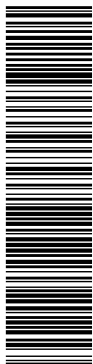


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI Auxiliar Administratiu_30052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: M73PB-U978B-CLBED Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Casas Bonet, Rodolf, Alcalde, de Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. Signat 31/05/2022 09:05 ESTAT SIGNAT 31/05/2022 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17857927 M73PB-U978B-CLBED 671A8734C08E1BFBA2259A5DC888316CDDCA6C02) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=stamariamartorelles



Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 89 de data 1 d'abril de 2022, les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu categoria C2, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

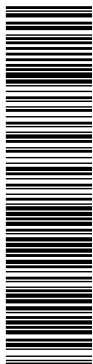
“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, CATEGORIA C2 PER A COBRIR ABSÈNCIES TEMPORALS O INTERINS A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES PEL SISTEMA DE CONCURS.

1.-Les persones interessades en formar part de la borsa de treball d'auxiliar administratiu/ves, hauran de reunir les condicions i requisits generals següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, e la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.
- Estar en possessió del títol FPI de la branca administrativa o equivalent (o titulació superior de la branca administrativa o equivalent), amb capacitació per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria i del certificat del nivell B de català o equivalent (o superior).

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae, acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits, així com còpia dels mèrits acreditats en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en el termini de vint dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria al butlletí oficial de la província de Barcelona.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI Auxiliar Administratiu_30052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: M73PB-U978B-CLBED Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Casas Bonet, Rodolf, Alcalde, de Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. Signat 31/05/2022 09:05
	ESTAT SIGNAT 31/05/2022 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17857927 M73PB-U978B-CLBED 671A8734C08E1BFBA2259A5DC888316CDDCA6C02) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=stamariamartorelles



Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1r. Exercici: Prova de llengua catalana.

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APT/A o NO APT/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

Els coneixements de català es poden acreditar de les formes següents:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística.
- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases, o superior, en altres processos selectius, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística del Vallès Oriental (CNLVO).
- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determini les bases de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig.

Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

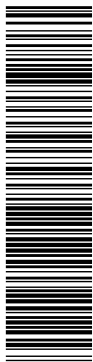
2n. Exercici: Prova de llengua castellana

Per les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, hauran de realitzar la/es prova/es corresponent/s, corresponent al nivell superior. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APT/A o NO APT/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

Els coneixements de castellà de nivell superior es poden acreditar tal i com es detalla a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, amb la presentació d'un dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI Auxiliar Administratiu_30052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: M73PB-U978B-CLBED Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Casas Bonet, Rodolf, Alcalde, de Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. Signat 31/05/2022 09:05
	ESTAT SIGNAT 31/05/2022 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17857927 M73PB-U978B-CLBED 671A8734C08E1BFBA2259A5DC888316CDDCA6C02) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=stamariamartorelles



Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

– Diploma d'espanyol (nivell superior ó C2) que estableix el *Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre*, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

– Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3r.-Valoració mèrits- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten a l'annex I. La forma d'ingrés i els serveis prestats en el sector públic s'acreditarà mitjançant certificat o informe de serveis prestats en el que consti el procediment d'ingrés. El temps treballat i les funcions desenvolupades en el sector privat s'acreditaran mitjançant el certificat de vida laboral i dels contractes de treball. La documentació acreditativa es presentarà en el següent ordre:

Primer.- Documentació acreditativa dels requisits, Titulació i certificat de nivell de català corresponent.

Següents: Els documents acreditatius del barem de valoració de l'Annex I, per l'ordre en el que està enunciat.

QUARTA.- El Tribunal:

Referent a l'òrgan de selecció cal tenir en compte allò que disposa l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal qualificador quedarà constituït d'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i tindrà la següent composició:

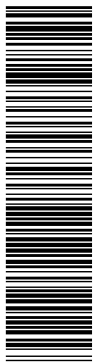
Un President: Secretari de la corporació o persona que la substitueixi.

Vocal i secretari del tribunal: Administrativa funcionària de Recursos Humans o persona que la substitueixi.

Vocal: Auxiliar administrativa personal laboral indefinit de l'Ajuntament o persona que la substitueixi.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI Auxiliar Administratiu_30052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: M73PB-U978B-CLBED Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Casas Bonet, Rodolf, Alcalde, de Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. Signat 31/05/2022 09:05
	ESTAT SIGNAT 31/05/2022 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17857927 M73PB-U978B-CLBED 671A8734C08E1BFBA2259A5DC888316CDDCA6C02) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=stamariamartorelles



Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Els Òrgans de selecció actuaran amb total autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

El Tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos.

