



ANUNCI

El Ple, en la sessió ordinària realitzada el dia 26 de maig de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord número 13 que va aprovar les bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit d'educació, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ.

1. OBJECTE I FINALITAT

1.1. OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte l'establiment del procediment i la regulació de la concessió de subvencions per a centres educatius i associacions de famílies i associacions de mares i pares, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei, per al desenvolupament de projectes i d'activitats en l'àmbit de l'educació.

Aquestes Bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006, i es tramiten en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions (PES) pel període 2022-2024, aprovat per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans número 4, de 24 de febrer de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicat, el seu text íntegre, al BOPB 14 d'abril de 2022 i al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics; <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/planestrategico/589>.

1.2. FINALITAT

Les activitats o projectes educatius que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord amb la línia número 13 i els objectius del PES 2022-2024 de Viladecans següents:

Línia de subvenció	13 – SUBVENCIÓ CENTRES EDUCATIUS I AMPAS
Àmbit de Gestió	Serveis a la Ciutadania
Eix Viladecans 2030	Eix 3. Innovació educativa Fer de la ciutat una escola on tots els espais urbans, ciutadania i actors eduquin, aprenguin i col·laborin en construir una educació equitativa, innovadora i preparada per escenaris incerts i canviants, que doni resposta a la diversitat de necessitats de joves i infants, que aspiri a l'abandonament escolar 0 al 2030, i on el 100% dels viladecanencs i viladecanencques nascuts a partir del 2010 assoleixin, com a mínim, els estudis post-obligatoris.
Objectiu desenvolupament sostenible	de Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom



Objectiu estratègic Agenda Urbana	OE 6: Fomentar la cohesió social i cercar l'equitat
Objectiu específic Agenda urbana	6.2. Cercar la igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de gènere, edat i discapacitat.
Objectius operatius	<ul style="list-style-type: none"> • Donar suport a les iniciatives sorgides dels centres educatius i AMPAs/AFAs del municipi. • Millorar l'èxit educatiu. • Potenciar la innovació i la creativitat en els projectes educatius.
Repte local al que donem resposta	Repte 11. Modernitzar els equipaments educatius. Repte 12. Reforçar Viladecans com a ciutat educadora.
Pla sectorial on s'emmarca l'acció subvencionada	Pla Local de Millora de l'Èxit Educatiu

1.3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LES LÍNIES DE SUBVENCIÓ

Aquestes bases tenen els següents objectius específics desenvolupats en dos línies de subvenció:

LÍNIA 1: Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.

1. Fomentar la interacció d'organitzacions, associacions, entitats i empreses de l'entorn amb la comunitat educativa del centre, per tal de potenciar l'elaboració de projectes que dinamitzin la vida de tot el centre escolar i el seu entorn.
2. Donar suport a accions que potenciïn hàbits saludables, com hàbits alimentaris saludables, activitats físico-esportives o l'educació emocional.
3. Fomentar actuacions que millorin l'acompanyament personal, social, acadèmic i professional de l'alumnat.

LÍNIA 2: Projectes d'innovació científico-tecnològica i/o metodològica.

1. Eliminar les barreres que qualsevol alumne/a pugui tenir en l'accés a l'aprenentatge i a la comunicació fomentant la utilització de llibres de text i material didàctic que responguin als principis d'accessibilitat.
2. Fomentar la innovació científico-tecnològica i/o metodològica en els projectes i activitats educatives.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006 que es tramita en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans número 4, de 24 de febrer de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicat, el seu text íntegre, al BOPB el 14 d'abril de 2022



- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

3. BENEFICIARIS / BENEFICIÀRIES

LÍNIA 1: Projectes de centres educatius i AMPA/AFA

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, els centres educatius sufragats amb fons públics i les entitats de l'Àmbit d'Educació que no estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i reuneixin les següents condicions:

- 1.- Que hagin justificat les anteriors subvencions degudament.
- 2.- Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.
- 3.- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els següents requisits:

- 1.- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades de l'esmentat registre.
- 2.- Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.



3.- Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

LÍNIA 2: Projectes d'innovació científico-tecnològica i/o metodològica.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, els centres educatius públics i les entitats de l'Àmbit d'Educació que no estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyalava l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i reuneixin les següents condicions:

- 1.- Que hagin justificat les anteriors subvencions degudament.
- 2.- Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.
- 3.- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els següents requisits:

- 1.- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades de l'esmentat registre.
- 2.- Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.
- 3.- Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

4. TERMINI, FORMA, LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

4.1. TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), fins la data de finalització que s'estableixi a la mateixa convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert a la convocatòria no serà admesa a tràmit.

4.2. FORMA, LLOC DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els sol·licitants han de presentar les sol·licituds durant el termini de presentació establert en la convocatòria, amb la documentació següent:

1. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, degudament complimentat i signat, d'acord amb el previst a la convocatòria.
2. Declaració responsable de la incorporació de la perspectiva de gènere per part de l'entitat segons model normalitzat.
3. Fitxa tècnica del projecte o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
4. Pressupost previst del projecte i/o activitat a subvencionar segons model normalitzat.



5. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'ajuntament en cas que l'ajuntament no disposi del número de compte o l'entitat l'hagi canviat. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
6. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.
7. Comunicar a l'Ajuntament, i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en el cas de subvencions per un import superior a 10.000,00€.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la documentació presentada és incorrecte o incompleta, es requerirà el centre educatiu o l'entitat sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

5.1. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

5.2. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE VALORACIÓ

La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques. Aquesta comissió estarà formada per:

- Els regidors/es d'Educació.
- El director/a dels serveis de polítiques d'igualtat.
- Un tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament de Viladecans.

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la tinenta d'alcalde o el tinent d'alcalde del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania, de l'Àmbit competencial d'Educació, corresponent d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent, sobre la delegació de competències a favor de les tinentes i els tinents d'alcalde d'aquest Ajuntament. Per tant, l'atorgament correspondrà a la tinenta o tinent d'alcalde corresponent, en cas de delegació, i de conformitat amb les Bases prèviament aprovades.

5.3. RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ



Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La resolució serà única per a tots els participants en la convocatòria i inclourà els que han estat beneficiaris i els imports assignats per projecte i les sol·licituds que han estat desestimades.

