



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

ANUNCI

N627/2021/000032

Per decret número AP36220296 de data 11 de maig de 2022 es considera aprovada definitivament la modificació del Reglament de la Comissió Municipal de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat que va ser aprovada inicialment mitjançant acord de Ple de data 30/12/2021.

Annex:

“REGLAMENT COMISSIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Reglament de la Comissió Municipal de Protecció Civil
Sant Boi de Llobregat.

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL 1. NATURALESA I FUNCIONS

ARTICLE 1. NATURALESA

ARTICLE 2. FUNCIONS

CAPÍTOL 2. FUNCIONAMENT I COMPOSICIÓ

ARTICLE 3. FUNCIONAMENT

ARTICLE 4. COMPOSICIÓ DEL PLE DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL

ARTICLE 5. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT

ARTICLE 6. FUNCIONS DEL PLE DE LA COMISSIÓ

ARTICLE 7. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ PERMANENT

ARTICLE 8. COMISSIONS TÈCNIQUES I GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 9. MEMBRES DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES I DELS GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 10. DURADA DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES I DELS GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL 3. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ

ARTICLE 11. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ

ARTICLE 12. SUBSTITUCIONS DE MEMBRES

ARTICLE 13. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA COMISSIÓ

CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ

ARTICLE 14. LA PRESIDÈNCIA

ARTICLE 15. LA VICEPRESIDÈNCIA

ARTICLE 16. LA SECRETARIA

CAPÍTOL 5. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ LOCAL DE PROTECCIÓ CIVIL

ARTICLE 17. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

ARTICLE 18. SESSIONS DEL PLE DE LA COMISSIÓ

ARTICLE 19. SESSIONS DE LA COMISSIÓ PERMANENT

ARTICLE 20. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS DEL PLE I DE LA COMISSIÓ PERMANENT

ARTICLE 21. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES I DELS GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 22. QUÒRUM

ARTICLE 23. ACTA DE LA REUNIÓ ANTERIOR

ARTICLE 24. ORDRE DEL DIA

ARTICLE 25. DEBATS

ARTICLE 26. VOTACIONS I ACORDS
ARTICLE 27. ACTES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA
DISPOSICIÓ FINAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La protecció civil, s'identifica doctrinalment com la protecció física de les persones i dels béns, en situació de greu risc col·lectiu, calamitat pública o catàstrofe extraordinària, en els quals la seguretat i la vida de les persones pot perillar i sucumbir massivament, tal i com es preveu a la Llei 2/1985, de 21 de gener, sobre protecció civil, que al seu torn atribueix competències en aquesta matèria a les diverses administracions públiques, entre les quals s'hi troben les administracions locals.

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en definir el disseny bàsic de l'estructura global de la protecció civil a Catalunya, estableix en el seu article 51 que els municipis amb més de cinquanta mil habitants, els que sense arribar a aquesta població, tenen en llur terme empreses, entitats, centres o instal·lacions obligats a adoptar plans d'autoprotecció, i els municipis de caràcter especial per llur situació geogràfica o llur activitat industrial, han de crear una comissió municipal de protecció civil i estableix també que el Govern ha de determinar-ne per reglament les seves funcions.

A més, el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, en aplicació de l'article 51 de la Llei de protecció civil de Catalunya, ha afegit com a funció principal de les comissions municipals de protecció civil la d'homologar els plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local.

En compliment d'aquests mandats legals, el Ple municipal de data 16 de maig de 2011 va aprovar la creació de la Comissió Local de Protecció Civil, el nomenament dels seus membres i, l'aprovació inicial del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Municipal de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat.

Per Decret d'alcaldia de data 21 d'octubre de 2011 es va considerar aprovat definitivament el Reglament esmentat, que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 23 de novembre de 2011.

En data 14 de desembre de 2012 es va constituir formalment la Comissió Municipal de Protecció Civil i es va proposar a la sessió que va tenir lloc, la modificació del Reglament aprovat per concretar les funcions que corresponen als òrgans que integren la Comissió, i fer el seu funcionament més resolutiu i eficaç.

