



Expedient: 2022/00025362R
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Secretaria
Assumpte: Delegació de funcions en la vicepresidència de l'IMSP
Procediment: Cartipàs de la corporació local
Interessat/da: TERESA GONZALEZ MORENO, OLGA RUESGA FERNANDEZ
Representant:

Anunci de l'Ajuntament de Badalona de publicació íntegra de la resolució dictada per l'alcalde en data 3 de juny de 2022, número 2022005387, de delegació de funcions en la vicepresidenta de l'IMSP

«Antecedents i fonaments jurídics

1. Acord de Ple de data 30 de novembre de 2021 en el qual es va determinar la composició del Consell d'administració de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals i es van nomenar els membres integrants, entre els quals, es va nomenar vicepresidenta del Consell a la regidora senyora Teresa González Moreno.

2. Amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació d'aquest organisme autònom, de conformitat amb les facultats que li confereixen a aquesta Alcaldia-Presidència l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local vigent, arts. 53 i concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, articles 19 i 20 dels estatuts de l'organisme autònom municipal Institut Municipal de Serveis Personals i d'altres d'aplicació, es considera necessari procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències a la vicepresidència d'aquesta entitat.

3. Vistes la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Estatut regulador de l'organisme autònom, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i d'altres d'aplicació.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER.-Sense perjudici de les facultats de direcció superior i coordinació general d'aquesta Presidència, es deleguen a favor de la vicepresidència de l'Institut Municipal de Serveis Personals totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'Alcaldia-Presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, de les quals, a títol enunciatiu i no limitatiu s'especifiquen les següents:

1. Tasques de representació de l'Organisme autònom municipal, restant reservada al president l'atribució de màxima representació institucional del Institut Municipal de Serveis Personals.
2. Dirigir, inspeccionar i impulsar els corresponents serveis i obres.



3. Dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectin o no a tercers– d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució que corresponguin a atribucions originàriament assignades normativament a l'Alcaldia-Presidència.
4. Publicar, executar i fer complir els actes del seus òrgans de govern.
5. Desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat i les Bases d'Execució del Pressupost General i en el marc del que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals.
6. Contractar, aprovar projectes i totes les altres facultats i prerrogatives inherents a l'òrgan de contractació, en l'àmbit material assenyalat i amb els límits establerts per la normativa general vigent per a l'Alcaldia-Presidència i les Bases d'Execució del Pressupost General.
7. Ordenar els pagaments així com la resta d'actes de tràmit que d'ells se'n derivin, que exercirà materialment d'acord amb el que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals.
8. Exercir la potestat sancionadora i disciplinària corresponent a l'organisme, d'acord amb la llei.
9. Les competències en matèria de personal, llevat de la prefectura superior del personal al servei del Institut Municipal de Serveis Personals, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament de personal laboral, se'ns perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'administració.
10. Totes aquelles altres de contingut homòleg que en siguin antecedent o conseqüència i estiguin en relació directa amb les anteriors atribucions expressament enunciades.

SEGON.- Les accions materials que es derivin de les referides atribucions seran exercides per la vicepresidència, sempre en el marc de les previsions d'actuació estatutària, i si és el cas, concretades en els programes després de la seva aprovació per part del Consell.

TERCER.- Es declara expressament exclosa de la delegació la facultat que estatutàriament s'atorga a la Presidència respecte del nomenament i/o cessament del personal directiu.

QUART.- La Presidència podrà en tot moment avocar qualsevol de les competències delegades així com procedir a la seva revocació. Les funcions delegades no podran ser en cap cas objecte de subdelegació.

CINQUÈ.- Les resolucions dictades per la vicepresidència en l'exercici de la delegació de referència no esgoten la via administrativa i podran ser impugnades davant l'Alcaldia, d'acord amb el previst als Estatuts reguladors d'aquest organisme autònom municipal, art. 207 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i d'altres d'aplicació.

SISÈ.- Les resolucions que siguin dictades en virtut d'aquesta delegació faran menció expressa de la mateixa en la seva part expositiva i en el peu de signatura el nom i cognoms de la titular delegada, la data de resolució de delegació.

SETÈ.- La vicepresidència podrà fer delegació de signatura a favor del gerent de l'Organisme, de conformitat i en termes previstos a l'art. 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta delegació de signatura es subjectarà, a més de les limitacions de caràcter general establertes per la llei, a les següents condicions:



Ajuntament de Badalona

- a) L'acord de delegació de signatura s'adoptarà per resolució de la vicepresidència, prèvia conformitat de l'Alcaldia-Presidència;
- b) En cap cas implicarà transferència de l'exercici de la competència, sinó només de la materialitat de la signatura;
- c) S'expressarà l'autoritat de la seva procedència;
- d) El titular de la competència haurà d'autoritzar periòdicament, amb la seva signatura, una relació de les resolucions que s'hagin signat amb delegació de signatura, amb l'expressió succinta del seu contingut;
- e) La resolució en virtut de la qual s'acordi la delegació de signatura s'haurà de notificar a l'Alcaldia-Presidència, a l'interessat destinatari de la delegació de signatura, a la Secretaria de l'Ajuntament, a la Intervenció de fons i a la Tresoreria.

VUITÈ.- Deixar sense efectes les resolucions aprovades amb anterioritat sobre aquesta matèria, donar-en compte al Consell d'administració i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.»

La qual cosa es comunica per a general coneixement.

Badalona, a la data de la signatura electrònica.

Remedios Hijano Cruzado, secretària accidental (Resolució 20/06/19) -
13/06/2022

CSV: 14174504207014553360 .