



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Anunci d'aprovació de les bases reguladores del procediment de selecció del lloc de treball de Gestor de Destinació de Turisme Intel·ligent (DTI) i convocatòria pública per la cobertura de la plaça de personal funcionari interí.

DERIVA D'UN PROJECTE FINANÇAT AMB FONDS DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA.

Per Resolució de l'alcaldia de 23 de maig de 2022, s'han aprovat les bases reguladores del procediment de selecció del lloc de treball de GESTOR DE DESTINACIÓ DE TURISME INTEL·LIGENT, (DTI), dintre del PROGRAMA DE GESTIÓ, SUPORT, SEGUIMENT I CONTROL PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DE LES OPERACIONS I PROJECTES FINANÇATS AMB FONDS EUROPEUS DEL PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINOS 2021-2023, "NEXT GENERATION EU", que s'adjunten a l'annex, i s'anuncia la convocatòria pública per a la cobertura del lloc de treball.

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu, ajustades al model que s'insereix com a annex II, acompanyades del corresponent currículum i vida laboral, s'hauran de presentar dins del termini de cinc (5) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Barcelona.

Santa Susanna, 25 de maig de 2022.

L'Alcalde,

Joan Campolier Montsant.

ANNEX I

BASES

1.- Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'una persona per cobrir la vacant de la plaça de personal funcionari d'aquesta Corporació, amb caràcter d'interinitat, atès que concorren les circumstàncies previstes en l'article 10.1 c) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic lloc anomenat, de GESTOR DE DESTINACIÓ DE TURISME INTEL·LIGENT, (DTI), dins del PROGRAMA DE GESTIÓ, SUPORT, SEGUIMENT I CONTROL PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DE LES OPERACIONS I PROJECTES FINANÇATS AMB FONDS EUROPEUS DEL PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINOS 2021-2023, "NEXT GENERATION EU", aprovat per Aquest Ajuntament amb data 19 d'abril de 2022.

La jornada, horari de treball, dedicació, vacances, permisos i llicències, faltes i sancions són les previstes per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Característiques del lloc:

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Escala: Administració General.
- Denominació: GESTOR DTI
- GRUP: C1
- Complement de destinació 22
- Complement específic . 35.987,28€

- Vigència: el lloc i el Programa al qual s'adscriu el mateix té un termini de durada limitat a l'execució dels projectes finançats amb fons procedents de l'instrument de recuperació anomenat «Next Generation EU, de **tres anys**, prorrogable fins una màxim de quatre (4) anys.

- Localització, Ajuntament de Santa Susanna, sense perjudici de que es pugui autoritzar algun dia de teletreball.

2.- Dependència i funcions.

El lloc de treball de GESTOR DE DESTINACIÓ DE TURISME INTEL·LIGENT, (DTI) del Programa de gestió, suport, seguiment i control per a la gestió i execució de les operacions i projectes finançats amb fons europeus del Programa extraordinario de sostenibilidad turística en destinos 2021-2023, "Next Generation EU", dependrà directament de l'Alcaldia i comprendrà la direcció i gestió de les següents actuacions:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

CUADRO-RESUMEN PROGRAMACIÓN ACTUACIONES

Ejes programáticos	Actuaciones	
Eje 1. Transición verde y sostenible	1	Mejora ambiental de la playa de Levante, servicios y accesibilidad
	2	Mejora de la gestión de residuos con la aplicación de herramientas IoT
	3	Desarrollar un manual de criterios de sostenibilidad para establecimientos turísticos
	4	Organizar jornadas de comunicación y asesoramiento en sostenibilidad
	5	Realizar estudio de identificación de riesgos y acciones de adaptación específicas para la franja de litoral
	6	Elaborar un Plan de gestión y actuación para la mitigación de los efectos de las inundaciones
Total EJE 1		
Eje 2. Mejora de la eficiencia energética	7	Fomentar el uso de la bicicleta (sistema de alquiler) y dotar aparcamientos
	8	Movilidad Sostenible y Reordenación frente marítimo (playa de las
Total EJE 2		
Eje 3. Transición digital	9	Implantación Sistema de Inteligencia Turística
	10	Instalación urbana de Pantallas Digitales
	11	Digitalización y Restyling Smart Tourist Office
	12	Diseño e implantación de tecnología para Playas Inteligentes
Total EJE 3		
Eje 4. Competitividad	13	Mejora de la accesibilidad a la playa de las Dunas
	14.1	Creación Smart Office
	14.2	Gestor DTI
	15	Comunicación Estrategia de Sostenibilidad Santa Susanna
	16	Campaña de promoción consumo local y responsable
	17	Definir los criterios para la ambientalización de los mercados municipales
	18	Creación de equipamientos de turismo activo
Total EJE 4		