CINQUENA.- El resultat del procés de valoració de les persones interessades, serà elevat a l'Òrgan competent i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans.

La borsa de treball quedarà formada per ordre de màxima a mínima puntuació. En cas d'empat quedarà en primer lloc la persona que més puntuació tingui en el punt a) de la taula de mèrits, si persisteix l'empat, la que major puntuació hagi obtingut en el punt b) de la plaça de mèrits.

Tindrà una vigència de dos anys.

En cas de tenir que cobrir una plaça es procedirà de la següent manera:

Es trucarà a la primera persona de la bossa. Es faran com màxim tres trucades a diferents hores del dia. En cas de posar-se en contacte se li donarà mitja hora per contestar en cas afirmatiu o negatiu a l'ofertat. En cas que no contesti o que renunciï a la plaça ofertada, passarà a l'últim lloc de la borsa i es procedirà a la crida de la següent persona que formi part de la borsa.

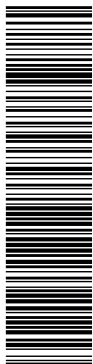
Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

A Santa Maria de Martorelles, signat electrònicament al marge.

L'ALCALDE

Rodolf Casas Bonet

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI Auxiliar Administratiu_30052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: M73PB-U978B-CLBED Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Casas Bonet, Rodolf, Alcalde, de Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. Signat 31/05/2022 09:05
	ESTAT SIGNAT 31/05/2022 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17857927 M73PB-U978B-CLBED 671A8734C08E1BFBA2259A5DC888316CDDCA6C02) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=stamariamartorelles



Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

ANNEX I

TAULA DE MÈRITS

<u>CONCEPTE</u>	<u>PUNTUACIÓ MÀXIMA</u>
-----------------	-------------------------

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIU O PLAÇA DE CATEGORIA SUPERIOR:

MÀXIM 25 PUNTS

- a) Mitjançant oposició lliure25 punts
- b) Mitjançant concurs-oposició20 "
- c) Mitjançant concurs 5 "

Tan sols es computarà un únic accés a l'administració pública.

B) PER SERVEIS PRESTATS COM A AUXILIAR ADMINISTRATIU::

MÀXIM 25 PUNTS

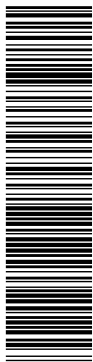
- a) En l'Administració local1 p/mes
- b) En altres administracions..... 0,5 p/mes
- c) Privat0,10 p/mes

C) PER TENIR BATXILLERAT O EQUIVALENT/ FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU SUPERIOR (O DE SEGON GRAU) DE LA BRANCA ADMINISTRATIVA, DIPLOMATURES, LLICENCIATURES, ESTUDIS DE GRAU UNIVERSITÀRI O MASTERS I ESTUDIS DE POST GRAU IMPARTITS PER UNIVERSITATS RECONEGUDES, RELACIONADES AMB LA PROFESSION: **MÀXIM 25 PUNTS**

S'agafarà un sol títol presentat amb la puntuació més alta.

- a) Batxillerat o equivalent: 10 punts
- b) Formació Professional de grau superior (segon grau) de les branques administratives: 15 punts
- c) Diplomatures, llicenciatures, etc....: 25 punts

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI Auxiliar Administratiu_30052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: M73PB-U978B-CLBED Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Casas Bonet, Rodolf, Alcalde, de Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. Signat 31/05/2022 09:05 ESTAT SIGNAT 31/05/2022 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17857927 M73PB-U978B-CLBED 671A8734C08E1BFBA2259A5DC888316CDDCA6C02) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=stamariamartorelles



Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

D) PER CURSOS, AMB CONTINGUT RELACIONAT AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

MÀXIM 25 PUNTS

- Per cursos amb una durada igual o superior a 40 hores en matèria d'auxiliar administratiu.....1 punts. Altres:3 punts.
- Per cursos amb una durada igual o superior a 20 hores en matèria d'auxiliar administratiu..... 0,5 punts.
- Per cursos amb una durada igual o superior a 10 hores en matèria d'auxiliar administratiu.....0,10 punts.

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100 PUNTS