



ANUNCI

Resolució d'Alcaldia núm. 2022/325 de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de data 23 de juny de 2022, per la qual s'esmenen les bases i la convocatòria del concurs oposició per a la selecció, d'una plaça d'agent de policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, sub-escala de serveis especials, classe policia local, nivell C2, mitjançant concurs oposició lliure i constitució d'una borsa de treball i places sobrevingudes.

BASES PER A LA SELECCIÓ, D'UNA PLAÇA D'AGENT DE POLICIA LOCAL, ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, NIVELL C2, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL I PLACES SOBREVINGUDES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la convocatòria la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de titulació C2, d'acord amb els requisits previstos en l'art. 5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i per les que els puguin ser encomanades per l'alcalde o càrrec en qui delegui, dins de la seva competència, o pels seus comandaments superiors, i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitat.

El sistema de selecció serà el concurs oposició lliure en la que es valoraran els coneixements d'acord amb les puntuacions establertes en aquestes Bases.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Les Bases, els models normalitzats així com la informació referent al present procés de selecció es podran consultar a la Pàgina Web Oficial de l'Ajuntament De Sant Fost de Campsentelles: www.santfost.cat.

Les retribucions seran les que corresponguin a la categoria del lloc de treball (C2: 9.237,02.-€ CD: 14 – 4.676,28.-€ CE: 26 – 11.825,04.-€) + complements



SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisitssegüents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els divuit (18) anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació desol·licituds.
- c) Tenir el títol de Graduat/da en Educació Secundària, Graduat/da Escolar, Tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Els/ les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguini el Reglament dels cossos de Policia Local.
- e) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístic es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- f) Estar en possessió del carnet de conduir B. Els/les aspirants hauran d'estar en possessió del citat permís a la finalització del període de presentació de les sol·licituds; la qual cosa s'acreditarà mitjançant aportació de la documentació administrativa corresponent.
- g) Prendre el compromís, mitjançant declaració responsable, de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui el nomenament com a Agent de la Policia Local i que es faranservir els vehicles que habiliten aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, així com trobar-se en condicions de poder realitzar les proves físiques que contempla aquesta oposició, la qual cosa s'acreditarà amb l'oportú certificat mèdic que serà aportat en el moment immediatament anterior a l'inici del quart exercici (aptitud física), segons contempla la base setena. En el certificat mèdic s'haurà defer constar que està expedit, expressament, complint les Bases aprovades per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. (Veure Annex 4).

i) No haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la seva cancel·lació.

j) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

k) No estar comprés en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei de l'Estat 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

l) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

2.2 Tots els requisits comuns i específics per a l'accés a la categoria d'Agent de la Policia Local s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives i mantenir-se fins a la formalització del nomenament com a funcionari/a de carrera, així com el compromís de mantenir-lo mentre es mantingui la relació de serveis amb la Policia Local.

2.3 Els apartats g), i), j), k) i l)/m), quedaran acreditats amb l'aportació del formulari de declaració responsable, degudament omplert i signat en totes les seves pàgines, que està disponible a l'Annex V de les presents bases i a la Seu electrònica municipal.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la Seu electrònica municipal/web: <http://www.santfost.cat> (Instància genèrica)

La presentació es podrà fer pels següents mitjans:



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

a) En suport paper:

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir i es podrà presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de dilluns a divendres de les 09:00 a les 14:00 hores, situat a la Plaça de la Vila, 1, 08105 Sant Fost de Campsentelles.
- A través de la presentació en qualsevol altres registres públics habilitats i a les oficines de Correus, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la en sobre obert certificada i així mateix caldrà enviar la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: ajuntament@santfost.cat, per tal de poder-netenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

b) Telemàticament:

- Al Registre Electrònic habilitat a la seu electrònica: <https://santfost.cat>.

Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica mitjançant els models oficials i normalitzats previst a la pàgina web <http://www.santfost.cat> i presentat com a documents adjunts a través del formulari d'"instància genèrica".

3.2 Les sol·licituds han d'anar dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

3.3 El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de les Bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i acabarà als 20 dies hàbils des del següent de la publicació d'aquesta convocatòria. **Aquestes bases també seran publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

3.1 Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpia del DNI o document d'identificació, l'Annex V i l'Annex VI que figuren a la present



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

convocatòria. Els permisos i títols acadèmics exigits a la base segona, així com tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs i d'altres documents que vulguin ser aportats, hauran de presentar-se per part de les persones aspirants que hagin superat els primers exercicis de la fase d'oposició mitjançant fotocòpies degudament compulsades el dia que el Tribunal fixi per a l'entrevista personal. El Certificat mèdic s'haurà d'aportar el dia de la celebració de la prova física estipulada a la Base setena.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

3.2 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de qualsevol canvi de les mateixes.

