

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA****ANUNCI**

El Consell General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el dia 6 de juliol de 2022, ha adoptat, entre altres, els acords que es transcriuen a continuació:

PRIMER- APROVAR inicialment la modificació de la plantilla de personal del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, corresponent a la modificació recollida en el present dictamen, d'acord amb l'informe de data 30 de juny de 2022, deixant inalterada la resta de la Plantilla aprovada inicialment en sessió del Consell General de 6 d'abril de 2022, i que va esdevenir definitivament aprovada en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial, segons publicació de l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla del personal per a l'exercici 2022, en el BOPB de 12 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8671 de data 19 de maig de 2022, respectivament.

La nova proposta de la plantilla de personal del Consorci, que s'adjunta com a Annex 1, quedarà constituïda per 92 places distribuïdes en:

- 1 plaça de personal directiu
- 8 places de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, adscrit en servei actiu al Consorci
- 83 places de personal laboral

SEGON- APROVAR la modificació de la Relació de Llocs de Treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en la part afectada que es recull en l'informe de data 30 de juny de 2022, que iniciarà els seus efectes amb l'aprovació definitiva de la present modificació de la plantilla. La nova proposta de Relació de Llocs de Treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, per a l'exercici 2022, s'adjunta com a Annex 2.

TERCER- APROVAR les fitxes de manuals d'organització de nova creació de Cap Unitat RRHH i Organització i de Cap Unitat Recursos Econòmics que s'adjunten com Annex 3.

QUART- APROVAR les fitxes de manual de funcions de nova creació d'Auxiliar de Museus, Oficial especialista instal·lacions, Oficial especialista pintura, Oficial/a especialista en béns culturals, Secretaria de directiu gerència i Oficial/a fuster, que s'adjunten com Annex 4.

CINQUÈ- FACULTAR el Director general del Consorci per procedir a executar els actes administratius necessaris per desenvolupar aquests acords.

SISÈ- PUBLICAR al BOPB i al DOGC la Relació de Llocs de Treball i trametre còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en el termini de 30 dies des de la seva aprovació, d'acord amb l'art. 283.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipals i de Regim Local de Catalunya.

SETÈ- EXPOSAR al públic la modificació de la Plantilla del Consorci, prèvia la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província i a la seva fixació al tauler d'edictes del Consorci, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Consell General. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el dit termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Consell General disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les. La modificació de la plantilla entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

VUITÈ- Els acords precedents vinculats a la modificació de la Plantilla del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona produiran els seus efectes una vegada aquesta hagi estat aprovada definitivament."

PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA. EXERCICI 2022. JULIOL 2022.

La nova proposta de la plantilla de personal del Consorci, quedarà constituïda per 92 places distribuïdes en:

- 1 plaça de personal directiu
- 8 places de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, adscrit en servei actiu al Consorci
- 83 places de personal laboral

Format 1

Categoria	Grup	Personal directiu		Personal funcionari		Personal laboral	
		Núm. de places	Núm. places vacants	Núm. de places	Núm. places vacants (d)	Núm. de places	Núm. places vacants (d)
Director/a general	A1	1					
Tècnic/a superior en gestió	A1			2	2		
Tècnic/a superior en gestió cultural	A1			2	1	8	
Tècnic/a superior en restauració	A1					3	
Tècnic/a superior en arxivística	A1					1	
Tècnic/a superior en dret	A1					2	1
Tècnic/a superior en Recursos Econòmics	A1					0	
Tècnic/a superior en Recursos Humans (a)	A1					1	
Tècnic/a mitjà/ana en gestió (b)	A2					4	1
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	A2					10	2
Tècnic/a mitjà/ana en arxivística	A2					1	
Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia	A2			1			
Tècnic/a mitjà/ana en instal·lacions	A2					1	
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	C1					5	
Tècnic/a auxiliar en embarcacions – mariner	C1					1	