Atès els darrers canvis normatius que s'han produït en l'àmbit de la protecció civil s'ha considerat convenient l'aprovació d'un nou text del Reglament i la derogació del Reglament aprovat pel Ple municipal de data 16 de maig de 2011.

L'article 51 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, estableix que els municipis de més de cinquanta mil habitants han de crear una comissió municipal de protecció civil.

Aquesta Comissió Municipal de protecció civil està integrada per l'alcalde o alcaldessa, qui la presideix, i per representants de l'Ajuntament i demés administracions que disposen de serveis afectes a plans municipals, per representants de les entitats col·laboradores en funcions de protecció civil i de l'associació de voluntaris i voluntàries si existeix; pels directors o directores dels plans d'autoprotecció de les empreses i els centres del municipi que siguin convocats, així com el personal tècnic que es consideri necessari.

La Comissió Municipal de Protecció Civil té caràcter consultiu, deliberant i coordinador, i exerceix les funcions que li assignen les lleis, i aquest Reglament. D'acord amb això, i amb el que preveu l'article 10 del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, aquesta Comissió local de protecció civil té com a funció principal: homologar els plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per la protecció civil local.

El present Reglament regula l'organització i funcionament de la Comissió Municipal de Protecció Civil que es va crear per l'acord del Ple municipal en la sessió de data 16 de maig de 2011, i consta de cinc capítols i vint-i-set articles, una disposició derogatòria i una disposició final.

CAPÍTOL 1. NATURALESA I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa

La Comissió Municipal de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat, és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu, deliberant, coordinador i homologador superior en aquesta matèria al municipi de Sant Boi de Llobregat.

Article 2. Funcions

La Comissió Municipal de protecció civil de Sant Boi de Llobregat, dins del seu àmbit d'actuació, exercirà les funcions següents:

- a) Impulsar, supervisar i coordinar l'elaboració, l'aprovació, la implantació i el manteniment del Pla Bàsic municipal i d'aquells plans que, d'acord amb els riscos especials i específics, es considerin necessaris com a eina de planificació del municipi.
- b) Impulsar, supervisar i coordinar l'anàlisi, la prevenció i la gestió dels riscos al municipi, directament o a través de grups de treball multidisciplinaris, i coordinar les actuacions en matèria de protecció civil dels diferents serveis municipals.
- c) Vetllar per l'aplicació al municipi de la legislació autonòmica sobre protecció civil de Catalunya, i dels reglaments que la desenvolupen.
- d) Proposar ordenances i altres normatives relatives a la protecció civil del municipi a l'òrgan competent.
- e) Impulsar i promoure totes aquelles qüestions d'interès per al bon funcionament de la protecció civil al municipi.
- f) Supervisar la gestió de les subvencions específiques de protecció civil.
- g) Proposar, impulsar i supervisar la realització de simulacres i confeccionar els informes posteriors a la seva execució.
- h) Emetre informes previs sobre els plans de protecció civil del municipi que hagin de ser aprovats per Junta de Govern Local o Ple Municipal. L'informe de la Comissió Municipal de Protecció Civil dels plans d'autoprotecció presentats per a la seva aprovació implicarà la seva operativitat immediata, durant el tràmit d'aprovació corresponent.
- i) Emetre els informes d'al·legacions sol·licitats per la Generalitat, dels plans d'autoprotecció d'empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya, ja sigui per què es trobin ubicats al nostre municipi o que es tracti d'un municipi que en pogués quedar afectat.
- j) Emetre els informes d'avaluació tècnica i homologar els plans d'autoprotecció d'empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local.
- k) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada legalment o que li atribueixi la normativa vigent.

CAPÍTOL 2. FUNCIONAMENT I COMPOSICIÓ

Article 3. Funcionament

La Comissió Municipal de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat funciona en Ple i en Comissió Permanent.

Per a l'estudi de temes concrets es podran crear comissions tècniques i grups de treball.

