



ANUNCI

Les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir definitivament 9 places d'agents de la Policia Local de Premià de Mar han estat aprovades per Decret de l'alcaldia núm. 2022/1144 de data 21 de juny de 2022.

De conformitat amb l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aquestes bases i les corresponents convocatòries s'hauran de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El text íntegre de les mateixes es transcriu a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR DEFINITIVAMENT 9 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, NOMENAMENT FUNCIONARI/A DE CARRERA.

Formes de provisió:

- **Oposició: 6 places** d'agent de la policia local.
- **Concurs- Oposició: 3 places** d'agent de la policia local per **mobilitat horitzontal**.

Per consultar la informació relativa al procés de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal: [processos_selectius](http://processos_selectius.premiademar.cat). També es poden adreçar consultes a la bústia: pqt-seleccio@premiademar.cat

Primera.- Plaça a seleccionar

Titulació: Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària o títol equivalent a efectes laborals. Si es tracta d'un títol estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

Nivell de Coneixements de la Llengua Catalana: nivell B2.

Nombre de places convocades: 9 (6 places accés lliure i 3 places per mobilitat horitzontal)

Classe: Funcionari/a de carrera

Escala: Administració especial

Subescala: Serveis especials. Policia Local

Grup: C2

Publicitat: D'acord amb l'article 5.1 del Decret 233/2002 d'accés, de 25 de setembre, és preceptiva la publicació de la convocatòria i les bases en el DOGC i en el BOP.

Provisió de places per dones:

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes

Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segon de Validació: aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001

Url de validació: <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones serà de dues places en la convocatòria d'accés lliure i una plaça en el procés de mobilitat horitzontal.

Les places reservades que no es cobreixin acreixeran la resta de les no reservades, i a l'inrevés.

La participació per a les places reservades a les dones vindrà determinada pel sexe que consti en el document identificatiu (DNI/NIE).

Segona.- Funcions generals del lloc de treball:

Corresponen a les policies locals, en llur àmbit d'actuació segons la Llei de Policies Locals 16/1991, de 10 de juliol.

a) Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.

b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

c) Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.

d) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.

e) Exercir de policia judicial:

1) Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerides a fer-ho.

2) Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

Les funcions assenyalades per l'apartat e s'han de complir d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat.

f) Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.





- g) Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- h) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- i) Vigilar els espais públics.
- j) Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- k) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- l) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- m) Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Tercera.- Condicions de treball generals:

Jornada: 37.5 hores

Salari agent en pràctiques:

Salari: 9.358,00 €

Complement destí: 5.120, 22€

Complement específic: 13.182,93€

Salari agent funcionari:

Salari: 11.040,40

Complement destí: 5.120,22

Complement Específic: 17.810,26

Quarta.- Requisits específics de participació a la convocatòria

Els aspirants hauran de complir els requisits i condicions establertes amb caràcter general al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

- Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Acreditar que s'està en possessió del títol de graduat/da en educació secundària o títol equivalent a efectes laborals. Si es tracta d'un títol estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.



- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
 - No patir cap malaltia ni estat afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - Comprometre's a portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
 - Haver obtingut els permisos de conduir B i A2, sense cap limitació per conduir vehicles manuals. El permís de conduir vehicles de la classe A2 podrà ajornar-se fins el darrer dia abans del nomenament d'agent en pràctiques, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En conseqüència, sense aquest permís de conduir, la persona no podrà ser nomenat/da funcionari/ària de carrera i perdrà tots els drets inherents a la convocatòria.
 - No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes.
 - Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.
 - Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova
- *Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, llevat de l'autorització per poder conduir els vehicles indicats que s'ha de presentar en acord a aquestes bases.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds:

5.1 Els aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant sol·licitud de participació en processos selectius disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament i a l'enllaç del web municipal corresponent.

Les sol·licituds es presentaran preferentment de manera telemàtica pel registre electrònic d'aquest Ajuntament.

5.2 Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentar la instància per correu administratiu els aspirants hauran de comunicar al servei de Persones i Gestió del Talent, abans de finalitzar el termini, la presentació de la sol·licitud a l'oficina de



Correus, mitjançant un correu electrònic a l'adreça electrònica pgt-selecció@premiademar.cat en què s'identifiqui l'aspirant i el procediment de selecció al que es concorre i el número de certificat de la remesa. Serà vàlid el correu electrònic si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dades i s'identifica fefaentment al remitent i al destinatari.

