



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 4 de juliol de 2022, per unanimitat, ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu, per cobrir, pel sistema de concurs-oposició lliure, dues places d'agent de la policia local, grup C, subgrup C2, escala d'administració especial, subescala serveis especials, en règim de funcionari/ària de carrera i constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb el text que seguidament es reproduceix:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C2, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

PRIMERA. Definició i objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases és regular el procés selectiu per cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, dues places d'agent de la Policia Local, corresponents al grup C, subgrup C2, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, de la plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C1 de conformitat amb la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Una plaça està inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2020, publicada al BOP de data 22 de desembre de 2020 (codi CVE 2020037529) i al DOCG de data 22 de desembre de 2020 (núm. 8301) i l'altra plaça està inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2021, publicada al BOP de data 22 de desembre de 2021 (codi CVE 202110151542) i al DOCG de data 23 de desembre de 2021 (núm. 8569).

Per a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però que no obtinguin alguna de les places convocades, es constituirà una borsa de treball d'interins per a possibles vacants, substitucions i/o necessitats del personal que tindrà una vigència de 2 anys des de la data de publicació dels resultats definitius del procés de selecció.

Els esmentats llocs de treball tindran assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, els acords subscrits amb la representació sindical del personal municipal i la legislació vigent.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
07/07/2022
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge que sigui establert pel pla d'igualtat de cada ajuntament. En no establir res al respecte el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, s'aplicarà la regla general, per tant, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu, és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial (haver abonat la taxa acreditativa per a la seva expedició) de:
 - Graduat/da escolar;
 - Graduat/da en Educació Secundària Obligatoria (ESO);
 - Tècnic/a corresponent a CFGM;
 - Tècnic/a auxiliar corresponent a FPI;
 - o un altre d'equivalent o superior.

En el cas de títols expedits a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat i no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo, d'acord el que determina la Llei 16/1991,

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de les Polícies Locals.

- e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública. No haver estat condemnat/da per cap delictes. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes, l'aspirant haurà de lliurar el Certificat d'antecedents penals corresponent o autoritzar i consentir al servei de recursos humans d'aquest Ajuntament a la consulta del mateix mitjançant formulari d'autorització de consulta de dades a d'altres administracions públiques.

- f) Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la persona aspirant podrà aportar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei estatal 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans d'aquest Ajuntament a la consulta del mateix mitjançant formulari d'autorització de consulta de dades a d'altres administracions públiques.
- g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i de 1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves físiques.
- h) Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, així com de prestar el servei mitjançant qualsevol tipus de vehicle també d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- i) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- j) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- k) Acreditar documentalment el coneixement adequat, oral i escrit de la llengua catalana i, en concret, del nivell intermedi B2 (antic B) o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Estan exemptes les persones candidates que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Corbera de

Signatura 1 de 1	07/07/2022	L'alcalde
Montserrat Febrero i Piera		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Llobregat; en aquest cas la persona ho haurà de fer constar a la sol·licitud.

Els aspirants que en el moment de presentar la sol·licitud no ho acreditin, hauran de realitzar la prova de català a que es refereix la base 8a, que serà qualificada d'apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori. No obstant, l'acreditació del nivell de llengua catalana, per a l'exempció de la realització de la prova, es pot efectuar fins a la data de la realització de la mateixa.

- l) Haver satisfet els drets d'examen o justificar-ne documentalment l'exempció o reducció.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, en tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants, en cas contrari les persones aspirants que no ho compleixin seran excloses del procés.

TERCERA. Presentació de sol·licituds, termini i documentació

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés selectiu es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

El termini de presentació de sol·licituds per part de les persones aspirants serà de **20 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

L'anunci de la convocatòria i les bases també seran publicades al web municipal i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu, han de presentar la instància de sol·licitud (segons model establert), degudament complimentada i signada, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (<http://www.corberadellobregat.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/oferta-publica/>), i manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen.