Article 4. Composició del Ple de la Comissió Municipal

El Ple de la Comissió Municipal està constituït pels següents membres:

- a) L'alcalde/essa, que n'exerceix la presidència, d'acord amb el que preveu l'article 51.2 de la Llei 4/97, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

- b) El/la tinent d'alcalde o regidor de l'Ajuntament amb atribucions delegades dins l'àmbit de Seguretat Pública, que n'exerceix la vice-presidència.
- c) El/la regidor/a amb atribucions delegades dins de l'àmbit de Protecció Civil.
- d) El/la cap de l'Àrea de Seguretat Pública.
- e) El/la cap de la unitat de llicències i activitats.
- f) El/la cap de la unitat de prevenció de riscos laborals.
- g) El/la cap del servei d'equipaments públics.
- h) El/la cap del departament de medi ambient.
- i) El/la cap del departament de serveis socials
- j) El/la cap del departament de comunicació.
- k) El/la tècnic municipal de protecció civil .
- l) Un representant de la Direcció General de Protecció Civil (DGPC)
- m) Cap de la Policia de la Generalitat CME –ABP Sant Boi de Llobregat
- n) Cap del Parc de Bombers de Sant Boi de Llobregat
- o) Cap de la unitat de voluntaris de protecció civil
- p) Cap o responsable del Sistema d'emergències Mèdiques SEM
- q) Cap o responsable de la Creu Roja local

Assistirà com a Secretari/a de la comissió Municipal de Protecció Civil: el/la secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui, amb veu però sense dret a vot.

Correspon a l'alcalde el nomenament dels membres de la Comissió Municipal de Protecció Civil, mitjançant Decret, que haurà de ser notificat als interessats.

La Comissió pot sol·licitar la presència d'assessors i d'altres persones, per les seves responsabilitats o per la seva reconeguda competència professional o tècnica, quan ho consideri necessari per l'exigència dels assumptes a tractar, per tal que s'incorporin a la sessió del Ple o per a què s'incorporin als grups de treball.

Aquestes persones hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 5. Composició de la Comissió permanent

La Comissió permanent és formada per:

- a) El/la tinent d'alcalde o regidor/a delegat/da de l'àmbit de Seguretat Pública, que n'exerceix la presidència.
- b) El/la regidor/a amb atribucions delegades dins de l'àmbit de Protecció Civil.
- c) El/la cap de l'Àrea de Seguretat Pública, que n'exerceix la vice-presidència.
- d) El/la Tècnic municipal de protecció civil.
- e) El/la cap de la unitat de llicències i activitats
- f) El/la cap de la unitat Prevenció de riscos laborals
- g) El/la cap del servei d'equipaments públics.

Assistirà com a Secretari/a de la comissió Municipal de Protecció Civil: el/la secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui, amb veu però sense dret a vot.

La Comissió pot sol·licitar la presència del cap del departament de comunicació o persona en qui delegui així com d'assessors i d'altres persones, per les seves responsabilitats o per la seva reconeguda competència professional o tècnica, quan ho consideri necessari per l'exigència dels assumptes a tractar, per tal que s'incorporin a la sessió de la comissió permanent o per a què s'incorporin als grups de treball.

Article 6. Funcions del Ple de la Comissió.

Són funcions del Ple de la Comissió les enumerades a l'article 2 d'aquest Reglament, sense perjudici de les funcions que corresponen a la Comissió Permanent per assegurar l'activitat de la Comissió Local de Protecció Civil.

Article 7. Funcions de la Comissió permanent

La Comissió permanent té encomanat d'assegurar l'activitat de la Comissió entre cada Ple.

De manera general, correspon a la Comissió permanent:

- a) Homologar els plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local.
- b) Emetre informes previs sobre els plans de protecció civil del municipi que hagin de ser aprovats per Junta de Govern Local o Ple Municipal. L'informe de la Comissió Local de Protecció Civil dels plans presentats per a la seva aprovació implicarà la seva operativitat immediata, durant el tràmit d'aprovació corresponent.
- c) Emetre els informes d'al·legacions sol·licitats per la Generalitat, dels plans d'autoprotecció d'empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya, ja sigui per què es trobin ubicats al nostre municipi o que es tracti d'un municipi que en pugués quedar afectat.
- d) Emetre els informes d'avaluació tècnica i homologar els plans d'autoprotecció d'empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local.
- e) L'execució dels acords adoptats pel Ple.
- f) Aquelles altres que li siguin encomanades pel Ple de la Comissió.