3.3 Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25 euros, en base a l'epígraf 6 de l'article 6.1 del Text refós de l'Ordenança Fiscal núm. 16 "Taxa per expedició de documents administratius" de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Els pagaments es podran realitzar via transferència bancària al compte ES32 0182 6035 4602 0155 9587 o presencialment en la OAC. Caldrà aportar el justificant de transferència amb la documentació establerta a la base 3.4.

Cas de no ser admesa a les proves convocades, la persona interessada podrà reclamar la devolució dels drets satisfets.

Tanmateix, estaran exemptes de la quota recollida en l'epígraf 6 de l'article 6.1 del Text refós de l'Ordenança Fiscal núm. 16 "Taxa per expedició de documents administratius" de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles:

- Les persones treballadores públiques de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles que participin en processos de promoció interna, les interines o el personal laboral.
- Les persones que presentin certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, en què s'acrediti la situació de desocupada i de no percebre prestacions contributives.



QUARTA.- ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses, que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament www.santfost.cat, amb indicacions del lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, fent constar el nom complet de les persones admeses i excloses.

En aquest últim cas s'han d'indicar les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser les directament derivades de la mateixa convocatòria. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. Es concedirà un període de 10 dies per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.2. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i es publicarà oficialment. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la Llei 26/2010, de 3 d'agost. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 La designació nominal dels titulars i els suplents correspon a l'Alcalde-President de la Corporació i seran determinats en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos, d'acord amb la següent composició:

- Un/a funcionari/a de la Corporació que tingui com a mínim el nivell C2.
- Un/a funcionari/a de la Corporació que tingui com a mínim el nivell C2
- Un/a membre designat/da per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior).
- Un/a membre designat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a membre especialista en la matèria que tingui com a mínim el nivell C1.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

En la mateixa resolució de designació també es farà el nomenament del president/a d'entre les persones membres designades. La Secretaria del Tribunal serà la de la Corporació amb veu i sense vot.

5.2 El Tribunal pot disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes i/o observadores perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquestes persones assessores tenen veu però no vot. Han de limitar la seva participació a l'assessorament tècnic o científic i no podran participar en la qualificació de les proves, ni en la formació de les relacions de les persones aspirants que hagin superat, o no les proves selectives.

5.3 El Tribunal que actuï en aquestes proves tindrà la categoria tercera de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.4 Les persones vocals han de ser designades a la convocatòria i hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir. Si fos el cas, els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.

5.5 El/la Secretari/a del Tribunal s'encarregarà d'atendre les consultes i les incidències que es produeixin tant abans, com durant i després de les proves selectives.

5.6 El Tribunal ha de facilitar a les persones aspirants la informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

5.7 El funcionament dels tribunals o dels òrgans seleccionadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

5.8 Les persones membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i hauran de notificar a l'Alcaldia, quan escaiguin en elles les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en el cas que haguessin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes al paràgraf anterior. El Tribunal resoldrà totes les qüestions o incidències que es suscitin durant el desenvolupament de la convocatòria.

5.9 El Tribunal ha d'estar integrat, a més, per les persones membres suplents respectives que s'han de designar conjuntament amb les titulars.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

5.10 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres titulars o suplents indistintament i, en tot cas, haurà de comptar amb la presència de la Presidència i la Secretaria. No obstant, per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes, caldrà només la presència de dos membres del tribunal designats prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al Tribunal els resultats de les proves.

5.11 La qualificació de les proves selectives, llevat que la puntuació s'estableixi per consens, es farà sumant les puntuacions atorgades per les diferents persones membres del Tribunal i dividint el total pel nombre de les seves assistents, per tant, la qualificació definitiva serà el quocient de l'operació. L'ordre de puntuació definitiva vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici de les proves realitzades.

5.12 El Tribunal ha de garantir en tot moment els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel que fa a la tutela dels drets de les persones aspirants, com així mateix, garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

5.13 Les actes de les sessions que celebri el Tribunal són autoritzades per la Secretaria i han deportar el vistiplau de la Presidència del Tribunal. Les actes únicament seran signades per la Presidència i la Secretaria.

5.14 En base a l'article 8 del Conveni del personal laboral i acord de condicions de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles publicat al DOGC de data 29 de setembre de 2005, les persones representants dels treballadors i de les treballadores de la Corporació, tenen el dret a la participació en l'elaboració de les bases i els processos de selecció de tot el personal, amb veu, i a estar present en tots els tribunals de selecció del personal un dels delegats/des de personal, amb veu i sense vot.

