



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 497/2020
Referència:

ANUNCI, de publicació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions,

Es fa públic el text refós de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar activitats a l'àmbit esportiu i a l'àmbit educatiu, aprovades per la Junta de govern local en data 16/03/2020 i posterior modificació de l'article 13 (àmbit esportiu) per la Junta de govern del dia 3/01/2022 i rectificació d'error material per Decret alcaldia 2022/102, de 25 de gener.

"Bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar activitats a l'àmbit esportiu i a l'àmbit educatiu (refós)

Aquestes bases complementen l'Ordenança general subvencions aprovada per l'Ajuntament en Ple en data 10 de maig de 2005 i publicada al BOP núm. 197, de 18 d'agost de 2005.

1. Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que realitzin actuacions d'interès públic i social dins el terme municipal de Corbera de Llobregat i complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, en els àmbits següents:

Actuacions dins l'àmbit de l'esport i en altres àmbits de naturalesa festivo-lúdica.

Actuacions de caire educatiu que complementin la tasca educativa del centre escolar al quan estiguin adscrites i que s'hagin dut a terme en el transcurs d'un curs escolar per part de les Associacions de pares i mares vinculades a l'àmbit escolar.

2. Actuacions subvencionables.

Es subvencionaran els programes i les activitats adreçats a tota la ciutadania de Corbera de Llobregat següents:

En l'àmbit esportiu, els programes i les activitats esportives que fomentin el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

En l'àmbit educatiu:

La gestió i/o col·laboració de les associacions amb les Escoles, l'Escola Bressol Pública i els Instituts de la localitat a l'hora de gestionar serveis que dona el propi centre: el servei d'acollida, el de menjador i d'altres que complementin el seu funcionament.

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
01/06/2022
L'alcalde

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació: 7fcdd73d70ed4fc5b8e5fe98140a07f1001

Url de validació: https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La programació d'activitats complementàries extraescolars.

L'existència de programes d'actuació en els àmbits de la promoció de l'ensenyament i la complementarietat respecte dels programes sobre aspectes educatius, així com la dotació de materials que afavoreixin aquests objectius.

L'organització de jornades lúdiques que fomentin la participació de les famílies, la difusió cultural, etc.

Les respectives convocatòries determinaran el període en el que es circumscriurà l'execució de les actuacions subvencionables.

3. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en Ple en data 10 de maig de 2005, la qual es troba publicada a la pàgina web de l'Ajuntament (www.corberadellobregat.cat).

També resten sotmeses al que disposa la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de desplegament de la Llei de subvencions i la resta de disposicions legals aplicables que esdevinguin d'aplicació.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la Comissió d'Avaluació definida a la base 11.

4. Aplicació pressupostària.

La concessió de subvencions hauran d'anar amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'estableixi amb ocasió de les convocatòries que s'aprovin.

5. Entitats beneficiàries.

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats degudament constituïdes que tramitin la corresponent sol·licitud i que, a més de complir les condicions establertes per a cada una de les subvencions, compleixin les condicions i els requisits següents:

a) Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Corbera de Llobregat, o fóra d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi o bé per la naturalesa de l'activitat.

b) Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en aquestes matèries.



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 497/2020
Referència:

c) Que l'entitat sol·licitant i les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

6. Requisits que han de reunir les entitats beneficiàries

Els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació:

- a) Estar inscrites en el corresponent Registre de la Generalitat i/o Municipal.
- b) Tenir seu social o delegació al terme municipal de Corbera de Llobregat.
- c) Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.
- d) No tenir cap subvenció atorgada per l'Ajuntament pendent de justificació fora de termini.
- e) No tenir cap subvenció atorgada per qualsevol administració pública que hagi servit per sufragar les despeses objecte d'aquesta subvenció que sumada a la sol·licitada pugui superar el 100 % del cost de l'activitat.
- f) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
- g) No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la llei de subvencions.
- h) Disposar, en els termes que s'estableixen en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, dels certificats que acreditin que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari.
- i) La declaració responsable relativa al compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, pel qual les persones jurídiques que hagin sol·licitat una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