El contingut del correu electrònic s'ajustarà al model següent: "Nom de l'aspirant: (...) Procediment de selecció : (...) Presentada la instància el dia: (...) Entitat de presentació:(...) DNI: (....) i número de registre (...), si escau"

5.3 A les sol·licituds les persones aspirants declararan, sota la seva responsabilitat, que compleixen amb tots els requisits generals de participació i de les bases específiques.

5.4 Drets d'examen. Aquests vindran determinats en les bases específiques corresponents de conformitat amb les Ordenances Fiscals vigents. El pagament es farà mitjançant les entitats bancàries col·laboradores o telemàticament. També s'acceptarà el pagament per gir postal o telegràfic, traslladant còpia del comprovant de pagament a l'Ajuntament de Premià de Mar.

No es procedirà en cap cas a la devolució de la taxa pels supòsits d'exclusió de la convocatòria, els quals siguin imputables a la persona interessada

Les persones exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupada, d'acord amb les ordenances fiscals, hauran d'adjuntar còpia del document acreditatiu de la situació declarada que correspongui, o bé, donar el consentiment per tal que l'Ajuntament de Premià de Mar consulti d'ofici a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció/reducció de la taxa.

Per les persones aspirants que optin per presentar les sol·licituds presencialment en el Registre General de l'Ajuntament de Premià de Mar, en el moment de presentar-les se'ls facilitarà un document de liquidació de la taxa amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix. Per les persones aspirants que optin per presentar les sol·licituds per altres mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent, hauran d'indicar expressament una direcció de correu electrònic en la seva instància, als efectes de poder notificar-los el corresponent document de liquidació de la taxa.

5.5 Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de la persona aspirant els errors en la seva consignació i la comunicació al Servei de Persones i Gestió del Talent de l'Ajuntament de Premià de Mar de qualsevol canvi de les mateixes.

5.6 Seran causa d'exclusió i d'inadmissió, l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Ajuntament, la manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa i l'incompliment de l'establert en l'apartat quart d'aquestes bases.



5.7 Si alguna de les instàncies tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè en el termini màxim de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'establert a la normativa vigent.

5.8 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades personals ho hauran d'assenyalar expressament en la casella corresponent de la sol·licitud. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota custòdia del servei de Persones i Gestió del Talent de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

5.9 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici les seves titulacions reglades i altre documentació al·legada.

5.10 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació més tardana de l'anunci de la convocatòria corresponent al BOPB o DOGC.

Sisena.- Admissió de les persones candidates.

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, s'adequarà a allò establert per la legislació en matèria de protecció de dades i amb l'objectiu de garantir l'anonimat durant la correcció de les diferents proves.

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en el qual declararà aprovada el llistat provisional d'admesos/es i d'exclusos/es, que es farà públic a través de la seu electrònica, com a únic mitjà de notificació.

Aquesta resolució contindrà la identificació de les persones aspirants admeses i excloses amb noms i cognoms, amb la finalitat de garantir l'exercici dels drets previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre abstenció i recusació i la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública i protecció de dades. També indicarà, si s'escau, els defectes que hagin causat les exclusions, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.





6.2 Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

6.3 El llistat provisional de persones aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevat a definitiu si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva, la qual s'exposarà al web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

6.4 La resta d'anuncis es faran a la web municipal o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen.

6.5 Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Ajuntament podrà requerir l'acreditació d'allò que consideri oportú, quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Setena.- Actuació de l'òrgan tècnic de selecció.

7.1 Els Tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per cinc empleats públics, amb els respectius suplents. Es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, i perquè la majoria dels seus membres tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els seus vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

L'article 8.5 del Decret 233/2002 estableix que "d'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria, la secretaria del tribunal pot recaure en un dels seus membres". En les presents bases especifiques la secretaria recaurà en un/a dels/les vocals membres de la corporació

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no poden tenir aquesta condició en representació o per compte de ningú. El personal d'elecció o de designació política, funcionaris interins, personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

7.2 La composició del Tribunal dels processos selectius per a la cobertura de places o llocs de treball per funcionaris s'ajustarà a l'establert en la normativa d'aplicació, i estarà determinada de la manera següent:

En el procés de mobilitat horitzontal, la comissió de valoració, estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals.



La distribució dels tribunals es realitzarà seguint els següents criteris:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

7.3 La designació dels membres del Tribunal de selecció inclourà la dels respectius suplents.

7.4 A les sessions dels tribunals, sense vot, podrà assistir-hi un observador designat a proposta dels representats legals dels empleats. Segons el Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP articles 55.2 i 60), els òrgans de selecció són òrgans col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

7.5 L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal de selecció s'han d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

7.6 El Tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre el que es trobaran el President/a i el Secretari/a.

7.7 Les decisions del Tribunal de selecció s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

7.8 El Tribunal de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció, en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.