5.15 L'actuació del Tribunal, en allò no previst en aquestes Bases, es regirà pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, per la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, si fos el cas, pel Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, així com per la resta de normativa aplicable.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La data, horari, i lloc en què començarà la primera prova serà anunciat a la web municipal: www.santfost.cat. Els anuncis de les següents proves, si no poden realitzar-se el mateix dia, es faran públics en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors, i al web municipal. Si el tribunal ho estima convenient, podran efectuar-se crides parcials que respectaran l'ordre d'actuació de les persones aspirants.



6.2 Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

6.3 Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual o, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-les simultàniament, iniciaran la prova les persones aspirants el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A".

6.4 Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior i davant de qualsevol eventualitat el Tribunal prendrà la decisió més convenient o adient. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de puntualitat per l'inici de les proves, de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

6.5 El Tribunal ha de fer pública, en el lloc de realització de cada prova, la llista de persones aprovades per ordre de puntuació. En aquesta oposició, el pas d'un exercici al següent, tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminades les persones aspirants que no superin la puntuació mínima establerta a la convocatòria.

6.6 En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- 1) En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el tercer exercici (prova teòrica).**
- 2) En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el quart exercici (aptitud física).**
- 3) En tercer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici (prova cultural).**

6.6 Per tal de garantir la bona marxa del procés el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

6.7 En qualsevol moment del procés selectiu les aspirants podran ser requerides per les persones membres de l'òrgan de selecció o els seus auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat. La negativa a identificar-se, suposarà que l'òrgan de selecció en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant.

6.8 Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneixen íntegramentels requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.



6.9 Ateses les mesures sanitàries establertes per la Resolució SLT/3652/2021, de 7 de desembre, per poder realitzar les proves caldrà mostrar al personal municipal encarregat del bon desenvolupament de les proves selectives el passaport COVID el dia assenyalat per a la realització de totes les proves. En cas de no tenir el passaport COVID les aspirants no podran realitzar les proves i, per tant, seran automàticament excloses del procediment de selecció.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

7.1 El procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el de concurs oposició lliure.

7.2 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques al municipi.

Les proves selectives es desenvoluparan en dues fases: Fase de concurs i Fase d'oposició.

7.3 FASE D'OPOSICIÓ

Els exercicis de la fase d'oposició seran vuit i tindran caràcter obligatori i eliminatori, tal com s'especifica a continuació:

Primer exercici: Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, d'acord amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

L'òrgan de selecció farà públic, si s'escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquesta prova.

Segon exercici: Prova cultural

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test (més cinc preguntes de reserva), que seran proposades pel Tribunal i relacionades amb coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general, un 25% relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política d'Espanya i Catalunya i un 25% sobre l'actualitat social, cultural i política del municipi de Sant Fost de Campsentelles.

Les 5 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 50 preguntes tipus test proposades.

La durada de la prova és de 60 minuts. La puntuació de les proves serà la següent: les respostes encertades es puntuaran amb 0,20 punts. Les respostes incorrectes descomptaran 0,05 de la puntuació i les respostes en blanc descomptaran 0,02 de la puntuació. Les preguntes en què hi hagi 2 o més respostes encerclades es consideraran nul·les i descomptaran 0,02 de la puntuació.

Tercer exercici: Prova teòrica

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test (més tres preguntes de reserva), que seran proposades pel Tribunal i relacionades amb el programa de la convocatòria (Annex I).

Les tres preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 50 preguntes tipus test proposades.

La durada de la prova és de 60 minuts. La puntuació de les proves serà la següent: Les respostes encertades es puntuaran amb 0,20 punts. Les respostes incorrectes descomptaran 0,05 de la puntuació i les respostes en blanc descomptaran 0,02 de la puntuació. Les preguntes en què hi hagi 2 o més respostes encerclades es consideraran nul·les i descomptaran 0,02 de la puntuació.

Quart exercici: Aptitud física

Aquest exercici consistirà en superar les proves físiques que s'especifiquen a l'Annex II.



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Les proves físiques es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar al Tribunal, immediatament abans de l'inici de la prova, un certificat mèdic oficial que ha de ser original o còpia compulsada. En aquest certificat es farà constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. **Aquest certificat mèdic no pot tenir una antiguitat superior a tres mesos.** La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Cinquè exercici: Psicotècnic

La Prova aptitudinal consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La Prova de personalitat i de competències avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves de personalitat i competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions i de gestió de la categoria objecte d'aquest concurs oposició.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015. A més, el Tribunal utilitzarà d'altres proves orientades a acreditar les competències tècniques i genèriques de la categoria objecte d'aquesta convocatòria.