La presentació s'ha de fer, preferiblement, de manera telemàtica amb una instància genèrica i acompanyant-la del model de sol·licitud, el justificant de pagament de la taxa i altres documents que s'indiquin, a través dels següents mitjans:

- En el Registre electrònic de l'Administració: a través de la seu electrònica - seu.corberadellobregat.cat - Instància genèrica

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

- Per altres mitjans legalment establerts, que són:
 - Al Registre general de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (Oficina d'Atenció a la Ciutadania) al carrer de la Pau, 4. Cal sol·licitar cita prèvia trucant al telèfon 93.650.02.11.
 - En el Registre electrònic de l'Administració, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
 - A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de **15€**, seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i solament seran retornats per causes imputables a l'administració. Els aspirants que optin per presentar les sol·licituds presencialment es farà efectiu el pagament, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, amb targeta bancària. Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electrònicament o altres mitjans, es pot fer el pagament mitjançant transferència bancària al número de compte ES78 2100 5000 5602 0020 4883 (segons indicacions penjades al web), com a concepte s'haurà d'indicar NOM COMPLERT ASPIRANT i s'haurà d'adjuntar el justificant de la transferència a la sol·licitud.

Estan exempts de pagament de les taxes per dret d'examen les persones que es trobin en situació de desocupació o atur i que no rebin cap prestació econòmica. S'aplicarà una reducció del 50% de la quantia de les taxes quan les persones aspirants en situació de desocupació percebin una prestació per aquesta situació. Ambdós casos, per justificar aquests extrems, cal aportar el certificat emès pel SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal), dins del termini de presentació de sol·licituds, que acrediti si es percep o no una prestació econòmica.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 2ona i, en concret, la documentació següent:



1. Document Nacional d'Identitat (DNI).

2. Titulació exigida (Graduat/da escolar; Graduat/da en Educació Secundària Obligatoria (ESO); Tècnic/a corresponent a CFGM; Tècnic/a auxiliar corresponent a FPI o un altre d'equivalent o superior) o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

3. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o formulari d'autorització de consulta de dades a d'altres administracions públiques (model establert).

4. Certificat de coneixements de català d'acord amb el que estableix la Secretaria de Política Lingüística, nivell intermedi B2 o superior, segons el MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

5. Justificant d'haver satisfet els drets d'examen (15€) o documentació que acrediti estar-ne exempt de pagament o amb dret a reducció del 50%.

6. Currículum vitae actualitzat, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral.

7. Informe de Vida Laboral actualitzat.

8. Permisos de conduir de les classes A2 i B.

9. Declaració jurada de no haver estat condemnat/da per cap delicte, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública i adoptar el compromís de portar armes i prestar el servei mitjançant qualsevol tipus de vehicle. (model establert)

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS AVALUABLES NO S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD, NOMÉS HAURAN DE SER PRESENTATS PER AQUELLES PERSONES QUE SUPERIN LA FASE D'OPOSICIÓ.

QUARTA. Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i a les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), així com al tauler d'edictes electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i a la web municipal – Ofertes de treball (www.corberadellobregat.cat)



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), tots els successius anuncis (llista d'aspirants admesos i exclosos, composició del Tribunal, convocatòries a les proves selectives, puntuacions obtingudes. etc) es publicaran a l'e-tauler i a la web municipal.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés i es penjarà el corresponent anunci de rectificació al web municipal i a l'e-tauler.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en l'e-tauler de la corporació i la web municipal, en la que es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, on s'indicarà les causes d'exclusió i si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis de la fase d'oposició i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies naturals, següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos que s'anunciarà en l'e-tauler i la web municipal. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà tornar-la a publicar.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat de

Signatura 1 de 1	07/07/2022	L'alcaldesa
Montserrat Febrero i Piera		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

qualsevol canvi de les mateixes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

SISENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència i vocalies, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

El/la secretari/ària que no serà membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres de l'òrgan de selecció han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objectes de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del/la president/a i del/la secretari/ària o de les persones que els/les substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, el qual actuarà amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'l sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones tècniques especialistes, caldrà només la presència d'un/a membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Quan concorrin les circumstàncies previstes en aquests articles, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de 10 dies, des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

SETENA. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del decret d'aprovació del llistat de persones admeses i excloses, on s'indicarà la data, l'hora i el lloc de la realització de les proves.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran a l'e-tauler i a la web municipal.

