



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Josep Maria Altamir Roca (1 de 1)
ACORD DE
Diputació, 19/05/2022
HASH: 3c114a49668c53da6e2629b8752394e



EDICTE

En data 17 de maig de 2022 la junta de govern local de l'Ajuntament de Puig-reig, es va aprovar les bases i la convocatòria per la formació d'una borsa de treball de treballador/a familiar per substitucions o altres situacions laborals

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A FAMILIAR PER A SUBSTITUCIONS O ALTRES SITUACIONS LABORALS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte d'aquesta convocatòria formació d'una borsa de treball de **treballadora familiar adscrita a Serveis Socials** amb l'objectiu de substituir per vacances i/o malalties i altres absències a les treballadores familiars de la plantilla de l'Ajuntament així com possibles vacants.

2.- DEFINICIÓ DEL PERFIL PROFESSIONAL

Les característiques de la plaça ofertada són les següents:

- Grup de classificació laboral: D
- Categoria: Treballadora familiar
- Tipus de personal: Personal laboral

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

a) Nacionalitat. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que vinguin al seu càrrec.

b) Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat de la jubilació forçosa en la data



Codi Validació: 5RZ3FRNC49J253TLZEEQ4Q54R | Verificació: <https://puig-reig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les tasques.

d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, juntament amb un dels Títols següents (segons estableix el Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral):

- Títol d'auxiliar d'ajuda a domicili o treballador familiar.
- Títol d'auxiliar d'ajuda a domicili i residència assistides.
- Títol de Tècnic en atenció socio-sanitària.
- Títol d'auxiliar de clínica.

En cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació.

e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/ada en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

f) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Els aspirants hauran de lliurar dins el termini de presentació d'instàncies còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít per la Secretaria de Política Lingüística. Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigits hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

4.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES.

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar telemàticament a través de la web de l'Ajuntament de Puig-reig (www.puig-reig.cat). Alternativament es podrà presentar de qualsevol altre forma admesa en dret. S'aportarà còpia de la següent documentació junt amb una declaració jurada de que es disposa de l'original d'aquesta documentació i que serà aportada en qualsevol





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

moment que sigui requerit.

a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Acreditació de la titulació: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements establerts a l'apartat d) de la base tercera.

c) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

-Dades personals i de contacte.

-La formació acadèmica reglada.

-La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.

-L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.

-Els coneixements i certificats lingüístics.

d) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades.

La falsedat en al documentació i declaració formulada suposarà la exclusió del candidat/a del procediment selectiu.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria en el BOPB

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent: President/a:

Presidenta: La Treballadora social: Guadalupe Ignacio Cirera

Vocal: Gemma Muijal Soler

Vocal i secretària de la mesa: Dolors Obradors Badia

El tribunal podrà comptar amb tècnics especialistes per a l'assessorament.



Codi Validació: 5RZ3FRNC49J253TLZEEQ4Q54R | Verificació: <https://puig-reig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat resoldrà el vot del President/a que serà de qualitat.

En vers al tribunal existirà l'abstenció i recusació prevista l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les administracions públiques.

6.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs:

El procés selectiu es realitzarà a l'**Ajuntament de Puig-reig (C Pau Casals, 1 – Puig-reig) el desè dia hàbil després de la finalització del termini per presentar sol·licituds de participació, a les 9 hores.**

6.1. El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: valoració de mèrits curriculars i entrevista personal.

6.1.1. Primera fase: valoració curricular.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 1 punt)

b.1) Per experiència professional a l'administració pública, al sector privat i/o com a professional lliure o autònom en llocs de treball relacionat amb la plaça a proveir .

0,05 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim d' 1 punts.

b) Per formació complementària (fins a 3 punts).

b.1) Per estar en possessió d'un títol de formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

b.2) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc a proveir:

- Fins a 30 hores acumulades: 0,5 punts.
- De 31 a 60 hores acumulades: 0,75 punt.
- De 61 a 90 hores acumulades: 1 punts.
- De 91 a 120 hores acumulades: 1,5 punts.
- Més de 120 hores acumulades: 2 punts.

d) Altres mèrits (fins a 1 punt).

El tribunal podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, fins a un màxim d'1 punt, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball d'auxiliar administratiu.

6.1.2. Segona fase: entrevista.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista als/a les aspirants.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació dels/de les aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts, que se sumaran al resultat de la fase anterior per determinar el resultat final del procés.

6.2 Una vegada finalitzat tot el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà públic el resultat definitiu, amb detall de les valoracions i puntuacions obtingudes en les diverses fases per cada persona aspirant, i elevarà proposta de contractació a l'òrgan convocant.

La persona proposada per ser contractada serà la que hagi superat les diverses fases del concurs i hagi assolit la puntuació global més elevada.

En cas d'empat en la puntuació global, l'òrgan de selecció proposarà la contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional.

7.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ DELS ASPIRANTS SELECCIONATS.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

La puntuació definitiva per la qual s'ordenaran els aspirants s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes. El Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'edictes o pel mitjà que consideri dels resultats del procediment.

8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LA PERSONA ASPIRANT SELECCIONADA:

8.1. La persones aspirant que superin el procés i quedi nen borsa haurà de lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data que es publiqui el resultat del procés de selecció, la documentació següent:

a) Original i fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Títol acadèmic previst en la base quarta per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.

c) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

d) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

8.2. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

8.3. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

9. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL:



Codi Validació: 5RZ3FRNC49J253TLZEEQ4Q54R | Verificació: <https://puig-reig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Les persones aspirants aprovades restaran en llista d'espera per tal de cobrir, provisionalment, les necessitats de personal de categoria anàloga que durant el programa es produeixin a l'Ajuntament com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés, durant el termini de dos anys, que serà prorrogable un any més per acord exprés.

L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions a les persones que conformen la Borsa de Treball es realitzarà en funció de les necessitats que es vagin produint i per rigorós ordre de posició dels candidats a la Borsa .

La crida dels seus integrants per proposar-los el es realitzarà mitjançant l'enviament d'una notificació electrònica a la direcció electrònica habilitada i avis telefònic al número de telèfon indicats en la sol·licitud.

En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament dins del dia hàbil següent, es cridarà el següent candidat per ordre de puntuació de la Borsa.

L'aspirant que no s'incorpori al Lloc de Treball dins el termini ordenat pel requeriment o declini la contractació oferta, es mantindrà a la Borsa però serà degradat a l'última posició de l'ordre de precedència de futures contractacions.

10. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

11.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS. L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Puig-reig, 19 de maig de 2022

L'Alcalde,

Josep Maria Altarriba Roca



Codi Validació: 5RZ3FRNC49J253TLZEEQ4Q54R | Verificació: <https://puig-reig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7