



ANUNCI

El Ple, en la sessió ordinària realitzada el dia 30 de juny de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord número 16 que va aprovar les bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en els àmbits de cultura, comunitat, joventut, serveis socials i ajuda mútua i salut pública i consum, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN ELS ÀMBITS DE CULTURA, COMUNITAT, JOVENTUT, SERVEIS SOCIALS I AJUDA MÚTUA I SALUT PÚBLICA I CONSUM.

1.- OBJECTE I FINALITAT I LÍNIES DE SUBVENCIÓ

1.1 OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per al desenvolupament d'activitats en els àmbits de Cultura, Comunitat, Joventut, Serveis Socials i Ajuda Mútua i Salut Pública i Consum.

Aquestes Bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006, i es tramiten en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions (PES) pel període 2022-2024, aprovat per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans número 4, de 24 de febrer de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicat, el seu text íntegre, al BOPB 14 d'abril de 2022 i al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics; <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/planestrategico/589>.

1.2 FINALITAT

Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord amb les línies 11, 12, 17, 22 i 32 amb els objectius del PES 2022-2024 de Viladecans següents:

Línia de subvenció	11 – SUBVENCIONS A ENTITATS SOCIALS D'AJUDA MÚTUA
Àmbit de Gestió	Serveis a la Ciutadania
Servei responsable	Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats. Serveis Socials
Programa pressupostari	231 Assistència social primària
Sectors destinataris	Associacions que desenvolupin projectes d'atenció, sensibilització i promoció social de persones que es trobin en situació de desigualtat, malaltia, discriminació o risc d'exclusió social. I/o iniciatives que promoguin grups d'informació assessorament i de suport mutu no professionalitzat, a familiars cuidadors de persones que es troben en situació de desigualtat, malaltia, discriminació o risc d'exclusió social.
Eix Viladecans 2030	Eix 4. Estil de vida saludable
Objectiu de desenvolupament sostenible	Objectiu 3 . Garantir una vida sana i promoure el benestar de totes les persones a totes les edat



Objectiu estratègic Agenda Urbana	OE 6: Fomentar la cohesió social i cercar l'equitat.
Objectiu específic Agenda urbana.	6.1. reduir el risc de pobresa i exclusió social en entorns urbans desfavorits. 6.2. cercar la igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de gènere, edat i discapacitat.
Objectius operatius	Oferir suport als malalts i a les famílies de persones amb Alzheimer. Fomentar la inclusió socio-laboral de les persones amb discapacitat a la ciutat. Oferir suport a les famílies de persones amb discapacitat. Oferir suport als malalts i a les famílies de persones amb trastorns mentals Oferir suport als malalts i persones dependents.
Repte local al que donem resposta	Repte 12 - reforçar Viladecans com a ciutat educadora. Repte 14- fomentar estils de vida saludables Repte 19- augmentar la corresponsabilitat de la ciutadania
Pla sectorial on s'emmarca l'acció subvencionada	Pla Local d'Inclusió social.

Línia de subvenció	12 – ASSOCIACIONS ADSCRITES A SALUT PÚBLICA
Àmbit de Gestió	Serveis a la Ciutadania
Servei responsable	Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats. Serveis Socials
Programa pressupostari	311 Protecció de la salubritat pública
Sectors destinataris	Entitats adscrites a Salut Pública inscrites al RMEC
Eix Viladecans 2030	Eix 4. Estil de vida saludable
Objectiu de desenvolupament sostenible	Objectiu 3. Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats
Objectiu estratègic Agenda Urbana	OE 6: Fomentar la cohesió social i cercar l'equitat
Objectiu específic Agenda urbana	6.2. cercar la igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de gènere, edat i discapacitat.
Objectius operatius	Foment de la salut física, mental i social, foment d'estils de vida saludable, foment d'actuacions d'informació i educació per a la salut, foment de la protecció d'animals de companyia
Repte local al que donem resposta	Repte 14. Fomentar els estils de vida saludables.

Línia de subvenció	17 – ASSOCIACIONS DE VEÏNS
Àmbit de Gestió	Serveis a la Ciutadania
Servei responsable	Serveis d'Acció Comunitària. Comunitat
Programa pressupostari	924 Participació ciutadana
Sectors destinataris	Entitats veïnals inscrites al RMEC
Eix Viladecans 2030	Eix 4. Estil de vida saludable



Objectiu de desenvolupament sostenible	Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells
Objectiu estratègic Agenda Urbana	OE10: Millorar els instruments d'intervenció i la governança
Objectiu específic Agenda urbana	10.3. impulsar la capacitat local i millorar-ne el finançament.
Objectius operatius	Fomentar els valors de ciutadania.
	Fomentar la cohesió social entre col·lectius o poblacions.
	Fomentar del català com element de cohesió.
	Valorar la participació agents i el treball en xarxa.
	Fomentar la participació

Línia de subvenció	22 – SUBVENCIONS ENTITATS CIUTAT CULTURA
Àmbit de Gestió	Serveis a la Ciutadania
Servei responsable	Serveis d'Acció Comunitària. Cultura
Programa pressupostari	334 Promoció cultural
Sectors destinataris	Entitat cultural inscrita al RMEC
Eix Viladecans 2030	Eix 4. Estil de vida saludable
Objectiu de desenvolupament sostenible	Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells
Objectiu estratègic Agenda Urbana	OE10: Millorar els instruments d'intervenció i la governança
Objectiu específic Agenda urbana	10.3. impulsar la capacitat local i millorar-ne el finançament.
Objectius operatius	Fomentar el patrimoni cultural i la cultura i la seva creació.
	Fomentar les activitats artístiques i culturals.
	Fomentar la interculturalitat
	Fomentar els valors de ciutadania.
	Fomentar la cohesió social entre col·lectius o poblacions.
	Fomentar l'ús del català com element de cohesió.
	Valorar la participació d'altres agents i el treball en xarxa.
	Fomentar la participació

Línia de subvenció	32 – SUBVENCIONS ENTITATS JUVENILS
Àmbit de Gestió	Serveis a la Ciutadania
Servei responsable	Serveis d'Acció Comunitària. Joventut
Programa pressupostari	337 Instal·lacions d'ocupació del temps lliure
Sectors destinataris	Entitat juvenil inscrita al RMEC
Eix Viladecans 2030	Eix 4. Estil de vida saludable



Objectiu de desenvolupament sostenible	Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaçes, responsables i inclusives a tots els nivells
Objectiu estratègic Agenda Urbana	OE10: Millorar els instruments d'intervenció i la governança
Objectiu específic Agenda urbana	10.3. impulsar la capacitat local i millorar-ne el finançament.
Objectius operatius	Fomentar els projectes dirigits a la joventut
	Fomentar els valors de ciutadania.
	Fomentar la cohesió social entre col·lectius o poblacions.
	Fomentar del català com element de cohesió.
	Valorar la participació agents i el treball en xarxa.
Repte local al que donem resposta	Fomentar la participació
Pla sectorial on s'emmarca l'acció subvencionada	Repte 12. Reforçar Viladecans com a ciutat educadora.
	Pla Local de Joventut de Viladecans 2020-2023

1.3. LÍNIES DE SUBVENCIÓ

Aquestes bases tenen cinc línies de subvenció:

- **LÍNIA 11 – SUBVENCIONS A ENTITATS SOCIALS D'AJUDA MÚTUA**
- **LÍNIA 12 – ASSOCIACIONS ADSCRITES A SALUT PÚBLICA**
- **LÍNIA 17 – ASSOCIACIONS DE VEÏNS**
- **LÍNIA 22 – SUBVENCIONS ENTITATS CIUTAT CULTURA**
- **LÍNIA 32 – SUBVENCIONS ENTITATS JUVENILS**

2.- RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006 que es tramita en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans número 4, de 24 de febrer de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicat, el seu text íntegre, al BOPB el 14 d'abril de 2022
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.



- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

3.- BENEFICIARIS / BENEFICIARIES

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats que reuneixin els següents requisits:

Que hagin justificat les anteriors subvencions degudament.

1. Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.
2. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades en l'esmentat registre.
2. Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.
3. Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

No podran sol·licitar-ne les entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.- TERMINI, FORMA, LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

4.1 TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds **serà d'un mes** a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El termini conclourà el mateix dia en què es produeixi la publicació en el mes de venciment. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.



4.2 FORMA, LLOC DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, accessible mitjançant el corresponent tràmit habilitat en seu electrònica.

D'acord amb el previst a la Convocatòria i a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, el/la sol·licitant haurà d'adjuntar la següent documentació:

1. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, amb les fitxes - memòries corresponents degudament complimentades i signades, amb identificació del / de la representant legal.
2. Declaració responsable de la incorporació de la perspectiva de gènere per part de l'entitat en els diferents àmbits detallats segons model normalitzat.
3. Certificat del/de la Secretari/a del l'Entitat o del representant legal que consti als estatuts de l'acord de petició de subvenció, declaració responsable i designació de la representació per a la gestió electrònica.
4. Fitxa tècnica del projecte o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
5. Pressupost previst del projecte i/o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
6. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'ajuntament en cas que l'ajuntament no disposi del número de compte o l'entitat l'hagi canviat. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
7. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.
8. Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. en el supòsit de subvencions per un import superior a 10.000,00€.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic de sol·licitud.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant per a què esmeni la falta o presenti els documents preceptius d'acord amb aquestes bases, en el termini de 10 dies, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

5.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ORGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

5.1.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

5.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE VALORACIÓ



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques. Aquesta comissió estarà formada per:

- Els regidors/es dels diferents àmbits subvencionables.
- El director/a dels serveis d'acció comunitària i de polítiques d'igualtat.
- El tècnic/a dels diferents departaments que generen subvencions.

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la tinenta d'alcalde o el tinent d'alcalde presidenta/president de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent, sobre la delegació de competències a favor de les tinentes i els tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament. Per tant, l'atorgament correspondrà a la tinenta o tinent d'alcalde corresponent, en cas de delegació, i de conformitat amb les Bases prèviament aprovades.

5.3.- RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La resolució serà única per tots els participants en la convocatòria i inclourà els que han estat beneficiaris i els imports assignats per projecte i les sol·licituds que han estat desestimades.

La resolució es dictarà en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà via electrònica en els 10 dies següents, que els informa de la resolució de la sol·licitud de subvenció i, en el cas de concessió, l'import de la mateixa.

