



Ajuntament de Calella

EDICTE

Per Decret d'alcalde num. 2022/651 de data 23 de maig de 2022 s'han establert les següents delegacions a favor de la senyora Cindy Rando i Radaelli. L'esmentat Decret, en la seva part dispositiva diu el següent:

Primer.- Delegar en la regidora, senyora **CINDY RANDO I RADAELLI**, les competències de les àrees de: **ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I CONSUM, ÀREA DE JOVENTUT, PARTICIPACIÓ, D'IGUALTAT I DRETS CIVILS**, aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees. Competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local i de manera especial les següents:

En matèria de Promoció Econòmica, Comerç i Consum:

- 1) La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció de l'activitat econòmica, d'iniciatives empresarials i de comerç, de formació ocupacional i reciclatge de treballadors/es, d'orientació i inserció laboral i, en general, tots els projectes de foment de l'ocupació.
- 2) La sol·licitud de subvencions per a projectes en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació de qualsevol classe, sense perjudici de la seva posterior ratificació per la Junta de Govern Local.
- 3) La gestió, inclosa la cessió d'espais, i el funcionament del servei de promoció econòmica i del servei municipal d'ocupació
- 4) La firma de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació.
- 5) L'aprovació i signatura de convenis de col·laboració amb les empreses i/o institucions per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes d'accions de formació ocupacional.
- 6) L'aprovació i signatura de convenis de pràctiques amb els centres formatius per a la realització de pràctiques formatives en context productiu de l'alumnat en l'àmbit de la promoció econòmica i del foment de l'ocupació.
- 7) Gestió i administració del Mercat municipal.
- 8) Coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis municipals de comerç i consum.
- 9) La coordinació i gestió de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor.

10) La proposta, seguiment i tramitació de les sol·licituds de subvencions i convenis en matèria de comerç i consum.

11) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció de normes sobre seguretat alimentària, així com l'adopció de mesures cautelars o provisionals, cas que siguin necessàries.

12) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors, per infraccions de la normativa en matèria de comerç i consum.

En matèria de joventut

1) La coordinació, gestió i execució de programes, convenis i activitats en matèria de joventut.

2) La promoció, foment, actuacions i relacions amb les entitats i organitzacions juvenils de la ciutat.

3) La gestió i funcionament dels serveis que presta el centre d'informació juvenil

En matèria de Participació:

1) Programació, gestió i coordinació de totes les activitats adreçades a la Participació ciutadana.

2) La gestió i el seguiment del Pla Jove.

En matèria de d'Igualtat i Drets Civils

1) La coordinació, gestió i execució de programes i activitats referents a la promoció de la igualtat i no discriminació de la ciutadania en general i en particular de les dones i del col·lectiu de LGTBI+.

2) Promoure i impulsar l'organització de seminaris, xerrades i trobades dirigides al foment de la igualtat de drets, oportunitats i resultats entre homes i dones.

3) El foment de les mesures que afavoreixin l'eliminació de la desigualtat i l'increment de la presència de la dona en els diferents àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions.

4) Facilitar informació a les dones i als diferents col·lectius afectats per situacions concretes de discriminació per raó de sexe, raça i ideologia.

Segon.- Autoritzar, disposar i comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències delegades, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals serà inferior a 5.000 € IVA inclòs.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'alcalde següents:

a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).

b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.

c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del regidor i acompanyada del "davant meu el secretari "

Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Cinquè.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

Calella, 30 de maig de 2022

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Recursos Interns

Josep Gibert i Gurri