unitat assignada.														
F8/2	Caporal/cap torn policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp. C	SP C	CD 21	Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Cursos de comandament. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 16.844,25 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la coordinació i supervisió de la unitat assignada.														
F8/3	Caporal/cap torn policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp. C	SP C	CD 21	Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Cursos de comandament. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 17.080,29 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de la coordinació i supervisió de la unitat assignada.														
F9/1	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp. C	SP C	CD 18	Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.865,96 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														



Codi Validació: 5RAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRY | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

F9/2	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.870,40 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														
F9/3	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.866,01 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														
F9/4	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.866,52 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														
F9/5	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.867,09 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														
F9/6	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.870,40 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														
F9/7	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.870,40 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														
F9/8	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.870,40 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														



Codi Validació: 5RAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRY | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

F9/9	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.870,40 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														
F9/10	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.871,60 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														
F9/11	Agent policia local	Grup C2/C1	TL B	Règim F	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Les pròpies de l'escala de policia local.	Requisits Acadèmia de policia. Permis de conduir A i B.	Mèrits Grau o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant. Flexibilitat per raons de servei.	CE 14.894,04 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de vetllar per la seguretat ciutadana i la seguretat vial al municipi.														
SUBÀREA INFÀNCIA I EDUCACIÓ														
L12	Tècnic auxiliar d'infància i ensenyament (A)	Grup C2/C1	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Bauxiller o assimilat.	Requisits Ofimàtica bàsica.	Mèrits Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Horari subjecte a les necessitats del servei i/o horaris del Centre Obert.	CE 6.763,59 €	Observacions
Tasques: Gestió del Centre Obert. Realitzar les tasques tècniques relatives al suport als infants derivats de Serveis socials i de l'organització d'activitats d'oci i sensibilització per als nens del municipi.														
L15/1	Conserge escola	Grup AP	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 13	Especialitat Certificat d'escolaritat o assimilat.	Requisits	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la corporació. Horari subjecte a les necessitats del centre escolar.	CE 4.847,17 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació del col·legi o escola assignada.														
L15/2	Conserge escola	Grup AP	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 13	Especialitat Certificat d'escolaritat o assimilat.	Requisits	Mèrits Graduat en ESO, títol professional bàsic o assimilat.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Horari subjecte a les necessitats del centre escolar.	CE 4.800,09 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació del col·legi o escola assignada.														



Codi Validació: 5PAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRY | Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 14



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI ANY 2022

L23/1	Tècnic auxiliar d'infància i ensenyament(B)	Grup C2/C1	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 17	Especialitat Batxiller o assimilat.	Requisits Ofimàtica bàsica.	Mèrits Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada parcial. Horari subjecte a les necessitats del servei i/o horaris del Centre Obert.	CE 4.294,78 €	Observacions 66,66% jornada
Tasques: Gestió del Centre Obert. Realitzar les tasques tècniques relatives al suport als infants derivats de Serveis socials i de l'organització d'activitats d'oci i sensibilització per als nens del municipi.														
SUBÀREA CULTURA I JOVENTUT														
L11	Tècnic auxiliar de cultura, festes i joventut	Grup C2/C1	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Tècnic en animació sociocultural o assimilat.	Requisits Ofimàtica avançada.	Mèrits Grau en la branca d'Humanitats o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 5.643,60 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades l'organització, coordinació i les pròpies en matèria de cultura. Gestió del centre Mont-Àgora. Preparació, organització i realització de les festes municipals.														
L13	Auxiliar biblioteca	Grup C1	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 17	Especialitat Batxiller o assimilat.	Requisits Ofimàtica avançada.	Mèrits Grau en biblioteconomia i/o documentació o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la corporació, subjecta als horaris del centre.	CE 5.497,89 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de l'atenció als usuaris de la biblioteca municipal.														
L25	Auxiliar biblioteca	Grup C1	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 17	Especialitat Batxiller o assimilat.	Requisits Ofimàtica avançada.	Mèrits Grau en biblioteconomia i/o documentació o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la corporació, subjecta als horaris del centre.	CE 5.497,89 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques derivades de l'atenció als usuaris de la biblioteca municipal.														
SUBÀREA ESPORTS														
L5	Tècnic/a aux. comunicació, noves d'esports	Grup C1/A2	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 20	Especialitat Grau en ciències de l'activitat física i l'esport o assimilat.	Requisits Ofimàtica bàsica. Permis de conduir B.	Mèrits Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional.	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons de servei.	CE 4.567,88 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques de planificació, organització, programació i control de les activitats i instal·lacions esportives.														
SUBÀREA DE COMUNICACIÓ														
L14	Tècnic/a aux. comunicació, noves tecnologies, transparència i participació ciutadana	Grup C2/C1	TL B	Règim L	Escala AE	Subes. Serv. Esp.	SP C	CD 18	Especialitat Batxiller o assimilat.	Requisits Nivell avançat aplicacions informàtiques	Mèrits Grau en periodisme o assimilat. Especialització / experiència acreditable en el seu àmbit funcional	Jornada / Horari Jornada ordinària de la Corporació. Horari flexible per raons del servei.	CE 11.284,85 €	Observacions
Tasques: Realitzar les tasques tècniques derivades de premsa, esdeveniments, administració electrònica i transparència.														



Codi Validació: 5PAM3F4LZ2LD3TPEGFM5ZFDRY | Verificació: https://montbui.eadministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de l'edict.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, o a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edict, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Santa Margarida de Montbui, a data de signatura electrònica.

Jordi Gasulla Sabaté,
Secretari.

Exp. 518/2020