A la recepció de la notificació pel beneficiari de l'atorgament de la subvenció, aquest haurà d'acceptar la subvenció concedida expressament mitjançant model d'acceptació electrònica en el termini de 10 dies a la seva notificació. La falta d'acceptació significarà la renúncia a la subvenció.

Si una entitat decideix renunciar a la subvenció concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, accessible des del catàleg de tràmit de la seu electrònica. El document de renúncia haurà d'anar acompanyat de la notificació de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat al formulari de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat al formulari de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

5.4.- PAGAMENT

El pagament de l'import de la subvenció s'articularà de la manera següent:

- Primer pagament, es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, en concepte de bestreta i com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

inherents a la subvenció, per un import del **80%** de la subvenció concedida, sempre que l'entitat hagi justificat les anteriors subvencions degudament i acreditat estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament.

- Segon pagament, del **20%** restant de la subvenció concedida, amb la presentació dins els terminis establerts, de la documentació justificativa de la despesa de l'any de la convocatòria.

L' Ajuntament podrà pagar fins un màxim del 5 % de la subvenció en la moneda local Vilawatt.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense ànim de lucre, en atenció a l'objecte de la seva activitat que es correspon amb les finalitats d'aquestes Bases en concordança amb el PES de l'Ajuntament de Viladecans, i per l'absència de risc, l'Ajuntament de Viladecans no considera necessària la constitució de garantia respecte al pagament anticipat. Cal remarcar en aquest sentit que anualment les possibles Entitats beneficiàries reben subvenció a càrrec del pressupost municipal.

5.5.- REINTEGRAMENT

Si l'Entitat té constància que un projecte o una activitat subvencionada no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, de forma telemàtica, sol·licitant la renúncia acompanyada del document acreditatiu del reintegrament de la part de la subvenció corresponent al projecte no realitzat al qual renúncia i que hagi rebut de forma anticipada en concepte de bestreta.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

Reintegrament total per les causes següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Incompliment d'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punt següent, números 11.3, 11.4 i 11.5.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat.

Per a fer efectiu els imports dels reintegraments corresponents, i en el seu cas els interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat, es procedirà per la via de constrenyiment.



6.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA, IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ, CONCEPTES SUBVENCIONABLES I INCOMPATIBILITATS

6.1.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La Convocatòria anual establirà el crèdit pressupostari amb la corresponent partida d'aplicació de l'exercici corrent. No obstant, aquesta partida pot ser ampliada durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

6.2.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a les convocatòria corresponent.

L'import de la subvenció a rebre per cada sol·licitud admesa serà el resultat de repartir l'import del crèdit pressupostari consignat a la convocatòria per a cada Àmbit. Aquest import es distribuirà en proporció a la puntuació global obtinguda per cada sol·licitud, en relació al total de punts del total de sol·licituds admeses de cada Àmbit.

Aquest import resultant de subvenció, per aplicació del criteri de puntuació global respecte el total de sol·licituds presentades en cada àmbit, i fins el límit del crèdit pressupostari assignat a cada àmbit en cada convocatòria, podrà arribar al 100% del cost total del projecte sol·licitat. En aquest cas, si l'import de la subvenció ultrapassa el 50% del cost de l'activitat subvencionada, l'expedient haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

6.3.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables les despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, següents:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, **que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.**
- Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Viladecans i el seu logotip.
- **Assegurances específiques de l'activitat.**
- Àpats, queviures i /o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada, es facin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania, **i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.** En la memòria de l'activitat que s'inclougui a la justificació de la subvenció rebuda s'haurà d'especificar la finalitat, el número de persones i l'acció a la que correspon la despesa d'àpats, queviures i /o begudes. **En cap cas es subvencionaran begudes alcohòliques.**
- Es podran incloure despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments (llum, aigua, comunicacions, etc.) dels espais on es desenvolupi l'activitat i despeses de personal propi de l'entitat, fins un màxim del 15% del pressupost total del projecte.



En el cas de les **Entitats juvenils** que tinguin **despeses de lloguer** de la seva seu social, si és el cas, el 25% de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses de lloguer necessàries per a dur a terme l'activitat subvencionada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les sortides, viatges o intercanvis de caràcter recreatiu o turístic no seran subvencionables **a excepció d'aquelles entitats que organitzin activitats adreçades majoritàriament a la socialització i visibilització de les persones amb diversitat funcional.**
- Adquisició de béns inventariables immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Despeses de representació /dietes dels càrrecs de la Junta.
- Les activitats que suposin finalitat lucrativa.

En cap cas el cost de l'adquisició des les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

6.4.- INCOMPATIBILITATS

Les entitats que hagin subscrit un conveni de col·laboració amb l'ajuntament de Viladecans amb la mateixa finalitat d'aquestes bases no es podran presentar.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS, REQUISITS I NOMBRE MÀXIM DE PROJECTES

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes a uns criteris de **valoració comuns**, que no podran superar els **4 punts**, i a uns criteris de **valoració específics**, que no podran superar els **6 punts**, a no ser que s'especifiqui el contrari en l'àmbit corresponent.

La **valoració final** que s'atorgarà al projecte resultarà de **la suma** de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

La **puntuació mínima a assolir** serà de **4 punts globals**, i per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Els àmbits temàtics que ho considerin podran establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar.

7.1. CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ (màxim 4 punts).

CAPACITAT DE L'ENTITAT. Fins a 1 punt.

- Experiència en aquest tipus de projectes0,25 punts
- Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior0,25 punts
- Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats0,25 punts
- Assistència a cursos del Pla de Formació per a entitats0,25 punts

**VALORS DE CIUTADANIA QUE CONTÉ EL PROJECTE.** Fins a 1 punt.

- Alineació dels objectius del projecte amb les finalitats de les bases0,50 punts
- Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Viladecans considerant els valors que conté, projecta i promou0,50 punts

RELLEVÀNCIA DEL PROJECTE I AJUSTAMENT A LA REALITAT SOCIAL I CULTURAL. Fins a 1 punt.

- Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça0,5 punts
- Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments0,5 punts

INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE. Fins a 1 punt.

- L'entitat explicita el seu compromís amb la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGBTI+ en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa0,4 punts
- La perspectiva de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment, avaluació i impacte de gènere) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou)0,4 punts
- L'entitat incorpora mesures de prevenció i actuació davant els casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere0,2 punts

7.2. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ (fins a 6 punts).**7.2.1 LÍNIA 11 – SUBVENCIONS A ENTITATS SOCIALS D'AJUDA MÚTUA****Requisits Específics:**

- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.
- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions socials d'ajuda mútua.
- Només s'acceptaran projectes d'atenció, sensibilització i promoció social de persones que es trobin en situació de desigualtat, malaltia, discriminació o risc d'exclusió social.
- I/o iniciatives que promoguin grups d'informació assessorament i de suport mutu no professionalitzat, a familiars cuidadors de persones que es troben en situació de desigualtat, malaltia, discriminació o risc d'exclusió social.

Criteris:

- Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 1 punt.
- El projecte s'adreça a més de 200 persones beneficiàries. 1 punts
- El projecte s'adreça a entre 100 i 200 persones beneficiàries.0,50 punts



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- El projecte s'adreça a menys de 100 persones beneficiàries. 0 punts
- Freqüència a realitzar l'atenció social. Fins a 1 punt.
 - Realitza l'atenció social amb una freqüència setmanal i amb continuïtat trimestral o superior. 1 punts
 - Realitza l'atenció social amb una freqüència quinzenal o mensual i amb una continuïtat trimestral o superior.0,75 punts
 - Realitza l'atenció social amb una freqüència inferior a la mensual i amb continuïtat en el temps.0,5 punts
 - Realitza l'atenció social puntualment i sense continuïtat en el temps. 0 punts
- Relació d'activitats amb més de dues entitat . Fins a 1 punt
 - El projecte inclou iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats i activitats desenvolupades per més de dues entitats. 1 punts
 - El projecte inclou iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats o activitats desenvolupades per dues entitats.0,5 punts
 - El projecte no inclou iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats ni activitats desenvolupades per més de dues entitats. 0 punts
- Grau d'adequació del projecte a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça. Fins a 1 punt.
 - El projecte demostra un esforç manifest per adequar-se a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça i ho detalla explícitament en la descripció de les activitats. 1 punt
 - El projecte demostra una sensibilitat cap a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça, però no descriu de forma clara i manifesta la manera en què s'hi adequa.0,5 punts
 - El projecte presenta activitats de forma estandarditzada independentment de les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça. 0 punt
- Relació directe amb Serveis Socials mitjançant derivació i seguiment de casos. Fins a 1 punt
 - El projecte inclou l'establiment d'una relació directa amb Serveis Socials mitjançant derivació i seguiment de casos. 1 punt
 - El projecte inclou l'establiment d'una relació directa amb Serveis Socials mitjançant derivació i seguiment de casos. 0 punts
- Inclusió de la descripció d'un diagnòstic del coneixement del territori on s'implementa, i de les característiques del col·lectiu destinatari en el projecte. Fins a 0,5 punts
 - La descripció del projecte inclou, de forma coherent i fonamentada, la descripció d'un diagnòstic, del coneixement del territori on s'implementa, i de les característiques del col·lectiu destinatari en el projecte.0,5 punts
 - La descripció del projecte inclou, alguns elements relacionats amb la descripció d'un diagnòstic, del coneixement del territori



on s'implementa, i de les característiques del col·lectiu destinatari en el projecte.0,2 punts

- La descripció del projecte no inclou, la descripció d'un diagnòstic, del coneixement del territori on s'implementa, ni de les característiques del col·lectiu destinatari en el projecte. 0 punts
- Promoció d'estratègies per augmentar la participació de persones no associades. Fins a 0,5 punts.
 - El projecte inclou actuacions per augmentar la participació de persones no associades.0,5 punts.
 - El projecte no inclou actuacions per augmentar la participació de persones no associades.0 punts.