VUITENA. Desenvolupament del procés de selecció

El procés selectiu es compon de dues fases: Oposició i Concurs.

La fase d'oposició consistirà en la realització dels exercicis que s'especifiquen en aquesta base vuitena.

Un cop finalitzada la prova 1 (coneixement de llengua catalana) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que no hagin obtingut una qualificació d'apte/a.

Un cop finalitzada la prova 2 (cultura general i coneixements específics) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que hagin obtingut una puntuació inferior als 7,5 punts.

Signatura 1 de 1	07/07/2022	L'alcalde
Montserrat Febrero i Piera		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Un cop finalitzada la prova 3 (pràctica) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que hagin obtingut una puntuació inferior als 5 punts.

Un cop finalitzada la prova 4 (aptitud física) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que no hagin obtingut una qualificació d'apte/a.

El Tribunal farà pública la llista de persones aspirants, ordenada per puntuació de major a menor, sumant les puntuacions obtingudes a l'exercici 1, 2, 3 i 4.

Un cop publicada la llista de persones aspirants amb la puntuació total obtinguda, els aspirants disposaran de 5 dies hàbils, des de l'endemà de la data de publicació de la llista a l'e-tauler i a la web municipal, per presentar els mèrits avaluable segons l'Annex III d'aquestes bases.

LA FASE DE CONCURS, que serà abans de l'exercici 5 (proves psicotècniques) i de l'exercici 6 (reconeixement mèdic), no tindrà caràcter eliminatori.

Les puntuacions obtingudes a la fase de concurs no podran ser aplicades per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Un cop superades les fases d'oposició i concurs, les persones aspirants hauran de superar, tal com recull la base 11a, el curs específic i el període de pràctiques de sis mesos al municipi.

FASES DEL PROCÉS SELECTIU

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Es compona de les proves següents:

- 1. Prova de coneixement de la llengua catalana**, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 2a de les presents bases i els que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

El Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

- 2. Prova de cultural general i coneixements específics**, de caràcter obligatori i eliminatori.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Consisteix en respondre, en el temps màxim d'una hora, dos qüestionaris amb un total de 60 preguntes tipus test (respostes alternatives) i 4 preguntes de reserva, proposades pel Tribunal. Cada pregunta tindrà quatre respostes alternatives amb només una resposta correcta. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,25 punts. Les preguntes que es deixin en blanc no puntuaran i per a cada resposta errònia es descomptaran 0,05 punts.

Les preguntes tindran la següent proporció:

- Qüestionari sobre coneixements de cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria): consistirà en respondre un qüestionari tipus test amb 30 preguntes i 2 de reserva, de les quals 15 (50%) seran de cultura general i 15 (50%) sobre coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.
- Qüestionari sobre coneixements específics: consistirà en respondre un qüestionari tipus test amb 30 preguntes i 2 de reserva, relatives al contingut del temari de l'annex I de les presents bases i sobre coneixements de cultura local de Corbera de Llobregat.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 15 punts. Quedaran eliminades les persones que no obtinguin una qualificació mínima de 7,5 punts.

3. Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en desenvolupar un o més casos pràctics proposats pel Tribunal Qualificador, sobre les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar i/o sobre el temari que s'acompanya a l'annex I d'aquestes bases.

S'hauran de respondre per escrit, de manera llegible pel Tribunal, en el temps que determini aquest. Si l'òrgan ho decideix, posteriorment, s'haurà de defensar oralment amb la possibilitat que puguin ser formulades preguntes relacionades amb el supòsit pràctic realitzat.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una qualificació mínima de 5 punts.

4. Prova d'aptitud física, de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, potència, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de cinc exercicis (subproves) que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases, on també es troben regulats els barems de puntuació en funció del sexe. Les persones aspirants hauran de presentar-se a la prova d'aptitud física amb roba i calçat adequat.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants han de lliurar al Tribunal, en el moment de realitzar-la, un certificat mèdic oficial,

expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme els exercicis. En el certificat hi ha de constar expressament l'alçada de l'aspirant. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquest procés selectiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que consideri l'òrgan seleccionador i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Cada subprova es qualificarà d'apte/a o no apte/a d'acord amb el barem de l'annex II. Les persones aspirants en el moment que no assoleixin l'apte/a en una de les subproves seran eliminades de forma automàtica sense continuar amb la realització de la resta de subproves.

