



## Ajuntament de Calella

### EDICTE

Per Decret d'alcalde num. 2022/647 de data 23 de maig de 2022 s'han establert les següents delegacions a favor del senyor Josep Torres i Lobato. L'esmentat Decret, en la seva part dispositiva diu el següent:

**Primer.-** Delegar en el 2n tinent d'alcalde senyor **JOSEP TORRES I LOBATO** les competències de les àrees de: **ÀREA DE SEGURETAT I MOBILITAT, ÀREA DE CULTURA I ÀREA DE PATRIMONI CULTURAL**, aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees. Competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local i de manera especial les següents:

#### En matèria de seguretat i mobilitat

- 1) La coordinació efectiva de la Policia Local.
- 2) La gestió i firma de convenis amb d'altres administracions per a matèries de trànsit, vigilància de la platja i d'altres relacionades amb la seguretat ciutadana.
- 3) Autoritzacions per a la concessió d'armes d'aire comprimit i diana, d'acord amb la legislació específica vigent.
- 4) La incoació, tramitació i resolució dels expedients disciplinaris per infraccions en matèria d'armes i, en especial, per la comissió del faltes lleus dels arts. 105 i 149.5 del Reglament d'armes, RD 137/93, i per infraccions comeses per membres dels cossos de les policies locals a l'art. 160 de la mateixa norma, la delegació inclou l'adopció de mesures cautelars o provisionals, i si s'escau, la incoació d'expedients d'informació reservada o diligències prèvies en els supòsits previstos en la legislació específica.
- 5) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors en exercici de les competències atribuïdes a l'alcalde per l'art. 29.2 de la Llei de seguretat ciutadana, així com l'adopció de mesures cautelars previstes en la norma esmentada.
- 6) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció de l'ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública, i altres ordenances municipals, sempre que la competència per sancionar per raó de la matèria no estigui atribuïda a un altre òrgan.
- 7) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció lleu de la normativa sobre tinença d'animals perillosos; i l'impuls i la tramitació dels expedients sancionadors per infraccions greus i molt greus, llevat de les delegacions que estiguin atribuïdes a d'altres òrgans.
- 8) La incoació, tramitació i resolució dels procediments sancionadors en matèria d'infraccions de la normativa sobre prevenció de substàncies que puguin generar drogodependència. La delegació s'efectua amb igual abast que la prevista a l'apartat anterior.
- 9) La gestió de la vigilància i custòdia de parcs i jardins i altres llocs i instal·lacions municipals i les actuacions de la vigilància del territori agrícola i els camins rurals.

10) La tramitació dels expedients en relació a la venda de material pirotècnic, de conformitat amb la normativa vigent.

11) La gestió i tramitació dels expedients d'alienació de vehicles abandonats d'acord amb les bases aprovades.

#### En matèria de mobilitat

- 1) Estudi i definició dels paràmetres generals de la mobilitats del municipi.
- 2) Ordenar l'ús i utilització de les vies públiques per una major compatibilitat entre vehicles i vianants.
- 3) La tramitació i resolució dels expedients sancionadors derivada de l'incompliment de les ordenances i reglaments municipals i de la Llei d'ordenació del trànsit de vehicles, inclosa l'adopció de mesures cautelars en matèria d'infracció de trànsit i la proposta a l'administració competent de la retirada del permís de conduir com a conseqüència d'una infracció.
- 4) La coordinació efectiva i regulació de la circulació, la resolució en relació a la senyalització viària horitzontal i vertical i l'estacionament dels transports de viatgers i mercaderies a la via pública.
- 5) La supervisió de les concessions administratives dels aparcaments subterranis.
- 6) La col·laboració en relació amb l'educació vial.
- 7) La tramitació de denúncies per infraccions en matèria de transports a l'administració competent.
- 8) Les autoritzacions per al tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics o a petició dels particulars.
- 9) Autoritzacions de reserva de la via pública amb guals.
- 10) La coordinació efectiva, gestió i resolucions en matèria de transports urbans, interurbans de tota classe i servei d'autotaxi.

#### En matèria de Cultura i Patrimoni cultural

- 1) La coordinació, gestió i execució de programes i activitats culturals i recreatives; promoció i desenvolupament de festes populars, festivals i fires de caràcter cultural.
- 2) La gestió i funcionament dels equipaments culturals municipals.
- 3) La representació en els òrgans de participació dels equipaments culturals municipals d'acord, si s'escau, amb el corresponent reglament de funcionament.
- 4) L'elaboració, seguiment i control de convenis i altres acords municipals amb tercers en matèria d'activitats, programacions i equipaments culturals.
- 5) La coordinació, gestió i execució de les actuacions derivades de la gestió del Museu Arxiu Municipal Josep Maria Codina i Bagué, Biblioteca municipal, Mutur, Refugi, Far, Zona antiga caseta de pescadors.
- 6) La signatura dels precontractes per a la celebració d'actes, així com la sol·licitud pertinent d'autorització a la Societat General d'Autors o entitats de gestions similars.

**Segon.-** Autoritzar, Disposar i Comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals serà inferior a 5.000 € IVA inclòs.

**Tercer.-** Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'alcalde següents:

- a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).
- b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.
- c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del Tinent d'alcalde i acompanyada del "davant meu el secretari "

**Quart.-** Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

**Cinquè.-** Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

**Sisè.-** Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

Calella, 30 de maig de 2022

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Recursos Interns

Josep Gibert i Gurri