L'entrevista personal servirà per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. En aquesta fase, les persones aspirants hauran d'aportar tota la documentació acreditativa de la fase de concurs.

Totes aquestes subproves es realitzaran aplicant el sistema d'avaluació múltiple anomenat centre d'avaluació (Assesment Center). Les competències a valorar seran les següents:

- implicació i compromís amb l'organització
- aprenentatge permanent i sentit pedagògic
- autocontrol i resistència a la pressió
- adaptabilitat, capacitat d'anàlisi i perseverança
- planificació i organització de treball
- orientació al servei ciutadà
- comunicació
- treball en equip: presa de decisions, capacitat de comunicació.



L'exercici serà qualificat en el seu conjunt fins a un màxim de 10 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Sisè exercici: Reconeixement mèdic

Passar un reconeixement mèdic per valorar que l'aspirant no presenti cap causa física i psíquica d'exclusió. La comprovació per determinar que la persona aspirant no està inclosa en cap de les exclusions mèdiques indicades a l'Annex III, comportarà un reconeixement mèdic que comprendrà les proves mèdiques descrites en l'Annex IV.

Per a dur a terme el reconeixement s'aplicaran les tècniques mèdiques d'ús convencional que es considerin oportunes, a títol exemplificatiu: analítica sanguínia, analítica d'orina, exploració ulls i visió, ECG i les exploracions o proves complementàries que el metge designat pel tribunal qualificador cregui oportunes. La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que es fa referència es realitzarà única i exclusivament al centre i/o centres designats pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Les persones aspirants hauran d'emplenar un qüestionari relatiu al seu estat de salut que se'ls lliurarà el dia del reconeixement mèdic. El fet de no emplenar el qüestionari, així com l'omissió intencionada i/o la falsedat de les dades sol·licitades, comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant al procés selectiu.

Les aspirants que en el moment de la prova mèdica es vegin afectades per tractament mèdic-farmacològic ho hauran d'acreditar mitjançant certificat i podran sol·licitar realitzar la prova mèdica en un termini no superior a les setanta-dues hores a la data convocada inicialment, segons el dia, hora i lloc determinat pel Tribunal.

En cap cas s'admetran certificats o informes mèdics amb posterioritat a la realització de les proves. Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant, el decurs de tot el procés selectiu, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable, amb l'assessorament del personal tècnic nomenat a l'efecte, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic podrà acordar l'exclusió de la persona aspirant del procés



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

selectiu. Aquesta exclusió en cap cas no pot donar dret a indemnització. Per tal de garantir la privacitat i la intimitat dels aspirants, les proves mèdiques es custodiaran a l'arxiu de l'òrgan assessor en aquestes proves.

Setè exercici: Curs de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Consistirà en la superació del curs de formació policial bàsic que organitzi l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, del qual quedarà exempt l'aspirant que acrediti haver superat el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Quedarà exclòs del procés selectiu la persona aspirant que perdi, definitivament, la condició d'alumne/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 5.1.b), 5.1.c) i 5.1.d) del Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya (en relació amb la disposició addicional primera de la Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya).

La Direcció de l'Institut proposarà al Tribunal en cas d'infracció del reglament interior del mateix, les sancions corresponents. L'acord del Tribunal d'interrupció definitiva del curs motivarà la pèrdua del dret a seguir a l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari en pràctiques.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que qualificarà l'alumne/a com a apte o no apte, restant aquest darrer eliminat de l'oposició. Mentre realitzi el curs selectiu, l'aspirant tindrà la condició de funcionari en pràctiques.

La Direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya haurà d'informar de la pèrdua de la condició d'alumne/a al Tribunal, el qual resoldrà l'exclusió de la persona aspirant.

Vuitè exercici: Període de pràctiques

L'aspirant haurà de superar un període de pràctiques professional de sis mesos de durada.

Durant aquest període de pràctiques el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de l'aspirant basada en els ítems conductuals predeterminats.

Per avaluar el període de pràctiques s'elaborarà una acta individual que valori un seguit de factors conductuals que abastin camps d'observació en els quals es descriguin coneixements del treball, flexibilitat, habilitats socials i comunicació, compliment d'ordres i disciplina, disposició personal vers el treball responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança en si mateix i autonomia, judici pràctic i autocontrol. La valoració del període de pràctiques serà sotmesa a la decisió del Tribunal, que establirà la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En el cas de que la persona aspirant no hagi pogut ser avaluada en la fase de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal o per haver estat suspès de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el Tribunal acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques, una vegada hagi obtingut l'alta mèdica, hagi complert la sanció o s'hagi deixat sense efectes la



mesura cautelar, respectivament. El Tribunal qualificador determinarà la data d'inici d'aquest període de pràctiques.

