



Ajuntament de
Vilalba Sasserra

Juan Pons Flor (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 23/06/2022
HASH: 1849f36244e09291b7aebf17ae671



Anunci

Vist que l'Ajuntament de Vilalba Sasserra en data 23 de juny de 2022 i per decret d'alcaldia, aprovar les bases reguladores generals de la convocatòria de concurs de mèrits per formar part de la borsa de treball de mestre/a de la llar d'infants i les bases generals de la convocatòria de concurs de mèrits per formar part de la borsa de tècnic/a en educació infantil de la llar d'infants, que diu:

"BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÈRITS PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE MESTRE/A DE LA LLAR D'INFANTS

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball de Mestre/a per a la Llar d'Infants municipal El Cucut.

SEGONA.- Modalitat del Contracte

El caràcter del contracte és temporal i en règim de dedicació a temps complert.

L'horari i la distribució horària pot variar depenent de les circumstàncies.

Es fixa una retribució neta de segons Conveni Col·lectiu.

Per poder ser contractat es imprescindible trobar-se en situació d'atur.

La retribució, vindrà donada, en part, per mitjà d'una Subvenció de la Diputació de Barcelona, sota la rúbrica "Plans Locals d'Ocupació" i amb codi 22/Y/316585.

TERCERA.- Condició d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en el procés serà necessari reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o



Codi Validació: 3SCAX2GN6DPYQMZLSG9EZNM | Verificació: <https://vilalbasasserra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14



Ajuntament de
Vilalba Sasserra

especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

e) Estar en possessió del **títol exigible**, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies, en cada cas.

QUARTA.- Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

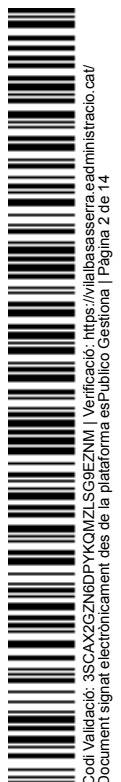
Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es publicaran igualment en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

CINQUENA.- Admissió d'Aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En dita resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o còpies compulsades de:

- DNI o passaport
- Currículum Vitae, amb referència expressa als mèrits que s'acreditin documentalment.
- Certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni a ver estat separat/da del servei de





Ajuntament de
Vilalba Sasserra

l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari.

- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats al servei de les administracions públiques.
- **Documentació acreditativa de la formació bàsica requerida per a la plaça i dels mèrits al·legats** (experiència i formació).

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Quan els contractes o l'informe de vida laboral no permetin copsar amb claredat, que l'experiència laboral es relaciona manifestament amb les tasques a desenvolupa en el lloc de treball, caldrà certificació expressa de l'organització contractant, que ho acrediti afectivament. Altrament, l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per a l'acreditació i efectiva valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs per part de la persona aspirants, així com la seva durada expressada en hores lectives. Altrament l'òrgan de selecció podran no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord, això si, amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

La publicació de la citada resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva



Codi Validació: 3SCAX2GZNDPYPKQZLSG9EZNM | Verificació: <https://vilalbasasserra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14



Ajuntament de
Vilalba Sasserra

d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.vilalbasasserra.cat>. Si bé, en defecte d'al·legacions i les corresponents esmenes, s'entendrà definitiva la llista aprovada amb caràcter provisional d'admesos i exclosos.

SISENA.- Tribunal Qualificador

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. Es designaran persones titulars i suplents.

President	Tècnic/a en Educació Infantil al servei de l'Ajuntament de Vilalba Sasserra o persona en qui delegui
Secretari	El de la Corporació o membre d'aquesta en qui delegui (amb dret a veu, sense vot)
Vocal	Personal de l'Ajuntament de Vilalba Sasserra o persona en qui delegui
Vocal	Personal de l'Ajuntament de Vilalba Sasserra o persona en qui delegui

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.