La prova es qualificarà com a APTE/A - NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones no aptes.

5. Proves psicotècniques, de caràcter obligatori i eliminatori.

EL PSICOTÈCNIC ES REALITZARÀ UN COP FETA LA FASE DE CONCURS.

Prèviament a la realització del psicotècnic, el Tribunal qualificador farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb la suma de les proves 1, 2, 3, 4 i la valoració global dels mèrits presentats. Cridarà a les primeres persones de la llista, en nombre igual al triple de les places a cobrir, per tal que passin el psicotècnic. En cas necessari, es podrà incrementar aquest nombre, avisant a altres aspirants per ordre de puntuació.

Consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, proves de personalitat i proves competencials adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquestes proves poden completar-se, a criteri del tècnic que examini, amb una entrevista personal a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment (en aquest cas, hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb la persona tècnica especialitzada en proves psicotècniques). Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Realitzada la prova per part de les persones tècniques especialitzades, aquestes enviaran la seva valoració al Tribunal qualificador, als efectes

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de declarar els aspirants que l'han superada. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de Catalunya.

En cas que alguna de les persones a qui es faci la crida fos declarada NO APTE/A o quedés demostrada falsedat en les respostes, es cridarà a la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació i així successivament.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A, quedant excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

6. **Reconeixement mèdic**, de caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització d'aquesta sisena prova, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'ells, incloent-hi les de la fase de concurs i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic que haurà de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball o cobrir.

Si entre aquests es produís alguna baixa voluntària o desqualificació, s'avisarà a la resta de persones aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelació.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portarà a terme. La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per metges/esses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex IV d'aquestes bases. L'esmentat reconeixement mèdic serà qualificat com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran eliminats els/les aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

En el cas que alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent que correspongui per ordre de puntuació, i així successivament.

Finalitzada aquesta prova, el Tribunal farà públics els resultats de la mateixa als llocs indicats a la base quarta d'aquestes bases reguladores.

SEGONA FASE: CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició fins el 4rt exercici (inclòs), d'acord amb el barem que figura a l'Annex III d'aquesta convocatòria.

El Tribunal qualificador valorarà els mèrits presentats per les persones aspirants que els hagin acreditat en el termini de **cinc dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la data de publicació dels resultats globals dels 1er, 2n, 3r i 4rt exercici.

En la fase de concurs es podran obtenir un màxim de 7 punts, d'acord amb l'Annex III d'aquestes bases.

NOVENA. Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera adient, el procés selectiu es podrà completar amb una entrevista personal a les persones finalistes per ordre de puntuació i sobre qüestions vinculades amb els aspectes competencials de les persones aspirants.

L'entrevista contrastarà l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al següent perfil competencial: habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència i autocontrol i resistència a la pressió i resiliència.

La puntuació màxima serà de 2 punts, sense que aquesta tingui caràcter eliminatori.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, en cas que aquesta es realitzi, determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

EL RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU I L'ORDRE DEFINITIU DE LES PERSONES ASPIRANTS ES DETERMINARÀ FENT EL SUMATORI DE LA FASE D'OPOSICIÓ, LA FASE DE CONCURS I, SI ESCAU, L'ENTREVISTA.

DESENA. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament de funcionari/ària en pràctiques

L'Alcaldeessa nomenarà com a personal funcionari en pràctiques, en la categoria d'Agent de la Policia Local de Corbera de Llobregat, a les persones candidates proposades pel Tribunal qualificador per a la realització del curs específic i el període de pràctiques, en nombre igual a les places a cobrir.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la tercera prova de la fase d'oposició (prova pràctica). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la segona prova (prova de cultural general i coneixements específics).