7.9 El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procés selectiu corresponent. El Tribunal podrà delegar en un número de membres no inferior a dos, per tal que estiguin presents en la realització d'aquelles proves que es duguin a terme en un lloc diferent al que es constitueix i actui.

7.10 Els membres dels Tribunals de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es celebrin.

7.11 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

Vuitena.- Procés de selecció.

La selecció pel sistema d'oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

8.1 El lloc, la data i l'hora de la primera prova del procés selectiu es publicarà a la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses. En el cas que no sigui possible, s'inclourà a la llista definitiva.

L'ordre de realització de les proves es fixarà en cada convocatòria. Si l'òrgan seleccionador ho considera oportú i justificat per una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos o més exercicis en una sola sessió.

Sense perjudici dels drets de les persones interessades en els processos selectius i/o d'allò que pugui derivar-se de reclamacions i recursos, les proves teòriques, pràctiques i psicotècniques pròpies, dissenyades per avaluar competències amb un elevat contingut actitudinal, motivacional i, en definitiva, psicològic, no es faran públiques.

8.2 Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal, el qual podrà efectuar una nova convocatòria quan ho consideri oportú. La identificació dels aspirants durant les proves es realitzarà garantint el seu anonimat durant tot el procediment selectiu.

8.3 Per determinar l'ordre d'actuació, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar simultàniament, les persones aspirants iniciaran la prova d'acord amb l'ordre del número de registre d'entrada de les instàncies, de menor a major.





8.4 Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, no podran signar ni fer cap senyal a les fulles d'examen, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

8.5 En les proves selectives que es realitzin pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs –que no tindrà caràcter eliminatori- serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Alhora, la valoració dels mèrits dels/de les persones aspirants només podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades. Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça pqt-selecció@premiademar.cat tot indicant en l'assumpte el procés de selecció en el que participa. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica pqt-selecció@premiademar.cat tot indicant en l'assumpte el procés de selecció en el que participa. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.



L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

Novena.- Desenvolupament del procés selectiu.

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories.

Hi hauran dos sistemes de provisió els quals es detallen als apartats de les fases dels processos selecció respectius:

- Concurs- Oposició. Accés lliure
- Concurs- Oposició Mobilitat Horitzontal

Desena.- Qualificació definitiva i relació de persones aprovades

10.1 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, havent-se superat totes les proves eliminatòries de la fase d'oposició, i dels punts aconseguits en la fase de concurs en el supòsit de mobilitat horitzontal.

10.2 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic. Si tot i això no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un tercer criteri de desempat.

Onzena.- Proposta de nomenament

11.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà els resultats inicials per ordre de puntuació a la pàgina web de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
23/06/2022
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Persones i Gestió del Talent sol·licitarà a les persones seleccionades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la base general quarta i a les bases específiques corresponents, així com la documentació següent:

- Caldrà presentar certificat de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Si alguna persona no presentés l'esmentada documentació dins del termini màxim de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta de candidats/tes, o no reunits els requisits exigits, no podria incorporar-se i el seu nomenament o contractació quedarien anul·lats, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin fet públiques les llistes d'aprovat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

11.2 De conformitat amb el que preveu l'article 83 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, els qui, un cop superats tots els requisits del procés selectiu, quedin dins del 10% addicional, restaran en expectativa de nomenament o contractació i seran nomenats funcionaris de carrera o personal laboral fix quan hi hagi vacant, per renúncia expressa de la persona que hagi obtingut la plaça en primera instància.

Els/les opositors/es no seleccionats que hagin superat satisfactòriament el procés selectiu, seran tinguts en consideració per a la contractació de personal temporal o nomenaments d'interinitat, sense cap altre procés selectiu posterior, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors o funcionaris propis de l'Ajuntament.

Dotzena.- Nomenament / Formalització de contracte

12.1 A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'alcalde/essa resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els aspirants aprovats.



La places convocades aniran a proveir el lloc de treball d'agent de policia local.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent superació del curs de formació bàsica de ISPC i el període de pràctiques. El nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari serà com a funcionari en pràctiques, de carrera o interí, segons escaigui.

12.2 Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries han de fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre, i prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/a de la corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Els/les aspirants seleccionats presentaran amb antelació al seu nomenament o contractació, la documentació acreditativa de reunir les condicions requerides per participar en el procés selectiu i dels mèrits.