La resolució es dictarà i es notificarà en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà via electrònica en els 10 dies següents, que els informa de la resolució de la sol·licitud de subvenció i, en el cas de concessió, l'import de la mateixa.

A la recepció de la notificació pel beneficiari de l'atorgament de la subvenció, aquest haurà d'acceptar la subvenció concedida expressament mitjançant model d'acceptació electrònica en el termini de 10 dies a la seva notificació. La falta d'acceptació significarà la renúncia a la subvenció.

Si el centre educatiu o l'entitat decideix renunciar a la subvenció concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, accessible des del catàleg de tràmit de la seu electrònica. El document de renúncia haurà d'anar acompanyat de la notificació de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

5.4. PAGAMENT

El pagament de l'import de la subvenció s'articularà de la manera següent:

- Primer pagament, es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, en concepte de bestreta i com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció, per un import del **80%** de la subvenció concedida, sempre que l'entitat hagi justificat les anteriors subvencions degudament i acrediti estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament.
- Segon pagament, del **20%** restant de la subvenció concedida, amb la presentació dins els terminis establerts, de la documentació justificativa de la despesa de l'any de la convocatòria.

L' Ajuntament podrà pagar fins un màxim del 5 % de la subvenció en la moneda local Vilawatt.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense ànim de lucre i en atenció a l'objecte de la seva activitat que es correspon amb les finalitats d'aquestes Bases en concordança amb el PES de l'Ajuntament de Viladecans.

5.5. REINTEGRAMENT

Si un centre educatiu o entitat té constància que un projecte o una activitat subvencionada no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, mitjançant instància per via telemàtica, sol·licitant la renúncia acompanyada del document acreditatiu del reintegrament de la part de la subvenció



corresponent al projecte no realitzat al qual renuncia i que hagi rebut de forma anticipada en concepte de bestreta.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts a l'article 30 de la Llei General de Subvencions, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases al punt *termini i forma de justificació*.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades als centres educatius o entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Incompliment d'altres condicions imposades als centres educatius o entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punt següent, números 11.3, 11.4 i 11.5.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat. Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

6. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA, IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ, CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

6.1. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La Convocatòria anual establirà el crèdit pressupostari amb la corresponent partida d'aplicació de l'exercici corrent. No obstant, aquesta partida pot ser ampliada durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

6.2. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a la convocatòria corresponent.

L'import de la subvenció a rebre per cada sol·licitud admesa serà el resultat de repartir l'import del crèdit pressupostari consignat a la convocatòria per cada línia de subvenció. Aquest import es distribuirà en proporció a la puntuació global obtinguda per cada sol·licitud, en relació al total de punts del total de sol·licituds admeses en cada línia de subvenció.



Aquest import resultant de subvenció, per aplicació del criteri de puntuació global respecte el total de sol·licituds presentades en cada línia de subvenció, i fins el límit del crèdit pressupostari assignat a cada línia de subvenció i a cada convocatòria, podrà arribar com a màxim al 50% del cost total del projecte o activitat sol·licitat.

6.3. DESPESES SUBVENCIONABLES.

6.3.1. Despeses subvencionables: Línia 1 Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.

Es consideraran despeses subvencionables les que resultin estrictament necessàries, que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, se'n derivin directament de l'execució del mateix i s'efectuïn dins el termini d'execució establert a la resolució de concessió.

Les despeses subvencionables pels projectes enumerats seran els següents:

1. Material didàctic no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte (jocs, material per manualitats).
2. Material d'oficina no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.
3. Material fungible de petits estris, útils pel desenvolupament del projecte subvencionat i que no suposi una inversió pel centre (pilotes, raquetes, farmaciola,...).
4. Àpats, queviures i/o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.
5. Lloguer d'equips i altres subministres no inventariables, necessaris pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.
6. Despeses generades per la realització d'activitats complementàries associades al projecte presentat.
7. Despeses de transport necessàries per a la realització d'activitats incloses al projecte subvencionat o relacionats amb el mateix.
8. La contractació de les activitats formatives, de caràcter no curricular.
9. Pagament de monitors/es, professionals encarregats dels projectes i empreses de serveis (personal extern al centre educatiu i/o entitat).

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

1. Despeses del propi centre educatiu (nòmimes de treballadors, dietes del personal: despeses de manteniment, allotjament i quilometratge).
2. Les despeses de béns i materials inventariables¹ immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni dels centres o entitats.
3. Les despeses en mobiliari (armaris, taules, cadires, bancs,...)

¹ Tindrà caràcter de material no inventariable aquells béns de caràcter mòble, preferentment de natura fungible, amb un període de vida útil estimat igual o inferior a un any.



4. L'adquisició de béns destinats a la venda.
5. Les quotes d'inscripció del centre i/o l'entitat en algun organisme (revistes, associacions...).
6. En general, despeses corrents de funcionament o subministres del centre educatiu. I en particular:
 - 6.1. Despeses de lloguer dels centres educatius.
 - 6.2. Despeses de manteniment dels centres educatius (aigua, gas, llum, telèfon, plataformes digitals,...)
 - 6.3. Despeses de reparació i manteniment de béns inventariables del centres i/o l'entitat.
 - 6.4. Les despeses de manteniment de pàgines web.
7. Els interessos deutors dels comptes bancaris
8. Les despeses de procediments judicials
9. Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda
10. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
11. Despeses de procediments judicials.
12. Despeses de transport (autocars, combustibles i aparcaments).
13. Despeses de publicitat i propaganda.
14. Altres que s'indiquin a la convocatòria.

De les despeses enumerades en els apartats 12 i 13, s'exceptuaran aquelles que siguin estrictament necessàries e imprescindibles per realitzar l'activitat subvencionada i tinguin relació directa amb el projecte o activitat objecte de la subvenció. Amb aquesta finalitat, haurà d'acreditar-se amb les factures de les esmentades despeses l'evidència d'un vincle directe i real dels mateixos per l'efectiva execució del projecte.

6.3.2. Despeses subvencionables: Línia 2 Projectes d'innovació científicotecnològica i/o metodològica.

Es consideren despeses subvencionables els costos assumits com a conseqüència de l'adquisició de material per a la realització de **projectes d'innovació científicotecnològica** que donen suport al currículum. Com pot ser adquisició de tauletes, equips informàtics, software i aplicacions, projectors, material audiovisual, material de programació i robòtica, entre d'altres.

