



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Departament: Secretaria
Tema: Procediment Selectiu per a la Formació d'una Borsa de Treball de professors/es de l'Escola Municipal de Música
Expedient: X2021000841

Edicte

Pel qual es convoca el procediment selectiu d'ampliació de la Borsa de Treball Temporal Laboral de professors/es de l'Escola de Música Municipal

Per Decret d'Alcaldia 2022DECR000448, de data 2/6/2022 s'ha convocat el procediment selectiu d'ampliació de la Borsa de Treball Temporal Laboral de Professors/Es de l'Escola de Municipal Música.

Els interessats a prendre part en aquest procediment han de presentar la sol·licitud corresponent dins el termini de vint dies naturals, a comptar de l'última publicació d'aquest edicte al BOPB i al DOGC.

Annex

Bases del Procediment Selectiu d'Ampliació d'una Borsa de Treball Temporal Laboral de professors/es per a l'Escola de Música Municipal

Base 1a OBJECTE

1. L'objecte d'aquestes Bases és l'ampliació de la Borsa de Treball de l'Escola Municipal de Música mitjançant el sistema de concurs-oposició per a la cobertura de vacants temporals de professors/es de L'Escola Municipal de Música de Roda de Ter i L'Esquirol en cas d'interinitat per vacant, baixes per malaltia, vacances, llicències i permisos etc. d'acord amb les necessitats del servei i de recursos humans en les categories i especialitats que es relacionen:
 - a. Clarinet
 - b. Baix elèctric
 - c. Bateria
 - d. Guitarra
 - e. Violí
 - f. Violoncel

Base 2a CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC:

1. **DENOMINACIÓ:** Professor/a d'Escola de Música
2. **GRUP:** A1
3. **TITULACIÓ ACADEMICA REQUERIDA:** Títol Superior de Música en l'especialitat especificada a la següent taula:



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Especialitat	Titulació	Especialitat 1	Especialitat 2
Clarinet	Títol Superior de Música	Interpretació	Pedagogia: clarinet
Baix Elèctric	Títol Superior de Música	Interpretació	Pedagogia: baix elèctric
Bateria	Títol Superior de Música	Interpretació	Pedagogia: bateria
Guitarra	Títol Superior de Música	Interpretació	Pedagogia: guitarra
Violí	Títol Superior de Música	Interpretació	Pedagogia: violí
Violoncel	Títol Superior de Música	Interpretació	Pedagogia: violoncel

4. **RETRIBUCIONS:** Les del lloc de treball que s'hagi de cobrir temporalment.
5. **JORNADA LABORAL:** Les del lloc de treball que s'hagi de cobrir temporalment.
6. **FUNCIONS:**
 - a. Generals
 - 1r. Desenvolupar tasques de docència, de planificació i de preparació de classes en l'especialitat a la qual s'opta.
 - 2n. Elaborar i dissenyar material didàctic i arranjaments específics per a conjunts vocals i/o instrumentals.
 - 3r. Participar a les reunions mensuals de claustre, les sessions de formació i les reunions periòdiques de coordinació docent.
 - 4t. Participar a les activitats obertes a la ciutadania que es programin fora de l'horari lectiu.
 - b. Específiques
 - 1r. Coordinar-se amb la resta de professorat per tal d'unificar la tria de material i el disseny de les sessions.
 - 2n. Promoure la comunicació personal docent-família per tal d'informar i orientar el procés d'aprenentatge de l'alumnat al Centre.
 - 3r. Col·laborar en el disseny i la realització de tallers de curta durada oberts a la ciutadania.
 - 4t. Dur a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del servei.

Base 3a CONDICIONS DELS ASPIRANTS

1. Per a ser admesos/es al procés, els aspirants hauran de complir els requisits següents:
 - a. Tenir nacionalitat europea o de la dels d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
 - b. No excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.