7.4 FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) *Antiguitat*

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant; per cada mes complert 0,5 punts, fins a un màxim de **2 punts**.

A.2 Per haver exercit com agent o categoria similar en altres cossos policials o membres de les associacions de voluntaris de protecció civil; per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de **1 punt**.

A.3 Per haver exercit funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de les policies locals; per cada any complert 0'50 fins a un màxim d' 1 punt.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional.

Als efectes exclusius d'acreditar els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants, es tindrà en compte, preferentment, l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

Per tant, es recomanable presentar un informe de vida laboral actualitzat juntament amb el nomenament i presa de possessió i, si escau, acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat.

L'experiència assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel/per la Secretari/a de l'entitat.

B) *Titulacions acadèmiques:*

Per una titulació superior al títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
.....0,5 punts, fins a un màxim d'1 punt.



C) Formació professional:

Per cursos de formació i perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de la convocatòria, fins a un màxim de **3,5 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores:

per cada un0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:

per cada un0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:

per cada un 0'5 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:

per cada un 0,75 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català **(B2)** de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de **1 punt**.

E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de **1 punt**.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

El tribunal, abans d'atorgar les qualificacions corresponents podrà, si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb tots o alguns dels aspirants, amb la finalitat de poder formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics i la trajectòria



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

professional, per tal d'obtenir una informació més exacte de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar.

VUITENA.- QUALIFICACIÓ I SUPERACIÓ DELS EXERCICIS

8.1 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris, llevat de l'exercici de prova llengua catalana i de l'exercici de curs de formació policial bàsic, en els casos que l'aspirant/a hagi acreditat que disposa de l'aptitud requerida per haver-se realitzat i superat amb anterioritat.

8.2 El primer i segon exercicis de l'oposició seran eliminatoris i qualificats de zero a deu punts, essent eliminats els aspirants que puntuïn menys de 5 punts.

L'exercici sisè es qualificarà de "apte/a" o "no apte/a", i serà obligatori i eliminatori.

8.3 Accediran al setè exercici (Curs de formació policial bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya) els aspirants millor classificats una vegada superats els sis primers exercicis. En el cas que algun aspirant no superi el curs, o que per qualsevol causa no justificada no el finalitzi, es procedirà a convocar al següent aspirant per ordre de classificació, llevat que s'incorpori la plaça a la següent oferta pública d'ocupació.

8.4. Accediran al vuitè exercici (Període de pràctiques) l'aspirant que hagi superat satisfactòriament els cursos de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que no superi el període de pràctiques, o que per qualsevol causa no justificada no el finalitzi, es procedirà a convocar el següent aspirant per ordre de classificació, que en primer lloc haurà d'accedir i superar satisfactòriament el setè exercici (Curs de formació policial bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya), llevat que s'incorpori la plaça a la següent oferta pública d'ocupació.

NOVENA.- NOMENAMENT

9.1 Un cop superats tots els exercicis del concurs-oposició, i a proposta del Tribunal, serà nomenada per l'Alcaldia en el termini de 10 dies i disposarà del termini d'un mes per al jurament o promesa i la presa de possessió, que s'efectuaran davant la Secretaria de la Corporació.

9.2 La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

9.3 Els nomenaments s'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.



DESENA.- BORSA DE TREBALL

10.1 Un cop finalitzat el cinquè exercici es constituirà una Borsa de Treball conformada per un màxim de 10 persones, entre les persones que havent superat els sis primers exercicis no hagin quedat la primera i hagin acceptat expressament en la sol·licitud inicial la seva voluntat de formar part de la Borsa de Treball.

La Borsa de Treball tindrà per finalitat la cobertura com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de possibles vacants i/o necessitats del servei, de les previstes en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i, en general, de les previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Tanmateix aquesta borsa servirà per cobrir places sobrevingudes que, a proposta del Tribunal i sempre que el procés continuï obert, es podran cobrir per ordre de la borsa sense necessitat de la celebració d'un nou procés de selecció.