Signatura 1 de 1
Montserrat Febrero i Piera
01/06/2022
L'alcalde

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7fcdd73d70ed4fc5b8e5fe98140a07f1001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud portaran implícita l'autorització a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat perquè aquest pugui comprovar, d'ofici, les dades en poder d'altres administracions, tret d'aquelles que tot i trobar-se en aquest supòsit no puguin ser consultades per no haver subscrit l'oportú conveni. En aquest últim supòsit, es requerirà l'entitat beneficiària perquè acrediti pels seus mitjans les dades que resultin afectades.

7. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al contingut de la disposició 17a de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Sent admeses específicament, en el cas de les subvencions esportives, despeses relatives a conceptes federatius o consell esportiu, trofeus i plaques, serveis de prevenció sanitaris, vestuari esportiu, nòmines a coordinadors/es i/o entrenadors/es i material esportiu.

Les despeses hauran de ser referides al període de temps coincident amb el termini d'execució del projecte o activitat subvencionada. No s'admetran justificants i/o despeses expedits o executades fora d'aquest termini.

No es consideraran despeses subvencionables els desplaçaments individuals, dietes, tabac, begudes alcohòliques, multes, sancions, els impostos, ni les d'amortització d'immobilitzat.

8. Import màxim de les subvencions

L'import i el percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, l'import del projecte o activitat subvencionable, i fins a la consignació fixada a cada convocatòria.

Es fixa un límit de 9.500 € com a quantia màxima a percebre per cada entitat beneficiària, a cada convocatòria aprovada.

9. Documentació a aportar amb la sol·licitud.

Un cop efectuada la convocatòria, les entitats interessades hauran d'aportar, la següent documentació de caràcter necessari (segons models normalitzats que es podran obtenir a través de la pàgina web de l'Ajuntament www.corberadellobregat.cat):

- a) Formulari de sol·licitud, que incorpora les declaracions responsables relatives a:
 - L'acreditació de la identificació de l'entitat, del representant i els estatuts de l'entitat.
 - El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - La no existència de cap subvenció atorgada per qualsevol administració pública que hagi servit per sufragar les despeses



objecte d'aquesta subvenció que sumada a la sol·licitada pugui superar el 100 % del cost de l'activitat.

- o La inexistència de cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei de subvencions.
- o La disposició dels certificats d'inexistència d'antecedents per delictes de naturalesa sexual respecte de totes aquelles persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat, ja siguin personal contractat de forma directa o indirecta, o personal voluntari.
- o El coneixement de les obligacions en matèria de transparència
- o Haver realitzat el tràmit de la declaració de comunicació de dades per a pagaments

b) Certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant.

c) Fotocòpia DNI del/a representant legal (si l'última sol·licitud de subvenció s'ha efectuat en els darrers 5 anys i aquest document no ha canviat, se substituirà per la declaració responsable).

d) Fotocòpia NIF de l'entitat (si l'última sol·licitud de subvenció s'ha efectuat en els darrers 5 anys i aquest document no ha canviat, se substituirà per la declaració responsable).

e) Fotocòpia dels estatuts de l'entitat degudament inscrits al corresponent registre públic (excepte si està inscrita al Registre municipal d'entitats i si no ha variat res des del seu registre. En aquest cas se substituirà per la declaració responsable).

f) Fitxa tècnica del projecte/activitat per a la qual es demana subvenció. En el cas de subvencions educatives, projecte que contingui la relació dels diferents aspectes gestionats per l'entitat, justificació de la motivació de cadascuna de les activitats, objectius, interacció amb la tasca del centre, valor afegit.

g) Pressupost previst per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció de l'any corresponent i en el cas de subvencions educatives, pressupost general de l'entitat per al curs que correspongui.

h) Memòria justificativa de la realització de les activitats

i) Documents justificatius de les despeses objecte de sol·licitud de subvenció (compte justificatiu/relació de factures, factures, rebuts i exemplars d'edicions, publicacions, ect.).