- c. Estar en possessió del Títol Superior de Música de l'Especialitat corresponent o equivalent.
 - d. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
 - e. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, i segons Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
 - f. Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1- Nivell de suficiència, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.
2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

Base 4a BORSÀ OBERTA

1. A partir de la primera convocatòria, la Borsa de Treball es mantindrà oberta. Per tant, les persones interessades podran continuar presentant sol·licituds per incorporar-s'hi, les quals seran preses en consideració en les següents convocatòries com a sol·licituds presentades dins de termini, fins a la data de tancament del Decret de la convocatòria posterior corresponent.
2. En les successives convocatòries, es procedirà a l'actualització de la Borsa segons les puntuacions obtingudes i a la revisió de les puntuacions dels aspirants que ja constin a la Borsa i que durant l'obertura de la convocatòria així ho sol·licitin.
3. Aquesta actualització es farà reordenant totes les persones seleccionades que constitueixen la Borsa fins aquell moment, per ordre de la seva puntuació amb la incorporació de les persones que hagin superat el procés de selecció de les successives convocatòries un cop actualitzades les valoracions de les persones aspirants i d'acord amb la puntuació obtinguda.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

4. Actualitzada la Borsa de Treball, es publicarà l'Acta del Tribunal al Tauler Digital d'Anuncis i s'obrirà un termini de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, per tal que les persones interessades puguin formular les reclamacions que creguin oportunes.

Base 5a PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les Bases i la Convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en extracte al DOGC.
2. Els successius anuncis de cada una de les convocatòries es faran públics únicament al tauler d'anuncis de la Corporació, excepte pel que fa a la llista provisional d'admesos i exclosos, que es notificarà personalment per mitjans electrònics.
3. En tractar-se d'una Borsa Oberta les sol·licituds es podran presentar en qualsevol temps, però només podran prendre part en cada procediment les presentades fins al moment d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos.
4. Les sol·licitud es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efecte es fa constar que els registres de l'Ajuntament de Roda de Ter són:
 - a. Oficina d'Atenció Ciutadà: instància a presentar al registre general de l'Ajuntament, Plaça Major 4 de Roda de Ter (CP 08510), en horari d'oficina (de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 i dimarts de 16:00 a 19:00hores).
 - b. E-tram: a través del formulari d'instància genèrica que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Roda de Ter, caldrà omplir la instància adjuntant la documentació requerida i trametre'l a través de la seu electrònica.
 - c. Correu administratiu: a través d'instància a presentar a l'oficina de correu adreçada a l'Ajuntament de Roda de Ter, Plaça Major 4 de Roda de Ter (CP 08510).
5. Amb la sol·licitud l'aspirant declararà el següent:
 - a. Manifestar que compleix les condicions i requisits exigits en aquestes Bases.
 - b. Indicar a quina/es de les especialitats/s es presenta.
6. I haurà d'adjuntar-hi la següent documentació, per aquest ordre:
 - a. Fotocòpia del DNI de l'aspirant.
 - b. Fotocòpia del títol exigít a cadascuna de les especialitats a les que s'opta o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
 - c. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana o equivalent que es requereix, nivell C.
 - d. Currículum Vitae.
 - e. Vida laboral. Únicament es podran valorar els mèrits professionals que constin en la vida laboral i caldrà adjuntar, si en ella no queda especificat, la destinació i categorial laboral de lloc de treball ocupat mitjançant la presentació de contracte laboral o certificació de serveis prestat per l'empresa.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- f. Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. En cas de resultar contractat, l'aspirant haurà de presentar els originals de la documentació acreditativa del mèrits al·legats.
7. En cas que alguna de les sol·licituds tingui algun defecte o no acompanyi algun document preceptiu, es requerirà a l'interessat/da per tal que en el termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i exclusió de la llista d'aspirants.
8. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes Bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.
9. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del proves selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Base 6a PUBLICITAT

1. La resolució aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, la composició del Tribunal i la data de realització de la primera prova es notificarà personalment als interessats i es publicarà al Tauler Digital d'Anuncis.
2. La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment selectiu només es publicaran al Tauler d'Anuncis.
3. La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Roda de Ter tenen tots els efectes de notificació les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 7a ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, l'alcalde dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es notificarà personalment als opositors i es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, oferint un termini de 10 dies perquè s'hi puguin fer al·legacions, d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
2. En la mateixa resolució es determinaran els membres que constituïran el Tribunal i la data de realització de la primera prova.

Base 8a TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. Els membres del Tribunal els designarà l'alcalde en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.
2. El Tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.
3. La pertinença al Tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.
4. Els membres del Tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la



seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

5. Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.
6. L'abstenció i/o recusació de membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
7. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la seva decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes Bases i prendrà els acords necessaris per garantir el desenvolupament del procés selectiu establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les Bases.
8. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.
9. El Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.
10. Es representants sindicals podran designar una persona per assistir com observadora amb veu i sense vot, la qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Base 9a INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

1. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció.
2. A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Base 10a PROCÉS DE SELECCIÓ

1. El sistema de selecció és el de CONCURS - OPOSICIÓ.
2. La selecció per concurs-oposició consisteix d'una part, en la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les Bases, en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les Bases i realització d'una entrevista.
3. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

Base 11a FASE DE OPOSICIÓ. PROVA TEÒRICA.

