

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU 2_23062022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Z9I8I-K42FT-S3GSY Data d'emissió: 23 de Juny de 2022 a les 11:40:44 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament d'Orpí. Signat 23/06/2022 11:40
	ESTAT SIGNAT 23/06/2022 11:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18140855 Z9I8I-K42FT-S3GSY 4D205415B61D608FEB493544E7A6701D1A31FDC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=orpí



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C Tel. 938080139
Pl. Sant Jordi s/n Fax. 938080106
08787 ORPÍ orpí@diba.cat

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2022, s'aproven les bases i la respectiva convocatòria del concurs de selecció per proveir amb personal interí, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, pel nomenament de funcionari/a interí per l'execució de programes de caràcter temporal per part de l'Ajuntament d'Orpí d'un administratiu/iva.

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIO PER COBRIR ELS LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA DEL PLA LOCAL D'OCUPACIO 2022, FINANÇAT PER LA DIPUTACIO DE BARCELONA EN EL MARC DEL PLA DE CONCERTACIÓ DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020-2023.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un lloc de treball d'administratiu/iva finançat per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governs Locals 2020-2023 on s'inclou el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació".

L'objecte del present procés de selecció és el nomenament de funcionari interí per l'execució de programes de caràcter temporal per part de l'Ajuntament d'Orpí d'un administratiu/iva destinat/ada a l'àrea de Secretaria Intervenció i serveis generals.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres que en virtut de tractats internacionals, celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors de conformitat amb la normativa aplicable.
- Estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Català d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina com a mínim des de la data de publicació de l'oferta.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No estar inhabilitat absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da del servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
- Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
- Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

CODI DE L'EXPEDIENT: 84 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_84_PROCES SELECTIU LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/IVA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU 2_23062022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Z9I8I-K42FT-S3GSY Data d'emissió: 23 de Juny de 2022 a les 11:40:44 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament d'Orpí. Signat 23/06/2022 11:40
	ESTAT SIGNAT 23/06/2022 11:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18140855 Z9I8I-K42FT-S3GSY 4D205415B61D608FE943E44E7EA6701D1A31FDC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=orpí



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C Tel. 938080139
Pl. Sant Jordi s/n Fax. 938080106
08787 ORPÍ orpí@diba.cat

-Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

-Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent.

-Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, nivell de suficiència de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

- L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot lliurar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

3.- LLOCS DE TREBALL I TASQUES A REALITZAR

Administratiu/iva
Nombre de places: 1

Jornada: 35,00 hores setmanals

Durada del contracte: 5 mesos amb possibilitat d'ampliació

Tasques a realitzar: Atenció al públic, Tramitació d'expedients, gestionar la informació en bases de dades informatitzades, ordenar i classificar informàticament expedients i documentació, redacció i emissió de documents i suport a la gestió administrativa en general.

Titulació mínima:

- ESO
- Formació professional de 2n grau o equivalents.

Sou brut mensual: 1.814,00€

4.- INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs, les quals tindran el contingut previst a l'Annex 1, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament, dins

CODI DE L'EXPEDIENT: 84 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_84_PROCES SELECTIU LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/IVA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU 2_23062022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Z9I8I-K42FT-S3GSY Data d'emissió: 23 de Juny de 2022 a les 11:40:44 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament d'Orpí. Signat 23/06/2022 11:40
	ESTAT SIGNAT 23/06/2022 11:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18140855 Z9I8I-K42FT-S3GSY 4D205415B61D608FEB493E44E7A6701D1A31FDC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=orpí



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C
Pl. Sant Jordi s/n
08787 ORPÍ

Tel. 938080139
Fax. 938080106
orpí@diba.cat

del termini improrrogable de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província d'acord amb els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Podran presentar-se les instàncies a la seu de l'Ajuntament de 12.00h a 14.00h cada dijous. En cas de voler presentar les instàncies per via telemàtica ho podeu fer a la web municipal www.orpi.cat (e-tram instància genèrica) o bé per correu electrònic a l'adreça orpí@diba.cat.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Títol exigit de la convocatòria i nivell de català.
- Curriculum vitae de l'aspirant actualitzat
- Fotocòpia del DNI.
- Document d'inscripció al servei d'ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades:
 - Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat.
 - Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada. En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.
 - Còpies compulsades dels cursos. Per compulsar les còpies a la seu de l'ajuntament caldrà que portin els originals.