7.2.2 LÍNIA 12 – ASSOCIACIONS ADSCRITES A SALUT PÚBLICA

Requisits Específics:

- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.
- És obligatori que l'entitat tingui la seva seu a Viladecans.
- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions de salut.
- **Només s'acceptaran projectes que promoguin les següents activitat:**
 - Activitats que fomentin la salut física, mental i social
 - Activitats que fomentin estils de vida saludable
 - Activitats d'informació i educació per a la salut
 - Activitats que fomentin la protecció d'animals de companyia
- Excepte quan s'indiqui el contrari en els requisits específics del programa, les activitats han de tenir un caràcter obert i quedaran exclosos els projectes restringits exclusivament a membres associats a l'entitat o agent que organitzi o gestioni.

Criteris:

1.- Per a activitats o projectes que fomentin la salut física, mental i social:

- Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.
 - Cap entitat: 0 punts
 - Fins a 2 entitats: 1 punt
 - Fins a 3 entitats:1,5 punts
 - Més de 3 entitats: 2 punts
- Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.
 - Cap : 0 punts
 - Fins a 25: 1 punt
 - Fins a 50 :1,5 punts
 - Més de 75: 2 punts
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.
 - Cap : 0 punts



- Fins a 1: 1 punt
- Més de 1 : 2 punts

2.- Per a activitats o projectes que fomentin estils de vida saludable:

- Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.
 - Cap entitat: 0 punts
 - Fins a 2 entitats: 1 punt
 - Fins a 3 entitats: 1,5 punts
 - Més de 3 entitats: 2 punts
- Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.
 - Cap : 0 punts
 - Fins a 25: 1 punt
 - Fins a 50 : 1,5 punts
 - Més de 75: 2 punts
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.
 - Cap : 0 punts
 - Fins a 1: 1 punt
 - Més de 1 : 2 punts

3.- Per a activitats o projectes d'informació i educació per a la salut:

- Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.
 - Cap entitat: 0 punts
 - Fins a 2 entitats: 1 punt
 - Fins a 3 entitats: 1,5 punts
 - Més de 3 entitats: 2 punts
- Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.
 - Cap : 0 punts
 - Fins a 25: 1 punt
 - Fins a 50 : 1,5 punts
 - Més de 75: 2 punts
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.
 - Cap : 0 punts
 - Fins a 1: 1 punt
 - Més de 1 : 2 punts

4.- Per a activitats o projectes que fomentin la protecció d'animals de companyia:

- Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.
 - Cap entitat: 0 punts
 - Fins a 2 entitats: 1 punt



- Fins a 3 entitats: 1,5 punts
- Més de 3 entitats: 2 punts
- Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.
 - Cap : 0 punts
 - Fins a 25: 1 punt
 - Fins a 50 : 1,5 punts
 - Més de 75: 2 punts
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.
 - Cap : 0 punts
 - Fins a 1: 1 punt
 - Més de 1 : 2 punts

7.2.3 LÍNIA 17 – ASSOCIACIONS DE VEÏNS

Requisits Específics:

- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.
- És obligatori que l'entitat o federació veïnal tingui la seva seu a Viladecans.
- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats, associacions o federacions veïnals
- Només s'acceptaran projectes comunitaris territorials
- Excepte quan s'indiqui el contrari en els requisits específics del programa, les activitats han de tenir un caràcter obert i quedaran exclosos els projectes restringits exclusivament a membres associats a l'entitat o agent que organitzi o gestioni.
- No seran subvencionables les Festes de Barri ni altres activitats que rebin o hagin rebut ajut en espècies (escenari, dinamització, ...) per part de l'Ajuntament pel desenvolupament de les mateixes.

Criteris:

Projectes comunitaris territorials:

- Introducció d'elements d'innovació i creativitat al funcionament de les entitats i a les activitats que duen a terme. Fins a 1 punt.
 - El projecte incorpora metodologies innovadores o es desenvolupa des d'una perspectiva diferent a la realitzada fins aleshores a Viladecans. 1 punt
 - El projecte és continuista amb el presentat l'any anterior, però presenta alguns elements d'innovació i creativitat menors. 0'5 punts
 - El projecte no introdueix elements d'innovació i creativitat al funcionament de les entitats ni a les activitats que duen a terme. 0 punts
- Foment de la col·laboració i/o participació d'altres entitats en el projecte. Fins a 1 punt.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- El projecte es programa i desenvolupa en col·laboració i participació d'altres entitats. 1 punt
- El projecte es desenvolupa amb la col·laboració o participació d'altres entitats com a convidades. 0.5 punts
- El projecte no es desenvolupa en col·laboració ni en participació d'altres entitats. 0 punts
- Foment d'activitats de sensibilització i/o solidàries. Fins a 1 punt.
 - El projecte inclou la realització d'activitats de sensibilització i/o solidàries. 1 punt
 - El projecte no inclou la realització d'activitats de sensibilització i/o solidàries. 0 punts
- Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 1 punt.
 - El projecte s'adreça a més de 100 persones beneficiàries. 1 punt
 - El projecte s'adreça a entre 50 i 100 persones beneficiàries. 0.5 punts.
 - El projecte s'adreça a menys de 50 persones beneficiàries. 0 punts.
- Participació i implicació de l'entitat en projectes i plans engegats des de l'Ajuntament (PLACI, Plans comunitaris, grups de treball, processos participatius, ...). Fins a 1 punt.
 - L'entitat participa i s'implica en projectes i plans engegats des de l'Ajuntament. 1 punt
 - L'entitat no participa ni s'implica en projectes i plans engegats des de l'Ajuntament. 0 punts.
- Capacitat que té l'entitat de fer partícips a les persones associades dels debats, reflexions, decisions i activitats que es prenen com a entitat, així com la capacitat de recollir i traslladar les opinions i inquietuds de la ciutadania. Fins a 1 punt
 - Atenció al públic en despatx d'entitat. 0'25 punts
 - Revista, bustiada. 0'25 punts
 - Pàgina web, xarxes socials. 0'5 punts

7.2.4 LÍNIA 22 – SUBVENCIONS ENTITATS CIUTAT CULTURA

Requisits Específics:

- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.
- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions culturals
- Excepte quan s'indiqui el contrari en els requisits específics del programa, les activitats han de tenir un caràcter obert i quedaran exclusos els projectes restringits exclusivament a membres associats a l'entitat o agent que organitzi o gestioni.

Criteris:

Projectes culturals:

1. Número d'elements d'innovació i creativitat introduïts al funcionament de les entitats i a les activitats que duen a terme. Fins a 1,5 punts



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- El projecte incorpora metodologies innovadores o es desenvolupa des d'una perspectiva diferent a la realitzada fins aleshores a Viladecans.1.5 punts
 - El projecte és continuïsta amb el presentat l'any anterior, però presenta alguns elements d'innovació i creativitat menors. 1 punt
 - El projecte no introdueix elements d'innovació i creativitat al funcionament de les entitats ni a les activitats que duen a terme..... 0 punts
2. Freqüència d'interrelació entre els diversos àmbits de les cultures populars i tradicionals en el món associatiu i iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats i activitats desenvolupades per més de dues entitats. Fins a 1,5 punts
- el projecte promou la interrelació entre els diversos àmbits de les cultures populars i tradicionals en el món associatiu i iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats i activitats desenvolupades per més de dues entitats.1.5 punts
 - el projecte no promou la interrelació entre els diversos àmbits de les cultures populars i tradicionals en el món associatiu i iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats i activitats desenvolupades per més de dues entitats. 0 punts
3. Número d'estratègies per augmentar la participació de persones no associades. Fins a 1 punt.
- El projecte inclou actuacions per augmentar la participació de persones no associades. 1 punt
 - El projecte no inclou actuacions per augmentar la participació de persones no associades. 0 punts
4. Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 1 punt
- El projecte s'adreça a més de 100 persones beneficiàries. 1 punt
 - El projecte s'adreça a entre 50 i 100 persones beneficiàries.0,5 punts
 - El projecte s'adreça a menys de 50 persones beneficiàries. 0 punts
5. Estabilitat i regularitat de l'activitat. Fins a 1 punt
- El projecte inclou activitats amb una freqüència setmanal i amb continuïtat trimestral o superior. 1 punts
 - El projecte inclou activitats amb una freqüència quinzenal o mensual i amb una continuïtat trimestral o superior.0,75 punts
 - El projecte inclou activitats amb una freqüència inferior a la mensual i amb continuïtat en el temps.0,5 punts
 - El projecte inclou activitats puntuals i sense continuïtat en el temps. 0 punts

7.2.4 LÍNIA 32 – SUBVENCIONS ENTITATS JUVENILS

Requisits Específics:

- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.
- És obligatori que l'entitat juvenil tingui la seva seu a Viladecans.



- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions juvenils

Criteris:

- Fomenta la col·laboració i/o participació d'altres entitats en el seu projecte. Fins a 0.25 punts.
 - El projecte es desenvolupa en col·laboració i participació d'altres entitats:0,25 punts.
 - El projecte es desenvolupa en col·laboració o participació d'altres entitats:0,15 punts.
 - El projecte no es desenvolupa en col·laboració ni en participació d'altres entitats:0 punts.
- Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 0.75 punts.
 - El projecte repercuteix en 100 o més persones beneficiàries 0,75 punts.
 - El projecte repercuteix en un número d'entre 50 i 99 persones beneficiàries:0,50 punts.
 - El projecte repercuteix en 49 o menys persones beneficiàries0,25 punts.
- Fomenta, de forma manifesta, del lideratge dels joves en el disseny, la realització i l'avaluació del propi projecte; i promou la seva participació directa en accions d'apoderament. Fins a 0.25 punts.
 - El projecte incorpora el lideratge i l'apoderament dels joves en el conjunt del projecte o projectes:0,25 punts.
 - El projecte no incorpora el foment del lideratge ni de l'apoderament dels joves:0 punts.
- L'entitat sol·licitant suporta les despeses de lloguer i manteniment de la seva seu social. Fins a 3.0 punts.
 - L'entitat sol·licitant suporta les despeses de lloguer i manteniment de la seva seu social:3,00 punts.
 - L'entitat sol·licitant suporta les despeses de manteniment de la seva seu social:1,00 punts.
 - L'entitat sol·licitant no suporta despeses en concepte de lloguer ni de manteniment de la seva seu social:0 punts.
- Inclou la participació de l'entitat en actes de ciutat impulsats per l'Ajuntament. Fins a 0.25 punts.
 - El projecte inclou la participació de l'entitat en actes de ciutat0,25 punts.
 - El projecte no inclou la participació per part de l'entitat en actes de ciutat:0 punts.
- Fomenta el reconeixement de la diversitat juvenil entre les persones joves. Fins a 0.25 punts.
 - El projecte incorpora el reconeixement de la diversitat juvenil entre les persones joves:0,25 punts.
 - El projecte no incorpora el reconeixement de la diversitat juvenil entre les persones joves:0 punts.