1. És realitzarà una prova de caràcter teòric que consistirà en respondre un tema escollit a l'atzar de la Part General i dos de la Part Especial del temari de la convocatòria que es recull a l'Annex I durant un temps màxim de dues hores.
2. La prova teòrica es puntuarà de zero a deu punts i per superar-la caldrà obtenir un mínim de cinc punts.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

3. La prova pràctica consistirà en la realització d'una classe d'instrument de l'especialitat per la qual opta durant un temps màxim d'una hora.
4. La prova pràctica es puntuarà de zero a deu punts i per superar-la caldrà obtenir un mínim de cinc punts.

Base 12a ANONIMAT DELS ASPIRANTS

1. Per garantir l'anonimat dels aspirants, sempre que la naturalesa de les proves ho permeti, es procedirà de la forma següent:
 - a. Els opositors hauran d'identificar els exercicis amb un lema o pseudònim.
 - b. En el moment de començar l'exercici lliuraran al Secretari del Tribunal un foli amb el lema o pseudònim escollits i el DNI.
 - c. El foli amb el lema escollit i el DNI es lliurará plegat al Secretari del Tribunal, ocultant aquesta informació als ulls del Tribunal, de la resta de candidats i de qualsevol altre persona.
 - d. El Secretari del Tribunal introduirà els folis en un sobre, invitarà els opositors a estendre la seva signatura creuada sobre la seva solapa i el tancarà a vista de tothom, amb cinta adhesiva tipus "celo".
 - e. Un cop qualificats els exercicis es procedirà en acte públic a l'obertura del sobre per identificar els aspirants aprovats que se celebrarà al despatx del Secretari Municipal
 - f. L'Acte públic d'obertura dels sobres s'anunciarà als aspirants en el moment de començar l'exercici.

Base 13a FASE DE CONCURS

1. L'avaluació dels mèrits es puntuarà de la forma següent:
 - a. Experiència professional (màxim 3 punts)
 - 1r. Serveis prestats a qualsevol Administració Pública o ens dependents, amb funcions i contingut igual o similar als de la convocatòria, 0,20 punts per mes treballat.
 - 2n. Serveis prestats fora de l'Administració Pública, amb funcions i contingut igual o similar als de la convocatòria, 0,15 punts per mes treballat.
 - 3r. La valoració es farà per mesos de dedicació a jornada completa. En cas de dedicació parcial s'atribuirà la puntuació proporcional que correspongui al temps parcial treballat.
 - 4t. No es computen els serveis prestats simultàniament a diferents ocupadors, llevat del cas que ho siguin a temps parcial, cas en el qual s'agregaran les dedicacions parcials treballades fins el topall màxima de la jornada laboral ordinària de 37,5 hores setmanals, menystenint-se la fracció de jornada prolongada resultant.
 - b. Formació relacionada amb el lloc de treball (màxim 4 punts). Puntuació per curs:
 - 1r. De 4 a 10 hores: 0,10 punts.
 - 2n. D'11 a 20 hores: 0,20 punts.
 - 3r. De 21 a 30 hores: 0,30 punts.
 - 4t. Més de 30 hores: 0,40 punts.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- c. Formació relacionada amb pedagogia de l'instrument, en pedagogia de grup i en diferents didàctiques i metodologies en educació musical: 0,5 punts.
 - d. Formació relacionada amb la direcció de conjunts instrumentals i corals: 0,5 punts.
 - e. Formació relacionada amb el desenvolupament cultural comunitari i/o la producció cultural i/o artística: 0,25 punts.
2. En cas de no acreditar el coneixement de llengua catalana caldrà realitzar amb caràcter obligatori i eliminatori una prova dels coneixements de la llengua que correspongui.