Article 8. Comissions tècniques i grups de treball

Les Comissions tècniques i els grups de treball seran creats per la Comissió permanent d'ofici o a proposta del Ple, quan per raó d'especial complexitat o dificultat tècnica sigui necessari la valoració d'experts.

En el moment de creació d'aquests òrgans subordinats, la Comissió ha d'establir la composició, les funcions i, si s'escau, el règim de funcionament i designarà el seu coordinador/a, que durà a terme la tasca de direcció i coordinació.

Les Comissions tècniques i els grups de treball tindran com a objecte tractar de manera permanent temes concrets relacionats amb la protecció civil, amb la finalitat que la Comissió Local de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat pugui dur a terme les funcions descrites a l'article 2 del present Reglament.

Article 9. Membres de les comissions tècniques i dels grups de treball

Poden formar part de les comissions tècniques i dels grups de treball tant les persones que integren la Comissió com el personal al servei de qualsevol administració o particulars quan, pels seus coneixements, es consideri oportuna la seva inclusió. Aquesta inclusió requerirà l'aprovació per majoria absoluta de la Comissió permanent.

Els components de les comissions tècniques i dels grups de treball que no siguin membres de la Comissió seran proposats al Ple o a la Comissió permanent pels organismes interessats, a través d'un escrit adreçat al President de la Comissió.

Article 10. Durada de les comissions tècniques i dels grups de treball

Per regla general, les comissions tècniques i els grups de treball es dissoldran un cop complertes les tasques que se'ls hagi encomanat i elevat a l'òrgan que els hagi constituït l'informe, l'estudi o el dictamen corresponent, llevat que en l'acord de creació estableixi que tinguin caràcter permanent.

CAPÍTOL 3. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ

Article 11. Drets i deures dels membres de la Comissió

Els membres de la Comissió Municipal de Protecció Civil tenen els drets i deures següents:

- a) Exercir el càrrec de membre de la Comissió amb compliment estricte de la legalitat i d'acord amb aquest Reglament.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret de vot i formular el seu vot particular, així com el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular precs i preguntes, en les matèries que són competència de la Comissió, com també formular esmenes, addicions o propostes alternatives que han de ser debatudes i votades en la mateixa sessió. Els precs i preguntes que no puguin ser atesos seran tractats a la reunió següent.
- e) Obtenir la informació necessària per tal de complir les funcions assignades. En aquest sentit, els membres de l'òrgan col·legiat tenen el dret de consultar en qualsevol moment els expedients en tràmit en la Secretaria corresponent d'aquest i el/la secretari/a està obligat a proporcionar-los la documentació i la informació adequades.

f) Els membres de l'òrgan col·legiat tenen l'obligació de mantenir en secret les deliberacions i no comentar els acords adoptats fins que el president ho autoritzi o en faci un comunicat públic.

Article 12. Substitucions de membres

En casos d'absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, els membres que integrin el Ple de la Comissió, les comissions tècniques i grups de treball que es puguin crear, seran substituïts pels seus suplents en cas que s'haguessin designat, o per altres persones que a aquest efecte presentin escrit a la presidència de l'òrgan amb antelació a l'inici de la sessió que es tracti. D'aquestes circumstàncies es deixarà constància en l'acta de la reunió. Les persones que els substitueixin tindran els mateixos drets que els que tenen condició de membres.

Si algun dels càrrecs municipals, polítics o tècnics, es troba vacant, l'alcaldia podrà designar la persona que els substitueixi, mentre duri aquesta situació, perquè formi part dels òrgans de govern de la Comissió.

En cas d'actualització de l'organigrama municipal, l'alcaldia podrà modificar els càrrecs dels òrgans de govern de la Comissió i variar el nombre de vocals sempre i quan les funcions d'aquests càrrecs estiguin relacionades amb matèria de protecció civil.

Article 13. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió

Els membres de la Comissió perden la seva condició per qualsevol d'aquestes causes:

- a) Pèrdua de la condició que hagi motivat el nomenament.
- b) Defunció.
- c) Renúncia, la qual ha de ser expressa i comunicada a l'òrgan competent davant el qual exerceix la representació.