10.2 L'ordre d'incorporació i de preferència en la Borsa de Treball regulada en aquesta base vindrà donada per la suma de la puntuació total obtinguda per cada aspirant en l'exercici primer (prova cultura) i segon (prova teòrica); de manera que la puntuació total obtinguda per cada aspirant determinarà l'ordre de preferència en la Borsa de Treball i, per tant, l'ordre de crida com a persones candidates per a cobrir els llocs de treball que ho demandin.

10.3 La Borsa de Treball tindrà una vigència inicial de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Això no obstant, quedarà sense efectes, (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa.

10.4 Quan es produeixi una necessitat de cobertura temporal de lloc de treball de d'Agent de la Policia Local de Sant Fost de Campsentelles, l'Alcaldia procedirà al nomenament de la persona candidata d'acord amb l'ordre de preferència indicat.

10.5 L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball.

10.6 La comunicació davant la necessitat de contractació serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. La renúncia a ocupar la plaça o en el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

10.7 Les persones sense nomenament vigent podran demanar, amb antelació a l'oferiment d'una vacant o substitució, no ser nomenades durant un curs sempre que es doni algú dels



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

supòsits contemplats a la Llei 8/2006 de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

10.8 Quan es produeixi una substitució de llarga durada (substitucions amb previsió de 16 setmanes) s'oferirà per ordre de borsa als interins que realitzen jornades parcials. S'aplicarà sempre el criteri que sigui millor pel funcionament del centre.

10.9 Sempre que sigui possible es completarà la jornada de les persones que ja estiguin treballant fent jornades parcials.

10.10 Quan un/a funcionari/a interí finalitzi el seu nomenament, s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el l'ordre de puntuació obtingut.

10.11 Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

10.12 La durada del nomenament d'interinatge per fer front a les necessitats d'Agents de la Policia Local es concretarà en el document corresponent.

10.13 Com a requisit imprescindible per a efectuar-se el nomenament que correspongui, la persona seleccionada haurà de sotmetre's a la realització de les següents proves:

- Reconeixement mèdic: en els mateixos termes que s'indica en la realització del'exercici setè de l'oposició.

10.14 Quan es procedeixi a la formalització del nomenament corresponent es podrà establir un període de prova d'acord amb el que estigui regulat legalment.

10.15 La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

ONZENA.- CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

11.1 La relació de les persones funcionaries interines amb l'entitat local cessarà en els terminis condicions establerts a l'article 1 del real Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que modifica el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre o per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

12.1 El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12.2 La convocatòria i les seves Bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a persones funcionaries interines i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant l'Alcaldia de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

12.3 Contra els actes qualificats del Tribunal, únicament es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

12.4 Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones admeses, excloses o aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal.

12.5 El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

12.6 En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà a allò establert en les disposicions vigents en matèria de personal al servei de les Administracions públiques.

Sant Fost de Campsentelles, a 29 de juny de 2022.

Montserrat Sanmartí i Pratginestós

L'Alcaldesa

52173335C

MARIA

MONTSERRAT

SANMARTI (R:

P0820800A)

Firmado digitalmente

por 52173335C

MARIA MONTSERRAT

SANMARTI (R:

P0820800A)

Fecha: 2022.06.29

14:47:12 +02'00'



ANNEX I

TEMARI DE LA CONVOCATÒRIA

1) Part administrativa

- a. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
- b. Estatut d'autonomia de Catalunya: Disposicions generals i seguretat pública.
- c. Organització territorial de l'Estat: Les Comunitats autònomes i l'administració local.
- d. El municipi. Territori i població. L'Organització. L'Alcalde. El ple. La junta de govern local.
- e. Competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals i els Bans de l'Alcaldia.
- f. Funció pública local. Drets i deures dels ocupats públics. Accés a l'ocupació. Règim disciplinari

2) Part policial

- a. Recomanació Rec (2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als Estats Membres sobre el Codi europeu d'ètica de la policia (adoptada pel Comitè de Ministres del Consell d'Europa el 19 de setembre de 2001, en la 765a reunió de dels delegats dels ministres)
- b. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- c. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- d. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- e. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.



- f. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
- g. El dret d'admissió al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- h. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, sobre les condicions d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula. Capítol 1, Disposicions generals (articles 1 a 7).
- i. Llei 10/1999, de 30 de Juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- j. Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals. Títols I i II (articles 1 a 19).

3) Part de dret penal (codi penal)

- a. Delictes contra el patrimoni: Furts, robatoris, usurpacions, defraudacions, danys.
- b. Atemptat, resistència i desobediència contra els agents de l'autoritat.
- c. Delictes contra la seguretat del trànsit.
- d. Violència de gènere i violència domèstica.

