

ANUNCI

En data 13 de juny de 2022, el Sr. Alcalde ha dictat el Decret de l'Alcaldia núm. 2022/0452, que literalment diu:

“La Direcció General de Funció Pública mitjançant anunci al BOE del 21 de maig de 2022, va publicar la resolució de 20 de maig de 2022, del concurs unitari de provisió de llocs reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN). Quedant deserta la plaça de secretaria de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

En l'actualitat aquesta plaça està coberta mitjançant comissió de serveis.

La comissió de Serveis de l'actual Secretari finalitza el proper dia 1 de juliol de 2022. Havent passat els dos anys que contempla la Llei, és fa del tot necessari i urgent, cobrir aquesta plaça mitjançant el procediment previst al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, per a proveir de forma no definitiva el lloc esmentat.

L'article 48 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que, independentment dels sistemes de provisió de caràcter definitiu, els llocs de treball reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN) es poden cobrir mitjançant nomenaments provisionals, acumulacions, comissions de servei, nomenaments accidentals o d'interins, regulats en el capítol VI del títol II del Reial decret 128/2018.

L'article 51 del Reial decret 128/2018, que regula les comissions de serveis, estableix que:

“...els òrgans competents de les comunitats autònomes poden concedir comissions de serveis a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, ja sigui de la mateixa o diferent subescala, destinats en el seu propi territori, per prestar serveis dins d'aquest, a llocs reservats a ells en les entitats locals, durant el termini màxim d'un any, prorrogable per un altre d'igual, quan no hagi estat possible efectuar un nomenament provisional, impossibilitat que ha hagut de quedar suficientment acreditada a l'expedient.”

Per tot el que ha quedat exposat es fa del tot necessari convocar a la major brevetat possible i amb la màxima urgència, procediment per proveir el lloc de secretaria de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, mitjançant les formes de cobertura no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, prevista als articles 49 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

Donada la complexitat dels temes que en aquests moments s'estan tramitant a l'Ajuntament, és del tot necessari poder donar continuïtat a la secretaria municipal, a través d'una nova comissió de serveis

Per aquesta raó s'han redactat unes bases per proveir de forma no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional del lloc de secretaria de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, subescala secretaria, categoria entrada, grup A subgrup A1.

Vist l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Codi Validació: 37DAHPD4PEJNF2LFTMEPNPARR | Verificació: <https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

HE RESOLT

PRIMER. Convocatòria i aprovar les bases per proveir de forma no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional del lloc de secretaria de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, subescala secretaria, categoria entrada, grup A subgrup A1. Les esmentades bases son del següent tenor literal:

BASES

Convocatòria i bases per proveir de forma no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional del lloc de secretaria de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, subescala secretaria, categoria entrada, grup A subgrup A1.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès té la necessitat de cobrir el lloc de treball de secretaria, degut a que la comissió de serveis de l'actual secretari a esgotat els terminis legal. De conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant les formes de nomenament provisional o comissió de serveis previst als articles 49 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball.

Nom del lloc: Secretaria
Grup d'accés: A1
Nivell C.D.: 26
Complement específic anual: 34.994 €

2.- Requisits de participació.

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la **subescala secretaria o de la subescala de secretaria intervenció**.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria.

4.- Forma de provisió del lloc

-Comissió de serveis.

5.- Durada

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de **cinc dies hàbils** a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'anuncis electrònic l'ajuntament.



Codi Validació: 37DA1HPD4PEJNF2LFTMEJNPARXR | Verificació: <https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4

La sol·licitud de participació s'ha de presentar per via telemàtica, s'haurà de fer constar a quina de les formes de cobertura s'opta, i s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb les activitats pròpies del lloc de treball.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Una vegada iniciat el procés selectiu, totes les notificacions i comunicacions, s'efectuaran mitjançant anunci al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

7.- Criteris d'Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Òrgan de valoració emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates. Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'alcalde, competent per proposar la cobertura del lloc de treball pel sistema corresponent.

8.- Òrgan de valoració

L'Òrgan de Valoració estarà integrat per un mínim de tres membres, incloent President i Secretari, tots ells hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

La designa dels membres s'efectuarà per Decret de l'alcalde, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

L'Òrgan de Valoració queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

L'Òrgan de Valoració elevarà a l'Alcalde informe d'idoneïtat d'acord amb la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants i l'entrevista personal, si l'Òrgan de Valoració decideix dur-les a terme.



Codi Validació: 37DA1HPD4PEJNF2LFTMEINPARXR | Verificació: <https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4

9.- Nomenament

El nomenament s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

10.- Recursos

Contra aquestes bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat, en el qual cas es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Alternativament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició que en el seu cas s'hagi presentat”.

SEGON. Publicar la present resolució al BOPB i al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament amb màxima urgència.”

La qual cosa es publica per el coneixement general.

L'Ametlla del Vallès, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,
Pep Moret i Tanyà



Codi Validació: 37DA1HPD4PEJNF2LFTMEJNPARRX1 Verificació: <https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4