

EDICTE

Exp. 150/2022

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 25 de maig de 2022 va aprovar definitivament les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions a entitats culturals, socials, juvenils, veïnals i de lleure (exp. 150/2022)

En compliment i als efectes previstos a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es fa públic el text íntegre que s'insereix a continuació.

Contra l'acord d'aprovació definitiva, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la província. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS CULTURALS, SOCIALS, JUVENILS, VEÏNALS I DE LLEURE

1.- OBJECTE

Aquestes bases regulen la concessió d'ajuts a entitats culturals, socials, juvenils, veïnals i de lleure. L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Piera, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones jurídiques que duguin a terme actuacions d'interès públic i social i que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi que es realitzin durant el termini que fixi la convocatòria.

2.- FINALITAT

Donar ajuts a les entitats culturals, socials, juvenils, veïnals i de lleure del municipi que organitzin accions, actuacions o activitats programades i que es realitzin durant l'any de la seva sol·licitud i que formin part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, amb la finalitat de promoure serveis i activitats socioculturals, festives, juvenils, d'igualtat de gènere o de serveis a les persones que, complementant l'oferta d'iniciativa pública, siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i col·laboració en els següents àmbits d'actuació sent subvencionables:

- La creació, promoció, i difusió d'arts plàstiques, escèniques, audiovisuals, literatura i patrimoni (difusió cultural, difusió artística, teatre, música, danses populars, literatura, intercanvis culturals, patrimoni cultural local, cinema, esdeveniments culturals)
- La recuperació, el manteniment i la difusió de la cultura popular catalana (costums, tradicions, història.....)

- El foment de la participació en les activitats lúdic-cultural, com a eix vertebrador de ciutadania, afavorint la convivència i la inclusió social.
- Programes anuals d'associacions d'esplai.
- Activitats que cerquin la col·laboració i participació dels joves en activitats obertes del municipi.
- Activitats que fomentin la integració de persones nouvingudes a les associacions del municipi.
- Activitats que fomentin el voluntariat, la solidaritat i actituds cíviques.
- Activitats de les associacions de veïns.

Els ajuts volen afavorir la igualtat d'oportunitats i avançar en la cohesió social.

3.- BENEFICIARIS

Podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, aquelles persones jurídiques que tramitin la corresponent sol·licitud durant el termini establert en la convocatòria, d'acord amb el punt 7 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Piera, o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la vila o bé per la naturalesa de l'activitat.
- Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en les matèries objecte d'aquestes bases.
- Que les activitats es realitzin sense afany de lucre.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Podran sol·licitar aquests ajuts les entitats que reuneixin els requisits següents:

- Les entitats jurídiques hauran d'estar degudament constituïdes.
- Les entitats jurídiques hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i tenir actualitzades les dades corresponents.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- Només es podrà presentar una sol·licitud per interessat.

Aquests requisits s'hauran d'acreditar degudament. En el cas que el beneficiari ho autoritzi degudament, només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

No poden obtenir la condició de beneficiari les persones jurídiques o les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

5.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Podran ser objecte de subvenció les despeses vinculades a activitats relacionades directament amb els fins i objectius de l'entitat.

Les sol·licituds presentades a la convocatòria de subvencions faran referència a activitats concretes, no s'acceptaran projectes de funcionament ordinari del beneficiari.

Dins d'aquestes activitats s'identificarà la despesa concreta a la que ha de donar cobertura la subvenció sol·licitada.

El nombre màxim de projectes que es podran presentar per àmbit i, si s'escau, per línia de subvenció quedarà definit en la convocatòria corresponent tot i que per norma general el màxim de projectes a presentar per obtenir subvenció serà d'un.

6.- IMPORT DELS AJUTS

La convocatòria determinarà els diferents àmbits d'aplicació amb la seva consignació pressupostària, i dins d'aquests es poden determinar una o més línies de subvenció.

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts en el punt 7 d'aquestes bases.

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions màximes de totes les sol·licituds presentades en l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció i del crèdit pressupostari màxim corresponent a l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, a la línia de subvenció i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$\underline{S = I \times P / PT}$$

En què:

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud.

I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció.

P: Puntuació atorgada a la sol·licitud.

PT: Suma de la puntuació obtinguda de totes les sol·licituds presentades en l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció.

L'import de la subvenció (S), junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost del projecte subvencionat.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte subvencionat. Això no obstant, si el projecte obté una puntuació superior als 22,5 punts la subvenció podrà arribar al 80%.

A la convocatòria podrà establir un import màxim a concedir per cada projecte segons l'àmbit de la sol·licitud o la línia de subvenció, si s'escau. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, la quantia màxima a concedir serà l'establerta a la convocatòria.

7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, CRITERIS DE BAREMACIÓ I AVALUACIÓ

El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'iniciarà mitjançant convocatòria pública. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes.

La convocatòria del procediment determinarà la quantia disponible per a la concessió dels ajuts que es sol·licitin en l'annualitat de referència.

Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquestes bases i un cop avaluades les activitats presentades per cadascun dels sol·licitants.

Criteris de valoració (fins a 30 punts):

A. Criteris econòmics (fins a 6 punts)

A.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts)

- Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts)
- Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts)
- Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punt)
- Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts)
- Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts)
- Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts)
- Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts)
- Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts)
- Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts)
- Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts)
- Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts)
- Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts)
- Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts)
- Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts)
- Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts)

B. Criteris culturals i organitzatius (fins a 21 punts)

B.1. Adequació de l'activitat a les necessitats del municipi (fins a 6 punts)

- a) El projecte o activitat és de nova creació, però la memòria no justifica la cobertura d'una necessitat (0 punts)
- b) El projecte o activitat és de nova creació i respon a una necessitat detectada i justificada a la memòria de sol·licitud (1 punts)
- c) El projecte o activitat es desenvolupa dins el calendari d'activitats anuals del municipi des de fa 3 anys en endavant. (2 punts)
- d) El projecte o activitat es desenvolupa dins el calendari d'activitats anuals del municipi des de fa 6 anys en endavant. (4 punts)
- e) El projecte o activitat es desenvolupa dins el calendari d'activitats anuals del municipi des de fa més de 6 anys. (6 punts)

B.2. Impacte i projecció de l'activitat, i singularització del municipi (fins a 3 punts)

- 1. Es valorarà l'exposició a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat, la previsió realista de l'impacte i visibilitat de l'activitat a nivell local i el seu potencial de projecció del municipi a la resta del territori (fins a 0,5 punts)
- 2. Es valorarà que l'activitat formi part d'una programació extraordinària amb motiu d'un esdeveniment especial o d'un aniversari significatiu. (fins a 1,5 punts)
- 3. Es valorarà que el projecte respongui als objectius i a les línies de programació de la regidoria delegada segons el projecte a valorar (fins a 1 punt)

B.3. Nombre d'associats que paguen quota a l'entitat (fins a 3 punts)

- a) Menys de 10 socis (1 punts)
- b) De 10 a 25 socis (2 punts)
- c) Més de 25 socis (3 punts)

B.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts)

Es valorarà de 0 a 9 punts l'exposició de forma concreta i clara a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat, de la necessitat de la seva realització, dels objectius que es pretenen assolir, dels criteris d'avaluació d'assoliment d'aquests objectius, de la planificació i execució temporal i material del projecte o activitat i de la valoració de la seva viabilitat en base a l'exposició de la necessitat i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu.

C. Valors de l'activitat, fins a 3 punts.

C.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts)

- a) Afavorir la convivència ciutadana, que fomentin la vida associativa i la participació dels ciutadans (0,6 punts)
- b) Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts)
- c) Fomentar la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat, o el treball en xarxa amb altres entitats del municipi (0,6 punts)

- d) Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts)
- e) Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts)

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats B i C dels barems.

8.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ QUE HAURÀ DE PRESENTAR EL SOL·LICITANT

La sol·licitud d'ajut i tota la documentació requerida a l'apartat 8 d'aquestes bases s'haurà de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria al Registre General de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica.

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Les persones que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant la tramitació dels ajuts.

Les persones interessades en sol·licitar aquests ajuts han de presentar la següent documentació segons els models corresponents que figuraran a l'annex de la convocatòria i s'hauran de complimentar tots ells per cada un dels projectes presentats:

- Model de sol·licitud de subvenció.
- Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat.
- Memòria del projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- Dades bancàries de l'entitat, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre d'Entitats Municipal.
- Fotocòpia del DNI del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre d'Entitats Municipal.

9.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta i incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb

l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels d'ajuts a entitats culturals, socials, juvenils, veïnals i de lleure, és l'Ajuntament de Piera, amb domicili a C/ de la Plaça, 16 -18 - 08784 -Piera. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Piera mitjançant correu electrònic e-seu@ajpiera.cat

2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Piera tractarà la informació facilitada pels sol·licitants d'ajuts a entitats culturals, socials, juvenils, veïnals i de lleure, amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

La base legal per al tractament de les seves dades es troba en els articles 15.1.b). i 32 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els quals estableixen que l'òrgan concendent i les entitats col·laboradores hauran de comprovar que es compleixen els requisits i les condicions requerides, així com l'adequada justificació de la subvenció, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per la qual es va atorgar.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal. No obstant, en aquest cas i donada la finalitat de les dades, aquestes també s'hauran de comunicar a la "Base de datos nacional de subvenciones".

5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Piera es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Piera deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

L'interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se a l'Ajuntament de Piera.

Els interessats també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Piera mitjançant correu electrònic a e-seu@ajpiera.cat

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Piera han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta.

7. Publicitat i transparència d'ajuts i subvencions

En compliment de les obligacions de publicitat i transparència d'ajuts i subvencions establertes en les Lleis 38/2003, General de subvencions, en la Llei 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicaran, amb els límits que estableixen les lleis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència municipal.