Els membres de la Comissió en representació de l'Administració perden la seva condició, a més de per les causes previstes a l'apartat anterior d'aquest article, per cessament del càrrec.

CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ

Article 14. La presidència

La presidència serà exercida per l'alcalde/essa. El/la president/a representa la Comissió en les seves relacions amb les administracions públiques o entitats privades.

Correspon al/a la president/a:

- a) Assegurar el compliment de les lleis i la regularitat de les deliberacions.
- b) Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions, moderar i ordenar les deliberacions i els debats.
- d) Les altres funcions inherents a la seva condició de president.

El/la president/a pot adoptar les resolucions que consideri necessàries, en cas de força major, urgència o necessitat, sens perjudici de donar compte al Ple de la Comissió en la propera reunió que aquesta realitzi per a la seva ratificació, si escau.

Article 15. La vicepresidència

El/la vicepresident/a substitueix el/la president/a en cas d'absència, vacant o malaltia, amb els mateixos drets, deures i atribucions.

Article 16. La secretaria

Exercirà la secretaria de la Comissió i de la Comissió Permanent, el/la Secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui, corresponent-li les funcions següents:

- a) Notificar les convocatòries als membres de la Comissió Municipal de protecció civil i les ordres del dia per ordre del President.
- b) Rebre totes les comunicacions, notificacions, sol·licitud d'informació, rectificacions i

qualsevol escrit relacionat amb la Comissió i les seves sessions.

c) Preparar el despatx dels diversos assumptes.

d) Custodiar els expedients dels assumptes inclosos a l'ordre del dia i tenir-los a disposició dels membres de la Comissió.

e) Redactar les actes de cada reunió.

f) Notificar els acords, les resolucions i els dictàmens del Ple i les Comissions.

g) Firmar, conjuntament amb el President de la Comissió, les actes de les reunions i la certificació dels acords.

h) Emetre els informes que el president li demani, sobre els assumptes que se sotmetin a discussió.

i) Les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari/a.

El secretari/a ha d'assistir a les reunions, on hi té veu, però no pot emetre vot. En cas d'absència o malaltia farà les seves funcions la persona que designi el/la Secretària de la Corporació.

CAPÍTOL 5. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL

Article 17. Normes generals de funcionament

El funcionament dels òrgans que integren la Comissió Municipal de Protecció Civil estarà sotmesa a allò previst en aquest Reglament, i, supletòriament a la legislació vigent sobre el règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i del procediment administratiu comú.

Article 18. Sessions del Ple de la Comissió

El Ple de la Comissió s'ha de reunir amb caràcter ordinari un cop l'any. Es reuneix amb caràcter extraordinari a proposta del/de la president/a o d'una quarta part dels seus membres, tantes vegades com es consideri necessari per al bon funcionament i exercici de les funcions assignades.

A les sessions podran assistir-hi membres de les comissions tècniques o grups de treball, alts càrrecs de les administracions públiques, personal tècnic o funcionari i persones privades de reconeguda competència professional o científica, quan així ho exigeixin els assumptes a tractar. Hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 19. Sessions de la Comissió permanent

La Comissió permanent es reunirà de forma ordinària una vegada al mes, o en el seu defecte, quan hi hagi temes a tractar.

També es podrà reunir de forma extraordinària, quan les circumstàncies ho requereixin, a proposta del/la president/a o de la quarta part dels seus membres.

A les sessions podran assistir-hi membres de les comissions tècniques o grups de treball, altres càrrecs de les administracions públiques, personal tècnic o funcionari i persones privades de reconeguda competència professional o científica, quan així ho exigeixin els assumptes a tractar. Hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 20. Convocatòria de les sessions del Ple i de la Comissió permanent

Les convocatòries de les sessions del Ple i de la Comissió permanent les ha de signar el/la president/a i cursar-les el/la secretari/a amb 48 hores, com a mínim, d'antelació respecte del dia previst per a la reunió, llevat del cas d'urgència, apreciada pel/per la president/a, la qual s'ha de fer constar en la convocatòria.