Signatura 1 de 1	Montserrat Febrero i Plera	01/06/2022	L'alcalde
------------------	----------------------------	------------	-----------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7fcdd73d70ed4fc5b8e5fe98140a07f1001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Adicionalment, l'entitat podrà presentar qualsevol altra documentació que consideri oportuna per a una millor valoració de la seva sol·licitud.

Per tal d'agilitar la tramitació i reduir les càrregues administratives, aquests models podran ser modificats per l'Alcaldia amb anterioritat a l'aprovació de la corresponent convocatòria.

10. Convocatòria, termini i forma de presentació

La convocatòria es durà a terme mitjançant acord de la Junta de Govern Local i podrà realitzar-se de manera conjunta per a totes les subvencions incloses en aquestes bases o de forma individualitzada per a cada una de les matèries afectades (esports i ensenyament).

L'acord de la convocatòria haurà de subjectar-se al principi de publicitat i es donarà la màxima difusió entre els seus destinataris a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i de qualsevol mitjà de difusió local que es consideri adient. També haurà de trametre's tota la informació necessària a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS) a efectes de publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que determina la Llei 38/2003.

El termini de presentació de les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries i es comptarà des del següent al de la publicació de la convocatòria en el diari oficial segons el que es determina en el paràgraf anterior.

Atès que els beneficiaris d'aquestes subvencions són entitats, els resulta d'aplicació el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i, en concret, utilitzant l'aplicació e-tram.

Si la documentació és incorrecta o incompleta es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini dels deu dies hàbils següents al de la notificació la complementi o faci l'esmena corresponent utilitzant igualment els mitjans electrònics abans esmentats i amb indicació que per al cas que no ho faci se li tindrà per desistit en la seva petició. En aquests casos, i de conformitat amb el que determina l'article 68.4 LPACAP, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud de subvenció aquella en la qual s'hagi realitzat l'aportació de la documentació complementària i/o la realització de l'esmena corresponent.

Si realitzat el requeriment, l'entitat no efectua l'aportació o esmena de documentació en el termini establert, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud dictant-se la resolució corresponent.

11. Procediment de concessió i òrgan competent

L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. La instrucció de l'expedient recaurà en aquells





membres que aquest òrgan designi en la convocatòria i que es constituïran com a Comissió d'Avaluació, havent-hi de formar part, en tot cas, un membre designat d'entre els titulars de les àrees a les que es circumscrigui l'objecte de la subvenció.

Les sol·licituds de subvencions seran examinades i valorades per la Comissió d'Avaluació, en un sol procediment, la qual efectuarà a continuació una proposta de resolució que se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local com a òrgan resolutiu, a través de la Regidoria corresponent.

La resolució es realitzarà en un sol acte administratiu que determinarà l'atorgament de les subvencions a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major valoració en aplicació dels criteris de valoració fixats. En el mateix acord també es resoldran, si escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

En el cas que un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i/o atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

Tanmateix, l'òrgan competent per a l'atorgament de la subvenció podrà acordar, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació. En cap cas podran atorgar-se subvenció per quantia superior a la determinada en la convocatòria.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos des del dia següent a aquell en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini establert tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les entitats interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

12. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'hagi concedit siguin acceptades, sense reserves, per l'entitat beneficiària. Si no s'ha expressat el contrari en el termini de deu dies a partir de la recepció de l'acord d'atorgament, la subvenció s'entendrà com acceptada.

13. Criteris d'atorgament



Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran, d'acord amb els criteris que tot seguit es relacionen els quals es valoraran amb la puntuació màxima que en cada cas s'expressa. No seran subvencionables les propostes que obtinguin una valoració inferior a 4 punts.