Les bases de la convocatòria es troben penjades a la web del ajuntament [www. orpi.cat](http://www.orpi.cat) i al taulell d'anuncis municipal.

Amb la presentació de la sol·licitud el aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Si alguna de les sol·licituds no adjuntés la documentació preceptiva per formar part de la convocatòria, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 3 dies naturals ho esmeni. Sinó ho fes es podrà procedir, sense cap altre tràmit, l'arxiu de la sol·licitud i serà exclòs de possibles aspirants.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de tres dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà als taulers d'anuncis municipals i en la pàgina

CODI DE L'EXPEDIENT: 84 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_84_PROCES SELECTIU LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/IVA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU 2_23062022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Z9I8I-K42FT-S3GSY Data d'emissió: 23 de Juny de 2022 a les 11:40:44 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament d'Orpí. Signat 23/06/2022 11:40
	ESTAT SIGNAT 23/06/2022 11:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18140855 Z9I8I-K42FT-S3GSY 4D205415B61D608FEB493E44E7A6701D1A31FDC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=orpí



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C Tel. 938080139
Pl. Sant Jordi s/n Fax. 938080106
08787 ORPÍ orpí@diba.cat

web municipal: <http://www.orpi.cat>. De no presentar-se reclamació, la llista d'admesos quedarà aixecada a definitiva. El tribunal realitzarà una valoració dels mèrits i publicarà la llista on s'assenyalarà la hora, el dia, per realitzar les entrevistes als cinc candidats que obtinguin la major puntuació.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicaran al taulell d'anuncis i a la pàgina web del ajuntament, els resultats del procés.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

- President/a: Secretària de la corporació
- Vocal: Tècnica d'orientació laboral
- Vocal: Treballador del ajuntament de nivell igual o superior al lloc a cobrir.
- Secretari: Personal de la Corporació

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal es regirà pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 7/2007, 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, especialment articles 55 i següents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat a la base cinquena seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

7.- PROCÉS SELECTIU

PROVA DE CATALÀ nivell C.

CODI DE L'EXPEDIENT: 84 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_84_PROCES SELECTIU LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/IVA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU 2_23062022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Z9I8I-K42FT-S3GSY Data d'emissió: 23 de Juny de 2022 a les 11:40:44 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament d'Orpí. Signat 23/06/2022 11:40
	ESTAT SIGNAT 23/06/2022 11:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18140855 Z9I8I-K42FT-S3GSY 4D205415B61D608FEB493E44E7EA6701D1A31FDC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=orpí



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C Tel. 938080139
Pl. Sant Jordi s/n Fax. 938080106
08787 ORPÍ orpí@diba.cat

Abans d'iniciar-se el concurs, els candidats que no acreditin el nivell C de català han de realitzar una prova a la seu del Ajuntament, valorada com apte o no apte.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i provats documentalment pel concursant.

1A FASE : VALORACIÓ DE MÈRITS DELS ASPIRANTS. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 6 punts.

a) Experiència professional en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball.

Criteris de valoració per la selecció:

1. Haver treballat per una Administració Pública, desenvolupant les tasques pròpies, similars o equivalents a les del lloc de treball que ara es convoca a raó de 0,15 punts per cada mes complet treballat, fins a un màxim de 3,00 punts.
2. Serveis prestats en l'àmbit privat exercint treballs similars a la plaça convocada, 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 1,00 punts.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

- Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat
- Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada

b) Titulacions acadèmiques i Cursos relacionats amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta, fins a un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- Altres titulacions acadèmiques superiors a les exigides per la plaça, masters o postgraus: 0,50 punts.
- Cursos de formació i perfeccionament, d'acord amb els paràmetres següents:
D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
D'una durada de 21 a 50 hores: a raó de 0,20 punts cadascun
D'una durada de més de 50 hores: a raó de 0,30 punt cadascun

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA: Còpies compulsades dels cursos