Les persones aspirants no poden tenir antecedents penals de cap tipus.

En cas que l'aspirant escollit no prengui possessió en el termini d'un mes o renunciï es nomenarà al següent, d'acord amb allò previst amb anterioritat.

Tretzena- Règim d'incompatibilitats

D'acord amb la legislació vigent i aplicable en matèria d'incompatibilitats i d'acord amb la base 18a de les bases generals de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Catorzena.- Constitució i gestió de les borses de treball d'acord amb l'Annex V

INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

OPOSICIÓ sistema lliure. 6 places. Fases del procés de selecció. Puntuació màxima 25 p.

Proves d'apte/a no apte/a:

Català: prova de nivell B2 (antic B) si no s'ha acreditat estar en possessió del certificat corresponent.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Proves psicotècniques: Consistirà en tests que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat objecte de barems, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal la qual serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/a.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Les persones aspirants que hagin superat les proves, obligatòries i eliminatòries, anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova les 30 persones aspirants més ben classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran a la present prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Entrevista: Realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat a l'Annex 3 d'aquestes bases.

Cada una de les competències avaluades es valorarà amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 2 punts en quatre o més competències.

La prova la realitzarà una persona experta en la matèria. També podrà ser designat per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

El dia de la realització del test de competències, les persones participants hauran de lliurar un informe de la vida laboral emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social i un currículum vitae i els interessos professionals, que seran utilitzats com a element de suport a la prova d'adequació psicoprofessional.

Proves físiques: Aquesta prova consta de 3 exercicis: Carrera de velocitat, Abdominals i Cursa Llançadora (Course Navette).



L'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. Els/les aspirants hauran d'haver lliurat prèviament a l'òrgan seleccionador, i com a límit fins una hora abans del dia de les proves, un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les mateixes. Aquest document haurà de portar signatura del metge i número de col·legiació i farà constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar les proves físiques de la convocatòria d'agents de la policia local. La manca de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

Valoració de la prova: Les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'annex 2 d'aquestes bases.

Proves puntuables:

- **Prova teòrica i cultural (màxim 10 punts):** tipus test, basada en el temari de l'annex I de les bases generals en coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la convocatòria i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política, amb una puntuació màxima de 10 punts. El mínim per superar-la serà de 5 punts.

La prova constarà de 40 preguntes amb 4 alternatives de resposta. Les respostes correctes es puntuaran amb 0,25 punts i per cada resposta incorrecta es descomptaran 0,062 punts. Les respostes que es deixin en blanc no restaran punts. El temps màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts.

- **Prova pràctica (15 punts):**

Aquesta prova podrà ser tipus test o la resolució d'exercicis pràctics i estarà basada en les funcions generals del lloc de treball, el perfil competencial descrit en aquestes bases Annex 3 i en el temari recollit a l'Annex 1.

S'avaluaran les competències per exercir les funcions pròpies de la categoria d'agent de policia local. Atenent els motius de concurrència es podrà realitzar una prova tipus test o de resolució d'exercicis pràctics escrits o tipus role-playing.

En el cas que es tracti d'un supòsit escrit, també es valorarà la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat. Es demanarà que els/les aspirants resolguin situacions equivalents a les que podrien trobar en un dia de treball. En el cas que es tracti de proves situacionals tipus role-playing, es podran gravar.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i caldrà obtenir 7.5 punts per superar-la.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
23/06/2022
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Proves mèdiques. Les persones aspirants que hagin quedat en els primers llocs segons el nombre de les places convocades, seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les condicions exigides a l'annex sobre les exclusions mèdiques d'aquesta convocatòria.

- **Curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i període de pràctiques:**

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a en pràctiques a què fa referència la base anterior. El curs de Formació Bàsica és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu. Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades proposada per l'òrgan de selecció.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La/ les persona/es aspirant/s proposat/des pel Tribunal s'haurà d'incorporar al curs selectiu corresponent en la data que se li indiqui per part de l'Ajuntament. En el cas que no s'incorpori al curs o que no el superi d'acord amb el procediment de qualificació previst a la convocatòria perdrà tots els drets a ser nomenat personal funcionari de carrera o personal laboral fix, mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia, a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del curs selectiu, cridant a realitzar l'esmentat curs, si s'escau, el següent o següents, seguint l'ordre de persones aprovades en el procés de selecció i que restaven en borsa de treball.