Es consideren despeses subvencionables els costos assumits com a conseqüència de l'adquisició de material per a la realització de **projectes d'innovació metodològica** que donen suport al currículum. Com pot ser recursos pedagògics, material inventariable per a la pràctica esportiva, llibres de text o lectura, material didàctic i material de joc de pati, entre d'altres.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS, NOMBRE MÀXIM DE PROJECTES I REQUISITS ESPECÍFICS.



Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes i activitats a uns criteris de valoració comuns i específics definits en aquestes bases.

La valoració final que s'atorgarà al projecte o activitat resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

La puntuació mínima a assolir serà de 4 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior. Els projectes es puntuaran fins a un màxim de 10 punts.

7.1. CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ

- **Qualitat del projecte presentat.** Definició clara, concreta i viable dels objectius, descripció de continguts, i identificació dels recursos utilitzats: Fins a 1 punt.
- **Originalitat i/o caràcter innovador del projecte.** Es valorarà la novetat i l'originalitat del projecte en el seu context, propostes amb reptes educatius per l'alumnat (científics, artístics, lingüístics, esportius...): Fins a 1 punt.
- **Impacte del projecte:** Abast i la durada del projecte: Fins a 1 punt.
 - Abast: Nombre de persones beneficiàries: Fins a 0,5 punt.
 - Durada: Temporalitat de les activitats: Fins a 0,5 punt.
- **Foment d'accions que contribueixin a la igualtat d'oportunitats i a l'equitat** (descripció d'activitats específiques que millorin l'accés a la informació a les famílies, facilitant accessibilitat pels col·lectius amb risc d'exclusió social, o realitzant adaptacions metodològiques per garantir la participació de persones amb necessitats educatives especials per normalitzar el seu procés d'aprenentatge): Fins a 1 punt.
- **La perspectiva de gènere i LGTBI+ s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia** (implementació, seguiment i avaluació) **i/o del contingut** (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou): Fins a 1 punt.

7.2. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ

Requisits específics de la Línia 1 de subvencions de Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.

Centres educatius

- **Alineació del projecte presentat amb els documents de centre** (concreció de les línies educatives expressades en el seu Projecte Educatiu de Centre i inclusió en la Programació General de Anual). Fins a 1 punt.
- **Accions que afavoreixin la millora de l'èxit educatiu** (organització d'activitats que afavoreixin l'enriquiment lingüístic de l'alumnat, estratègies i eines diferents de l'aprenentatge matemàtic, desenvolupament d'eines pròpies d'acompanyament personal i social i d'orientació acadèmica i professional, accions pròpies de prevenció de l'absentisme i de l'abandonament escolar prematur, formació al llarg de la vida.). Fins a 2 punts



- **Accions que potenciïn hàbits saludables, com la pràctica esportiva i l'educació emocional** (organització d'activitats físico-esportives alternatives, bon ús de les noves tecnologies i xarxes socials, habilitats socials, mindfulness...). Fins a 1 punt.
- **Nombre i diversitats d'agents implicats** (organització i participació de diferents membres de la comunitat educativa -associacions, entitats, empreses, centres- i descripció d'aquesta coordinació): Fins a 1 punt.

AMPA/ AFA

- **Organització d'activitats fora de l'horari lectiu**, que fomentin el model "Educació 360. Educació a temps complet": Fins a 2 punts.
- Accions que **complementin les línies educatives** expressades en el Projecte Educatiu de centre al que pertany l'AMPA/AFA. Fins a 2 punts.
- **Assistència per part dels membres de l'entitat a cursos** (del Pla de Formació per a entitats o d'altres vinculades a l'àmbit de la seva funció educativa). Fins a 1 punt.

Requisits específics de la Línia 2 de subvencions Projectes d'innovació científicotecnològica i/o metodològica.

- **Alineació del projecte presentat amb els documents de centre** (concreció de les línies educatives expressades en el seu Projecte Educatiu de Centre i inclusió en la Programació General de Anual). Fins a 1 punt
- **Accions que fomentin la socialització de llibres i material curricular** (eliminació e les barreres que qualsevol alumne/a pugui tenir en l'accés a l'aprenentatge i a la comunicació). Fins a 1 punt
- **Accions que integrin les eines digitals en la ciutadania potenciant la seva competència digital** (desenvolupament de nous programes que millorin aquestes competències). Fins a 1 punt
- **Accions que fomentin la innovació científicotecnològica** (projectes que contemplin de forma específica aquesta innovació). Fins a 1 punt.
- **Accions que fomentin la innovació metodològica** (projectes que contemplin de forma específica aquesta innovació). Fins a 1 punt.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats **desenvolupades durant el curs escolar** que s'especifiqui a la convocatòria.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

9.1 TERMINI

El termini màxim per justificar la subvenció serà el **31 d'agost** de l'any de finalització del curs escolar que sigui objecte de la convocatòria.

9.2 FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La rendició de la justificació es presentarà telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.3 DOCUMENTACIÓ

El compte justificatiu simplificat de l'activitat subvencionada inclourà els següents documents:

- a) **Una memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) **Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat**, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- c) **Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat** subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) **Si escau, carta de pagament de reintegrament** en el supòsit de romanents no aplicats.

La convocatòria establirà els models de documents a presentar en el tràmit corresponent de justificació de les subvencions regulades en aquestes bases a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

9.4 DEFICIENCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

Críteris de graduació de possibles incompliments del termini de presentació de la justificació:

- Les entitats que incompleixin el termini de justificació, però presentin la justificació durant els 5 dies naturals posteriors a la finalització del mateix hauran de retornar el 5% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 6 i els 10 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 15% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 11 i els 30 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 20% de la subvenció atorgada.
- Transcorreguts 30 dies naturals des de la finalització del termini de justificació, si una entitat no ha presentat el compte justificatiu, haurà de retornar el 100% de l'import de la subvenció rebuda.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, l'entitat tindrà un termini de 10 dies hàbils, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma, l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció o, en el seu cas, el 100% de la subvenció.

