



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

OFICI

Exp Codi: 2022/33

Exp. 2022/426

AJUNTAMENT DE CAPELLADES

EDICTE de l'Ajuntament de Capellades, sobre convocatòria i Bases selecció per concurs d'una borsa de cuiner/a per l'Escola Bressol Vailets (2022/426)

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2021/722 de data 31/5/2021, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de cuiner/a per l'Escola Bressol Vailets

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL, D'UNA PLAÇA DE CUINER/A DE L'ORGANISME AUTÒNOM LLAR D'INFANTS "VAILETS"

Denominació de la borsa de treball

Cuiner/a

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria per a la selecció mitjançant concurs-oposició lliure amb caràcter laboral temporal, d'una plaça de cuiner/a de l'Organisme Autònom Llar d'Infants "Vailets".

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

2.1 Les funcions bàsiques a desenvolupar són les següents:

- Preparar àpats i guarnicions en funció dels menús previstos.
- Coordinar i controlar les fases de manipulació, preparació i cocció dels aliments, decidint les quantitats més adients en cada plat.
- Tenir cura del bon estat de les instal·lacions i de l'utillatge utilitzat.
- Aplicar en tot moment les normes de seguretat i higiene.
- Posar en plats àpats i preparar safates, procedint a la seva dispensa i recollida.
- Realització de les comandes d'aliments, classificant i ordenant els queviures d'acord amb els criteris establerts.

2.2 Dedicació

La jornada de treball setmanal serà de 20:00 hores, de dilluns a divendres.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

a) Ser persona espanyola, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estrangera amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació del grup C2(antic E)següent: **Certificat d'Escolaritat**, o bé en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

e) No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

4. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar:

- Currículum personal i professional
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (AOC) de l'Ajuntament de Capellades, c/ Ramon Godó, núm. 9 de Capellades, en horari de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores, fins a deu dies hàbils comptadors a



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, per decret de l'alcaldia es dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies hàbils, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació.

Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies naturals per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment comú de les Administracions públiques.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils esmentat no s'hi presenten reclamacions.

La data de publicació al web municipal i tauler d'edictes d'aquesta resolució serà certificada per la secretària de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Per decret de l'alcaldia s'estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015 i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual s'exposarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

6. TRIBUNALS I/O ÒRGANS DE SELECCIÓ

6.1.- El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de 5 membres titulars i els seus suplents. Tots els assistents hauran de posseir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

6.2.- L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

6.3.- Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Les seves decisions s'adoptaran per majoria.

Sempre serà necessària la presència del president i del secretari, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes.

6.4.- El Tribunal es composarà dels següents membres:

President/a: Raül Bartrolí Isanta / Carme Pelfort

Vocals:

- Sònia Caellas / Rosa Maria Ruz Moreno
- Anna Mallén / Olívia Valls Moya
- Milagros de Legorburu

Secretari/a: Isabel Manzano Sánchez / Núria Sabater

7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà pel sistema de concurs oposició que constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase d'oposició i una segona de concurs. La fase de concurs serà aplicable a aquelles persones que superin la fase d'oposició.

7.1 Fase d'oposició .- Exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

7.1.1 Primer exercici.- Serà de caràcter escrit i consistirà en respondre un qüestionari de preguntes tipus test, relacionat amb el temari de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Aquest exercici es puntuarà de 0 al 10, havent-se d'obtenir per superar-lo una puntuació mínima de 5 punts.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

7.1.2 Segon exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell A bàsic de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apta o no apta.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la, i seran qualificades com a aptes, les persones aspirants que:

- a. Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b. O bé, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per tenir l'exempció de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà del Centre de Normalització Lingüística d'Igualada.

7.1.3 Tercer exercici: Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apta o no apta.

Les que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apta.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per tenir l'exempció de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

7.1.4 Quart exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un cas pràctic, proposat pel Tribunal i relacionat directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir.

Aquest exercici tindrà una durada màxima d'una hora. No obstant el Tribunal podrà ampliar la durada d'acord amb la complexitat del supòsit que pugui plantejar.

Tindrà un màxim de 10 punts, essent eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.

7.2 Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds:

1. Experiència professional en l'àmbit públic o privat desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies al lloc de treball a cobrir: fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,25 punts per cada 6 mesos complets.
2. Pels serveis prestats a l'Ajuntament de Capellades, amb una valoració del desenvolupament adequada i amb tasques relacionades amb aquest lloc de treball, a raó de 0,75 punts/any, fins a un màxim de 3 punts
3. Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:
 - Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball: 0,50 punts per a cadascuna.
 - Cursos de formació i perfeccionament: només es valorarà la formació realitzada en els últims 10 anys i d'acord amb els paràmetres següents:
 - o D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - o D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

7.3 Valoració dels exercicis

L'òrgan de selecció qualificarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat.

En els exercicis obligatoris i eliminatoris cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 10 punts a cada aspirant i la puntuació serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades. Les que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cada exercici seran eliminades.

Pel que fa a l'exercici de català i de castellà, aquest es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

- a) Se sumarà la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició.
- b) A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs, obtenint-se d'aquesta manera la puntuació final.

En cas d'empat en la puntuació final l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició i si continua persistint l'empat decidirà l'ordre qui hagi obtingut més puntuació en l'apartat primer de la fase de concurs. Si persisteix l'empat es faculta a l'òrgan de selecció per a la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, es formarà la relació de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, efectuant-se la proposta de contractació en favor de les que hagin obtingut la major puntuació. Aquesta relació es penjarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.capellades.cat), Oferta Pública d'Ocupació.

A la pàgina web l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació identificant-se amb el seu NIF i el número i data de registre d'entrada de la seva sol·licitud.

La publicació de la informació a la pàgina web té caràcter merament informatiu i no vinculant, només tenen caràcter oficial els anuncis publicats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Les que no obtinguin plaça però que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en llista d'espera durant un període de dos anys des de la data de celebració de les proves, pel cas que es produeixi alguna vacant o necessitat de substitució d'una plaça de la mateixa categoria i funcions iguals o similars.

9. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La llista d'aspirants podrà ser utilitzada per a contractacions laborals de durada determinada en base a allò disposat en els arts. 94 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les entitats locals. Els/les aspirants seran cridats/dades en base al seu perfil professional i dins d'això per l'ordre en que hagin quedat a les llistes, motivadament.

10. IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Capellades, febrer 2017

ANNEX- TEMARI CUINERA

Tema 1.- Perills associats amb la manipulació dels aliments. La contaminació microbiana dels aliments. La higiene personal.

Tema 2.- Les pràctiques higièniques per a la manipulació d'aliments: temperatura i temps de cocció, la contaminació creuada, l'aprovisionament d'aigua, emmagatzematge dels aliments, neteja i desinfecció d'instal·lacions i estris, entre d'altres.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Tema 3.- La preparació culinària dels aliments: verdura i fruita, aliments congelats, conserves i semiconserves, aliments sensibles (maionesa, truites, amanides, carn picada, marisc). La pastisseria.

“

Es fa públic per a informació general.

Capellades, 31 de maig de 2022

Milagros de Legorburu Martorell
La secretària