Signatura 1 de 1	07/07/2022	L'alcaldeessa
Montserrat Febrero i Piera		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

ONZENA. Curs específic i període de pràctiques

A) Curs de Formació Bàsica per a policies a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, obligatori i eliminatori

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Les aspirants embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar a l'òrgan convocant l'ajornament de la realització del curs selectiu fins a la propera convocatòria o l'immediatament posterior.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació bàsica serà d'APTE/A O NO APTE/A. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura, si les persones aspirants no superessin el curs selectiu, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan selectiu la relació complementària de les persones aspirants que ja formin part de la borsa de treball, per tal d'incorporar-se a la realització del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, prèvia superació del reconeixement mèdic, segons regula la base vuitena prova 6 d'aquesta convocatòria.

B) Període de pràctiques en el terme municipal de Corbera de Llobregat, obligatori i eliminatori

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica per a policies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos en la Policia Local de Corbera de Llobregat.

La persona aspirant que ja hagués prestat serveis a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat en places/llocs de treball de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada, prèviament a l'inici del Curs de Formació Bàsica, podran ser eximits/des, en tot o en part, de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap d'Àrea de destinació de la plaça convocada.

El període de pràctiques de 6 mesos serà qualificat com APTE/A O NO APTE/A. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establertes en l'annex IV d'aquestes bases. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, l'òrgan competent per efectuar els nomenaments haurà d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs de formació de l'ISPC i el període de pràctiques les persones aspirants seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent, segons retribució fixada en el Pressupost Municipal vigent.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat/da funcionari/ària de carrera. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminades del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i, per tant, ocupar qualsevol dels llocs de treball d'agents vacants.

Per a la qualificació dels o les aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació,

Signatura 1 de 1	07/07/2022	L'alcalde
Montserrat Febrero i Piera		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Amb la finalitat d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixi renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan selectiu la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la proposada, per al seu possible nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

En cas que cap de les persones aspirants superin el procés de selecció, el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

DOTZENA. Proposta de nomenament definitiu i presa de possessió

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques, seran proposades a l'Alcaldia pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera en la categoria d'Agent de la Policia Local de Corbera de Llobregat.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcaldesa, la persona concursant nomenada haurà de prendre possessió de la plaça en el termini màxim d'un mes des de la data de notificació del nomenament.

La persona aspirant nomenada personal funcionari de carrera, haurà de fer el jurament o promesa que fa referència el Decret 359/86, de 4 de desembre.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

La renúncia voluntària suposarà l'eliminació de la persona candidata, quedant facultada l'Alcaldesa per nomenar en pràctiques a la següent persona de la llista, sempre que aquesta hagi superat tot el procés de selecció fins la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

TRETZENA. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Amb les persones que superin el procés de selecció es constituirà una borsa de treball per cobrir, interinament, de forma temporal, substitucions, necessitats del personal o vacants en la categoria d'agent de la Policia Local.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa, facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Els/les aspirants inclosos a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

En el moment que hi hagi una substitució, vacant i/o necessitat del personal s'oferirà als aspirants un nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans contactarà amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista i així successivament. La persona que no accepti la proposta mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, però haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça rh@corberadellobregat.cat declinant l'oferta.

Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les presents bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix el dia de la incorporació al lloc de treball de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Quart. Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Cinquè. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament s'incorporarà novament a la borsa i mantindrà la seva posició.

Sisè. En els casos en què en finalitzar el nomenament hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

CATORZENA. Incidències. Règim d'impugnacions. Recursos

Les presents bases i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP; o bé podran interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

QUINZENA. Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades parcialment al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei de Recursos Humans.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat o bé exercir-lo telemàticament.

Signatura 1 de 1	07/07/2022	L'alcalde
Montserrat Febrero i Piera		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

SETZENA. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable a la persona nomenada la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

DISSETENA. Dret supletori

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i la resta de normativa concordant i d'aplicació vigent en la matèria.

DIVUITENA. Norma final

Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base Zona, i mantenir-los fins al moment del nomenament.

Es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat amb l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic del procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada llei, l'autoritat convocant, per si mateixa o mitjançant el Tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre la persona aspirant.

Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat de qualsevol canvi de domicili o dades de contacte, seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura 1 de 1	07/07/2022	L'alcaldeessa
Montserrat Febrero i Piera		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones participants.

RELACIÓ D'ANNEXOS

ANNEX I. Temari del procés selectiu.

ANNEX II. Proves físiques del procés selectiu.

ANNEX III. Valoració general dels mèrits del procés selectiu.

ANNEX IV. Quadre d'exclusions mèdiques del procés selectiu.

ANNEX I

Tema 1. La Constitució espanyola. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Funcions assignades a les forces i cossos de seguretat.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració. El govern Local a l'Estatut.

Tema 3. El règim local a Catalunya. Classes d'entitats locals. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Tema 4. Funció normativa de les corporacions locals. Ordenances i reglaments.

Tema 5. Funció Pública Local: tipus de personal al servei de les entitats locals. El codi de conducta regulat al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

Tema 6. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Especial menció al règim d'incompatibilitats de la Policia Local i el seu règim disciplinari.

Tema 7. Estructura i organització de les policies locals segons la Llei 16/1991, de 10 de juliol. Disposicions generals. Coordinació. Funcions dels cossos de Policia Local.

Tema 8. Delictes en què poden incórrer els membres de la Policia Local en l'exercici de les seves funcions. Distinció dels diferents delictes.

Tema 9. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 10. La Llei sobre trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària: Reglament general de circulació. Reglament general de conductors. Documentació de conductors i vehicles. Infraccions. Denúncies. Competència

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

sancionadora. Recursos. Informes i oficis. Normes de comportament en la circulació. Senyalització de les vies. Definicions.

Tema 11. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

Tema 12. L'Ordenança de convivència ciutadana i ús de la via pública de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Tema 13. Relació amb la ciutadania. Deures envers l'Ajuntament, els superiors, els companys i el servei. Els compromisos del servei.

Tema 14. Actuació de la Policia Local en accidents, incidents i denúncies. La investigació. L'atestat. L'alcoholèmia. L'ús de l'arma de foc.

Tema 15. El municipi de Corbera de Llobregat: carrer, límits i les urbanitzacions. Característiques socials, culturals, lúdiques i esportives. Festes i tradicions. Serveis i Comunicacions.

Tema 16. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat: L'organigrama polític. Les regidories delegades.

Tema 17. La detenció: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d' habeas corpus".

Tema 18. La transformació digital a l'Administració (eines, processos, metodologia i tecnologia aplicada).

Tema 19. Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista-de gènere. Protocol d'intervenció i circuit d'atenció local per a les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 20. La Llei de protecció de dades personals.

ANNEX II

Les proves físiques seran cinc en total, tant per als homes com per a les dones.

1. Velocitat de 50 metres.

L'aspirant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer, durant el mínim temps possible, un traçat de 50 metres en línia recta. Es realitzarà en un sol intent.

2. Llançament de pilota medicinal.

L'aspirant es col·loca dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans, des de darrera el clatell es llança



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.
Es podran realitzar dos intents.

3. Abdominals en 1 minut.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 60 segons, fent l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames semi-flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

L'esquena haurà de tocar totalment a terra. Es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

4. Salt horitzontal (potència de cames)

L'aspirant es col·loca dempeus davant d'una línia marcada al terra i ha de realitzar un salt de longitud horitzontal sense carrera. Es faran dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga.

5. Cursa de resistència de 1000 metres.

Barem de puntuació

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Velocitat (temps màxim en segons i dècimes de segon)

EDAT	Homes	Dones
Fins a 29 anys	8"7	11"
De 30 a 36 anys	9"2	11"5
De 37 a 40 anys	9"7	12"
De 41 fins edat màxima jubilació	10"2	12"5

Llançament (distància mínima en metres i centímetres)

EDAT	Homes	Dones
Fins a 29 anys	7	6,5
De 30 a 36 anys	6,5	6
De 37 a 40 anys	6	5,5
De 41 fins edat màxima jubilació	5,5	5

Abdominals (número mínim complet efectuat)