- S'orienta cap a la consecució de la igualtat i l'equitat de gèneres entre les persones joves. Fins a 0.25 punts.
 - El projecte treballa la consecució de la igualtat i l'equitat de gèneres entre les persones joves:0,25 punts.
 - El projecte no treballa la consecució de la igualtat i l'equitat de gèneres entre les persones joves.0 punts.
- Promou la mobilització de les persones joves per la defensa i la reivindicació dels seus drets. Fins a 0.25 punts.
 - El projecte treballa la mobilització de les persones joves per la defensa i la reivindicació dels seus drets:0,25 punts.
 - El projecte no treballa la mobilització de les persones joves per la defensa i la reivindicació dels seus drets:0 punts.
- Inclou accions o situacions d'obertura al barri en el qual l'entitat té la seva seu social. Fins a 0.25 punts.
 - El projecte inclou accions o situacions d'obertura al barri en el qual l'entitat té la seva seu social:0,25 punts.
 - El projecte no inclou accions o situacions d'obertura al barri en el qual l'entitat té la seva seu social:0 punts.
- Número de joves amb diversitat funcional que es beneficien de manera directa del projecte. Fins a 0.5 punts.
 - El projecte repercuteix de manera directa en 1 o més joves amb diversitat funcional:0,50 punts.
 - El projecte repercuteix de manera directa en 1 jove amb diversitat funcional:0,25 punts.
 - El projecte no repercuteix de manera directa en joves amb diversitat funcional: 0 punts

8.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats **desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre** que s'especifiqui a la convocatòria.

9.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

9.1 TERMINI

El termini màxim per justificar la subvenció serà el **31 de gener** de l'any següent a l'any de la convocatòria.

9.2 FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La rendició de la justificació es presentarà telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

9.3 DOCUMENTACIÓ



El compte justificatiu simplificat de l'activitat subvencionada inclourà els següents documents:

- a) **Una memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) **Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat**, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- c) **Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat** subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) **Si escau, carta de pagament de reintegrament** en el supòsit de romanents no aplicats.

La convocatòria establirà els models de documents a presentar en el tràmit corresponent de justificació de les subvencions regulades en aquestes bases a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

9.4 DEFICIENCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

Criteris de graduació de possibles incompliments del termini de presentació de la justificació:

- Les entitats que incompleixin el termini de justificació, però presentin la justificació durant els 5 dies naturals posteriors a la finalització del mateix hauran de retornar el 5% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 6 i els 10 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 15% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 11 i els 30 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 20% de la subvenció atorgada.
- Transcorreguts 30 dies naturals des de la finalització del termini de justificació, si una entitat no ha presentat el compte justificatiu, haurà de retornar el 100% de l'import de la subvenció rebuda.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, l'entitat tindrà un termini de 10 dies hàbils, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma, l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció o, en el seu cas, el 100% de la subvenció.

9.5 COMPROVACIÓ

L'ajuntament de Viladecans podrà realitzar les actuacions de comprovació dels fons percebuts pels beneficiaris, conforme a les obligacions del beneficiari dels punts 11.3, 11.4 i 11.5 d'aquestes bases.

El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat del centre educatiu o entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, el centre i/o l'entitat tindrà un termini de 10 dies, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-



los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció, i en el seu cas, els corresponents interessos de demora.

10.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament per el mateix projecte, executat durant el mateix període.

11.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- 11.1 Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació en el transcurs de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de subvenció.
- 11.2 Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- 11.3 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- 11.4 Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- 11.5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 11.6 Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- 11.7 Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts al punt 14 d'aquestes bases, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- 11.8 Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- 11.9 Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- 11.10 Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.
- 11.11 Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en la publicitat i elements de difusió dels projectes. En tots els elements de comunicació escrita o gràfica de l'acció subvencionada haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Viladecans" amb l'anagrama, segons model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i que serà facilitat pel gabinet de premsa comunicació i imatge del mateix.
- 11.12 Les entitats beneficiàries de subvencions per import superior a 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

12.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

13.- APLICACIÓ D'AQUESTES BASES

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin. Aquestes convocatòries, en coherència amb aquestes bases, hauran de concretar, com a mínim, els punts següents:

- Indicació d'aquestes bases reguladores i la seva aprovació.
- Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- Crèdits pressupostaris i quantia màxima total per beneficiari.
- Requisits dels beneficiaris i acreditació dels beneficiaris de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- Termini concret de presentació de les sol·licituds i documents que s'ha d'incorporar a la sol·licitud.
- Com es realitzarà l'aplicació de la valoració de les sol·licituds i la seva valoració.
- Òrgan instructor i resolució del procediment i recursos a interposar sobre la resolució i notificació i/o publicació.
- Circumstàncies modificatives.
- Període d'execució dels projectes subvencionats.
- Si s'escau, nombre màxim de subvencions a sol·licitar per entitat.
- Conceptes subvencionables.
- El termini i documentació per justificar les subvencions.

14. PUBLICACIONS DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Les presents bases i les convocatòries que se'n derivin es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

15. INCIDÈNCIES.

L'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades ens els casos i forma establerts per la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, s'aplicarà l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta que resulti aplicable en matèria de subvencions.

16.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



ANUNCIO

El Pleno, en la sesión ordinaria realizada el día 30 de junio de 2022, adoptó, entre otros, el acuerdo número 16 que aprobó las bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en los ámbitos de cultura, comunidad, juventud, servicios sociales y ayuda mutua y salud pública y consumo, que se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS ÁMBITOS DE CULTURA, COMUNIDAD, JUVENTUD, SERVICIOS SOCIALES Y AYUDA MUTUA Y SALUD PÚBLICA Y CONSUMO.

1.- OBJETO Y FINALIDAD Y LINEAS DE SUBVENCIÓN

1.1 OBJETO

El objeto de estas bases específicas es la regulación de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con lo que dispone el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para el desarrollo de actividades en los ámbitos de Cultura, Comunidad, Juventud, Servicios Sociales y Ayuda Mutua y Salud Pública y Consumo.

Estas Bases tienen naturaleza de bases complementarias a la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 10 de abril de 2006, y se tramitan en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) para el período 2022-2024, aprobado por acuerdo del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans número 4, de 24 de febrero de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicado, su texto íntegro, en el BOPB 14 de abril de 2022 y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas; <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/planestrategico/589>.

1.2 FINALIDAD

Las actividades o proyectos que se subvencionen deben fomentar actividades de interés público o social de acuerdo con las líneas 11, 12, 17, 22 y 32 con los objetivos del PES 2022-2024 de Viladecans siguientes:

Línea de subvención	11 – SUBVENCIONES A ENTIDADES SOCIALES DE AYUDA MUTUA
Ámbito de Gestión	Servicios a la Ciudadanía
Servicio responsable	Servicio de Políticas de Igualdad de Oportunidades. Servicios Sociales
Programa presupuestario	231 Asistencia social primaria
Sectores destinatarios	Asociaciones que desarrollen proyectos de atención, sensibilización y promoción social de personas que se encuentren en situación de desigualdad, enfermedad, discriminación o riesgo de exclusión social. Y/o iniciativas que promuevan grupos de información asesoramiento y de apoyo mutuo no profesionalizado, a familiares cuidadores de personas que se encuentren en situación de desigualdad, enfermedad, discriminación o riesgo de exclusión social.
Eje Viladecans 2030	Eje 4. Estilo de vida saludable



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

Objetivo de desarrollo sostenible	Objetivo 3 . Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todas las personas en todas las edades
Objetivo estratégico Agenda Urbana	OE 6: Fomentar la cohesión social y buscar la equidad.
Objetivo específico Agenda urbana.	6.1. reducir el riesgo de pobreza y exclusión social en entornos urbanos desfavorecidos. 6.2. buscar la igualdad de oportunidades desde una perspectiva de género, edad y discapacidad.
Objetivos operativos	Ofrecer apoyo a los enfermos y familias de personas con Alzheimer. Fomentar la inclusión socio-laboral de las personas con discapacidad en la ciudad. Ofrecer soporte a las familias de personas con discapacidad. Ofrecer apoyo a los enfermos y familias de personas con trastornos mentales Ofrecer apoyo a los enfermos y personas dependientes.
Repte local al que donem resposta	Reto 12 - reforzar Viladecans como ciudad educadora. Reto 14- fomentar estilos de vida saludables Reto 19- aumentar la corresponsabilidad de la ciudadanía
Plan sectorial en el que se enmarca la acción subvencionada	Plan Local de Inclusión social.

Línea de subvención	12 – ASOCIACIONES ADSCRITAS A SALUD PÚBLICA
Àmbito de Gestió	Servicios a la Ciudadanía
Servicio responsable	Servicio de Políticas de Igualdad de Oportunidades. Servicios Sociales
Programa presupuestario	311 Protección de la salubridad pública
Sectores destinatarios	Entidades adscritas a Salud Pública inscritas al RMEC
Eje Viladecans 2030	Eje 4. Estilo de vida saludable
Objetivo de desarrollo sostenible	Objetivo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todas las personas en todas las edades
Objetivo estratégico Agenda Urbana	OE 6: Fomentar la cohesión social y buscar la equidad
Objetivo específico Agenda urbana	6.2. buscar la igualdad de oportunidades desde una perspectiva de género, edad y discapacidad.
Objetivos operativos	Fomento de la salud física, mental y social, fomento de estilos de vida saludable, fomento de actuaciones de información y educación para la salud, fomento de la protección de animales de compañía
Reto local al que damos respuesta	Reto 14. Fomentar los estilos de vida saludables.