Tècnic/a auxiliar d'informàtica	C1					1	1
Administratiu/ives	C1					4	
Mestre/a d'aixa	C1/C2					2	1
Oficial/a especialista d'instal·lacions	C1					0	
Oficial/a especialista de pintura	C1					0	
Oficial/a d'instal·lacions	C2					2	
Oficial/a de pintura	C2					1	
Oficial/a fuster (c)	C2					1	
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	C2					1	
Oficial/a especialista de béns culturals	C1					0	
Oficial/a de béns culturals	C2					1	
Suport administratiu	C2					7	
Recepcionista	C2					1	
Auxiliar d'informàtica	C2					1	
Assistent de sala (caps)	C2					2	
Auxiliar de Museus	C2			0		0	
Assistent de sala	AP			2		20	10
Subaltern/a	AP					1	
Ajudant/a de serveis	AP			1		1	
Total		1	0	8	3	83	16
Total places plantilla	92						

(a) Supressió d'una plaça d'administratiu/va funcionari i creació d'una plaça de tècnic/a superior en recursos humans

(b) 1 plaça de tècnic/a mitjà/na en gestió cultural canvia de denominació i passa a denominar-se tècnic/a mitjà/na en gestió

(c) 1 plaça de oficial/a de béns culturals passa a denominar-se oficial/a fuster

(d) Adaptació de la plantilla per l'execució de les OPO's dels exercicis 2020, 2021

i així com aquelles pendents d'oferta pública d'ocupació prevista en el pressupost per l'exercici 2022

Format 2

Categoria	Grup	Places nova creació vacants (*)	Places a extingir
Director/a general	A1		
Tècnic/a superior en gestió	A1		
Tècnic/a superior en gestió cultural (*)	A1	1	
Tècnic/a superior en restauració	A1		
Tècnic/a superior en arxivística	A1		
Tècnic/a superior en dret (*)	A1	1	
Tècnic/a superior en Recursos Econòmics (*)	A1	1	
Tècnic/a superior en Recursos Humans (a) (*)	A1	1	
Tècnic/a mitjà/ana en gestió (b) (*)	A2	1	3
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	A2		1
Tècnic/a mitjà/ana en arxivística	A2		
Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia	A2		
Tècnic/a mitjà/ana en instal·lacions	A2		
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	C1		1
Tècnic/a auxiliar en embarcacions – mariner	C1		
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	C1		
Administratiu/ives (*)	C1	5	
Mestre/a d'aixa	C1/C2		
Oficial/a especialista d'instal·lacions (*)	C1	2	
Oficial/a especialista de pintura (*)	C1	1	
Oficial/a d'instal·lacions	C2		2
Oficial/a de pintura	C2		1
Oficial/a fuster (c)	C2		
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	C2		
Oficial/a especialista de béns culturals (*)	C1	1	
Oficial/a de béns culturals	C2		1
Suport administratiu	C2		5
Recepcionista	C2		
Auxiliar d'informàtica	C2		
Assistent de sala (caps)	C2		
Auxiliar de Museus (*)	C2	22	
Assistent de sala	AP		22

Subaltern/a	AP		
Ajudant/a de serveis	AP		
Total		36	36

(a) Supressió d'una plaça d'administratiu/va funcionari i creació d'una plaça de tècnic/a superior en recursos humans

(b) 1 plaça de tècnic/a mitjà/na en gestió cultural canvia de denominació i passa a denominar-se tècnic/a mitjà/na en gestió

(c) 1 plaça de oficial/a de béns culturals passa a denominar-se oficial/a fuster

(d) Adaptació de la plantilla per l'execució de les OPO's dels exercicis 2020, 2021

i així com aquelles pendents d'oferta pública d'ocupació prevista en el pressupost per l'exercici 2022

(*) Identificació de places de nova creació

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA. EXERCICI 2022. JULIOL 2022.

