



ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 5 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Venda no Sedentària en mercat de marxants, es fa públic que per Junta de Govern Local de data 13 de juny de 2022 es van aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'autoritzacions per l'exercici de la venda al mercat no sedentari de Premià de Dalt.

Les bases són les que a continuació es relacionen:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA EN EL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE PREMIÀ DE DALT

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fixar les condicions que han de regir l'atorgament dels llocs de venda vacants del mercat de venda no sedentària de Premià de Dalt.

L'activitat de venda es desenvoluparà a la Petanca del Barri de Santa Anna -Tió de Premià de Dalt (Ctra. de Vilassar de Dalt, núm.32), els dimarts de 6.00 h a 14.00 h, en les condicions que s'estableixen en l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària del municipi de Premià de Dalt (BOPB 30-12-2021 CVE 202110154591).

2. Parades, tipologia de productes i superfície de venda

Les parades, el sector comercial i les superfícies de venda autoritzades per les que es poden presentar ofertes són les següents:

Núm. parada	Metres	Sector comercial
Parada 6	14 metres	Quotidià no alimentari Equipament de la llar Equipament de la persona Altres
Parada 7	6 metres	Quotidià no alimentari Equipament de la llar Equipament de la persona Altres
Parada 13	6 metres	Quotidià no alimentari Equipament de la llar Equipament de la persona Altres
Parada 14	6 metres	Quotidià no alimentari Equipament de la llar Equipament de la persona Altres



2.1 Descripcions de sectors:

La tipologia de productes per la qual es poden sol·licitar les parades indicades són les següents:

1. Sector quotidià no alimentari: productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració articles per a la higiene i neteja personal. Resta de productes del sector quotidià no alimentari no detallats anteriorment.
2. Equipament de la llar: productes tèxtils, confeccions per a la llar, material i aparells elèctrics, parament de la llar, ferreteria, adornament, regals, cistells, articles de bricolatge. Resta de productes per l'equipament de la llar no detallats anteriorment.
3. Equipament de la persona: roba i complements, calçat, merceria, bijuteria.
4. Altres: Altres productes al detall no especificats en els apartats 2, 3 i 4.

3. Durada de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una vigència de 15 anys, prorrogables per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

4. Procediment d'adjudicació

El procediment de selecció per a l'atorgament d'autoritzacions per l'exercici de la venda no sedentària es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, objectivitat i publicitat; i, s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats al punt 9.2 d'aquestes bases, adjudicant-se les parades a la puntuació més alta i, en cas d'empat, es resoldrà per sorteig. Les sol·licituds amb una puntuació inferior a 5 punts quedaran excloses del procediment.

5. Requisits de les persones licitadores

Podran participar en la licitació, les persones, físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que compleixin els requisits següents:

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- c) Estar donats d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.



- d) Estar donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- e) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- f) Haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial per una cobertura mínima de 300.000€.
- g) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al Règim de la Seguretat Social (General o Especial de Treballadors Autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els Estatus socials de la cooperativa.
- h) Per poder accedir a l'exercici de l'activitat comercial i a la prestació de serveis, les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, han de complir les condicions establertes per la normativa mercantil, i qualsevol altra disposició de caràcter general o sectorial.

6. Acreditació dels requisits

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable (**Annex 2**) en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'apartat 5 de les presents bases.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Donar autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
- Els nacionals de tercers països hauran d'acreditar documentalment que disposen de l'autorització de residència i treball en presentar la declaració responsable (annex 2).

7. Inici del procediment

7.1. El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria aprovada per decret de l'Alcalde o òrgan al qual aquest hagi delegat la competència, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i s'exposarà en el tauler electrònic d'anuncis i web municipal.

7.2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat (**Annex 1**) que es podrà obtenir en el web www.premiadedalt.cat o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

- De manera presencial (únicament les persones físiques): amb **cita prèvia** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Plaça de la Fàbrica, 1)
- De manera telemàtica (tant persones físiques com jurídiques): a través de la seu electrònica <http://www.premiadedalt.cat/seu-electronica> triant l'opció instància genèrica, havent-se d'adjuntar el model específic de sol·licitud.



També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respectant l'establert en l'article 14 del mateix text legal sobre els drets i les obligacions dels interessats de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus i la documentació requerida, a l'adreça prmd.peconomica@premiadedalt.cat, per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació dins del termini de presentació d'instàncies.

La sol·licitud caldrà signar-la i presentar-la al registre de [l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt](#), tot indicant:

- Nom i cognoms del peticionari, o raó social. En cas d'actuar mitjançant un representant, l'autorització corresponent que ho acrediti.
- Número del DNI/NIF/NIE/TIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.
- Domicili, telèfon de contacte i correu electrònic.
- Parada, metres i activitat de la parada que sol·licita ocupar.
- ANNEX 2:** Adjuntar signada la declaració responsable amb el contingut establert en l'apartat 6 de les presents bases.
- ANNEX 3:** Documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació d'acord amb l'apartat núm. 9.2 d'aquestes bases. Anirà acompanyada de dues fotografies de la parada i dues fotografies dels articles de venda.