Línea de subvención	17 – ASOCIACIONES DE VECINOS
Àmbito de Gestió	Servicios a la Ciudadanía
Servicio responsable	Servicios de Acción Comunitaria. Comunidad
Programa presupuestario	924 Participación ciudadana



Sectores destinataris	Entidades vecinales inscritas al RMEC
Eje Viladecans 2030	Eje 4. Estilo de vida saludable
Objetivo de desarrollo sostenible	Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para conseguir un desarrollo sostenible, proporcionar acceso a la justicia para todas las personas y desarrollar instituciones eficaces, responsables e inclusivas en todos los niveles.
Objetivo estratégico Agenda Urbana	OE10: Mejorar los instrumentos de intervención y la gobernanza
Objetivo específico Agenda urbana	10.3. impulsar la capacitación local y mejorar su financiación.
Objetivos operativos	Fomentar los valores de ciudadanía.
	Fomentar la cohesión social entre colectivos o poblaciones.
	Fomentar el catalán como elemento de cohesión.
	Valorar la participación de agentes y el trabajo en red.
	Fomentar la participación

Línea de subvención	22 – SUBVENCIONES ENTIDADES CIUDAD CULTURA
Àmbit de Gestió	Servicios a la Ciudadanía
Servicio responsable	Servicios de Acción Comunitaria. Cultura
Programa presupuestario	334 Promoción cultural
Sectores destinataris	Entidad cultural inscrita en el RMEC
Eje Viladecans 2030	Eje 4. Estilo de vida saludable
Objetivo de desarrollo sostenible	Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para conseguir un desarrollo sostenible, proporcionar acceso a la justicia para todas las personas y desarrollar instituciones eficaces, responsables e inclusivas en todos los niveles
Objetivo estratégico Agenda Urbana	OE10: Mejorar los instrumentos de intervención y la gobernanza
Objetivo específico Agenda urbana	10.3. impulsar la capacitación local y mejorar su financiación.
Objetivos operativos	Fomentar el patrimonio cultural y la cultura y su creación.
	Fomentar las actividades artísticas y culturales.
	Fomentar la interculturalidad
	Fomentar los valores de ciudadanía.
	Fomentar la cohesión social entre colectivos o poblaciones.
	Fomentar el uso del catalán como elemento de cohesión.
	Valorar la participación de otros agentes y el trabajo en red.
	Fomentar la participación

Línea de subvención	32 – SUBVENCIONES ENTIDADES JUVENILES
Àmbit de Gestió	Servicios a la Ciudadanía
Servicio responsable	Servicios de Acción Comunitaria. Juventud
Programa presupuestario	337 Instalaciones de empleo del tiempo libre



Sectores destinatarios	Entidad juvenil inscrita en el RMEC
Eje Viladecans 2030	Eje 4. Estilo de vida saludable
Objetivo de desarrollo sostenible	Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para conseguir un desarrollo sostenible, proporcionar acceso a la justicia para todas las personas y desarrollar instituciones eficaces, responsables e inclusivas en todos los niveles
Objetivo estratégico Agenda Urbana	OE10: Mejorar los instrumentos de intervención y la gobernanza
Objetivo específico Agenda urbana	10.3. impulsar la capacitación local y mejorar su financiación.
Objetivos operativos	Fomentar los proyectos dirigidos a la juventud
	Fomentar los valores de ciudadanía.
	Fomentar la cohesión social entre colectivos o poblaciones.
	Fomentar el catalán como elemento de cohesión.
	Valorar la participación de agentes y el trabajo en red.
Reto local al que damos respuesta	Fomentar la participación
Reto local al que damos respuesta	Reto 12. Reforzar Viladecans como ciudad educadora.
Plan sectorial en el que se enmarca la acción subvencionada	Plan Local de Juventud de Viladecans 2020-2023

1.3. LÍNEAS DE SUBVENCIÓN

Estas bases tienen cinco líneas de subvención:

- **LÍNEA 11 – SUBVENCIONES A ENTIDADES SOCIALES DE AYUDA MUTUA**
- **LÍNEA 12 – ASOCIACIONES ADSCRITAS A SALUD PÚBLICA**
- **LÍNEA 17 – ASOCIACIONES DE VECINOS**
- **LÍNEA 22 – SUBVENCIONES ENTIDADES CIUDAD CULTURA**
- **LÍNEA 32 – SUBVENCIONES ENTIDADES JUVENILES**

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

Estas subvenciones se regulan por las normas que se indican a continuación y por este orden:

- La convocatoria específica que se apruebe.
- Estas Bases.
- La Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 10 de abril de 2006 que se tramita en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por acuerdo del Pleno Municipal de Ayuntamiento de Viladecans número 4, de 24 de febrero de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicado, su texto íntegro, en el BOPB el 14 de abril de 2022
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo lo que sea considerado desarrollo de la normativa básica indicada en la disposición final primera de la indicada Ley de Subvenciones.
- Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, antes indicada en lo que se refiere a los artículos considerados como normativa básica.
- Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.
- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Sin perjuicio de lo que se establece en los art. 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, el otorgamiento de las subvenciones a las que se refieren estas bases tiene carácter voluntario y eventual, es modificable en los supuestos previstos por la normativa indicada, no genera ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no puede alegarse como precedente.

3.- BENEFICIARIOS / BENEFICIARIAS

Pueden ser solicitantes y/o beneficiarias de las subvenciones a las que se refieren estas bases, las entidades que reúnan los siguientes requisitos:

Que hayan justificado las anteriores subvenciones debidamente.

1. Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
2. Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social..

Además, las entidades sin ánimo de lucro tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos en dicho registro.
2. Llevar un año inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.
3. Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por estas bases.

No podrán solicitar las entidades que estén incluidas en cualquiera de las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4.- PLAZO, FORMA, PUESTO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

4.1 PLAZO

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPB, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El plazo concluirá el mismo día en que se produzca su publicación en el mes de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiese día equivalente a aquél en que



comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Si el último día del plazo fuese inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Cualquier solicitud presentada fuera de ese plazo no será admitida a trámite.

4.2 FORMA, PUESTO DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans sin perjuicio de lo que dispone el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, accesible mediante el correspondiente trámite habilitado en sede electrónica.

De acuerdo con lo previsto en la Convocatoria y en la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, el/la solicitante deberá adjuntar la siguiente documentación:

1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, con las fichas - memorias correspondientes debidamente cumplimentadas y firmadas, con identificación del/de la representante legal.
2. Declaración responsable de la incorporación de la perspectiva de género por parte de la entidad en los distintos ámbitos detallados según modelo normalizado.
3. Certificado del/de la Secretario/a de la Entidad o del representante legal que conste en los estatutos del acuerdo de petición de subvención, declaración responsable y designación de la representación para la gestión electrónica.
4. Ficha técnica del proyecto o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
5. Presupuesto previsto del proyecto y/o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
6. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del ayuntamiento en caso de que el ayuntamiento no disponga del número de cuenta o la entidad lo haya cambiado. El titular debe ser la entidad beneficiaria de la subvención.
7. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, en caso de que el solicitante manifieste su oposición a la consulta de estos extremos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.
8. Comunicar al Ayuntamiento y de la forma y en el momento que se determine, de acuerdo con el arte. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas. en el supuesto de subvenciones por importe superior a 10.000,00€.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe del correspondiente formulario específico de solicitud.

Si la documentación presentada es incorrecta o incumplida, se requerirá a la entidad solicitante para que subsane la falta o presente los documentos preceptivos de acuerdo con estas bases, en el plazo de 10 días, con la advertencia de que, de no hacerlo, se tendrá por desistida su solicitud previa resolución dictada al efecto.

5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ORGAN COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REINTEGRO



5.1.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

5.2.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE VALORACIÓN

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que valorará las solicitudes presentadas de acuerdo a los criterios de estas bases específicas. Esta comisión estará formada por:

- Los concejales/as de los diferentes ámbitos subvencionables.
- El director/a de los servicios de acción comunitaria y de políticas de igualdad.
- El técnico/a de los distintos departamentos que generan subvenciones. La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

La comisión de subvenciones elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución que corresponda.

El órgano competente para la resolución del procedimiento será la teniente de alcalde o el teniente de alcalde presidenta/presidente del Ámbito de Servicios a la Ciudadanía, de acuerdo con el Decreto de la Alcaldía de delegación de competencias vigente, sobre la delegación de competencias a favor de las tenientes y tenientes de alcalde de este Ayuntamiento. Por tanto, el otorgamiento corresponderá a la teniente o teniente de alcalde correspondiente, en caso de delegación, y de conformidad con las Bases previamente aprobadas.

5.3.- RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

Antes de la citada resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

La resolución será única para todos los participantes en la convocatoria e incluirá a los que han sido beneficiarios y los importes asignados por proyecto y las solicitudes que han sido desestimadas.

La resolución se dictará en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se notificará vía electrónica en los 10 días siguientes, que les informa de la resolución de la solicitud de subvención y, en el caso de concesión, el importe de la misma.

En la recepción de la notificación por el beneficiario del otorgamiento de la subvención, éste deberá aceptar la subvención concedida expresamente mediante modelo de aceptación electrónica en el plazo de 10 días a su notificación. La falta de aceptación significará la renuncia a la subvención.

Si una entidad decide renunciar a la subvención concedida, deberá manifestarlo de forma expresa mediante la presentación del correspondiente documento de renuncia a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Viladecans, accesible desde el catálogo de trámite de la sede electrónica. El documento de renuncia deberá ir acompañado de la notificación de la resolución de concesión y deberá presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de la subvención otorgada.

En caso de que el importe otorgado a las solicitudes de subvención aprobadas provisionalmente sea inferior al importe solicitado en el formulario de solicitud, y siempre que esto afecte a la ejecución del proyecto, es necesario presentar la reformulación del



proyecto de de acuerdo con la disminución de este importe. De no presentarse esta reformulación, se tendrá en cuenta el importe informado en el formulario de solicitud a la hora de valorar la justificación del proyect

5.4.- PAGO

El pago del importe de la subvención se articulará de la siguiente forma:

- Primer pago, se realizará con carácter previo a la justificación, en concepto de anticipo y como financiación necesaria para ejecutar las actuaciones o proyectos inherentes a la subvención, por un importe del **80%** de la subvención concedida, siempre que la entidad haya justificado las anteriores subvenciones debidamente y acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con hacienda, con la seguridad social y con el Ayuntamiento.
- Segundo pago, del **20%** restante de la subvención concedida, con la presentación en los plazos establecidos, de la documentación justificativa del gasto del año de la convocatoria.

L' Ajuntament podrà pagar fins un màxim del 5 % de la subvenció en la moneda local Vilawatt.