DENOMINACIÓ DEL LLOC	FITXA (*)			REQUISITS		F.P.	C.D.	C. ESPECÍFIC	C. I	C.T	DOT.	REGIM JURÍDIC	VACANTS (g)	NOVA CREACIÓ VACANTS (g)	A EXTINGIR (g)
		DED IC.	TIPUS	GRUP	N. C. C										
Direcció General															
Director/a general	01 / MO	37,5	E	A1	C1	LLD	30	A104			1	F AE/L			
Responsable de projectes singulars	14 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	F AE			
Secretari/a de direcció	16 / MF	37,5	PM	C1	C1	LLD	15	AS03	x		1	L			
Sotsdirecció Gerència															
Sots direcció Gerència	02 / MO	37,5	T	A1	C1	LLD	26	A203			1	F AE	1		
Secretari/a de direcció gerència (d)	34 / MF	37,5	PM	C1	C1	LLD	15	AS02	x		1	L			
Administratiu/va	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L			
Responsable de l'assessoria jurídica (h)	15 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	L			
Tècnic/a assessor/a en dret	01 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.E.	21	TA03			1	L			
Tècnic/a superior en dret	32 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L	1		
Tècnic/a mitjà/na en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L			
Tècnic/a mitjà/na en gestió (*)	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L		1	
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L			1
Administratiu/va (*)	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L		1	
Suport administratiu	17 / MF	37,5	PM	C2	C2	C.M.	12	AG01	x		1	L			1
Suport administratiu (b)	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01			1	L			
Auxiliar d'informàtica	30 / MF	37,5	T	C2	C2	C.M.	14	T101			1	L			
Ajudant/a de serveis	28 / MF	37,5	PM	AP	B1	C.M.	8	PO02		69,33	1	F AG			
Subaltern/a	29 / MF	37,5	PM	AP	B2	C.M.	8	PS01	x	43,63	1	L			
Unitat de Recursos Humans i Organització (a)															
Cap de la Unitat	16 / MO	37,5	PM	A1/A2	C1	C.E.	22	A501			1	L	1		
Tècnic/a superior en dret (*)	32 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.E.	20	TG02			1	L		1	
Tècnic/a superior en recursos humans (*)	33 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L		1	
Tècnic/a mitjà/na en gestió (b)	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			2	L			2
Administratiu/va (b)	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			1	L			
Unitat de Recursos Econòmics															
Cap de la Unitat (a) (*)	11 / MO	37,5	PM	A1/A2	C1	C.E.	22	A502			1	L		1	
Cap de la Unitat	11 / MO	37,5	PM	C1/A2	C1	C.E.	20	A503			1	L			1
Tècnic/a mitjà/na en gestió (c)	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L	1		
Administratiu/va (*)	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			1	L		2	
Suport administratiu	17 / MF	37,5	PM	C2	C1	C.M.	12	AG01			2	L			2
Unitat de Sistemes d'Informació															
Cap de la Unitat	10 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	L			
Tècnic/a superior en arxivística	02 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L			
Tècnic/a mitjà/na en gestió	08 / MF	35	OM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L			
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	14 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			1	L	1		
Administratiu/va (*)	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			1	L		2	
Suport administratiu	17 / MF	37,5	PM	C2	C1	C.M.	12	AG01			2	L			2
Unitat de Manteniment i Instal·lacions															
Cap de la Unitat	13 / MO	37,5	PM	A2	C1	C.E.	20	A503			1	L			
Oficial/a especialista d'instal·lacions (e) (*)	35 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M.	14	PO08		91,44	1	L		2	
Oficial/a d'instal·lacions	20 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		91,44	2	L			2
Oficial/a especialista de pintura (e) (*)	36 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M.	14	PO08		69,33	1	L		1	
Oficial/a de pintura	21 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		69,33	1	L			1
Oficial/a fuster (b) (e)	39 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		91,44	1	L			
Ajudant/a de serveis (b)	28 / MF	37,5	PM	AP	B1	C.M.	8	PO02		69,33	1	L			
Unitat d'Assistents de Sala															
Cap de la Unitat	12 / MO	37,5	HE	C1/C2	B2	C.E.	18	A504	x	43,63	2	L			
Auxiliar de museus (e) (*)	38 / MF	37,5	HE	C2	B2	C.M.	12	AG01	x	43,63	1	L		20	
Assistent de sala	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	8	PS01	x	43,63	20	L	10		20
Auxiliar de museus (e) (*)	38 / MF	37,5	HE	C2	B2	C.M.	12	AG01	x	43,63	1	F AG		2	
Assistent de sala	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	10	PS01	x	43,63	2	F AG			2
Àrea d'Acció Corporativa															
Cap de l'Àrea	03 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			1	L			