El/la president/a, en fixar l'ordre del dia de les reunions, ha d'incloure els assumptes que li hagin proposat la cinquena part, com a mínim, dels membres de la Comissió.

Aquestes peticions han de formalitzar-se per escrit i presentar-se a la secretaria de la Comissió amb una antelació de 48 hores a la data de la convocatòria.

Article 21. Convocatòria de les sessions de les comissions tècniques i dels grups de treball

Les convocatòries de les sessions de les comissions tècniques i dels grups de treball les faran els coordinadors dels mateixos grups i comissions tècniques, llevat del cas d'una necessitat concreta, apreciada pel/per la president/a de la Comissió, qui podrà convocar-les directament.

Article 22. Quòrum

Per poder realitzar la sessió del Ple o de la Comissió permanent en primera convocatòria, el quòrum de constitució dels òrgans de la Comissió ha de ser el de la majoria absoluta dels seus components, és a dir, la meitat més un dels membres de dret. En segona convocatòria, mitja hora després, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres.

És preceptiva l'assistència a les sessions del/de la president/a i del/de la secretari/a, de les persones que, d'acord amb els articles 15 i 16, respectivament, els substitueixin.

Article 23. Acta de la reunió anterior

A la convocatòria de la Comissió, les comissions tècniques i els grups de treball s'ha d'adjuntar ordinàriament l'acta de la reunió anterior, com també la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords.

Quan això no sigui possible, la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció dels acords ha d'estar a disposició dels components de l'òrgan col·legiat, a la secretaria corresponent, 48 hores, com a mínim, abans del dia previst per a la reunió, llevat que hi hagi motius justificats que ho impedeixin, els quals s'han d'expressar a l'acta de la sessió si així es requereix.

Article 24. Ordre del dia

Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia, llevat que, per acord de la majoria absoluta dels membres, sigui declarada la urgència de tractar-ne d'altres no compresos en aquell.

Article 25. Debats

El/la president/a ordenarà el debat previ a la votació dels acords sotmesos a l'aprovació de l'òrgan col·legiat i, atesos els torns de paraula demanats, podrà establir un torn a favor i un torn en contra, de durada proporcional a les paraules demanades.

Igualment, podrà concedir un únic torn de rèplica, i podrà concedir la paraula per al·lusions, la durada dels quals serà limitada, en tots dos supòsits, a la meitat del temps concedit per als torns inicials.

Article 26. Votacions i Acords

Les votacions seran ordinàries i l'ordre d'emissió dels vots serà primer els vots afirmatius, a continuació els vots contraris i finalment les abstencions

Els acords de la Comissió s'adopten per majoria simple. En cas d'empat, el president gaudeix de vot de qualitat.

Els vots contraris a l'acord adoptat i els motius que els justifiquen es faran constar de manera resumida a l'acta. Els assistents que votin en contra i facin constar la seva oposició motivada queden exempts de la responsabilitat que, si s'escau, es pugui derivar dels acords.

Article 27. Actes

De cada sessió, el/la secretari/a o qui en faci les funcions, n'ha d'estendre acta. L'acta ha d'especificar necessàriament:

- a) Data, hora i lloc.
- b) Els assistents.
- c) Els punts principals de les deliberacions.
- d) La forma i els resultats de les votacions
- e) El contingut dels acords adoptats.

Els assistents poden demanar que consti a l'acta qualsevol manifestació o declaració relacionada amb la matèria objecte de discussió o debat.

Qualsevol membre té dret a demanar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que l'aporti per escrit en la mateixa sessió i es faci constar així a l'acta.

Les actes se signen i s'aproven en la mateixa sessió o en la següent. No obstant això, el/la secretari/a pot emetre un certificat dels acords específics que s'hagin adoptat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament, queda derogat el Reglament de la Comissió Municipal de Protecció Civil aprovat pel Ple municipal de data 16 de maig de 2011 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 23 de novembre de 2011.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor als quinze dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i regirà de forma indefinida fins la seva derogació o modificació."

Sant Boi de Llobregat, 19 de maig de 2022

La tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'actuació d'Aliances, Innovació i Govern Intern, Salut González Martín