



EDICTE

Es fa públic per al general coneixement que per resolució de l'alcalde de data 21 d'abril de 2022 s'ha aprovat la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'agents interins/es de policia local de l'Ajuntament de Torelló, així com les bases específiques que regulen aquest procés selectiu, les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS/ES DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ.

Primera.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia Local per cobrir de forma transitòria i per als supòsits previstos a l'article 31 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en el termini d'un any des de la constitució de la borsa, les necessitats urgents que en aquests moments té la Policia Local de Torelló.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any, a no ser que en aquest període es dugui a terme una convocatòria d'un lloc de treball d'agent de policia local de caràcter permanent que prevegi alhora la creació d'una borsa d'agents interins/es (en aquest cas aquesta darrera s'executarà primer i la que es vol constituir amb aquestes bases en segon lloc), o bé que s'esgoti la borsa, o no hi hagi persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini d'un any.

Actualment hi ha vigents dues borses d'agents interins, una s'extingeix el dia 23 de desembre de 2022 i l'altra el 25 de febrer de 2023, que té prioritat sobre la de 23 de desembre del 2022.

Tanmateix, en aquests moments no hi ha persones disponibles per al seu nomenament. La borsa que es crea amb aquestes bases tindrà prioritat sobre les anteriors

La data aproximada de les proves és a partir de finals del mes de maig del 2022.

TIPOLOGIA DE LLOCS DE TREBALL A PROVEIR AMB LA BORSA D'AGENTS:

Denominació:	Agent
Núm. de places:	Constitució d'una borsa
Escala:	Administració especial
Subescala:	Serveis especials



Categoria:	Polícia Local
Subgrup:	C2 *
Nivell:	14
Modalitat de selecció:	Concurs-oposició lliure

* C1 als efectes econòmics i administratius de conformitat amb la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, segons la modificació establerta a la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Segona.- Funcions del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, la normativa que la desenvolupa i el Reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Torelló.

Tercera .- Requisits específics de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir una alçada mínima d'1,60 metres les dones i d'1,65 metres els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Posseir el permís de conduir vehicles de classe B.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Torelló.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Haver satisfet prèviament la taxa per a la participació en concurs-oposició en aquesta Corporació prevista a les Ordenances Fiscals, que per a l'any 2022 estan fixades en 24,00 euros. El document de liquidació s'obté a l'adreça electrònica



<https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html> seleccionant la convocatòria de procés selectiu amb psicotècnic.

Quarta.- Sol·licitud de participació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic d'edictes de la Corporació i a la web municipal.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Torelló.

El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló del catàleg de tràmits <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius, seleccionant "*Infotràmit per a la participació en el procés selectiu de borsa d'agents interins/es de policia local*"

Les sol·licituds s'han de presentar:

- Preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, cercant al catàleg de tràmits que es troba a la mateixa adreça electrònica anterior, l'apartat RRHH i processos selectius, seleccionant "*Infotràmit per a la participació en el procés selectiu de borsa d'agents interins/es de policia local*". També es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló. L'horari general d'oficines és de dilluns a divendres laborables de 9 del matí a 2 del migdia, i els dilluns de 4 a 6 de la tarda només dels mesos d'octubre a maig, excepte les setmanes de Nadal, Reis i Setmana Santa. (Quan s'ha finalitzat la presentació de la instància telemàtica cal assegurar-se que s'obté un número del registre d'entrada telemàtic, la qual cosa garanteix que la instància s'ha presentat correctament). La responsabilitat d'assegurar que la instància ha estat entrada al registre electrònic és de la persona aspirant.
- O bé mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de Correus que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC). En aquest cas, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent (rrhh@ajtorello.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, i adjuntar la còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans, establerts a la normativa de procediment administratiu, que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes i un cop dictada la resolució de persones aspirants admeses i excloses.