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza de entidad o asociación sin ánimo de lucro, en atención al objeto de su actividad que se corresponde con las finalidades de estas Bases en concordancia con el PES del Ayuntamiento de Viladecans, y por la ausencia de riesgo, el Ayuntamiento de Viladecans no considera necesaria la constitución de garantía respecto al pago anticipado. Cabe destacar en este sentido que anualmente las posibles Entidades beneficiarias reciben subvención con cargo al presupuesto municipal.

5.5.- REINTEGRO

Si la Entidad tiene constancia de que un proyecto o una actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo, tiene la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, de forma telemática, solicitando la renuncia acompañada del documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvención correspondiente al proyecto no realizado al que renuncia y que haya recibido de forma anticipada en concepto de anticipo.

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro total o parcial de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento.

Reintegro total por las siguientes causas:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- Incumplimiento total del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas en las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Incumplimiento de otras condiciones impuestas en las entidades con motivo de la concesión de la subvención.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones del punto siguiente, números 11.3, 11.4 y 11.5.

El importe a reintegrar por parte de la entidad beneficiaria responderá al principio de proporcionalidad.

Para hacer efectivo los importes de los correspondientes reintegros, y en su caso los intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado, se procederá por la vía de apremio.

6.- PARTIDA PRESUPUESTARIA, IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN, CONCEPTOS SUBVENCIONABLES E INCOMPATIBILIDADES

6.1.- PARTIDA PRESUPUESTARIA

La Convocatoria anual establecerá el crédito presupuestario con la correspondiente partida de aplicación del ejercicio corriente. Sin embargo, esta partida puede ser ampliada durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

6.2.- IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

Las dotaciones individuales y la dotación máxima destinada a estas subvenciones se establecerá, atendiendo a la consignación presupuestaria aprobada para cada período en las convocatoria correspondiente.

El importe de la subvención a recibir por cada solicitud admitida será el resultado de repartir el importe del crédito presupuestario consignado en la convocatoria para cada Ámbito. Este importe se distribuirá en proporción a la puntuación global obtenida por cada solicitud, en relación con el total de puntos del total de solicitudes admitidas de cada Ámbito.

Este importe resultante de subvención, por aplicación del criterio de puntuación global respecto al total de solicitudes presentadas en cada ámbito, y hasta el límite del crédito presupuestario asignado a cada ámbito en cada convocatoria, podrá llegar al 100% del coste total del proyecto solicitado. En este caso, si el importe de la subvención excede del 50% del coste de la actividad subvencionada, el expediente deberá justificar la necesidad de hacerlo.

6.3.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables los gastos, en la medida en que respondan de forma indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto, siguientes:

- Alquiler, compra o contratación de material y/o servicios especializados y específicos de la actividad.
- Gastos de transporte y/o alojamiento por desplazamientos, o transporte de material, **que lo requieran y sean el objetivo de la actividad.**
- Contratación de monitorización/profesionales especializado y específico de la actividad, o bien el porcentaje de dedicación de la jornada al proyecto específico subvencionado, por parte de las personas contratadas por la entidad por otras tareas.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- Gastos relacionados con la publicidad específica de la actividad, siempre que se haya hecho constar la condición de actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Viladecans y su logotipo.
- **Seguros específicos de la actividad.**
- Comidas, víveres y/o bebidas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada, se realicen en el marco de una actividad abierta a la ciudadanía, **y se ofrezcan de forma totalmente gratuita.** En la memoria de la actividad que se incluya en la justificación de la subvención recibida deberá especificarse la finalidad, el número de personas y la acción a la que corresponde el gasto de comidas, víveres y /o bebidas . **En ningún caso se subvencionarán bebidas alcohólicas.**
- Se podrán incluir gastos correspondientes a mantenimiento y consumos de suministros (luz, agua, comunicaciones, etc.) de los espacios donde se desarrolle la actividad y gastos de personal propio de la entidad, hasta un máximo del 15% del presupuesto total del proyecto.

En el caso de las **Entidades juveniles** que tengan **gastos de alquiler** de su sede social, en su caso, el 25% del importe otorgado, podrá justificarse con gastos de alquiler necesarios para llevar a cabo la actividad subvencionada .

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.
- Las salidas, viajes o intercambios de carácter recreativo o turístico no serán subvencionables **a excepción de aquellas entidades que organicen actividades dirigidas mayoritariamente a la socialización y visibilización de las personas con diversidad funcional.**
- Adquisición de bienes inventariables inmuebles o muebles que supongan un incremento del patrimonio de la entidad.
- Gastos de representación/dietas de los cargos de la Junta.
- Las actividades que supongan finalidad lucrativa.

En ningún caso el coste de la adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

6.4.- INCOMPATIBILIDADES

Las entidades que hayan suscrito un convenio de colaboración con el ayuntamiento de Viladecans con la misma finalidad de estas bases no podrán presentarse.

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES, REQUISITOS Y NÚMERO MÁXIMO DE PROYECTOS

Para la valoración de las solicitudes se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos a unos criterios de **valoración comunes**, que no podrán superar los **4 puntos**, y unos criterios de **valoración específicos**, que no podrán superar los **6 puntos**, a no ser que se especifique lo contrario en el ámbito correspondiente.



La **valoración final** que se otorgará en el proyecto resultará de **la suma** de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios.

La **puntuación mínima a alcanzar** será de **4 puntos globales**, y por tanto, no podrán recibir subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación inferior.

Los ámbitos temáticos que lo consideren podrán establecer en la convocatoria un número máximo de proyectos a presentar.

7.1. CRITERIOS COMUNES DE VALORACIÓ (máximo 4 puntos).

CAPACIDAD DE LA ENTIDAD. Hasta 1 punto.

- Experiencia en este tipo de proyectos0,25 puntos
- Número de proyectos desarrollados el año anterior.....0,25 puntos
- Número de proyectos desarrollados el año anterior en colaboración con otras entidades0,25 puntos
- Asistencia a cursos del Plan de Formación para entidades0,25 puntos

VALORES DE CIUDADANÍA QUE CONTIENE EL PROYECTO. Hasta 1 punto.

- Alineación de los objetivos del proyecto con las finalidades de las bases0,50 puntos
- Colaboración o complementariedad con la acción del Ayuntamiento de Viladecans considerando los valores que contiene, proyecta y promueve.....0,50 puntos

RELEVANCIA DEL PROYECTO Y AJUSTE A LA REALIDAD SOCIAL Y CULTURAL.

Hasta 1 punto.

- Ajuste a la realidad social y cultural ya las necesidades del colectivo al que se dirige0,5 puntos
- Que el proyecto aborde nuevos fenómenos sociales en la ciudad y plantee nuevos enfoques0,5 puntos

INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO. Hasta 1 punto.

- La entidad explicita su compromiso con la igualdad de género y los derechos del colectivo LGBTI+ en sus estatutos, objetivos o misión, memorias de actividades y/o estructura organizativa0,4 puntos
- La perspectiva de género se incorpora en el proyecto presentado a partir de su metodología (implementación, seguimiento, evaluación e impacto de género) y/o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve)0,4 puntos
- La entidad incorpora medidas de prevención y actuación frente a los casos de acoso sexual y por razón de sexo, de orientación sexual y de identidad y/o expresión de género.....0,2 puntos

7.2. REQUISITOS Y CRITERIOS ESPECÍFICOS DE VALORACIÓN (Hasta 6 puntos).

7.2.1 LÍNEA 11 – SUBVENCIONES A ENTIDADES SOCIALES DE AYUDA MUTUA

**Requisitos Específicos:**

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones sociales de ayuda mutua.
- Sólo se aceptarán proyectos de atención, sensibilización y promoción social de personas que se encuentren en situación de desigualdad, enfermedad, discriminación o riesgo de exclusión social.
- Y/o iniciativas que promuevan grupos de información asesoramiento y de apoyo mutuo no profesionalizado, a familiares cuidadores de personas que se encuentren en situación de desigualdad, enfermedad, discriminación o riesgo de exclusión social.

Criterios:

- Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 1 punto.
 - El proyecto se dirige a más de 200 personas beneficiarias.1 puntos
 - El proyecto se dirige a entre 100 y 200 personas beneficiarias0,50 puntos
 - El proyecto se dirige a menos de 100 personas beneficiarias.0 puntos
- Frecuencia a realizar la atención social. Hasta 1 punto.
 - Realiza la atención social con una frecuencia semanal y con continuidad trimestral o superior.1 puntos
 - Realiza la atención social con una frecuencia quincenal o mensual y con una continuidad trimestral o superior.0,75 puntos
 - Realiza la atención social con una frecuencia inferior a la mensual y con continuidad en el tiempo.0,5 puntos
 - Realiza la atención social puntualmente y sin continuidad en el tiempo.0 puntos
- Relación de actividades con más de dos entidades . Hasta 1 punto
 - El proyecto incluye iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades y actividades desarrolladas por más de dos entidades.1 puntos
 - El proyecto incluye iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades o actividades desarrolladas por dos entidades.0,5 puntos
 - El proyecto no incluye iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades ni actividades desarrolladas por más de dos entidades.0 puntos
- Grado de adecuación del proyecto a las necesidades del colectivo al que se dirige. Hasta 1 punto.
 - El proyecto demuestra un esfuerzo manifiesto por adecuarse a las necesidades del colectivo al que se dirige y lo detalla explícitamente en la descripción de las actividades.1 punto



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- El proyecto demuestra una sensibilidad hacia las necesidades del colectivo al que se dirige, pero no describe de forma clara y manifiesta la forma en que se adecua.0,5 puntos
- El proyecto presenta actividades de forma estandarizada independientemente de las necesidades del colectivo al que se dirige. 0 punto
- Relación directa con Servicios Sociales mediante derivación y seguimiento de casos. Hasta 1 punto
 - El proyecto incluye el establecimiento de una relación directa con los Servicios Sociales mediante de derivación y seguimiento de casos. 1 punto
 - El proyecto incluye el establecimiento de una relación directa con Servicios Sociales mediante derivación y seguimiento de casos.0 puntos
- Inclusión de la descripción de un diagnóstico del conocimiento del territorio en el que se implementa, y de las características del colectivo destinatario en el proyecto. Hasta 0,5 puntos
 - La descripción del proyecto incluye, de forma coherente y fundamentada, la descripción de un diagnóstico, del conocimiento del territorio donde se implementa, y de las características del colectivo destinatario en el proyecto.0,5 puntos
 - La descripción del proyecto incluye, algunos elementos relacionados con la descripción de un diagnóstico, del conocimiento del territorio donde se implementa, y de las características del colectivo destinatario en el proyecto.0,2 puntos
 - La descripción del proyecto no incluye, la descripción de un diagnóstico, del conocimiento del territorio donde se implementa, ni de las características del colectivo destinatario en el proyecto.0 puntos
- Promoción de estrategias para aumentar la participación de personas no asociadas. Hasta 0,5 puntos.
 - El proyecto incluye actuaciones para aumentar la participación de personas no asociadas.0,5 puntos.
 - El proyecto no incluye actuaciones para aumentar la participación de personas no asociadas.0 puntos.