Les seves funcions seran les següents:

- Impuls en la tramitació coordinada dels programes i projectes finançats amb fons europeus.
- Coordinació de les actuacions de les diferent Regidories de l'Ajuntament de Santa Susanna i d'altres Departaments.
- Coordinació de les relacions del Programa amb altres departaments externs associats als projectes a tramitar i executar.
- Supervisió i impuls d'actuacions afectes al Programa.
- Control, seguiment, valoració i informe del desenvolupament dels projectes, la seva eficàcia i compliment d'objectius de responsables i directors vinculats al Programa.
- Formulació de Memòria periòdica de gestió i resultats.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Formulació de propostes a òrgans de l'ajuntament.

3.- Avaluació, desenvolupament de les funcions i retribucions.

a) El lloc DTI estarà subjecte a avaluació semestral en relació amb els objectius marcats per l'Alcaldia.

b) La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. Per raó de les seves funcions, estarà obligat a prestar serveis en una altra jornada quan la celebració de reunions i altres activitats relacionades amb les responsabilitats inherents al lloc així ho demanin o, en definitiva, quan la dinàmica pròpia del lloc directiu requereixi transitòriament una jornada diferent o superior a l'ordinària. Pels serveis prestats que excedeixin de l'horari normal d'oficina no percebrà cap retribució per cap concepte.

Tindrà dedicació exclusiva en la seva funció, que serà incompatible amb l'exercici de qualsevol professió retribuïda, llevat que així sigui expressament autoritzat en el marc de la normativa d'incompatibilitats.

Tindrà dret a gaudir de vint-i-dos dies hàbils retribuïts amb caràcter anual o a la corresponent part proporcional pel temps de prestació de serveis, si s'escau.

4.- Requisits de les persones aspirants.

a) Generals.

- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional de qualsevol dels Estats, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en el qual sigui d'aplicació el principi de lliure circulació de treballadors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

- Ser major d'edat.

- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

- No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari del servei, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Trobar-se en possessió de titulació oficial de Batxillerat o de Formació professional de segon grau o equivalent.

- Acreditació del coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència de català, de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

b) Específics.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Experiència en la gestió de destinacions turístiques (Innovació i tecnologia).
- Experiència en la captació, direcció i justificació de projectes europeus.
- Experiència i coneixement del model de distribució comercial turístic.
- Experiència i formació en el model DTI i la coordinació d'equips.
- Experiència en la planificació i gestió de plans de màrqueting (+500.000 euros).

5.- Documentació a aportar per les persones interessades.

a) Sol·licitud-declaració responsable el model de la qual s'annexa a aquestes bases.

b) Currículum en el qual s'indicarà específicament aquells aspectes a valorar per a l' accés al lloc convocat, dels demanats a l' apartat 4.b), i vida laboral.

Per tal de garantir la deguda agilitat del procés, **l'acreditació dels mèrits al·legats en el currículum podrà demanar-se amb posterioritat a l' entrevista**, si l'òrgan de selecció ho considera necessari per a la comprovació de certs extrems, i es presentarà, en tot cas, per la persona que resulti seleccionada, per a la seva constància a l' expedient.

6.- Termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu, ajustades al model que s'insereix com a annex, acompanyades del corresponent currículum i vida laboral, s'hauran de presentar dins del termini de cinc (5) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Barcelona.

7.- Admissió de les persones sol·licitants i termini per resoldre.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el màxim de dos dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 5 dies des de la finalització del termini per a la presentació de reclamacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Examinada la documentació presentada per cada aspirant, es procedirà a la valoració de la mateixa de cinc dies, podent-se atorgar, d'estimar-se necessari per l'òrgan de selecció, un termini de cinc (5) dies hàbils per esmenar.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència del català, que s'haurà de realitzar en un període de set dies posterior a la valoració de la documentació presentada

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada."

L'òrgan convocant podrà acordar la celebració d'una entrevista amb cada persona aspirant, que podrà efectuar-se a través de mitjans telemàtics.