9.5 COMPROVACIÓ



L'Ajuntament de Viladecans podrà realitzar les actuacions de comprovació dels fons percebuts pels beneficiaris, conforme a les obligacions del beneficiari dels punts 13.3, 13.4 i 13.5 d'aquestes bases.

El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat del centre educatiu o entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, el centre i/o l'entitat tindrà un termini de 10 dies, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció, i en el seu cas, els corresponents interessos de demora.

10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte, activitat o servei, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte, activitat o servei subvencionat.

Seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, activitats o serveis, tret que la convocatòria estableixi el contrari.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament pel mateix projecte, activitat o servei, executat durant el mateix període.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

11.1. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació en el transcurs de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de subvenció.

11.2. Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

11.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.

11.4. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.



11.5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

11.6. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

11.7. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts al punt 14 d'aquestes bases, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

11.8. Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

11.9. Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.

11.10. Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

11.11. Els centres educatius o entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en la publicitat i elements de difusió dels projectes subvencionats. En tots els elements de comunicació escrita o gràfica de l'acció subvencionada haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Viladecans" amb l'anagrama, segons model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i que serà facilitat pel gabinet de premsa comunicació i imatge del mateix.

11.12. Les entitats beneficiàries de subvencions per import superior a 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

12. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.



- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

13. APLICACIÓ D'AQUESTES BASES

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin. Aquestes convocatòries, en coherència amb aquestes bases, hauran de concretar, com a mínim, els punts següents:

- Indicació d'aquestes bases reguladores i la seva aprovació.
- Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- Crèdits pressupostaris i quantia màxima total per beneficiari.
- Requisits dels beneficiaris i acreditació dels beneficiaris de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Termini concret de presentació de les sol·licituds i documents que s'ha d'incorporar a la sol·licitud.
- Com es realitzarà l'aplicació de la valoració de les sol·licituds i la seva valoració.
- Òrgan instructor i resolució del procediment i recursos a interposar sobre la resolució i/o publicació.
- Circumstàncies modificatives.
- Període d'execució dels projectes subvencionats.
- Si s'escau, nombre màxim de subvencions a sol·licitar per entitat.
- Conceptes subvencionables.
- El termini i documentació per justificar les subvencions.

14. PUBLICACIONS DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Les presents bases i futures convocatòries es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

15. INCIDÈNCIES.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma establerts per la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, s'aplicarà l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta que resulti aplicable en matèria de subvencions.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les



persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci. Llavors en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.
- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

ANUNCIO

El Pleno, en la sesión ordinaria realizada el día 26 de mayo de 2022, adoptó, entre otros, el acuerdo número 13 que aprobó las bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la educación, que se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE EDUCACIÓN.

1. OBJETO Y FINALIDAD



1.1. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto el establecimiento del procedimiento y la regulación de la concesión de subvenciones para centros educativos y asociaciones de familias y asociaciones de madres y padres, que otorga el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con lo dispuesto en el texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley, para el desarrollo de proyectos y actividades en el ámbito de la educación.

Estas Bases tienen naturaleza de bases complementarias a la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 10 de abril de 2006, y se tramitan en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) para el período 2022-2024, aprobado por acuerdo del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans número 4, de 24 de febrero de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicado, su texto íntegro, en el BOPB 14 de abril de 2022 y al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas; <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/planestrategico/589>.

1.2. FINALIDAD

Las actividades o proyectos educativos que se subvencionen deben fomentar actividades de interés público o social de acuerdo con la línea número 13 y los objetivos del PES 2022-2024 de Viladecans siguientes:

Línea de subvención	13 – SUBVENCIÓN CENTROS EDUCATIVOS Y AMPAS
Ámbito de Gestión	Servicios a la Ciudadanía
Eje Viladecans 2030	Eje 3. Innovación educativa Hacer de la ciudad una escuela donde todos los espacios urbanos, ciudadanía y actores eduquen, aprendan y colaboren al construir una educación equitativa, innovadora y preparada por escenarios inciertos y cambiantes, que dé respuesta a la diversidad de necesidades de jóvenes y niños, que aspire al abandono escolar 0 a 2030, y donde el 100% de los viladecanenses y viladecanenses nacidos a partir de 2010 alcancen, como mínimo, los estudios post-obligatorios.
Objetivo de desarrollo sostenible	Objetivo 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos
Objetivo estratégico Agenda Urbana	OE 6: Fomentar la cohesión social y buscar la equidad
Objetivo específico Agenda urbana	6.2. Buscar la igualdad de oportunidades desde una perspectiva de género, edad y discapacidad.
Objetivos operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las iniciativas surgidas de los centros educativos y AMPAs/AFAs del municipio. • Mejorar el éxito educativo. • Potenciar la innovación y creatividad en los proyectos educativos.
Reto local al que damos respuesta	Reto 11. Modernizar los equipamientos educativos. Reto 12. Reforzar Viladecans como ciudad educadora.



Plan sectorial donde se enmarca la acción subvencionada	Plan Local de Mejora del Éxito Educativo
--	--

1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LAS LÍNEAS DE SUBVENCIÓN

Estas bases tienen los siguientes objetivos específicos desarrollados en dos líneas de subvención:

LÍNEA 1: Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.

1. Fomentar la interacción de organizaciones, asociaciones, entidades y empresas del entorno con la comunidad educativa del centro, a fin de potenciar la elaboración de proyectos que dinamicen la vida de todo el centro escolar y su entorno.
2. Apoyar acciones que potencien hábitos saludables, como hábitos alimenticios saludables, actividades físico-deportivas o la educación emocional.
3. Fomentar actuaciones que mejoren el acompañamiento personal, social, académico y profesional del alumnado.

LÍNEA 2: Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

4. Eliminar las barreras que cualquier alumno/a pueda tener en el acceso al aprendizaje y la comunicación fomentando la utilización de libros de texto y material didáctico que respondan a los principios de accesibilidad.
5. Fomentar la innovación científico-tecnológica y/o metodológica en los proyectos y actividades educativas.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

Estas subvenciones se regulan por las normas que se indican a continuación y por este orden:

- La convocatoria específica que se apruebe.
- Estas Bases.
- La Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 10 de abril de 2006 que se tramita en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por acuerdo del Pleno Municipal de Ayuntamiento de Viladecans número 4, de 24 de febrero de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicado, su texto íntegro, en el BOPB el 14 de abril de 2022
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo aquello que sea considerado desarrollo de la normativa básica indicada en la disposición final primera de la indicada Ley de Subvenciones.
- Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, antes indicada en lo que se refiere a los artículos considerados como normativa básica.



- Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.
- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Sin perjuicio de lo que se establece en los art. 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, el otorgamiento de las subvenciones a las que se refieren estas bases tiene carácter voluntario y eventual, es modificable en los supuestos previstos por la normativa indicada, no genera ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no puede alegarse como precedente.

3. BENEFICIARIOS / BENEFICIARIAS

LÍNEA 1: Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA

Pueden ser solicitantes y/o beneficiarias de las subvenciones a las que se refieren estas bases, los centros educativos sufragados con fondos públicos y las entidades del Ámbito de Educación que no estén incluidas en cualquiera de las circunstancias que señala el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y reúnan las siguientes condiciones:

- 1.- Que hayan justificado las anteriores subvenciones debidamente.
- 2.- Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
- 3.- Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Además, las entidades sin ánimo de lucro tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- 1.- Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos de dicho registro.
- 2.- Llevar un año inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.
- 3.- Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por estas bases.

LÍNEA 2: Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

Pueden ser solicitantes y/o beneficiarias de las subvenciones a las que se refieren estas bases, los centros educativos públicos y las entidades del Ámbito de Educación que no estén incluidas en cualquiera de las circunstancias que señala el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y reúnan las siguientes condiciones:



- 1.- Que hayan justificado las anteriores subvenciones debidamente.
- 2.- Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
- 3.- Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Además, las entidades sin ánimo de lucro tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- 1.- Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos de dicho registro.
- 2.- Llevar un año inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.
- 3.- Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por estas bases.

4. PLAZO, FORMA, LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

4.1. PLAZO

El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOPB, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), hasta la fecha de finalización que se establezca en la misma convocatoria.

Cualquier solicitud presentada fuera del plazo establecido en la convocatoria no será admitida a trámite.

4.2. FORMA, LUGAR DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Los solicitantes deben presentar las solicitudes durante el plazo de presentación establecido en la convocatoria, con la siguiente documentación:

1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, debidamente cumplimentado y firmado, de acuerdo con lo previsto en la convocatoria.
2. Declaración responsable de la incorporación de la perspectiva de género por parte de la entidad según el modelo normalizado.
3. Ficha técnica del proyecto o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
4. Presupuesto previsto del proyecto y/o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
5. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del ayuntamiento en caso de que el ayuntamiento no disponga del número de cuenta o la entidad lo haya cambiado. El titular debe ser la entidad beneficiaria de la subvención.
6. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, en caso de que el



solicitante manifieste su oposición a la consulta de estos extremos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.

7. Comunicar al Ayuntamiento, y de la forma y en el momento que se determine, de acuerdo con el art. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas, en el caso de subvenciones por importe superior a 10.000,00€.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe del correspondiente formulario específico, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Si la documentación presentada es incorrecta o incumplida, se requerirá al centro educativo o la entidad solicitante para que la subsane en el plazo de 10 días hábiles, con la advertencia de que de no hacerlo se tendrá por desistida su solicitud previa resolución dictada al efecto.

5. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REINTEGRO

5.1. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

5.2. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE VALORACIÓN

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que valorará las solicitudes presentadas de acuerdo a los criterios de estas bases específicas. Esta comisión estará formada por:

- Los concejales/as de Educación.
- El director/a de los servicios de políticas de igualdad.
- Un técnico/a de Educación del Ayuntamiento de Viladecans.

La comisión podrá contar con la colaboración de asesores externos.

La comisión de subvenciones elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución que corresponda.

El órgano competente para la resolución del procedimiento será la teniente de alcalde o el teniente de alcalde del Servicio de Políticas de Igualdad de Oportunidades del Ámbito de Servicios a la Ciudadanía, del Ámbito competencial de Educación, correspondiente de acuerdo con el Decreto de la Alcaldía de delegación de competencias vigente, sobre la delegación de competencias a favor de las tenientes y tenientes de alcalde de este Ayuntamiento. Por tanto, el otorgamiento corresponderá a la teniente o teniente de alcalde correspondiente, en caso de delegación, y de conformidad con las Bases previamente aprobadas.

5.3. RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

Antes de la citada resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.



La resolució serà única per a tots els participants en la convocatòria e inclourà a los que han sigut beneficiaris i los importes assignats per projecte i las sol·licituds que han sigut desestimades.

La resolució se dictarà i notificarà en un plaço màxim de tres mesos desde la finalització del plaço de presentació de sol·licituds i se notificarà via electrònica en los 10 dies sigüents, que les informa de la resolució de la sol·licitud de subvenció i, en caso de concessió, el importe de la misma.

A la recepció de la notificació per el beneficiari del otorgament de la subvenció, éste deberà aceptar la subvenció concedida expresamente mediante modelo de aceptació electrònica en el plaço de 10 dies a su notificació. La falta de aceptació significarà la renúncia a la subvenció.

Si el centro educativo o la entidad decide renúncia a la subvenció concedida, deberà manifestarlo de forma expresa mediante la presentació del correspondiente documento de renúncia a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Viladecans, accesible desde el catálogo de trámite de la sede electrónica. El documento de renúncia deberà ir acompañado de la notificació de la resolució de concessió i deberà presentarse en el plaço màxim de 10 dies desde la fecha de recepció de la notificació de la subvenció otorgada.

5.4. PAGO

El pago del importe de la subvenció se articularà de la siguiente forma:

- Primer pago, se realizarà con carácter previo a la justificació, en concepto de anticipo i como financiación necesaria para ejecutar las actuaciones o proyectos inherentes a la subvenció, por un importe del **80%** de la subvenció concedida, siempre que la entidad haya justificado las anteriores subvenciones debidamente i acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con hacienda, con la seguridad social i con el Ayuntamiento.
- Segundo pago, del **20%** restante de la subvenció concedida, con la presentació dentro de los plazos establecidos, de la documentación justificativa del gasto del año de la convocatòria.

El Ayuntamiento podrá pagar hasta un máximo del 5% de la subvenció en la moneda local Vilawatt.