Codi Validació: 3SCAX2GN6DPYQMZLSG9EZNM | Verificació: <https://vilalbasasserra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14



Ajuntament de
Vilalba Sasserra

SETENA.- Sistemes de Selecció i Desenvolupament de Processos

El concurs computarà un màxim de 8 punts i haurà de resoldre's en base als mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en base el següent barem:

7.1 Experiència professional: Màxim 5 punts

Per experiència laboral en una llar d'infants municipal en un municipi de població inferior a 1.000 habitants, que acrediti l'experiència en una llar de característiques similars al sistema i organització dels petits municipis: Màxim 3 punts

Per l'experiència laboral acreditada en el sector de l'administració pública o en l'àmbit privat, objecte del lloc de treball, a raó de:

- 0,75 punt per curs escolar sencer treballat
- 0,25 per trimestre sencer treballat

7.2 Cursos de formació, o perfeccionament que siguin rellevants per a les funcions pròpies de la plaça, fins a un màxim de 3 punts:

Per cada curs fins a 20 hores: 0,10 punts

Per cada curs de 21 a 40 hores : 0,30 punts

Per cada curs de 41 a 60 hores: 0,50 punts

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

VUITENA.- Coneixements de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

NOVENA.- Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits i Formalització del Contracte



Codi Validació: 3SCAX2GZND6PYQMZLSG9EZNM | Verificació: <https://vilalbasasserra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14



Ajuntament de
Vilalba Sasserra

Acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva a l'Alcalde perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

DESENA.- Funcionament de la Borsa de Treball

1. Les persones integrants de les Borses de Treball, ocuparan el lloc de treball de la llista que li correspongui, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seva constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

2. Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa de Treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

3. La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

4. Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 9:00 i les 14:00 hores, amb un interval de seixanta minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa que rebí proposta d'oferta de treball, en els termes descrits, haurà de procedir a l'**acceptació** o **rebuig** d'aquesta, en un període



Codi Validació: 3SCAX2GZND6PYKQZL5G9EZNM | Verificació: <https://vilalbasasserra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14



Ajuntament de
Vilalba Sasserra

màxim de **24 hores**, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

5. Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 3 anys.

ONZENA.- Recursos.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Concretament, contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Granollers o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÈRITS PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL DE LA LLAR D'INFANTS DE VILALBA SASSERRA

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball per a personal tècnic en educació infantil per a la Llar d'Infants municipal El Cucut.





Ajuntament de
Vilalba Sasserra

SEGONA.- Modalitat del Contracte

El caràcter del contracte és temporal i en règim de dedicació a temps parcial.

La jornada de treball serà de **39,5 hores setmanals**, fixant com a dies de descans el cap de setmana. L'horari de treball serà de 9 a 17h.

L'Horari i la distribució horària pot variar depenent de les circumstàncies.

Es fixa una retribució neta de segons Conveni Col·lectiu.

Per poder ser contractat es imprescindible trobar-se en situació d'atur.

La retribució, vindrà donada, en part, per mitjà d'una Subvenció de la Diputació de Barcelona, sota la rúbrica "Plans Locals d'Ocupació" i amb codi 22/Y/316585.

TERCERA.- Condició d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

e) Estar en possessió del **títol exigible**, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies, en cada cas.

QUARTA.- Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les



Codi Validació: 3SCAX2GZND6PYKQZLSG9EZNM | Verificació: <https://vilalbasasserra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14



Ajuntament de
Vilalba Sasserra

quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es publicaran igualment en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

CINQUENA.- Admissió d'Aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En dita resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o còpies compulsades de:

- DNI o passaport
- Currículum Vitae, amb referència expressa als mèrits que s'acreditin documentalment.
- Certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni a ver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats al servei de les administracions públiques.
- **Documentació acreditativa de la formació bàsica requerida per a la plaça i dels mèrits al·legats** (experiència i formació).