Durant el desenvolupament del curs selectiu l'aspirant percebrà el 100% de les retribucions bàsiques i el 50% de les retribucions complementàries, llevat que fruit de la negociació col·lectiva s'estableixi un altre règim.

Quedaran exempts de realitzar el curs selectiu els aspirants que en la fase de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del mateix curs.

- **Període de pràctiques**

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues





persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, els quals es detallen en l'Annex 3.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones candidates seran nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenades funcionàries de carrera.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
23/06/2022
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**CONCURS OPOSICIÓ. 3 places mobilitat horitzontal. Fases del procés de selecció. Puntuació
màxima 60 punts.**

La fase d'oposició i concurs estan regulades a partir de l'article 14 fins a l'article 27 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Requisits d'accés:

Per poder ser admeses, les persones aspirants hauran de complir, tots els requisits enumerats en el punt anterior, a més dels que s'exposen a continuació, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria a qualsevol cos de policia local de Catalunya. Així mateix, també poden prendre-hi part, els funcionaris i funcionàries de carrera del cos de mossos d'esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya.
- Complir les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.
- No estar pendent de l'acompliment de cap sanció disciplinària.
- Haver obtingut el permís de conduir B i el permís de moto A2, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

No poden prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Els suspesos mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els trasllats de lloc de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre duri la sanció.
- Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Proves d'apte/a no apte/a:

Català: prova de nivell B2 si no s'ha acreditat estar en possessió del certificat corresponent.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin



superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Proves psicotècniques: Consistirà en tests que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat objecte de barems, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal la qual serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/a.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Les persones aspirants que hagin superat les proves, obligatòries i eliminatòries, anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova les 30 persones aspirants més ben classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran a la present prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Entrevista: Realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en l'Annex 3 d'aquestes bases.

Cada una de les competències avaluades es valorarà amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 2 punts en quatre o més competències.

La prova la realitzarà una persona experta en la matèria. També podrà ser designat per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

El dia de la realització del test de competències, les persones participants hauran de lliurar un informe de la vida laboral emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social i un currículum vitae i els interessos professionals, que seran utilitzats com a element de suport a la prova d'adequació psicoprofessional.

Oposició: puntuació màxima 60 punts:

- **Prova teòrica i cultural (màxim 20 punts):** tipus test, basada en el temari de l'annex I de les bases generals en coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la convocatòria i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política,

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
23/06/2022
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



amb una puntuació màxima de 10 punts. El mínim per superar-la serà de 5 punts. Prova de caràcter eliminatori.

La prova constarà de 40 preguntes amb 4 alternatives de resposta. Les respostes correctes es puntuaran amb 0,25 punts i per cada resposta incorrecta es descomptaran 0,062 punts. Les respostes que es deixin en blanc no restaran punts. El temps màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts.

- **Prova pràctica d'avaluació de competències bàsiques. 40 punts. Caldrà 20 punts per superar-la.**

Aquesta prova podrà ser tipus test o la resolució d'exercicis pràctics i estarà basada en les funcions generals del lloc de treball, el perfil competencial descrit en aquestes bases Annex 3 i en el temari recollit a l'Annex 1.

Es podran avaluar les competències per exercir les funcions pròpies de la categoria d'agent de policia local. En el cas que es tractés d'un supòsit escrit, també es valorarà la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat.

Es demanarà que les persones aspirants resolguin situacions equivalents a les que podrien trobar en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc esmentades en aquest document. En el cas que es tracti de proves situacionals tipus role-playing, es podran gravar.

Atenent els motius de concurrència es realitzarà una prova tipus test o de resolució d'exercicis pràctics escrits o tipus role-playing. S'informarà mitjançant diligència del tipus de prova.

Fase de concurs. (Valoració de mèrits). No eliminatòria. Màxim 30 punts.

Valoració de la formació: (màxim 12 punts).

◦ Formació reglada (màxim de 3 punts): es tindrà en compte, d'acord amb el barem de les bases generals, tota la que es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

- Batxillerat superior o equivalent..... 1.5 punts
- Diplomatura universitària o equivalent 2.0 punts
- Llicenciatura, grau universitari o equivalent 2.5 punts

◦ Formació complementària (màxim 9 punts): que versin sobre les matèries relacionades amb les funcions de l'objecte de la convocatòria:

1. Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria):
 - Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,45 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,75 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 1.80 punts per curs.



- Per cursos de més de 100 hores..... 1.50 punt per curs.

En aquest apartat no es podran superar els 6 punts.

2. Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,90 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 1.2 punts per curs.

En aquest apartat no es podran superar els 3 punts.

Valoració d'experiència professional (màxim 12 punts)

- Experiència professional equivalent qualsevol cos de policia local, fins a un màxim de 12 punts. Es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat.
- Experiència professional equivalent qualsevol cos de policia diferent a la policia local, fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà a raó de 0,15 punts per mes treballat.
- Experiència professional a categories diferents a la valorada a l'apartat anterior, en Seguretat Pública i Prevenció (bombers, ADF, auxiliars forestals, vigilant municipal, protecció civil, etc., fins a un màxim de 6 punts. Es valorarà a raó de 0,08 punts per mes treballat.

Recompenses i distincions (màxim 3 punts)

Les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia Local o altres forces de seguretat si són rellevants en relació a les funcions de la categoria objecte de convocatòria. (màxim 3 punts).

Nivell de coneixement de llengua catalana (màxim 1.5)

Es valoraran els coneixements de llengua catalana en un nivell superior diferent al requerit a les bases, fins a un màxim de 1.5 punts, B1 segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència (A1, A2, B1, B2, C1, C2). En cas que la persona aspirant acrediti més d'un nivell, només es valorarà el nivell superior.

Altres idiomes (màxim 1.5 punts).

Es valoraran els coneixements d'altres idiomes, fins a un màxim de 1.5 punts, B1 segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència (A1, A2, B1, B2, C1, C2). En cas que la persona aspirant acrediti més d'un nivell, només es valorarà el nivell superior.



ANNEX 1: TEMARI

Normes primeres

- 1-La Constitució Espanyola la funció policial dins del marc Constitucional.
- 2-L'Estatut d'Autonomia: Competències en seguretat pública.
- 3-Llei 16/1991 de juliol de Polícies Locals
- 4-Llei 4/2015 de Protecció de Seguretat Ciutadana
- 5-Llei 4/203 del 7 d'abril d'Ordenació de la Seguretat Pública de Catalunya
- 6-Llei 9/1983 de 15 de juliol del Dret a Reunió
- 7-Llei 4/1997 de 4 d'agost que regula la utilització de vídeo càmeres pels forces de seguretat.
- 8-Llei 3/2007 de 22 de març per la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 1/2004 de 28 de desembre de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Procediment penal

- 9-La jurisdicció penal: Jurisdicció, òrgans i competències. La denúncia: classes. Supòsits legals en que es procedeix a la detenció. Drets del detingut.

Trànsit

- 10-Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació. Infraccions i Sancions.
- 11-La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents.
- 12-El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

L'ordenament local

- 13-Espectacles, activitats recreatives i establiments públics
- 14-El comerç i la venda ambulant
- 15-Els plans de protecció civil municipals
- 16-Els animals domèstics. Regulació i control
- 17-Coneixement del municipi de Premià de Mar. Característiques físiques i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats.

Dret Penal

- 18-Delictes contra les persones.
- 19-Delictes contra la llibertat.
- 20-Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.



ANNEX 2: PROVES FÍSQUES I PUNTUACIONS

a) Carrera de velocitat de 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

b) Abdominals. La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades 90°, els peus junts i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell. Un/a ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període de 60 segons, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

c) Prova Llançadora (Course Navette). Es valorarà la resistència aeròbica de la persona participant. La persona participant se situa darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres. Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor. Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici. Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici. Normes de l'exercici: La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor. La persona participant no pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal. La persona participant no pot fer girs circulars, ha de pivotar. Valoració de l'exercici: se'n fa un sol intent, i es registra el número de l'últim període o palier anunciat pel magnetòfon.

- CRITERI D'APTITUD:

- La mitjana aritmètica de les 3 subproves ha de ser de 3 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 35 anys i de 2 punts per a les persones de 36 anys o més.



• **Barem d'aptitud física homes.**

Punts	Velocitat	Abdominals	Prova Llançadora	Punts
7	≤6"9	≥55	10.5	7
6,5	7"1	50	9.5	6,5
6	7"4	45	9.0	6
5,5	7"8	40	8.5	5,5
5	8"4	35	8.0	5
4	8"8	30	7.5	4
3	9"1	25	7.0	3
2	9"3	20	6.5	2
1	9"6	15	6.0	1
0	>9"6	<15	< 6	0

Barem d'aptitud física dones.

