

Expedient: 30/2022/ALTSGE
Procediment: Altres expedients de l'Àrea de Serveis Generals
Procedència: Secretaria General

EDICTE

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió del dia 30 de maig de 2022, i de conformitat amb el Decret de l'Alcaldia núm. 2139/2019, de 2 de juliol de 2019, de delegació d'atribucions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, ha aprovat:

PRIMER. Aprovar la creació del Registre d'eliminació de documents de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, d'acord amb les bases d'execució següents:

I. Funcions del Registre de Destrucció de Documents.

La funció del Registre de Destrucció de Documents és deixar constància de les destruccions de documents portades a terme a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

II. Contingut del Registre de Destrucció de Documents.

1. El Registre de Destrucció de Documents es crea en suport electrònic.
2. El Registre de Destrucció de Documents de l'Ajuntament de Montcada i Reixac conté els camps següents:

- a) Número d'eliminació.
- b) Codi de Taula d'avaluació i accés documental (TAAD) o data de la resolució de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD)
- c) Codi de la sèrie documental.
- d) Títol de la sèrie documental.
- e) Unitat productora de la documentació
- f) Anys extrems de la documentació destruïda.
- g) Volum de la documentació destruïda expressada en metres lineals, gigabytes, etcètera.
- h) Suport
- i) Informació de si la documentació destruïda és original o còpia.
- j) Data de la destrucció.
- k) Existència de suport de substitució i descripció d'aquest suport.
- l) Observacions.

III. Gestió del Registre de Destrucció de Documents.

La responsabilitat de la gestió, la conservació i actualització del Registre és de la persona tècnica responsable de l'Arxiu Municipal de Montcada i Reixac. Cada any s'hauran d'extreure els assentaments que s'hagin realitzat durant l'any en el Registre i serà signat per la Secretària General de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. D'aquest document se'n donarà compte a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

IV. Publicitat i accés al Registre de Destrucció de Documents.

Les dades que figuren en el Registre són públiques amb les excepcions establertes per la normativa relativa a la protecció de dades personals. Qualsevol persona física o jurídica interessada pot obtenir la informació que hi conté, d'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Registre ha d'estar a disposició de consulta de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i de la Inspecció del Departament corresponent en matèria de cultura de la Generalitat de Catalunya.

La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i les persones interessades podran sol·licitar per escrit l'expedició de certificacions sobre les dades que figurin en el Registre, en els termes establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quan sigui el cas.

SEGON. Publicar aquest acord al BOPB, a l'e-tauler i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per al seu general coneixement.

TERCER. Comunicar la creació del Registre de Destrucció de Documents a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

S'exposa pel seu general coneixement.

L'alcalde
Laura Campos Ferrer
09/06/2022