Tècnica superior en gestió cultural	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			3	L			
Àrea de Comunicació i Màrqueting															
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			1	L	1		
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			3	L	2		
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L			
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	35	OM	C1	C1	C.M.	14	AT01			1	L			
Recepcionista	18 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	AG01	x		1	L			
Àrea de gestió de Col·leccions i del Coneixement															
Cap de l'Àrea	05 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			1	F AE	1		
Tècnica superior conservador/a de museu	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L			
Tècnica mitjà/ana en biblioteconomia	10 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	F AE			
Tècnica superior en gestió cultural (*)	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02				L		1	
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L			1
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			1	L			
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	11 / MF	37,5	PM	C1/C2	B2	C.M.	12	PO04		69,33	1	L			
Tècnica auxiliar embarcacions mariner/a	27 / MF	35	OM	C1	C1	C.M.	14	AT01		69,33	1	L			
Unitat de Gestió de Col·leccions															
Cap de la Unitat	09 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501				L	1		
Tècnica superior conservador/a de museu	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			2	L			
Tècnica superior en restauració	05 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02		69,33	3	L			
Tècnica mitjà/ana en arxivística	09 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L			
Mestre/a d'aixa	23 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		91,44	2	L	1		
Mestre/a d'aixa especialista	23 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M.	14	PO04		91,44		L			
Àrea d'Educació i Activitats															
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			1	L			
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			2	L			
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L			
Oficial/a especialista de béns culturals (*)	37 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M.	14	PO08		91,44		L		1	
Oficial/a de béns culturals	19 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		91,44	1	L			1
Unitat de Programes Educatius															
Cap de la Unitat	08 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	L			
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			2	L			
Support administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01			1	L			
											92	0	21	36	36

a) Creació de la Unitat de Recursos Humans i Organització

b) Canvi d'adscripció d'altres sis llocs de treball

c) Reversió del lloc de treball de tècnica mitjà/ana en gestió cultural a tècnica mitjà/ana en gestió, i canvi d'adscripció d'aquest lloc de treball.

d) Reversió del lloc de treball d'Administratiu a Secretària de Direcció (Gerent), i canvi d'adscripció d'aquest lloc de treball

e) Canvi de denominació de diversos llocs de treball

g) Adaptació de la Relació de Llocs de Treball per l'execució de les OPO's dels exercicis 2020, 2021,

i així com aquelles pendents d'oferta pública d'ocupació prevista en el pressupost per l'exercici 2022

h) La reclassificació d'un lloc de treball de Tècnic assessor en dret a Responsable de l'Assessoria Jurídica

(*) Identificació de llocs de treball de nova creació

(XX/MO-MF) Número de fitxa del Manual de Funcions (MF) o del Manual d'Organització (MO) on estan descrites les funcions, els requisits concrets i els mèrits rellevants per a la provisió del lloc.

NOTES:

N.C.C: Nivell de coneixements de català

F.P.: Forma de provisió (L.L.D.: Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic). La provisió de tots els llocs del Consorci resta oberta a personal de les entitats consorciades, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els estatuts del consorci i la corresponent convocatòria

C.D.: Complement de destinació

C.I.: Complement idiomes

DOT.: Dotació del lloc (nombre de destinacions que té assignades)

CODI: retribucions complementàries i

productivitat

TIPUS D'HORARI:

H.E.: Horari Especial

O.M.: Ordinari Matí P.M.: Partit Matí

E: Exclusiva T: Plena Dedicació

TIPOLOGIA DEL LLOC:

F AE funcionari d'administració especial

F AG funcionari d'administració general

L laboral

De conformitat amb allò que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'altra normativa vigent, la modificació de la plantilla per a l'exercici 2022 estarà exposada al tauler d'edictes del Consorci, durant el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Consell General. La modificació de la plantilla del Consorci es considerarà definitivament

aprovada si durant el citat termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Consell General disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Barcelona, 8 de juliol de 2022

El secretari delegat
Fernando Gonzalo Sánchez