El **termini de presentació** de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds rebudes posteriorment al termini màxim de presentació seran automàticament excloses i es procedirà a l'arxiu de les mateixes.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, els interessats no estaran obligats a aportar aquells documents aportats a l'Ajuntament de Premià de Dalt en altres procediments o que hagin estat elaborats per qualsevol Administració Pública. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar quan i davant de quin òrgan administratiu va presentar aquesta documentació.

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases. El compliment dels requisits s'ha de produir en el moment de presentació de la sol·licitud i fins a la finalització del termini de durada de l'autorització.

8. Comissió de valoració i selecció

Les sol·licituds seran objecte de comprovació i valoració per part d'una Comissió de valoració formada per les següents persones:

- El regidor de Promoció de la Vila, que actuarà com a president, o regidor en qui delegui
- La Cap de Serveis a les Persones, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui
- La Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui



- Un/a empleat públic, que actuarà com a secretari/a

La Secretària de la Corporació podrà formar part de la Comissió amb veu i sense vot, a efectes d'assessorament.

La Comissió serà l'encarregada de proposar les autoritzacions a favor d'aquells sol·licitants que hagin presentat la millor proposta.

9. Instrucció del procediment

9.1. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició i que aquesta s'arxivarà (art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

9.2. Per formular la proposta de resolució escaient, la Comissió de valoració podrà traslladar les sol·licituds presentades als serveis municipals de comerç per tal que emetin informe de valoració, d'acord amb els següents criteris de valoració.

CRITERIS	PUNTUACIÓ
1. TIPOLOGIA - Producte del territori - Productes ecològics, artesans, d'elaboració pròpia artesana	5 punts 5 punts
2. PRODUCTE - Atractiu del producte (qualitat, originalitat, i característiques del producte) - Aportació a la varietat comercial del municipi (complementarietat amb el comerç local)	Fins a 5 punts 5 punts
3. PARADA - Imatge de la parada - Imatge del producte	Fins a 5 punts Fins a 5 punts
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	30 punts

9.3. La Comissió, mitjançant una acta, proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds. Les sol·licituds amb una puntuació inferior a 5 punts quedaran excloses del procediment.

9.4 Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera. Per cobrir les vacants es cridarà als que figuren a la corresponent llista per ordre de puntuació.

9.5. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera pel termini que resti de vigència de l'autorització.



9.6 La llista d'espera tindrà vigència per un període màxim de 2 anys.

10. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a l'Alcalde o òrgan en qui hagi delegat, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el següent contingut:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada
- Lloc assignat i metres lineals
- Productes autoritzats per a la venda
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat
- Durada de l'autorització

En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment sense haver-se dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es (art. 25.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

11. Expedició de l'autorització

Les persones que resultin adjudicatàries hauran d'aportar a l'Ajuntament de Premià de Dalt la següent documentació, de forma prèvia a l'expedició de l'autorització, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment, sempre i quan aquesta documentació no obri en poder de la mateixa:

- a) En el cas d'empresari individual, DNI o document que el substitueixi.
- b) En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- c) Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica.
 - DNI o document equivalent del representant i signant de la sol·licitud.
 - Escriptura o document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.
- d) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar que disposa dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- e) Document que acrediti l'alta del règim d'autònoms o del règim de la Seguretat Social que els correspongui o últim rebut.
- f) Document que acrediti estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i estar al corrent de pagament de la tarifa, o en cas d'estar exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- g) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.



- h) Document que acrediti estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

12. Obligacions i drets dels titulars de les autoritzacions

- Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir la venda respectant els compradors i evitant causar molèsties al veïnat.
- Les voreres hauran de mantenir-se netes, queda prohibit depositar cap tipus de mercaderia.
- Els titulars de les autoritzacions hauran de respondre davant qualsevol desperfecte o dany causat i abonar les despeses necessàries per a la seva reparació. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat pels danys o deteriorament de les mercaderies. Tampoc es responsabilitzarà de la custòdia, encara que, de forma general, procedeixi a la vigilància del mercat.
- L'Ajuntament exercirà en el mercat la necessària intervenció administrativa, la vigilància sanitària i quantes funcions impliquin exercici d'autoritat i siguin de la seva competència.
- Els titulars de les autoritzacions seran responsables de les infraccions que es detallen a l'Ordenança reguladora de l'exercici de la venda fora d'un establiment permanent de l'Ajuntament de Premià de Dalt que cometin ells, la seva família, o assalariats que prestin serveis en la parada.
- Els titulars hauran d'exhibir el document acreditatiu de trobar-se en possessió de l'autorització municipal i mantenir-la a la vista del públic.
- La resta de drets i obligacions que consten en l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària del municipi de Premià de Dalt (BOPB 30-12-2021 o modificacions posteriors).

