



Ajuntament de Calella

EDICTE

Per Decret d'alcalde num. 2022/646 de data 23 de maig de 2022 s'han establert les següents delegacions a favor del senyor Albert Torrent i Vivancos. L'esmentat Decret, en la seva part dispositiva diu el següent:

Primer.- Delegar en el 1r tinent d'alcalde senyor **ALBERT TORRENT I VIVANCOS** les competències de les àrees de: **ÀREA DE SERVEIS DE CIUTAT I ÀREA DE SOSTENIBILITAT**, aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees. Competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local i de manera especial les següents:

En matèria de Serveis de ciutat

- 1) La definició, gestió, direcció i coordinació efectiva, dels serveis públics que presta l'ajuntament directa o indirectament: el servei d'aigua i clavegueram, enllumenat públic, conservació, manteniment i neteja d'edificis municipals, cementiri i serveis funeraris, servei de neteja i recollida de residus.
- 2) Les resolucions sobre organització, gestió i funcionament dels serveis públics i manteniment i conservació de la ciutat i serveis urbans en general, reposició de la via pública, dels elements i mobiliari urbà, inclosos bancs, papereres, jocs infantils, fonts, etc.
- 3) La gestió dels serveis prestats per l'ajuntament, directa o indirectament, relacionats amb els trasllat, muntatge i desmuntatge de mobiliari i/o instal·lacions elèctriques per a la realització d'actes públics o esdeveniments socials, culturals o esportius, a requeriment d'altres àrees de l'ajuntament.
- 4) La superior direcció de la Brigada Municipal de Manteniment i Serveis.
- 5) La proposta d'aprovació a l'òrgan competent dels expedients de contractació, d'obres i subministraments destinats a fer efectius el manteniment dels serveis urbans.
- 6) La proposta de contractació i seguiment de l'execució dels contractes de prestació de serveis i assistència tècnica de la resta de contractes relacionats amb el manteniment i serveis urbans.

En matèria de Sostenibilitat:

- 1) La gestió, direcció i coordinació efectiva de l'execució dels treballs i activitats destinats a la planificació, conservació i manteniment dels parcs i jardins públics, espais verds i les platges.
- 2) Neteja i manteniment de rieres i camins agrícoles.
- 3) Coordinació i prevenció d'incendis forestals.
- 4) Planificació, gestió, coordinació, implementació i control de les polítiques de sostenibilitat ambiental.

- 5) La superior direcció de la Brigada Municipal de Parcs i Jardins.
- 6) La proposta de contractació i seguiment de l'execució dels contractes de prestació de serveis i assistència tècnica de la resta de contractes relacionats amb el manteniment de parcs i jardins.
- 7) La proposta de contractació i seguiment de l'execució dels contractes de prestació de serveis i assistència tècnica de la resta de contractes relacionats amb el servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i neteja viària.
- 8) Planificació, coordinació, execució i control de projectes municipals d'implantació de fonts d'energia renovable el marc de la transició energètica.
- 9) Convocatòria de la Mesa del canvi climàtic de Calella.
- 10) Control de la tinença d'animals.

Segon.- Autoritzar, Disposar i Comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals serà inferior a 5.000 € IVA inclòs.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'alcalde següents:

- a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).
- b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.
- c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del Tinent d'alcalde i acompanyada del "davant meu el secretari "

Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Cinquè.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

Calella, 30 de maig de 2022

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Recursos Interns

Josep Gibert i Gurri