Base 14a PUNTUACIÓ FINAL. LLISTA D'APROVATS. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ. VIGÈNCIA DE LA BORSA

1. La puntuació total del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.
2. El Tribunal confeccionarà la llista d'aspirants aprovats per a cada una de les especialitats per ordre de puntuació que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
3. Passat el termini de 5 dies naturals per reclamacions, el Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb el nom dels aspirants que passaran a formar part de la Borsa de Treball de professors/es de l'Escola Municipal de Música El Faristol per a cobrir vacants temporals.
4. En el moment que sorgeixi una substitució dins l'Escola Municipal de Música d'aquest Ajuntament s'oferirà als aspirants, sempre per ordre de puntuació dins la Borsa específica de l'especialitat requerida.
5. En cas d'empat, es resoldrà per sorteig.
6. Els candidats que s'incloguin en la Borsa restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.
7. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon facilitat.
8. La falta d'atenció a les trucades dins un termini màxim de 24 hores i la renúncia a ocupar la plaça habilita a l'alcalde per a la crida del següent en l'ordre.
9. El funcionament de la Borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:
 - a. Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. En cas de rebuig d'una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la Borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs-oposició.
 - b. Si una persona que està en situació d'actiu a la Borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
 - c. Quan finalitzi la substitució tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs-oposició.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

10. La vigència de la Borsa serà de dos anys, a comptar de la primera contractació.
11. Els integrants de la Borsa de Treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de vacants i mentre no es realitzi un nou procediment selectiu per cobrir dita plaça.

Base 15a PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONTRACTACIÓ

1. L'alcalde procedirà a la contractació d'aquelles persones que per ordre correspongui les quals s'hauran d'incorporar en la data assenyalada per l'exercici de les seves funcions.
2. El període de prova és de tres mesos. Durant aquest període el treballador/a ha d'assistir als cursos de formació que la Direcció del centre pugui proposar.
3. Si durant el període de prova s'emet informe negatiu, degudament motivat, sobre el desenvolupament de les seves funcions, la relació laboral podrà ser resolta lliurement i sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

Base 16a INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

Base 17a INCIDÈNCIES

1. La convocatòria, les seves Bases, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.
2. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.
3. El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.
4. Si els terminis que estableixen aquestes Bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

Annex de Temaris **Temari General**

- 1 El Municipi de Roda de Ter. Història. Geografia. Societat. Cultura. Economia.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- 2 Organització i funcionament del Municipi de Roda de Ter. El cartipàs Municipal. El Secretari-Interventor, l'Arquitecte i l'Enginyer Municipals. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.
- 3 Carta de les Nacions Unides de 1945. Declaració Universal de Drets Humans de 10 de desembre de 1948. Pactes de les Nacions Unides sobre Drets Civils i Polítics i sobre Drets Econòmics, Socials i Culturals de 1966. Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals.
- 4 Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. Tribunal Europeu de Drets Humans. La II República. La Dictadura Franquista. El Règim de 1978. L'Estatut de Catalunya de 2006. El Referèndum d'Autodeterminació de Catalunya d'1 d'octubre de 2017 i les seves conseqüències.
- 5 El Municipi: concepte i elements. El terme Municipal i les seves alteracions. L'organització Municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. La comissió especial de comptes. Òrgans complementaris. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats.
- 6 Les formes d'activitat de les entitats locals. Els serveis públics locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. L'activitat de forment.
- 7 El pressupost de les entitats locals. Fases d'execució de la despesa. Fiscalització Interna i Externa de la gestió econòmica.
- 8 Les Ordenances Fiscals. Impostos Locals, Taxes i Contribucions Especials.
- 9 Els documents administratius municipals. Actes, diligències, oficis, notes i circulars. L'informe tècnic, les propostes de resolució i les resolucions. Decrets i Resolucions d'Alcaldia i Acords de Ple i de Junta de Govern. Formalització d'Actes i Certificacions.
- 10 L'Estatut del Ciutadà. Drets i deures. Informació i participació ciutadana.

Temari Específic

1. Els ensenyaments no reglats de música a Catalunya: objectius i tipus de programes.
2. L'entorn sociocultural de Roda de Ter: equipaments educatius i culturals, festes, entitats relacionades.
3. L'escola municipal de música de Roda de Ter i L'Esquirol (1): servei públic i retorn social
4. L'escola municipal de música de Roda de Ter i L'Esquirol (2): oferta educativa.
5. La classe de conjunt instrumental a l'escola de música: organització i gestió de grup.
6. La transversalitat del llenguatge musical a l'escola de música.
7. La pedagogia de grup a la classe d'instrument: organització.
8. L'avaluació a l'escola de música.
9. Atenció a la diversitat a l'escola de música.
10. Valors, actituds i habilitats derivades de l'ensenyament musical.

L'Alcalde-President, Roger Corominas i Berloso.
Roda de Ter, 7 de juny de 2022.