EDAT	Homes	Dones
Fins a 29 anys	25	15
De 30 a 36 anys	20	14
De 37 a 40 anys	18	13

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

De 41 fins edat màxima jubilació	17	12
-------------------------------------	----	----

Salt horitzontal-potència de cames (distància mínima en centímetres)

EDAT	Homes	Dones
Fins a 29 anys	170	150
De 30 a 36 anys	160	140
De 37 a 40 anys	150	130
De 41 fins edat màxima jubilació	140	120

Resistència (temps màxim en minuts i segons)

EDAT	Homes	Dones
Fins a 29 anys	5'15"	5'48"
De 30 a 36 anys	5'58"	6'23"
De 37 a 40 anys	6'41"	6'57"
De 41 fins edat màxima jubilació	7'24"	7'32"

ANNEX III

Valoració general de mèrits:

Les persones aspirants que hagin superat l'oposició fins el 4rt exercici (inclòs) disposaran de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació dels resultats globals dels 1er, 2n, 3r i 4rt exercici en la web i l'e-tauler municipal, per a aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà com a màxim de 7 punts (5 punts de mèrits i 2 punts per a l'entrevista, en el cas que el Tribunal consideri portar-la a terme). La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits d'aquelles persones que hagin superat les proves selectives de la fase d'Oposició. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats.

Al tractar-se d'un concurs-oposició s'acompanyarà currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral. Així mateix, s'afegiran també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats.

Si la presentació de la documentació relativa als mèrits es fa presencialment, la compulsa dels documents es realitzarà a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Si la presentació de la documentació es fa telemàticament, serà revisada amb posterioritat.

De conformitat amb l'article 23.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals,



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

la valoració dels mèrits i capacitats són les següents:

1. Serveis efectius prestats com Agent de la Policia Local a raó de 0,10 punts per mes o fracció, fins un **màxim de 2 punts**. El topall serà de 1 punt quan l'acreditació d'experiència sigui en altres cossos i forces de seguretat, ja siguin la mateixa categoria o en diferents categories de dits cossos.

En qualsevol cas, no es computaran els serveis prestats simultàniament en dos llocs.

2. Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a condició d'accés a la convocatòria, amb una **puntuació màxima de 0,50 punts** a raó de l'escala següent:

- | | |
|--|------------|
| 2.1. Batxillerat o equivalent | 0,25 punts |
| 2.2. Grau universitari, equivalent o superior | 0,50 punts |

3. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc de treball, fins a un **màxim de 1 punt** i segons l'escala següent:

- | | |
|--|------------|
| 3.1. Fins a 10 hores o formació sense especificar hores | 0,02 punts |
| 3.2. Entre 11 i 19 hores | 0,05 punts |
| 3.3. Entre 20 i 50 hores | 0,15 punts |
| 3.4. Més de 51 hores | 0,30 punts |

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

4. Es valoraran les felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat a raó de 0,10 punts per a cadascuna, amb un **topall màxim de 0,50 punts**.

5. Català. El certificat de nivell C de català, equivalent o superior, serà valorat amb **0,50 punts**, segons s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

6. L'experiència en treballs similars, com l'exercici de funcions de vigilant o similar als membres d'associacions de voluntaris de protecció civil, es valorarà a raó de 0,10 punts per mes o fracció i fins a un **màxim de 0,50 punts**.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzat.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<https://bop.diba.cat>

Pàg. 26-29

CVE 202210104216

Data 15-7-2022

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.3 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.5 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tècnic facultatiu limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tècnic facultatiu dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
07/07/2022
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 10.3 Queratotomia radial.
 10.4 Despreniment de retina.
 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 10.7 Discromatòpsies.
 10.8 Glaucoma.
 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25/2015, de 24 de febrer)
 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tècnic facultatiu limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 1546/2022
Referència:

- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
12.3 Malalties autoimmunes.
12.4 Diàtesi al·lèrgica.
12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.
12.6 Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.”

L'alcaldeessa, Montserrat Febrero i Piera

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1	07/07/2022	L'alcaldeessa
Montserrat Febrero i Piera		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	8ad4ee885ea142319ea94b8f4263eba8001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	