Los beneficiarios quedarán exonerados de la presentació de garantías del pago de la subvenció, en atención a su naturaleza de entidad o asociación sin ánimo de lucro i en atención al objeto de su actividad que corresponde con las finalidades de las mismas Bases en concordancia con el PES del Ayuntamiento de Viladecans.

5.5. REINTEGRO

Si un centro educativo o entidad tiene constancia de que un proyecto o una actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo, tiene la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, mediante instancia por via telemática, solicitando la renúncia acompañada del documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvenció correspondiente al proyecto no realizado al que renúncia i que haya recibido de forma anticipada en concepto de anticipo.

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro de la subvenció otorgada en los siguientes casos de incumplimiento:



- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- Incumplimiento total o parcial del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, y de acuerdo con lo que establecen estas bases en el punto plazo y forma de justificación.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas en los centros educativos o entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Incumplimiento de otras condiciones impuestas en los centros educativos o entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones del punto siguiente, números 11.3, 11.4 y 11.5.
- La superación del porcentaje fijado en las correspondientes convocatorias en relación al coste efectivo.

El importe a reintegrar por parte de la entidad beneficiaria responderá al principio de proporcionalidad. Para hacer efectivo estos importes y en su caso los correspondientes intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado se procederá por la vía de apremio.

6. PARTIDA PRESUPUESTARIA, IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN, CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.

6.1. PARTIDA PRESUPUESTARIA

La Convocatoria anual establecerá el crédito presupuestario con la correspondiente partida de aplicación del ejercicio corriente. Sin embargo, esta partida puede ser ampliada durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

6.2. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

Las dotaciones individuales y la dotación máxima destinada a estas subvenciones se establecerá, atendiendo a la consignación presupuestaria aprobada para cada período en la convocatoria correspondiente.

El importe de la subvención a recibir por cada solicitud admitida será el resultado de repartir el importe del crédito presupuestario consignado en la convocatoria por cada línea de subvención. Este importe se distribuirá en proporción a la puntuación global obtenida por cada solicitud, en relación con el total de puntos del total de solicitudes admitidas en cada línea de subvención.

Este importe resultante de subvención, por aplicación del criterio de puntuación global respecto al total de solicitudes presentadas en cada línea de subvención, y hasta el límite del crédito presupuestario asignado a cada línea de subvención y en cada



convocatoria, podrá llegar como máximo al 50% del coste total del proyecto o actividad solicitado.

6.3. GASTOS SUBVENCIONABLES.

6.3.1. Gastos subvencionables: Línea 1 Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.

Se considerarán gastos subvencionables los que resulten estrictamente necesarios, que de forma indudable respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, se deriven directamente de la ejecución del mismo y se efectúen dentro del plazo de ejecución establecido en la resolución de concesión.

Los gastos subvencionables por los proyectos enumerados serán los siguientes:

1. Material didáctico no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto (juegos, material por manualidades).
2. Material de oficina no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
3. Material fungible de pequeños utensilios, útiles para el desarrollo del proyecto subvencionado y que no suponga una inversión por el centro (balones, raquetas, botiquín,...).
4. Comidas, víveres y/o bebidas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y se ofrezcan de forma totalmente gratuita.
5. Alquiler de equipos y otros suministros no inventariables, necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
6. Gastos generados por la realización de actividades complementarias asociadas al proyecto presentado.
7. Gastos de transporte necesarios para la realización de actividades incluidas en el proyecto subvencionado o relacionados con el mismo.
8. La contratación de las actividades formativas, de carácter no curricular.
9. Pago de monitores/as, profesionales encargados de los proyectos y empresas de servicios (personal externo al centro educativo y/o entidad).

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

1. Gastos del propio centro educativo (nóminas de trabajadores, dietas del personal: gastos de manutención, alojamiento y kilometraje).
2. Los gastos de bienes y materiales inventariables² inmuebles o muebles que supongan un incremento del patrimonio de los centros o entidades.
3. Los gastos en mobiliario (armarios, mesas, sillas, bancos,...)
4. La adquisición de bienes destinados a la venta.
5. Las cuotas de inscripción del centro y/o la entidad en algún organismo (revistas, asociaciones...).

² Tendrá carácter de material no inventariable aquellos bienes de carácter mueble, preferentemente de naturaleza fungible, con un periodo de vida útil estimado igual o inferior a un año .



6. En general, gastos corrientes de funcionamiento o suministros del centro educativo. Y en particular:
 - 6.1. Gastos de alquiler de centros educativos.
 - 6.2. Gastos de mantenimiento de los centros educativos (agua, gas, luz, teléfono, plataformas digitales,...)
 - 6.3. Gastos de reparación y mantenimiento de bienes inventariables de los centros y/o la entidad.
 - 6.4. Los gastos de mantenimiento de páginas web.
7. Los intereses deudores de las cuentas bancarias
8. Los gastos de procedimientos judiciales
9. Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta
10. Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
11. Gastos de procedimientos judiciales.
12. Gastos de transporte (autocares, combustibles y aparcamientos).
13. Gastos de publicidad y propaganda.
14. Otros que se indiquen en la convocatoria.

De los gastos enumerados en los apartados 12 y 13, se exceptuarán aquellos que sean estrictamente necesarios e imprescindibles para realizar la actividad subvencionada y tengan relación directa con el proyecto o actividad objeto de la subvención. A tal fin, deberá acreditarse con las facturas de dichos gastos la evidencia de un vínculo directo y real de los mismos por la efectiva ejecución del proyecto.

6.3.2. Gastos subvencionables: Línea 2 Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

Se consideran gastos subvencionables los costes asumidos como consecuencia de la adquisición de material para la realización de **proyectos de innovación científico-tecnológica** que apoyen el currículo. Como puede ser adquisición de tabletas, equipos informáticos, software y aplicaciones, proyectores, material audiovisual, material de programación y robótica, entre otros.

Se consideran gastos subvencionables los costes asumidos como consecuencia de la adquisición de material para la realización de **proyectos de innovación metodológica** que apoyen el currículo. Como puede ser recursos pedagógicos, material inventariable para la práctica deportiva, libros de texto o lectura, material didáctico y material de juego de patio, entre otros.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES, NÚMERO MÁXIMO DE PROYECTOS Y REQUISITOS ESPECÍFICOS.