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social,



Codi Validació: 3SCAX2GZND6PYQMZLSG9EZNM | Verificació: <https://vilalbasasserra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14



Ajuntament de
Vilalba Sasserra

essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Quan els contractes o l'informe de vida laboral no permetin copsar amb claredat, que l'experiència laboral es relaciona manifestament amb les tasques a desenvolupa en el lloc de treball, caldrà certificació expressa de l'organització contractant, que ho acrediti afectivament. Altrament, l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per a l'acreditació i efectiva valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs per part de la persona aspirants, així com la seva durada expressada en hores lectives. Altrament l'òrgan de selecció podran no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord, això si, amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

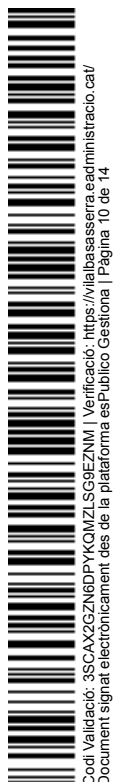
La publicació de la citada resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.vilalbasasserra.cat>. Si bé, en defecte d'al·legacions formulades i les corresponents esmenes, s'entendrà definitiva la llista aprovada amb caràcter provisional d'admesos i exclosos.

SISENA.- Tribunal Qualificador

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60





Ajuntament de
Vilalba Sasserra

del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. Es designaran persones titulars i suplents.

President	Tècnic/a en Educació Infantil al servei de l'Ajuntament de Vilalba Sasserra o persona en qui delegui
Secretari	El de la Corporació o membre d'aquesta en qui delegui (amb dret a veu, sense vot)
Vocal	Personal al servei de l'Ajuntament de Vilalba Sasserra o persona en qui delegui
Vocal	Personal al servei de l'Ajuntament de Vilalba Sasserra o persona en qui delegui

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA.- Sistemes de Selecció i Desenvolupament de Processos

El concurs computarà un màxim de 8 punts i haurà de resoldre's en base als mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en base el següent barem:

7.1 Experiència professional: Màxim 5 punts

Per experiència laboral en una llar d'infants municipal en un municipi de població inferior a 1.000 habitants, que acrediti l'experiència en una llar de característiques



Codi Validació: 3SCAX2GZND6PYQMZLSG9EZNM | Verificació: <https://vilalbasasserra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14



Ajuntament de
Vilalba Sasserra

similars al sistema i organització dels petits municipis: Màxim 3 punts

Per l'experiència laboral acreditada en el sector de l'administració pública o en l'àmbit privat, objecte del lloc de treball, a raó de:

- 0,75 punt per curs escolar sencer treballat
- 0,25 per trimestre sencer treballat

7.2 Cursos de formació, o perfeccionament que siguin rellevants per a les funcions pròpies de la plaça, fins a un màxim de 3 punts:

Per cada curs fins a 20 hores: 0,10 punts

Per cada curs de 21 a 40 hores : 0,30 punts

Per cada curs de 41 a 60 hores: 0,50 punts

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

VUITENA.- Coneixements de la llengua catalana

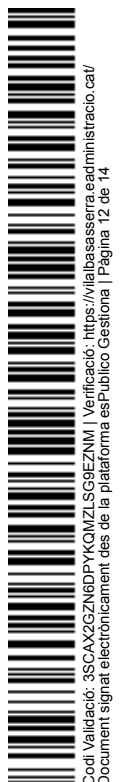
Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

NOVENA.- Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits i Formalització del Contracte

Acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva a l'Alcalde, perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

DESENA.- Funcionament de la Borsa de Treball

1. Les persones integrants de les Borses de Treball, ocuparan el lloc de treball de la llista que li correspongui, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seva constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.





Ajuntament de
Vilalba Sasserra

2. Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa de Treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

3. La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

4. Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificat de recepció o el correu electrònic amb justificat de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 9:00 i les 14:00 hores, amb un interval de seixanta minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebí proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'**acceptació o rebuig** d'aquesta, en un període màxim de **24 hores**, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

5. Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 3 anys.

ONZENA.- Recursos.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de
Vilalba Sasserra

Concretament, contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Granollers o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

L'Alcalde,
Joan Pons Fiori

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