7.2.2 LÍNEA 12 – ASOCIACIONES ADSCRITAS A SALUD PÚBLICA

Requisitos Específicos:

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Es obligatorio que la entidad tenga su sede en Viladecans.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones de salud.
- **Sólo se aceptarán proyectos que promuevan las siguientes actividad:**
 - Actividades que fomenten la salud física, mental y social
 - Actividades que fomenten estilos de vida saludable



- Actividades de información y educación para la salud
- Actividades que fomenten la protección de animales de compañía
- Salvo cuando se indique lo contrario en los requisitos específicos del programa, las actividades deben tener un carácter abierto y quedarán excluidos los proyectos restringidos exclusivamente a miembros asociados a la entidad o agente que organice o gestione.

Criterios:**1.- Para actividades o proyectos que fomenten la salud física, mental y social:**

- Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna entidad:0 puntos
 - Hasta 2 entidades: 1 punto
 - Hasta 3 entidades:1,5 puntos
 - Más de 3 entidades:2 puntos
- Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna :0 puntos
 - Hasta 25: 1 punto
 - Hasta 50 :1,5 puntos
 - Más de 75:2 puntos
- Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna :0 puntos
 - Hasta 1: 1 punto
 - Más de 1 :2 puntos

2.- Para actividades o proyectos que fomenten estilos de vida saludable:

- Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna entidad:0 puntos
 - Hasta 2 entidades: 1 punto
 - Hasta 3 entidades:1,5 puntos
 - Más de 3 entidades:2 puntos
- Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna :0 puntos
 - Hasta 25: 1 punto
 - Hasta 50 :1,5 puntos
 - Más de 75:2 puntos
- Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna :0 puntos
 - Hasta 1: 1 punto
 - Más de 1 :2 puntos

**3.- Para actividades o proyectos de información y educación para la salud:**

- Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna entidad:0 puntos
 - Hasta 2 entidades: 1 punto
 - Hasta 3 entidades:1,5 puntos
 - Más de 3 entidades:2 puntos
- Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna :0 puntos
 - Hasta 25: 1 punto
 - Hasta 50:1,5 puntos
 - Más de 75:2 puntos
- Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna :0 puntos
 - Hasta 1: 1 punto
 - Más de 1 :2 puntos

4- Para actividades o proyectos que fomenten la protección de animales de compañía:

- Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna entidad:0 puntos
 - Hasta 2 entidades: 1 punto
 - Hasta 3 entidades:1,5 puntos
 - Más de 3 entidades:2 puntos
- Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna :0 puntos
 - Hasta 25: 1 punto
 - Hasta 50 :1,5 puntos
 - Más de 75:2 puntos
- Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.
 - Ninguna :0 puntos
 - Hasta 1: 1 punto
 - Más de 1 :2 puntos

7.2.3 LÍNEA 17 – ASOCIACIONES DE VECINOS**Requisitos Específicos:**

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Es obligatorio que la entidad o federación vecinal tenga su sede en Viladecans.



- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades, asociaciones o federaciones vecinales
- Sólo se aceptarán proyectos comunitarios territoriales
- Salvo cuando se indique lo contrario en los requisitos específicos del programa, las actividades deben tener un carácter abierto y quedarán excluidos los proyectos restringidos exclusivamente a miembros asociados a la entidad o agente que organice o gestione.
- No serán subvencionables las Fiestas de Barrio ni otras actividades que reciban o hayan recibido ayuda en especies (escenario, dinamización, ...) por parte del Ayuntamiento para el desarrollo de las mismas.

Criterios:**Proyectos comunitarios territoriales:**

- Introducción de elementos de innovación y creatividad al funcionamiento de las entidades y a las actividades que llevan a cabo. Hasta 1 punto.
 - El proyecto incorpora metodologías innovadoras o se desarrolla desde una perspectiva diferente a la realizada hasta entonces en Viladecans. 1 punto
 - El proyecto es continuista con el presentado el año anterior, pero presenta algunos elementos de innovación y creatividad menores. 0'5 puntos
 - El proyecto no introduce elementos de innovación y creatividad en el funcionamiento de las entidades ni en las actividades que llevan a cabo. 0 puntos
- Fomento de la colaboración y/o participación de otras entidades en el proyecto. Hasta 1 punto.
 - El proyecto se programa y desarrolla en colaboración y participación de otras entidades. 1 punto
 - El proyecto se desarrolla con la colaboración o participación de otras entidades como invitadas. 0.5 puntos
 - El proyecto no se desarrolla en colaboración ni en participación de otras entidades. 0 puntos
- Fomento de actividades de sensibilización y/o solidarias. Hasta 1 punto.
 - El proyecto incluye la realización de actividades de sensibilización y/o solidarias. 1 punto.
 - El proyecto no incluye la realización de actividades de sensibilización y/o solidarias. 0 puntos
- Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 1 punto.
 - El proyecto se dirige a más de 100 personas beneficiarias. 1 punto
 - El proyecto se dirige a entre 50 y 100 personas beneficiarias. 0.5 puntos.
 - El proyecto se dirige a menos de 50 personas beneficiarias. 0 puntos.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- Participación e implicación de la entidad en proyectos y planes puestos en marcha desde el Ayuntamiento (PLACI, Planes comunitarios, grupos de trabajo, procesos participativos, ...). Hasta 1 punto.
 - La entidad participa y se implica en proyectos y planes puestos en marcha desde el Ayuntamiento. 1 punto
 - La entidad no participa ni se implica en proyectos y planes puestos en marcha desde el Ayuntamiento. 0 puntos.
- Capacidad que la entidad tiene de hacer partícipes a las personas asociadas de los debates, reflexiones, decisiones y actividades que se toman como entidad, así como la capacidad de recoger y trasladar las opiniones e inquietudes de la ciudadanía. Hasta 1 punto
 - Atención al público en el despacho de la entidad. 0'25 puntos
 - Revista buzono. 0'25 puntos
 - Página web, redes sociales. 0'5 puntos

7.2.4 LÍNEA 22 – SUBVENCIONES ENTIDADES CIUDAD CULTURA

Requisitos Específicos:

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones culturales
- Salvo cuando se indique lo contrario en los requisitos específicos del programa, las actividades deben tener un carácter abierto y quedarán excluidos los proyectos restringidos exclusivamente a miembros asociados a la entidad o agente que organice o gestione.

Criterios:

Proyectos culturales:

1. Número de elementos de innovación y creatividad introducidos en el funcionamiento de las entidades y en las actividades que llevan a cabo. Hasta 1,5 puntos

- El proyecto incorpora metodologías innovadoras o se desarrolla desde una perspectiva diferente a la realizada hasta entonces en Viladecans.1.5 puntos
- El proyecto es continuista con el presentado el año anterior pero presenta algunos elementos de innovación y creatividad menores. 1 punto
- El proyecto no introduce elementos de innovación y creatividad en el funcionamiento de las entidades ni en las actividades que llevan a cabo0 puntos

2. Frecuencia de interrelación entre los distintos ámbitos de las culturas populares y tradicionales en el mundo asociativo e iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades y actividades desarrolladas por más de dos entidades. Hasta 1,5 puntos

- El proyecto promueve la interrelación entre los distintos ámbitos de las culturas populares y tradicionales en el mundo asociativo e iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades y actividades desarrolladas por más de dos entidades.1.5 puntos



- El proyecto no promueve la interrelación entre los distintos ámbitos de las culturas populares y tradicionales en el mundo asociativo e iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades y actividades desarrolladas por más de dos entidades.0 puntos

3. Número de estrategias para aumentar la participación de personas no asociadas. Hasta 1 punto.

- El proyecto incluye actuaciones para aumentar la participación de personas no asociadas. 1 punto
- El proyecto no incluye actuaciones para aumentar la participación de personas no asociadas.0 puntos

4. Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 1 punto

- El proyecto se dirige a más de 100 personas beneficiarias. 1 punto
- El proyecto se dirige entre 50 y 100 personas beneficiarias.0,5 puntos
- El proyecto se dirige a menos de 50 personas beneficiarias.0 puntos

5. Estabilidad y regularidad de la actividad. Hasta 1 punto

- El proyecto incluye actividades con una frecuencia semanal y con continuidad trimestral o superior.1 puntos
- El proyecto incluye actividades con una frecuencia quincenal o mensual y con una continuidad trimestral o superior.0,75 puntos
- El proyecto incluye actividades con una frecuencia inferior a la mensual y con continuidad en el tiempo.0,5 puntos
- El proyecto incluye actividades puntuales y sin continuidad en el tiempo. 0 puntos

7.2.4 LÍNEA 32 – SUBVENCIONES ENTIDADES JUVENILES

Requisitos Específicos:

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Es obligatorio que la entidad juvenil tenga su sede en Viladecans.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones juveniles

Criterios:

- Fomenta la colaboración y/o participación de otras entidades en su proyecto. Hasta 0,25 puntos.
- El proyecto se desarrolla en colaboración y participación de otras entidades: 0,25 puntos.
- El proyecto se desarrolla en colaboración o participación de otras entidades: 0,15 puntos.
- El proyecto no se desarrolla en colaboración ni en participación de otras entidades: 0 puntos.



- Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 0,75 puntos.
 - El proyecto repercute en 100 o más personas beneficiarias 0,75 puntos.
 - El proyecto repercute en un número de entre 50 y 99 personas beneficiarias: 0,50 puntos.
 - El proyecto repercute en 49 o menos personas beneficiarias 0,25 puntos.
- Fomenta, de forma manifiesta, del liderazgo de los jóvenes en el diseño, realización y evaluación del propio proyecto; y promueve su participación directa en acciones de empoderamiento. Hasta 0,25 puntos.
 - El proyecto incorpora el liderazgo y el empoderamiento de los jóvenes en el conjunto del proyecto o proyectos: 0,25 puntos.
 - El proyecto no incorpora el fomento del liderazgo ni del empoderamiento de los jóvenes: 0 puntos.
- La entidad solicitante soporta los gastos de alquiler y mantenimiento de su sede social. Hasta 3.0 puntos.
 - La entidad solicitante soporta los gastos de alquiler y mantenimiento de su sede social: 3,00 puntos.
 - La entidad solicitante soporta los gastos de mantenimiento de su sede social: 1,00 puntos.
 - La entidad solicitante no soporta gastos en concepto de alquiler ni de mantenimiento de su sede social: 0 puntos.
- Incluye la participación de la entidad en actos de ciudad impulsados por el Ayuntamiento. Hasta 0,25 puntos.
 - El proyecto incluye la participación de la entidad en actas de ciudad 0,25 puntos.
 - El proyecto no incluye la participación por parte de la entidad en actas de ciudad: 0 puntos.
- Fomenta el reconocimiento de la diversidad juvenil entre las personas jóvenes. Hasta 0,25 puntos.
 - El proyecto incorpora el reconocimiento de la diversidad juvenil entre las personas jóvenes: 0,25 puntos.
 - El proyecto no incorpora el reconocimiento de la diversidad juvenil entre las personas jóvenes: 0 puntos.
- Se orienta hacia la consecución de la igualdad y la equidad de géneros entre las personas jóvenes. Hasta 0,25 puntos.
 - El proyecto trabaja en la consecución de la igualdad y la equidad de géneros entre las personas jóvenes: 0,25 puntos.
 - El proyecto no trabaja en la consecución de la igualdad y la equidad de géneros entre las personas jóvenes. 0 puntos.
- Promueve la movilización de las personas jóvenes por la defensa y la reivindicación de sus derechos. Hasta 0,25 puntos.
 - El proyecto trabaja la movilización de las personas jóvenes por la defensa y la reivindicación de sus derechos: 0,25 puntos.



- El proyecto no trabaja la movilización de las personas jóvenes por la defensa y la reivindicación de sus derechos: 0 puntos.
- Incluye acciones o situaciones de apertura en el barrio en el que la entidad tiene su sede social. Hasta 0,25 puntos.
 - El proyecto incluye acciones o situaciones de apertura en el barrio en el que la entidad tiene su sede social: 0,25 puntos.
 - El proyecto no incluye acciones o situaciones de apertura en el barrio en el que la entidad tiene su sede social: 0 puntos.
- Número de jóvenes con diversidad funcional que se benefician de forma directa del proyecto. Hasta 0,5 puntos.
 - El proyecto repercute de forma directa en 1 o más jóvenes con diversidad funcional: 0,50 puntos.
 - El proyecto repercute de forma directa en 1 joven con diversidad funcional: 0,25 puntos.
 - El proyecto no repercute de forma directa en jóvenes con diversidad funcional: 0 puntos

8.- PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases deberán destinarse a financiar actividades **desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre** que se especifique en la convocatoria.

9.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

9.1 PLAZO

El plazo máximo para justificar la subvención será el **31 de enero** del año siguiente al de la convocatoria.

9.2 FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La rendición de la justificación se presentará telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas .

La justificación de la actividad subvencionada se realizará mediante cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

9.3 DOCUMENTACIÓN

La cuenta justificativa simplificada de la actividad subvencionada incluirá los siguientes documentos:

- a) **Una memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) **Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad**, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, deben indicarse las desviaciones acaecidas.
- c) **Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad** subvencionada con indicación del importe y su procedencia.



- d) **En su caso, carta de pago de reintegro** en el supuesto de remanentes no aplicados.

La convocatoria establecerá los modelos de documentos a presentar en el trámite correspondiente de justificación de las subvenciones reguladas en estas bases en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans.

9.4 DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

Criterios de graduación de posibles incumplimientos del plazo de presentación de la justificación:

- Las entidades que incumplan el plazo de justificación, pero presenten la justificación durante los 5 días naturales posteriores a la finalización del mismo tendrán que devolver el 5% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo pero presenten la justificación entre los 6 y los 10 días naturales posteriores a la finalización del mismo, tendrán que devolver el 15% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo pero presenten la justificación entre los 11 y los 30 días naturales posteriores a la finalización del mismo, deberán devolver el 20% de la subvención otorgada.
- Transcurridos 30 días naturales desde la finalización del plazo de justificación, si una entidad no ha presentado la cuenta justificativa, deberá devolver el 100% del importe de la subvención recibida.

Si la justificación presentada contiene defectos de forma, la entidad tendrá un plazo de 10 días hábiles, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para solucionarlos. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad deberá devolver la parte proporcional no justificada de la subvención o, en su caso, el 100% de la subvención.

9.5 COMPROBACIÓN

El ayuntamiento de Viladecans podrá realizar las actuaciones de comprobación de los fondos percibidos por los beneficiarios, conforme a las obligaciones del beneficiario de los puntos 11.3, 11.4 y 11.5 de estas bases.

El perceptor de la subvención tendrá que dar libre acceso a la contabilidad del centro educativo o entidad (libros y registros contables) y aportar la justificación de los fondos recibidos, así como el balance económico y la memoria de funcionamiento de la actividad subvencionada. La carencia de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos podrá comportar la anulación total o parcial de la subvención.

Si la justificación presentada contiene defectos de forma, el centro y/o entidad tendrá un plazo de 10 días, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para solucionarlos. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad deberá devolver la parte proporcional no justificada de la subvención, y en su caso, los correspondientes intereses de demora.

10.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán al proyecto no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá



la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso en la parte proporcional o ampliación del proyecto subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas por otros proyectos.

No podrán solicitar las subvenciones a las que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento por el mismo proyecto, ejecutado durante el mismo período.

11.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias tendrán que cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, general de subvenciones, así como en la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans. En todo caso, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- 11.1 Aceptar la subvención a efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación en el transcurso de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de subvención.
- 11.2 Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.
- 11.3 Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes del Ayuntamiento de Viladecans, aportando toda la información que les sea requerida.
- 11.4 Disponer de los libros contables, registros y demás documentación, en los casos establecidos en la Legislación mercantil y sectorial, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- 11.5 Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguretat Social.
- 11.6 Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en el punto 14 de estas bases, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
- 11.7 Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia, tanto de carácter objetivo como subjetivo, que pueda afectar a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.
- 11.8 Informar al Ayuntamiento, como administración concedente, de las actividades directamente relacionadas con la percepción de los fondos públicos, y siempre cuando exista requerimiento de la Administración al efecto.
- 11.9 Disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que en ejecución de la actividad subvencionada tengan contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de acuerdo con lo que establece el artículo 13.5 de la Ley orgánica de protección jurídica del menor y según establece el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.
- 11.10 Las entidades beneficiarias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Viladecans en la publicidad y elementos de difusión de los proyectos. En todos los elementos de comunicación escrita o gráfica de la acción subvencionada deberá constar la leyenda "con apoyo del Ayuntamiento de Viladecans" con el anagrama, según modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Viladecans y que será facilitada por el gabinete de prensa comunicación e imagen del mismo.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp. 118/2022/C00157

- 11.11 Las entidades beneficiarias de subvenciones por importe superior a 10.000 € tendrán que comunicar al Ayuntamiento y de la forma y en el momento que se determine, de acuerdo con el art. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas.

12.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Los beneficiarios tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

Las entidades beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000 € anuales, o si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cantidad sea de más de 5.000 €, tendrán que publicar en su web, como mínimo, la siguiente información:

- a) Información institucional y organizativa: actividades que desarrolla, estatutos, normativa aplicable, composición de sus órganos de gobierno y organigrama.
- b) Información económica: plan de actividades, cuentas anuales, informes de auditoría y de los órganos de control, retribuciones de los órganos de dirección y administración, e inventario.
- c) Información sobre su gestión administrativa: órgano responsable de la contratación, contratos, convenios y subvenciones.

Esta información deberá publicarse en forma clara y estructurada, preferiblemente en formatos reutilizables.

13.- APLICACIÓN DE ESTAS BASES

Esta normativa será de aplicación para las convocatorias de solicitudes de subvenciones de las actividades que así lo indiquen expresamente. Estas convocatorias, en coherencia con estas bases, tendrán que concretar, como mínimo, los siguientes puntos:

- Indicación de estas bases reguladoras y su aprobación.
- Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.
- Créditos presupuestarios y cuantía máxima total por beneficiario.
- Requisitos de los beneficiarios y acreditación de los beneficiarios de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- Plazo concreto de presentación de las solicitudes y documentos que debe incorporarse a la solicitud.
- Cómo se realizará la aplicación de la valoración de las solicitudes y su valoración.
- Órgano instructor y resolución del procedimiento y recursos a interponer sobre la resolución y notificación y/o publicación.
- Circunstancias modificativas.
- Periodo de ejecución de los proyectos subvencionados.
En su caso, número máximo de subvenciones a solicitar por entidad.
- Conceptos subvencionables.



- El plazo y documentación para justificar las subvenciones.

14. PUBLICACIONES DE LAS BASES Y CONVOCATORIA.

Las presentes bases y las convocatorias que se deriven se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

15. INCIDENCIAS

La aprobación de estas bases y todos los actos administrativos que se deriven podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma establecidos por la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Por todo lo que no esté previsto en estas bases, se aplicará la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el resto que resulte aplicable en materia de subvenciones.

16.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los petitionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Se dispone de toda la información en la Política de Privacidad de Datos Personales en el sitio web del Ayuntamiento.

Los plazos de conservación de la información son los definidos en el Cuadro de Clasificación Documental. Asimismo se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y demás derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, nº. 2 08840 Viladecans o/a la dirección electrónica: dpd@viladecans.cat, una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención. Asimismo, tiene derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica que es diu (6/7/2022)

Viladecans, en la fecha de la firma electrónica que se dice (6/7/2022)

La Tinenta d'alcalde presidenta de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania

La Teniente de alcalde presidenta del Àmbito de Servicios a la Ciudadanía

Gisela Navarro Fuster