Punts	Velocitat	Abdominals	Prova Llançadora	Punts
7	≤8"	≥50	7.5	7
6,5	8"4	45	7.0	6,5
6	9"	40	6.5	6
5,5	9"2	35	6.0	5,5
5	9"5	30	5.5	5
4	9"7	25	5.0	4
3	9"8	20	4.5	3
2	9"9	15	4.0	2
1	10"	10	3.5	1
0	>10"	<10	< 3.5	0

(Segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a les bases s'ha d'establir no només uns barems que distingeixin entre sexes, sinó també per raó d'edat)



ANNEX 3: COMPETÈNCIES que conformen L'ADEQUACIÓ PROFESSIONAL

1. Motivació i Identificació amb l'Organització.
2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat.
3. Resolució de Problemes.
4. Autonomia i Iniciativa.
5. Adaptabilitat i Flexibilitat.
6. Autocontrol i Resistència a la Pressió
7. Autogestió i Desenvolupament Personal.
8. Habilitats Socials i Comunicatives.
9. Orientació de Servei a les Persones.
10. Cooperació i Treball en Equip

ANNEX 4: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

PARÀMETRES

1. Antropometria.
2. Generals
3. Aparell locomotor
4. Psiquisme i sistema nerviós
5. Sistema cardiovascular
6. Aparell respiratori
7. Aparell gènito-urinari
8. Aparell digestiu
9. Endocrinologia
10. Hematologia
11. Dermatologia
12. Infeccions

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
23/06/2022
Alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació **aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001**

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**



13. Sentit de la vista

14. Sentit de l'oïda

15. Altres

1. Antropometria.

Obesitat: Valorada per l'índex de massa corporal del Quetelet (valors entre 19 i 30). En el cas que ell/l'aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.

Dinamometria: amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. Generals.

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor.

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular.

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos.

Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori.

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell gènito-urinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu.

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Endocrinologia.

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus.

10. Hematologia.

Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

11. Dermatologia.

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges el contingut dels quals sigui contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), encara que no siguin visibles.

12. Infeccions.

Malalties infectocontagioses actives i amb risc de contagi.

13. Sentit de la vista.

Agudes visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

14. Sentit de l'oïda.

L'agudes auditiva ha de ser superior 75% de l'agudes normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

15. Altres.

Processos neoplàsics i malalties autoimmunitàries sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

ANNEX 5: Constitució i gestió de les borses de treball

Es constituïran llistes d'espera atenent als perfils dels llocs de treball que sigui necessari proveir amb nou personal, per caducitat una llista anterior o bé per concurrència de noves necessitats que justifiquin la constitució d'una de nova d'un perfil de lloc de treball concret.

Les llistes d'espera són derivades de processos selectius per a la provisió definitiva de places incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública.

La vigència d'aquestes llistes d'espera serà d'un màxim de dos anys, si no s'esgoten abans, tot i que es prorrogaran automàticament mentre no se'n constitueixi una de nova.

Les persones integrants de la llista podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades/contractades segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball. L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés.

Les persones que retornin a la llista, un cop finalitzades les causes que van donar lloc al seu nomenament com a personal funcionari interí, retornaran al mateix lloc que venien ocupant a la llista, per tant, a la seva posició inicial.

En cas que la persona a qui correspongui ser nomenada/contractada ja estigui treballant a l'Ajuntament de Premià de Mar, s'entendrà que no està disponible per a nous contractes o nomenaments llevat dels casos següents:

- Que es tracti d'ofertes de treball de categoria superior o de jornades superiors a la jornada de què disposi la persona en aquell moment.
- Vacants o contractes de relleu.
- Contracte o nomenament per durada igual o superior a 6 mesos, sempre i quan la relació que té la persona en aquell moment amb l'Ajuntament finalitzi en un termini màxim d'un mes natural, o bé sigui personal en servei actiu com a funcionari de carrera o laboral fix d'aquest Ajuntament.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

Places que esdevenen vacants mentre estan ocupades interinament: les persones contractades com a rellevistes d'una jubilació parcial o que hagin estat substituint temporalment una persona de baixa per incapacitat temporal, tindran dret a ocupar la plaça si esdevingués vacant, quan es produeixin conjuntament les tres circumstàncies següents:

- Que el contracte o nomenament inicial provingui d'una borsa que derivi d'un procés selectiu amb convocatòria pública, es trobi o no vigent en el moment en què es produeixi aquesta vacant.
- Que el contracte temporal, de relleu o nomenament per substitució d'aquella persona substituïda o rellevista s'hagi perllongat més d'un any.
- Que no hi hagi informe negatiu per part del/de la cap de servei, secció o unitat.