- Subvencions en l'àmbit d'esports:

1. Interès general pel municipi per les raons següents (màxim 3,5 punts):

- Desenvolupar activitats de manera regular al llarg de l'any: 1 punt. (cal presentar document amb els horaris d'entrenament).
- Participació regular en competició en funció del calendari (mínim 10 competicions anuals): 1,5 punts (cal presentar calendaris oficials).
- Per participar en actes no esportius organitzats per l'ajuntament: 0,5 punts fins a un màxim de 1 punt (cal presentar document gràfic i descripció de cada activitat).

2. SUPRIMIT

3. Per activitats dirigides a persones discapacitades: 0,5 punts (cal presentar document gràfic i descripció de l'activitat).

4. SUPRIMIT

5. En funció del nivell de qualificació del personal tècnic de l'entitat (màxim 6,5 punts):

- Tècnic/a nivell nacional o internacional: 1 punt per tècnic/a fins a un màxim de 2 punts (cal presentar document acreditatiu oficial).
- Llicenciat/da en LCAFE: 0,75 punts per tècnic/a fins a un màxim de 1,5 punts (cal presentar document acreditatiu oficial).
- Monitors: 0,5 punts per monitor fins a un màxim de 1 punt (cal presentar document acreditatiu oficial).
- Accions formatives pròpies: 0,5 punts per acció formativa fins a un màxim de 2 punts (cal presentar document gràfic i breu descripció de l'activitat realitzada).

6. SUPRIMIT

7. Pressupost de l'entitat per a l'any objecte de les activitats subvencionables (màxim 1,5 punts):

Es donaran 1,5 punts al valor econòmic més elevat i es farà una regla de tres per l'atorgament de les puntuacions restants.

8. Per número d'esportistes masculins amb llicència federativa o del consell esportiu. (Cal presentar fitxes federatives o document de la federació o consell on consti la data de naixement de l'esportista). (Màxim 6 punts). Es puntuarà:

- 1 punt per més de 20 esportistes,
- 0,75 punts per tenir entre 10 i 20 esportistes,

Signatura 1 de 1	Montserrat Febrero i Plera	01/06/2022	L'alcalde
------------------	----------------------------	------------	-----------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7fcdd73d70ed4fc5b8e5fe98140a07f1001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 497/2020
Referència:

- 0,5 punts per tenir entre 5 i 9 esportistes i
- 0,25 per tenir menys de 5 esportistes

9. Per número d'esportistes femenines amb llicència federativa o del consell esportiu. Cal presentar fitxes federatives o document de la federació o del consell on consti la data de naixement de l'esportista. (Màxim 6 punts). Es puntuarà:

- 1 punt per més de 12 esportistes,
- 0,75 punts per tenir entre 9 i 12 esportistes,
- 0,5 punts per tenir entre 3 i 8 esportistes i
- 0,25 per tenir menys de 3 esportistes.

Pels apartats 8 i 9 anteriors, els trams per franges d'edat puntuables seran els següents:

- 5 anys o menys,
- entre 6 i 10 anys,
- entre 11 i 14 anys,
- entre 15 i 19 anys,
- entre 20 i 24 anys,
- 25 anys o més.

Subvencions en l'àmbit educatiu:

Gestió dels diferents serveis complementaris que s'ofereix al centre (menjador, acollides, transport escolar, etc.). Fins a 2 punts, a raó d'1 punt per servei.

Nombre d'usuaris totals d'aquests serveis. Fins a 2 punts, a raó de 0,5 punts per cada 50 usuaris/àries.

Organització i gestió d'activitats extraescolars. Fins a 2 punts, a raó de 0,33 punts per activitat.

Nombre total d'usuaris/àries de les activitats extraescolars. Fins a 2 punts, a raó de 0,5 punts per cada 50 usuaris.

Acompanyament a l'escolaritat: l'organització de formacions adreçades a les famílies, jornades col·laboratives, etc. Fins a 4 punts, a raó de 0,5 punts per acció.