13. Protecció de dades

Us informem que, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, l'Ajuntament de Premià de Dalt tractarà i guardarà les dades aportades a la sol·licitud. Els interessats podran exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals, posant-se en contacte amb l'Ajuntament de Premià de Dalt, adreça Plaça de la Fàbrica, 1 08338 Premià de Dalt (Barcelona), telèfon 93 693 15 15 i correu electrònic prmd.dpo@premiadedalt.cat

14. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència d'ocupació privativa seran resoltes per l'alcalde, els acords dels quals posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contencions administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts serà competent la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



ANNEX 1

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES
AUTORIZACIONS DE VENDA EN EL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE PREMIÀ
DE DALT**

SOL·LICITUD DE PARADA	
RAÓ SOCIAL:	CIF:
NOMS I COGNOMS	NIF/NIE/TIE:
ADREÇA:	CP:
LOCALITAT:	PROVINCIA
TELÈFON:	E-MAIL:
Número de la parada que sol·licita:	
Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda	



SOL·LICITO:

Ser admès/a en el procediment per a l'atorgament de les autoritzacions de venda en el mercat de venda no sedentària de Premià de dalt, acceptant en tots els seus termes les bases reguladores per a l'atorgament d'autoritzacions de parades al mercat de venda no sedentària de Premià de Dalt.

S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

1. **ANNEX 2** Declaració Responsable
2. **ANNEX 3**
 - Amb la documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació d'acord amb l'apartat 9.2. de les bases reguladores
 - Dues fotografies del producte i dues fotografies de la parada.

Signat

Data



ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE *Triar el model segons correspongui.*

1.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA FÍSICA NACIONAL O UE)

En amb DNI/NIE vigent núm.
..... i domicili en província de
..... al carrernúm.
..... en nom propi, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat de les BASES
REGULADORES QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES
AUTORIZACIONS DE VENDA EN EL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE PREMIÀ DE DALT.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que compleixo els requisits establerts a l'apartat 5 de les bases reguladores.
- Que estic en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no estic incurs en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP, i compleixo les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que estaré en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat, en cas de ser seleccionat/da.
- Que estic donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i compleixo amb l'obligació de satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals i que estic al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda.
- Que estic donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social i en relació amb els meus empleats, si s'escau.
- Que compleixo tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre.
- Que compleixo amb les condicions establertes per la normativa mercantil i qualsevol altra disposició de caràcter general o sectorial.
- Que dispenso d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000€.
- Que mantindré el compliment de tots els requisits durant el termini de vigència de l'autorització, en cas de ser seleccionat/da.
- Que autoritzo a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom Cognom 1 Cognom 2

Població, ____ d _____ de 202__.



1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA FÍSICA EXTRACOMUNITÀRIA)

En amb TIE/NIE vigent núm. i domicili en província de al carrernúm. en nom propi, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat de les BASES REGULADORES QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA EN EL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE PREMIÀ DE DALT.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que estic en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- Que compleixo els requisits establerts a l'apartat 5 de les bases reguladores.
- Que estic en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no estic incurs en les causes de prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP, i compleixo les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que estaré en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat, en cas de se seleccionat/da.
- Que estic donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i compleixo amb l'obligació de satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals i que estic al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda.
- Que estic donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social i en relació amb els meus empleats, si s'escau.
- Que compleixo tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre.
- Que compleixo amb les condicions establertes per la normativa mercantil i qualsevol altra disposició de caràcter general o sectorial.
- Que dispenso d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000€.
- Que mantindré el compliment de tots el requisits durant el termini de vigència de l'autorització, en cas de ser seleccionat/da.
- Que autoritzo a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom Cognom 1 Cognom 2

Població, ____ d_____ de 202__.



1.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA JURÍDICA)

Qui sotasigna el/la senyor/a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat de les BASES REGULADORES QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA EN EL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE PREMIÀ DE DALT.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que compleixo els requisits establerts a l'apartat 5 de les bases reguladores.
- Que estaré en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat, en cas de se seleccionat/da.
- Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP, i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que estic donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i compleixo amb l'obligació de satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals i que estic al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda.
- Que estic donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social i en relació amb els meus empleats, si s'escau.
- Que compleixo tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre.
- Que compleixo amb les condicions establertes per la normativa mercantil i qualsevol altra disposició de caràcter general o sectorial.
- Que dispenso d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000€.
- Que mantindré el compliment de tots els requisits durant el termini de vigència de l'autorització, en cas de ser seleccionat/da.
- Que autoritzo a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom Cognom 1 Cognom 2

Població, ____ d _____ de 202__

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document a la data que hi figura.

Premià de Dalt, 17 de juny de 2022
L'Alcalde, Josep Triadó i Bergés