11.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió dels ajuts previstos en les presents bases, serà l'àrea de la regidoria delegada segons el projecte a valorar i el seu responsable serà el/la Regidor/a.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda per:

- President: Regidor/a de la regidoria delegada segons l'àmbit del projecte a valorar
- Vocal: Tècnic/a de la regidoria delegada segons l'àmbit del projecte a valorar o, si no n'hi ha un/a funcionari/a o personal laboral de l'Ajuntament

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

L'òrgan instructor emetrà un informe de proposta a la Comissió Qualificadora. Aquesta comissió, un cop vist l'informe de l'instructor, elaborarà proposta de concessió a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'Alcalde/essa o l'òrgan en qui delegui.

12.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

13.- ACCEPTACIÓ

La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

14.- IMPORT A JUSTIFICAR, TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans de la data indicada en la convocatòria.

L'import a justificar per cada projecte serà comunicat a l'interessat en la Resolució d'atorgament de la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models de l'annex de la convocatòria i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat, adreçada a l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Piera. No obstant, s'haurà de justificar presentant el següent:

- Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

- Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat dels ingressos i les despeses derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia de les factures.
- Un model de tots els elements publicitaris per a la promoció de l'activitat.

S'admetran com a subvencionables les despeses efectuades durant el termini que fixi la convocatòria tenint en compte els criteris següents, sempre i quan es presenti la factura corresponent:

- Totes aquelles despeses que siguin necessàries per desenvolupar les activitats, s'inclouin a l'objecte d'aquestes bases i resultin estrictament necessàries.
- Despeses de publicitat i màrqueting, publicacions i promoció (format digital o físic), quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el requisit d'incloure la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament, amb la impressió del nom i del logotip.
- Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc.
- Despeses honoràries de contractació de professionals relacionats amb l'activitat a subvencionar: conferenciant, músics, etc.
- Despeses per compra de material fungible inherent a l'activitat realitzada sempre i quan no siguin destinats a la venda i que no siguin inventariables.
- Despeses de menjar i begudes no alcohòliques quan aquestes siguin representatives de l'activitat, estiguin previstes i justificades en la memòria, i no subjectes a venda.
- Inscripcions a cursos, tallers o entrades per formacions, que tinguin relació o siguin necessàries per a dur a terme les activitats de l'entitat.
- Transport o desplaçaments que s'hagin realitzat per fer tràmits o accions estrictament relacionats amb l'entitat o amb les activitats que aquesta desenvolupa (factura autobús, taxi o transport públic).

No s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

- Despeses que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, etc.)
- Despeses de material inventariable.
- Despeses indirectes, per tant despeses no associades directament amb l'activitat subvencionada: lloguers, subministraments, comunicacions.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Piera abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, inclòs el termini de la pròrroga si s'hagués sol·licitat, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que se li hagi notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/-àries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual ha estat concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Piera la realització de l'activitat subvencionada i complir amb els requisits, condicions i actuacions de comprovació que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament d'acord amb el que s'ha establert a les bases.
- Acreditar, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgant i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren o diferències degudament justificades en la memòria econòmica de justificació.
- Fer constar als materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip i/o l'escut de l'Ajuntament, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Piera".
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar a l'Ajuntament de Piera l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici de que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o d'altres disposicions generals vigents.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

16.- FORMA DE PAGAMENT

Els ajuts restaran supeditats a la consignació pressupostària disponible, al nombre de sol·licituds presentades i als criteris de l'atorgament dels ajuts especificats en aquestes bases.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Piera i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà amb l'aprovació de les justificacions de l'activitat i/o material que s'hagi subvencionat.

En la Resolució de concessió de subvencions es podran determinar formes de pagament fraccionat de l'import total concedit, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'activitat efectuada.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la Resolució de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta del 80% de la subvenció abans de la justificació, prèvia petició en el moment de la sol·licitud.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

17.- MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

18.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- REINTEGRAMENT DE LES AJUDES I CONTROL

Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

1. Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;
2. Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;
3. Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes bases.

En aquests casos l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.

4. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.

20.- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Reglament que aprova la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Piera.

21.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES I PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'e-tauler de l'Ajuntament.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Per altra banda, els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicaran, amb els límits que estableixen les lleis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència municipal.

22.- RÈGIM SUPLETORI

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Piera, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

23.- ALTRES CONSIDERACIONS

La presentació de la sol·licitud per rebre l'ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Piera i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.
- Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demés legislació concordant.

24.- VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i seran vigents fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

DIPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades expressament les bases específiques per l'atorgament de subvencions a entitats culturals, socials, juvenils, veïnals i de lleure, que van ser aprovades per Junta de Govern Local en data 10 d'abril de 2017 i, que van ser publicades al BOPB en data 26 d'abril de 2017.

Piera, 1 de juny de 2022
L'Alcalde,
Josep Llopart Gardela