4) Part local (Seu electrònica municipal: Informació oficial: Normativa local)

- a. Ordenança de convivència ciutadana i via pública i de tinença d'animals domèstics i perillosos
- b. Ordenança Reguladora del soroll i les vibracions



ANNEX II

PROVES FÍSQUES

1. Prova Resistència (1.000 metres)

Consisteix a recórrer, durant el mínim temps possible aquesta distància.

2. Velocitat (50 metres)

Consisteix a recórrer a màxima velocitat durant el mínim temps possible aquesta distància.

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

Barem d'aptitud física homes

Punts	1.000 metres	50 metres	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	4'00''	6'60	60	50 cms.	10
9	4'10''	6'80	56	48 cms.	9
8	4'20''	7'00	52	46 cms.	8
7	4'30''	7'20	48	44 cms.	7
6	4'40''	7'40	44	42 cms.	6
5	4'50''	7'60	40	40 cms.	5
4	5'00''	7'80	36	38 cms.	4
3	5'10''	8'00	32	36 cms.	3
2	5'20''	8'20	28	34 cms.	2
1	5'30''	8'40	24	32 cms.	1



Barem d'aptitud física dones

Punts	1.000 metres	50 metres	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	5'00''	8''60	55	40 cms.	10
9	5'10''	8''80	51	38 cms.	9
8	5'20''	9''00	47	36 cms.	8
7	5'30''	9''20	43	34 cms.	7
6	5'40''	9''40	39	32 cms.	6
5	5'50''	9''60	35	30 cms.	5
4	6'00''	9''80	31	28 cms.	4
3	6'10''	10''00	27	26 cms.	3
2	6'20''	10''20	23	24 cms.	2
1	6'30''	10''40	19	22 cms.	1

En les proves físiques i segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, es diferenciarà entre sexes i edats segons el següent detall:

Menors de 28 anys..... 0 punts

De 29 a 35 anys 1 punt

De 36 a 55 anys 2 punts

En tot cas per la consideració d'apte s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en la mitja resultat de totes les proves, en cas contrari es considerarà no apte.



ANNEX III

CAUSES D'EXCLUSIÓ MÈDICA

Antropometria

1. Índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. en el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres).
2. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
3. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor i de gran vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial no controlada mèdicament.



2. Aparell respiratori

2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent en la funció respiratòria.

2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari. 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.

3.2. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.3. Litiasi del tracte urinari crònica. 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. Aparell digestiu

4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

4.4. Úlcera gastroduodenal no controlada mèdicament.

4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7. Pancreopaties cròniques o reincidents.

5. Sistema hematopoètic Hemopaties.

6. Aparell locomotor

Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.



7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti unadequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques. Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

7.4. Esquizofrènia i altres trastorns psicòtics.

7.5. Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat.

7.6. Trastorns de la conducta alimentària o del son.

7.7. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.8. Malformacions o lesions dels sistema nerviós central o perifèric.

7.9. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.10. Tremolor. Tics o espasmes.

8. Glàndules endocrines

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes no controlades mèdicament.

8.2. Diabetis mellitus no controlada mèdicament.

9. Infeccions

Qualsevol malaltia infecto-contagiosa activa o amb risc de contagi

10. Òrgans dels sentits

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o delfuncionalisme neuromotor.



- 10.2. Agudesa visual llunyana monocular sense correcció inferior a 4/10 (0,4).
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma no controlat mèdicament.
- 10.9. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000Hz a 45 dB.
- 10.10. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.11. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.12. Quequesa manifesta impeditiva.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que siguin manifestes.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

12.3. Malalties autoimmunes. 12.4. Detecció de metabolits de drogues d'abús en l'orina.

12.5. Diàtesi al·lèrgica.

12.6. Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

12.7. Qualsevol altre procés patològic que, a proposta dels serveis mèdics especialitzats designats pel tribunal qualificador, es consideri que dificulta o impedeix el desenvolupament de la funció policial.

12.8. Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes Bases i que essent conegudes per la persona aspirant no es notifiquin en el qüestionari mèdic orientatiu.



ANNEX IV

PROVES MÈDIQUES

Per tal de comprovar que les persones aspirants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica esmentades en aquestes Bases, s'aplicaran les tècniques mèdiques d'ús convencional que es considerin oportunes, analítiques d'orina i les exploracions o proves complementàries que els metges, designats pel tribunal qualificador, creguin oportunes.