Organització de jornades lúdiques que fomenten la relació entre les famílies, la difusió de la cultura popular, etc. Fins a 2 punts, a raó de 0,5 punts per acció.

14. Forma de justificació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 7fcdd73d70ed4fc5b8e5fe98140a07f1001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Al tractar-se d'actuacions ja executades, la subvenció concedida s'haurà de justificar en el mateix termini fixat per a la presentació de la sol·licitud.

La presentació de la documentació que justifiqui la subvenció sol·licitada és requisit imprescindible per a l'atorgament de la subvenció, donat que en un únic procediment es resoldrà l'atorgament i la justificació als efectes de simplificar els tràmits i procedir al pagament de les quanties concedides.

Per a la correcta justificació de la subvenció, caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (aplicació e_tram), segons model normalitzat, que es podrà obtenir a través de la pàgina web de l'ajuntament (www.corberadellobregat.cat):

a) Justificació de la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost. Quedarà acreditada mitjançant el document descrit a l'apartat h) de la base 9.

b) Factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades per l'entitat beneficiària com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda. Veure base 9 apartat i).

Aquests hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i els justificants de pagament que podran consistir en rebuts segellats i signats i/o transferències bancàries, etc. Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

c) Exemplars de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals, de conformitat amb l'obligació establerta a la clàusula 19.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni lliurant la documentació que correspongui per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts, un cop transcorregut el termini d'esmenes anterior, podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament, si escau, de les quantitats atorgades en concepte de bestreta.

15. Obligacions de l'entitat beneficiària.

A més d'aquelles obligacions que se'n derivin d'altres apartats d'aquestes bases o del contingut de les declaracions responsables aportades, i de les regulades tant a la normativa sobre subvencions (LGS i RGLS) com a

Signatura 1 de 1	Montserrat Febrero i Plera	01/06/2022	L'alcalde
------------------	----------------------------	------------	-----------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	7fcdd73d70ed4fc5b8e5fe98140a07f1001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ordenança general de subvencions, les entitats beneficiàries hauran de complir amb les obligacions següents:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. D'acord amb l'establert a l'article 23.3 LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat sol·licitant comportarà l'autorització a l'Ajuntament per recavar els certificats de les administracions competents.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'establert a la normativa vigent.
- Complir les obligacions previstes en la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, donant publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics.

Igualment, haurà de donar compliment a les obligacions següents en matèria de transparència:

- A les previsions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte de la publicitat activa per mitjans electrònics en el cas que les subvencions percebudes en el seu conjunt suposin, al menys, el quaranta per cent dels seus ingressos i superen l'import de 5.000 € (art. 3.4).
- A comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, per al cas que l'import de la subvenció concedida sigui superior a 10.000 € (art. 15.2).

16. Forma de pagament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, restant condicionada a l'acceptació de la subvenció, expressa o tàcita, de conformitat amb l'establert a la base 12.

En tots els casos, quan l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes que aquesta hagi contret.

17. Modificació de la resolució de concessió.

L'ajuntament podrà modificar la resolució de la concessió quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ingressos.

18. Reintegrament.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques o els presidents de les entitats que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques i els presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

19. Altres.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb els models tipogràfics establerts per la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

20. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà inclosa en el fitxer "Subvencions" del departament corresponent i seràn tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 497/2020
Referència:

Els interessats podran exercir davant l'Ajuntament de Corbera de Llobregat els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre general.

21. Autorització per a la comprovació de dades en poder d'altres administracions

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat per tal que pugui sol·licitar a altres administracions la informació necessària a fi d'efectuar les comprovacions corresponents respecte de les declaracions responsables que l'entitat hagi efectuat. "

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

L'alcaldeessa,
Montserrat Febrero i Piera

Signatura 1 de 1	01/06/2022	L'alcaldeessa
Montserrat Febrero i Piera		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7fcdd73d70ed4fc5b8e5fe98140a07f1001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	