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 84 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_84_PROCES SELECTIU LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/IVA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU 2_23062022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Z9I8I-K42FT-S3GSY Data d'emissió: 23 de Juny de 2022 a les 11:40:44 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament d'Orpí. Signat 23/06/2022 11:40
	ESTAT SIGNAT 23/06/2022 11:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18140855 Z9I8I-K42FT-S3GSY 4D205415B61D608FE9493E44E7EA6701D1A31FDC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=orpí



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C
Pl. Sant Jordi s/n
08787 ORPÍ

Tel. 938080139
Fax. 938080106
orpi@diba.cat

2A FASE

Entrevista personal:

Un cop valorats els mèrits, els 5 aspirants que tinguin les millors puntuacions en la fase concurs seran convocats per realitzar una entrevista personal, mitjançant el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.carme.cat>

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant, i els mèrits al·legats.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, i es puntuarà de 0 a 5 punts.

8.- LLISTA D'ASPIRANTS, QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal qualificarà als aspirants i publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en la web municipal en un termini màxim de 10 dies hàbils.

El resultat del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'entrevista, amb un màxim de 11 punts. Aquesta relació s'aixecarà a la presidència a efectes del seu nomenament. Es publicaran a la web municipal i al taulell d'anuncis els resultats del procés.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reunissin les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Malgrat tot l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest convocatòria si transcorregut un mes des de l'inici de la mateixa es produeix una manifesta inidoneïtat del contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

L' aspirant proposat haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, dintre del termini de 3 dies naturals des que es faci públic el llistat de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base segona, així com una declaració jurada de no trobar-se sotmès en cap cas d'incapacitat o incompatibilitat.

Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, i únicament hauran de presentar una certificació estesa per l'Administració Pública de la qual depenguin que acreditat la seva condició de funcionari.

9.- NOMENAMENTS

CODI DE L'EXPEDIENT: 84 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_84_PROCES SELECTIU LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/IVA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU 2_23062022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Z9I8I-K42FT-S3GSY Data d'emissió: 23 de Juny de 2022 a les 11:40:44 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament d'Orpí. Signat 23/06/2022 11:40
	ESTAT SIGNAT 23/06/2022 11:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18140855 Z9I8I-K42FT-S3GSY 4D205415B61D608FEB493E44E7EA6701D1A31FDC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=orpí



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C Tel. 938080139
Pl. Sant Jordi s/n Fax. 938080106
08787 ORPÍ orpí@diba.cat

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, del aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim de tres dies naturals.

Si el candidat proposat no presentes la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, la Presidenta de la Corporació durà a terme el nomenament de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

10.- INTERPETRACIÓ I INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

11.- RECURSOS

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

ANNEX 1. CONTINGUT DE LA SOL·LICITUD

La sol·licitud per participar a la convocatòria recollida en aquestes bases s'integrarà per la instància i pels documents annexos citats a la base quarta. La instància tindrà el contingut mínim següent:

1. Nom
2. DNI
3. Domicili
4. Nacionalitat
5. Data de naixement
6. Plaça a la qual s'aspira
7. Petició de participar en la convocatòria
8. Declaració de reunir tots els requisits de la convocatòria
9. Acceptació de les bases i de les obligacions que d'elles se'n deriven
10. Lloc
11. Data
12. Signatura del sol·licitant
13. Indicació que s'adreça a l'Alcaldessa de l'Ajuntament d'Orpí.

CODI DE L'EXPEDIENT: 84 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_84_PROCES SELECTIU LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/IVA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU 2_23062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z9I8I-K42FT-S3GSY Data d'emissió: 23 de Juny de 2022 a les 11:40:44 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament d'Orpí. Signat 23/06/2022 11:40	ESTAT SIGNAT 23/06/2022 11:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 18140855 Z9I8I-K42FT-S3GSY 4D205415B61D608FEB493E44E7EA6701D1A31FDC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=orpí



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C
Pl. Sant Jordi s/n
08787 ORPÍ

Tel. 938080139
Fax. 938080106
orpí@diba.cat

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.
Orpí, 23 de juny de 2022

L'Alcaldessa
Imma Palet Rubió

CODI DE L'EXPEDIENT: 84 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_84_PROCES SELECTIU LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/IVA