Formes de contactar amb les persones de la llista i terminis.

Persones i Gestió del Talent contactarà amb les persones de la llista per correu electrònic i per SMS. Per tant, recau en la persona interessada l'obligació de mantenir aquestes dades actualitzades.

Com a norma general, la persona interessada haurà de manifestar en un termini màxim de 48 hores, a partir de la data de la localització, la seva acceptació o no de l'oferta. Un cop transcorregut aquest termini, la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de la mateixa.

Excepcionalment, i en casos degudament justificats en què la situació a cobrir sigui molt urgent i necessària, es faran dos intents de connexió i la persona haurà de respondre, acceptant o rebutjant l'oferta, en el mateix moment o, si el tipus d'urgència ho permetés, al llarg d'aquella jornada laboral. Si finalment no s'aconsegueix establir contacte o aquesta persona renuncia a l'oferta, es procedirà a contactar amb la següent disponible.

Els oferiments es faran telefònicament. Es faran dos intents de connexió amb un mínim de dues hores de diferència, en cas de no contactar en el primer intent s'enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada per l'aspirant indicant que haurà de respondre al

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació **aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001**

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

mateix en un màxim de 48 hores manifestant si està o no interessat/da en rebre l'ofertament i passarà al final de la borsa mentre tingui vigència la mateixa i com a màxim en dues ocasions.

Implicacions d'una renúncia a un contracte o nomenament pel que fa a la posició de la persona a la llista.

En cas que la persona seleccionada renunciï a l'oferta o no sigui localitzada en el termini establert al paràgraf anterior, es proposarà la cobertura a la persona següent per ordre de puntuació i així successivament.

Amb caràcter general, una renúncia a una oferta de treball implicarà perdre el dret de permanència a la posició en què es trobi la persona, que passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, excepte si es dona algun dels supòsits següents:

a) Incapacitat temporal iniciada amb anterioritat a la crida, derivada de malaltia comuna o accident mitjançant certificat mèdic expedat per un facultatiu de la sanitat pública.

b) Maternitat en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre la vint-i-cinquena setmana d'embaràs i la setena setmana posterior al part o divuitena en el cas de part múltiple, sense que generi un altre dret que el manteniment en la llista de candidats. Igualment serà d'aplicació, en el cas de que part del permís per maternitat sigui gaudit pel pare d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

c) Permís de paternitat.

d) En els casos de violència sobre la dona on s'hagin incoat diligències judicials.

Totes las situacions descrites en els apartats anteriors s'hauran de justificar documentalment davant del servei de Persones i Gestió del Talent.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

Una vegada finalitzades aquestes, en el termini dels cinc dies següents a la seva finalització, caldrà que acreditin aquesta circumstància, per poder ser cridats de nou. La no sol·licitud de reincorporació en el termini indicat suposarà l'exclusió de la llista.

Motius d'exclusió de persones de la borsa.

Un cop extingit el nomenament interí o la relació contractual temporal, la persona continuarà formant part de la mateixa borsa per a posteriors crides que es puguin produir, amb el mateix número d'ordre inicial, excepte si escau alguna de les causes recollides a aquest apartat.

Seràn causes que donaran lloc a l'exclusió de la borsa:

- La renúncia expressa de la persona interessada a seguir formant part de la llista.
- No presentar-se davant de l'Ajuntament per formalitzar la presa de possessió/la relació contractual a la qual s'ha compromès en ferm, sense causa justificada.
- L'existència d'informe negatiu d'avaluació del desenvolupament de les funcions, realitzat pel superior jeràrquic i/o per període de prova no superat.
- Haver estat objecte d'un acomiadament disciplinari i suspensió ferma de funcions o separació del servei o condemnat/da amb una pena d'inhabilitació absoluta o especial com a càrrec públic.
- Haver falsejat la declaració responsable de mèrits o requisits de participació.
- L'existència de tres renúncies.

L'exclusió de la borsa per qualsevol de les causes anteriors, serà notificada a la persona afectada per part del servei de Persones i Gestió del Talent i també a la representació legal dels empleats públics de la corporació.

Causas de cessament o extinció de la relació laboral.

Seràn totes aquelles previstes per la legislació aplicable, en cada cas. “

Premià de Mar, 23 de juny de 2022



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent
Àrea d'Administració i Organització interna

L'alcalde,
Rafael Navarro Álvarez

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1	23/06/2022	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	aba517ca4c4d42af8e4b7c0978ccc81e001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	