El procés selectiu s'ha de resoldre en el termini màxim de (2) mes des de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, termini que podrà ser ampliat en cas de ser necessari requerir alguna esmena o aclariment de la documentació, o en cas que es presenti algun recurs.

8.- Òrgan de selecció i procés de valoració.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	Francesc Ortiz Amat
Vocal	Josep Canal Codina
Vocal	Gloria Costas Bernado
Vocal	Marta Riera Puig
Vocal	Immaculada Pruna Ribas
Secretari/a	Anna Gambin Nogué

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

PROCEDIMENT DE SELECCIO: CONCURS DE MERITS



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La present convocatòria es valorarà i resoldrà, atenent a la documentació presentada per les persones participants.

Les titulacions acadèmiques, superiors a l'exigida es valorarà amb un màxim de 3 punts.

L'experiència professional en la gestió de destinacions turístiques podrà assolir una puntuació màxima de 5 punts.

Els mèrits formatius en relatius a la gestió de Destinacions Turístiques podran assolir una puntuació màxima de 6 punts

La valoració de l'entrevista, si n'hi hagués, s'haurà de realitzar a tots els aspirants, davant d'una comissió de tres membres, els quals hauran de ser designats en el propi acord de celebració de la mateixa, i un dels quals serà la persona titular de la Secretaria, el cap de Serveis Tècnics i el titular de la Intervenció, i es puntuarà amb un màxim d'un (1) punts.

La puntuació màxima que es pot assolir serà de 15 punts.

Es declararà deserta la convocatòria quan no concorri cap aspirant o quan els qui concorrin no reuneixin els requisits o no es considerin idonis per a l'acompliment del lloc.

9.- Extinció del nomenament/contractació.

El nomenament s'extingeix per les causes següents:

- Transcurs del temps per al qual va ser nomenada la persona seleccionada, o acabament del projecte adscrit.
- Per mutu acord de les parts.
- Per cessament acordat per l'òrgan de selecció, amb el preavís de quinze (15) dies, fundat en algun dels següents motius:
- Avaluació negativa d'acompliment associada a l'incompliment dels objectius o resultats assignats al programa.
- Pèrdua de confiança que, entre altres motius, es podrà deure a les dificultats en la integració amb la resta del personal directiu, i la seva alineació amb els objectius estratègics del departament, organisme o ens de dret públic.
- Per renúncia de la persona nomenada o contractada.

10.- Notificacions en el procediment.

Les notificacions que s'hagin de practicar en el desenvolupament del procediment, es realitzaran a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament a l'adreça <https://stasusanna.cat>.

ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I DECLARACIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DIRECTIU DEL PROGRAMA DE .. DE FONS EUROPEUS «NEXT GENERATION EU»



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En/Namajor d'edat, amb Document Nacional d'Identitat .. , correu electrònic .. i domicili a.....

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que reuneix tots els requisits per poder participar en el procediment per dur a terme el nomenament del Lloc de **GESTOR DE DESTINACIÓ DE TURISME INTEL·LIGENT, (DTI)**, del **PROGRAMA DE GESTIÓ, SUPORT, SEGUIMENT I CONTROL PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DE LES OPERACIONS I PROJECTES FINANÇATS AMB FONS EUROPEUS DEL PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINOS 2021-2023, "NEXT GENERATION EU"**.

Que acompanya el seu currículum indicant els mèrits i experiència professional.

Que són certes les dades que presenta i adjunta per a aquest procediment.

Que no està incurs en prohibició de contractar conforme a la legislació laboral, administrativa, civil o mercantil vigents, o haver sancionat o ser actualment subjecte d'expedient incoat als efectes anteriors.

Que coneix que les comunicacions sobre aquest procés s'efectuaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Susanna a l'adreça <https://stasusanna.cat>

Per tot això,

SOL·LICITA

Ser admès/ada al procediment selectiu per dur a terme la provisió del Lloc **GESTOR DE DESTINACIÓ DE TURISME INTEL·LIGENT, (DTI)**, del **PROGRAMA DE GESTIÓ, SUPORT, SEGUIMENT I CONTROL PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DE LES OPERACIONS I PROJECTES FINANÇATS AMB FONS EUROPEUS DEL PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINOS 2021-2023, "NEXT GENERATION EU"**,

Santa Susanna de de 2022