A títol indicatiu s'esmenten les següents:

1. Antropometria:

a) Índex de massa corporal de Quetelet superior a 18.5 o inferior a 30. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres).

b) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Bloc, no inferior a les 30 divisions en la mà dominant i superior a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i no inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. Aparell respiratori: Es valorarà l'espirometria. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, no inferior a 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

3. Audició: No patir disminució de l'audició sense sentir una veu normal a quatre metres de distància i també pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorns de l'equilibri. Audiometria: serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels o de 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Sistema cardíoc vascular: Cardiopaties congènites. Valvulopaties. Insuficiència cardíaca. Hipertensió. Estudi electrocardiograma – ECG. Varius o insuficiència venosa perifèrica.

5. Proves de laboratori:



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Analítica sanguínia:

- Hemograma complet
- VSG
- Glucèmia
- Urèmia
- Transaminases GT/GOT/GPT

Analítica urinària:

- Nitrits
- Proteïnes
- Glucosa
- Cossos Cetònics
- Hematies x camp
- S.O. (sediment d'orina)
- Detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina.

6. Ulls i visió.

Agudeses visual:

- a) Sense correcció, no inferior a 0,3 en l'ull pitjor i 0,7 en l'ull millor.
- b) Amb correcció, no inferior a 0,7 en l'ull pitjor i 1 en l'ull millor. La correcció òptica s'admet amb lents de contacte o ulleres.

Camp visual:

- c) Binocular, no inferior a 140º
- d) Monocular, no inferior a 50º

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color.

El certificat que caldrà aportar per a la realització de les proves haurà de fer constar que "s'ha efectuat segons les Bases per agents de policia local aprovades per l'Ajuntament de Sant Fost gener 2022"



ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En\Na. amb
DNI, domicili a efectes de notificació a (Codi postal), (Municipi) (carrer,
número, porta,.. escala, pis...), número de telèfoni adreça
..... de.....correu electrònic

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA

- ☐ Que no pateixo cap malaltia ni impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball al que estic aspirant.
- ☐ **Que no he estat separat/da del servei de cap de les Administracions Públiques, que no hem trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.**
- ☐ Que no estic compres/essa en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ **Que no he estat condemnat/da en sentència ferma per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la seva cancel·lació.**
- ☐ Que, en el moment en què sigui requerit/a a tals efectes per part de l'Administració, em comprometo a aportar en el termini que s'indiqui, la documentació necessària per acreditar formalment el compliment dels requisits necessaris per aspirar al lloc de treball al que aspiro, amb caràcter previ al nomenament o, en el seu cas, com a funcionari en pràctiques.
- ☐ Cas de ser seleccionat/da, hem comprometo , a l'acatament de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre.
- ☐ Que soc coneixedor/a que, en cas de falsedat d'aquesta declaració responsable o manca de presentació de la documentació que s'exigeixi per verificar les circumstàncies declarades, seré exclòs/a del procés selectiu per incompliment dels requisits d'admissió, sense perjudici d'altres responsabilitats penals o



administratives en què pogués incórrer.

Signatura i data

ANNEX VI - PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER A SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS

En\Na.....amb DNI
....., domicili a efectes de notificació a(Codi postal), (Municipi)
(carrer, número, porta, escala, pis...), número de telèfon..... i adreça de
correu electrònic

MANIFESTO:

Que havent llegit i entès les Bases de la convocatòria específica, concretament la base 3.5 i la base 9.1 i la base 10.16, relaciono els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs, d'acord amb el barem que figura a les bases de la convocatòria específica.

Nom de l'Administració	Categoria i grup	Data inici	Data fi



Experiència en d'altres Administracions

Nom de l'Administració	Categoria i grup	Data inici	Data fi

Experiència sector privat

Nom de l'empresa	Categoria i grup de cotització	Data inici	Data fi

Titulacions (Base 7.4.B)

Titulació superior exigida

Titulació	Organisme o centre formació



Formació professional (Base 7.4.C)

Formació professional relacionada

Nom del curs	Organisme o centre formació	Hores

Coneixement Català (Base 7.3.2.D)

Grau/títol	Organisme o centre formació

Altres mèrits, recompenses i distincions (Base 7.4.E)

--



INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

- Abans d'emplenar la relació de mèrits que proposeu per ser valorats pel Tribunalqualificador llegiu bé les bases de la convocatòria.
- El dia de la Fase d'entrevista personal, s'hauran de portar tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats mitjançant fotocòpies compulsades.
- Només seran valorats els mèrits assolits fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds en aquest procés.
- No es valorarà cap mèrit relacionat no justificat amb la corresponent acreditació. No esvaloraran aquells mèrits que no s'incorporin en aquest model, ni estiguin suficientmentdescrits, encara que s'hagin acreditat documentalment.