Para la valoración de las solicitudes se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos y actividades a unos criterios de valoración comunes y específicos definidos en estas bases.



La valoración final que se otorgará en el proyecto o actividad resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios.

La puntuación mínima a alcanzar será de 4 puntos globales y, por tanto, no podrán recibir subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación inferior. Los proyectos se puntuarán hasta un máximo de 10 puntos.

7.1. CRITERIOS COMUNES DE VALORACIÓN

- **Calidad del proyecto presentado.** Definición clara, concreta y viable de los objetivos, descripción de contenidos, e identificación de los recursos utilizados: Hasta 1 punto.
- **Originalidad y/o carácter innovador del proyecto.** Se valorará la novedad y la originalidad del proyecto en su contexto, propuestas con retos educativos por el alumnado (científicos, artísticos, lingüísticos, deportivos...): Hasta 1 punto.
- **Impacto del proyecto:** Alcance y la duración del proyecto: Hasta 1 punto.
 - Alcance: Número de personas beneficiarias: Hasta 0,5 punto.
 - Duración: Temporalidad de las actividades: Hasta 0,5 punto.
- **Fomento de acciones que contribuyan a la igualdad de oportunidades y a la equidad** (descripción de actividades específicas que mejoren el acceso a la información a las familias, facilitando accesibilidad por los colectivos con riesgo de exclusión social, o realizando adaptaciones metodológicas para garantizar la participación de personas con necesidades educativas especiales para normalizar su proceso de aprendizaje): Hasta 1 punto.
- **La perspectiva de género y LGTBI+ se incorpora en el proyecto presentado a partir de su metodología** (implementación, seguimiento y evaluación) **y/o del contenido** (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve): Hasta 1 punto.

7.2. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE VALORACIÓN

Requisitos específicos de la Línea 1 de subvenciones de Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.

Centros educativos

- **Alineación del proyecto presentado con los documentos de centro** (concreción de las líneas educativas expresadas en su Proyecto Educativo de Centro e inclusión en la Programación General de Anual). Hasta 1 punto.
- **Acciones que favorezcan la mejora del éxito** educativo (organización de actividades que favorezcan el enriquecimiento lingüístico del alumnado, estrategias y herramientas distintas del aprendizaje matemático, desarrollo de herramientas propias de acompañamiento personal y social y de orientación académica y profesional, acciones propias de prevención del absentismo y del abandono escolar prematuro, formación a lo largo de la vida...). Hasta 2 puntos
- **Acciones que potencien hábitos saludables, como la práctica deportiva y la educación emocional** (organización de actividades físico-deportivas alternativas, buen uso de las nuevas tecnologías y redes sociales, habilidades sociales, mindfulness...). Hasta 1 punto.



- **Número y diversidades de agentes implicados** (organización y participación de diferentes miembros de la comunidad educativa -asociaciones, entidades, empresas, centros- y descripción de esta coordinación): Hasta 1 punto.

AMPA/ AFA

- **Organización de actividades fuera del horario lectivo**, que fomenten el modelo "Educación 360. Educación a tiempo completo": Hasta 2 puntos.
- Acciones que **complementen las líneas educativas** expresadas en el Proyecto Educativo de centro al que pertenece el AMPA/AFA. Hasta 2 puntos.
- **Asistencia por parte de los miembros de la entidad a cursos** (del Plan de Formación para entidades o de otras vinculadas al ámbito de su función educativa). Hasta 1 punto.

Requisitos específicos de la Línea 2 de subvenciones Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

- **Alineación del proyecto presentado con los documentos de centro** (concreción de las líneas educativas expresadas en su Proyecto Educativo de Centro e inclusión en la Programación General de Anual). Hasta 1 punto
- **Acciones que fomenten la socialización de libros y material curricular** (eliminación de las barreras que cualquier alumno/a pueda tener en el acceso al aprendizaje y la comunicación). Hasta 1 punto
- **Acciones que integren las herramientas digitales en la ciudadanía potenciando su competencia digital** (desarrollo de nuevos programas que mejoren estas competencias). Hasta 1 punto
- **Acciones que fomenten la innovación científico tecnológica** (proyectos que contemplen de forma específica esta innovación). Hasta 1 punto.
- **Acciones que fomenten la innovación metodológica** (proyectos que contemplen de forma específica esta innovación). Hasta 1 punto.

8. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases se tendrán que destinar a financiar actividades **desarrolladas durante el curso escolar** que se especifique en la convocatoria.

9. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

9.1 PLAZO

El plazo máximo para justificar la subvención será el **31 de agosto** del año de fin del curso escolar que sea objeto de la convocatoria.

9.2 FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La rendición de la justificación se presentará telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas .

La justificación de la actividad subvencionada se hará mediante una cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por



el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

9.3 DOCUMENTACIÓN

La cuenta justificativa simplificada de la actividad subvencionada incluirá los siguientes documentos:

- a) **Una memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) **Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad**, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, deben indicarse las desviaciones acaecidas.
- c) **Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad** subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- d) **Si procede, carta de pago de reintegro** en el supuesto de remanentes no aplicados.

La convocatoria establecerá los modelos de documentos a presentar en el trámite correspondiente de justificación de las subvenciones reguladas en estas bases en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans.

9.4 DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

Criterios de graduación de posibles incumplimientos del plazo de presentación de la justificación:

- Las entidades que incumplan el plazo de justificación, pero presenten la justificación durante los 5 días naturales posteriores a la finalización del mismo tendrán que devolver el 5% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo pero presenten la justificación entre los 6 y los 10 días naturales posteriores a la finalización del mismo, tendrán que devolver el 15% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo pero presenten la justificación entre los 11 y los 30 días naturales posteriores a la finalización del mismo, tendrán que devolver el 20% de la subvención otorgada.
- Transcurridos 30 días naturales desde la finalización del plazo de justificación, si una entidad no ha presentado la cuenta justificativa, deberá devolver el 100% del importe de la subvención recibida.

Si la justificación presentada contiene defectos de forma, la entidad tendrá un plazo de 10 días hábiles, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para solucionarlos. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad tendrá que devolver la parte proporcional no justificada de la subvención o, en su caso, el 100% de la subvención.

9.5 COMPROBACIÓN

El Ayuntamiento de Viladecans podrá realizar las actuaciones de comprobación de los fondos percibidos por los beneficiarios, conforme a las obligaciones del beneficiario de los puntos 13.3, 13.4 y 13.5 de estas bases.



El perceptor de la subvención tendrá que dar libre acceso a la contabilidad del centro educativo o entidad (libros y registros contables) y aportar la justificación de los fondos recibidos, así como el balance económico y la memoria de funcionamiento de la actividad subvencionada. La falta de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos podrá comportar la anulación total o parcial de la subvención.

Si la justificación presentada contiene defectos de forma, el centro y/o entidad tendrá un plazo de 10 días, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para solucionarlos. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad deberá devolver la parte proporcional no justificada de la subvención, y en su caso, los correspondientes intereses de demora.

10. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán a los proyectos, actividad o servicio, no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso en la parte proporcional o ampliación del proyecto, actividad o servicio subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos, actividades o servicios, salvo que la convocatoria establezca lo contrario.

No podrán solicitar las subvenciones a las que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento por el mismo proyecto, actividad o servicio, ejecutado durante el mismo período.

11. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias tendrán que cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, general de subvenciones, así como en la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans. En todo caso, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

11.1. Aceptar la subvención a efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación en el transcurso de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de subvención.

11.2. Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.

11.3. Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes del Ayuntamiento de Viladecans, aportando toda la información que les sea requerida.

11.4. Disponer de los libros contables, registros y demás documentación, en los casos establecidos en la Legislación mercantil y sectorial, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

11.5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

11.6. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.



11.7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en el punto 14 de estas bases, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

11.8. Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia, tanto de carácter objetivo como subjetivo, que pueda afectar a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

11.9. Informar al Ayuntamiento, como administración concedente, de las actividades directamente relacionadas con la percepción de los fondos públicos, y siempre cuando exista requerimiento de la Administración al efecto.

11.10. Disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que en ejecución de la actividad subvencionada tengan contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de acuerdo con lo que establece artículo 13.5 de la Ley orgánica de protección jurídica del menor y según establece el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

11.11. Los centros educativos o entidades beneficiarias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Viladecans en la publicidad y elementos de difusión de los proyectos subvencionados. En todos los elementos de comunicación escrita o gráfica de la acción subvencionada deberá constar la leyenda "con apoyo del Ayuntamiento de Viladecans" con el anagrama, según modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Viladecans y que será facilitado por el gabinete de prensa comunicación e imagen del mismo.

11.12. Las entidades beneficiarias de subvenciones por importe superior a 10.000 € tendrán que comunicar al Ayuntamiento y de la forma y en el momento que se determine, de acuerdo con el art. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas.

12. OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Los beneficiarios tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

Las entidades beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000 € anuales, o si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cantidad sea de más de 5.000 €, tendrán que publicar en su web, como mínimo, la siguiente información:

- a) Información institucional y organizativa: actividades que desarrolla, estatutos, normativa aplicable, composición de sus órganos de gobierno y organigrama.
- b) Información económica: plan de actividades, cuentas anuales, informes de auditoría y de los órganos de control, retribuciones de los órganos de dirección y administración, e inventario.
- c) Información sobre su gestión administrativa: Órgano responsable de la contratación, contratos, convenios y subvenciones.

Esta información deberá publicarse en forma clara y estructurada, preferiblemente en formatos reutilizables.



13. APLICACIÓN DE ESTAS BASES

Esta normativa será de aplicación para las convocatorias de solicitudes de subvenciones de las actividades que expresamente así lo indiquen. Estas convocatorias, en coherencia con estas bases, tendrán que concretar, como mínimo, los siguientes puntos:

- Indicación de estas bases reguladoras y su aprobación.
- Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.
- Créditos presupuestarios y cuantía máxima total por beneficiario.
- Requisitos de los beneficiarios y acreditación de los beneficiarios de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- Plazo concreto de presentación de las solicitudes y documentos que debe incorporarse a la solicitud.
- Cómo se realizará la aplicación de la valoración de las solicitudes y su valoración.
- Órgano instructor y resolución del procedimiento y recursos a interponer sobre la resolución y notificación y/o publicación.
- Circunstancias modificativas.
- Periodo de ejecución de los proyectos subvencionados.
- En su caso, número máximo de subvenciones a solicitar por entidad.
- Conceptos subvencionables.
- El plazo y documentación para justificar las subvenciones.

14. PUBLICACIONES DE LAS BASES Y CONVOCATORIA.

Las presentes bases y futuras convocatorias se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

15. INCIDENCIAS.

La convocatoria, la aprobación de estas bases y todos los actos administrativos que se deriven podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma establecidos por la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Por todo lo que no esté previsto en estas bases, se aplicará la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el resto que resulte aplicable en materia de subvenciones.

16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Exp.: 102/2022/C00157

Estos datos serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo a los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Se dispone de toda la información en la Política de Privacidad de Datos Personales en el sitio web del Ayuntamiento.

Los plazos de conservación de la información son los definidos en el Cuadro de Clasificación Documental. Asimismo se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y demás derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, nº. 2 08840 Viladecans o/a la dirección electrónica: dpd@viladecans.cat, una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención. Asimismo, tiene derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

Contra este acto administrativo, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponer, de manera optativa y no simultánea, los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición potestativo, que se deberá presentar, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio. Transcurrido un mes desde su presentación sin que se haya recibido notificación de la resolución expresa, el recurso se entenderá desestimada por silencio. Entonces en el plazo de 6 meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que se entenderá desestimada por silencio el recurso de reposición, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos de la provincia de Barcelona.

b) Recurso contencioso administrativo, directamente, sin previo recurso potestativo de reposición. Este recurso se interpondrá en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio ante los juzgados contenciosos administrativos de la provincia de Barcelona

Sin embargo, se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere adecuado.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica que es diu (01/06/2022)

Viladecans, en la fecha de la firma electrònica que se dice

La Tinenta d'alcalde del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
La Teniente de alcalde del Servicio de Políticas de Igualdad de Oportunidades
Gisela Navarro Fuster