El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Les dades de la plaça a la qual opta.
- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant declara:

- a) Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Que accepta mantenir vigents els carnets de conduir que consten com a requisits a les bases, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigents, en tots els casos que les bases ho exigeixin.
- c) Que no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que preveuen les bases en el cas que sigui nomenat/ada.
- d) Que té la capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitada per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
- e) Que dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Que totes les dades facilitades són certes, que ha llegit els advertiments legals i que accepta les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

A més ha d'optar entre:

1. Atorgar l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Torelló demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
2. Presentar el certificat dels antecedents que puguin constar al Registre Central de Penals i Rebels en el cas de ser proposat/ada per al nomenament

I també entre:

1. Autoritzar a l'Ajuntament de Torelló perquè faci totes les comprovacions i acreditacions d'ofici de la documentació relacionada amb els requisits de participació que consten en les bases de la plaça/el lloc al qual opten, que estiguin en poder d'altres Administracions.
2. No autoritzar les comprovacions esmentades.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:



Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal. Responsable del tractament: Ajuntament de Torelló.

Delegat de protecció de dades, contacte torelló@ajtorello.cat

Finalitat: Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal.

Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.

Destinatari: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona)

A la instància s'hi adjuntarà:

- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.

Les persones aspirants no hauran d'aportar cap document ni títol amb la sol·licitud (llevat de l'acreditació del nivell de català) ja que la sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català igual o superior a l'exigit a la convocatòria, les persones aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'aprovarà la resolució per la qual es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades segons estableix l'article 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'accés a la informació pública. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria.



Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà al tauler electrònic municipal d'anuncis i a la web, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i de les exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si escau de llengua castellana. En el cas que no es presentin al·legacions en el termini de deu dies hàbils des de la publicació al tauler electrònic de la llista provisional d'admesos i exclosos aquesta esdevindrà definitiva sense que sigui necessari realitzar cap més tràmit.

En el supòsit de persones que hagin presentat instàncies defectuoses que no hagin estat esmenades dins d'aquest termini de 10 dies, aquestes quedaran excloses de la llista de persones admeses i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 68 de la LPAC.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Cinquena.- Drets d'examen

La presentació de la sol·licitud de participació requerirà el pagament de la taxa per drets d'examen, de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal núm. 6 sobre la Taxa per l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Torelló, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per "la participació en concurs, oposició i concurs-oposició per optar a una plaça en aquesta Corporació amb psicotècnic", que per a l'any 2022 té un import de 24,00 euros.

Per realitzar l'esmentat pagament cal fer-ho amb el document normalitzat d'autoliquidació que està disponible a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló: <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius, seleccionant *Infotràmit per a la participació en el procés selectiu de borsa d'agents interins/es de policia local*". L'autoliquidació una vegada impresa es disposa de dos dies per fer el pagament per Servicaixa o a qualsevol oficina de la "La Caixa". El pagament tanmateix, s'ha de realitzar dins el termini dels 20 dies naturals de presentació d'instàncies. No caldrà que la persona interessada aporti el justificant de pagament atès que aquest informació la pot disposar de forma automàtica l'Ajuntament de Torelló.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de 10 dies que s'atorga per esmenar deficiències, només es podrà esmenar el fet de l'acreditació de la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, si per alguna raó no hagués quedat acreditada, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament durant el període d'al·legacions a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. El pagament de la taxa



no es pot realitzar més enllà del termini fixat de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds per ser admès/a en aquestes proves selectives.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

La regulació de bonificacions i devolució de la taxa és l'establerta a l'Ordenança Fiscal número 6 de l'Ajuntament de Torelló.

Sisena.- Procés de selecció. Desenvolupament de la fase d'oposició

El procés selectiu serà el de concurs-oposició lliure.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb el nomenament dels membres del tribunal.

Les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari que s'estableixi en l'aprovació de la llista d'admesos i exclosos en funció del nombre d'aspirants, el qual es farà públic a la web municipal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament pel nombre de persones o la tipologia de la prova, s'establirà començant per la persona aspirant el cognom de la qual comenci per la lletra **E**, de conformitat amb el sorteig realitzat el dia 10 de gener de 2022 a la Secretaria municipal per tal de determinar l'ordre de participació per als processos selectius que es realitzin durant l'any 2022.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena.- Desenvolupament de la fase de concurs. Presentació de la documentació acreditativa dels mèrits

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el termini de tres dies hàbils des de l'obertura d'aquesta fase per part del tribunal per a aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies de títols o certificats oficials, i en relació a l'antiguitat amb l'informe de vida laboral juntament amb fotocòpies dels contractes i/o nomenaments o amb certificats oficials de serveis prestats a les administracions públiques. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la d'oposició.

La documentació acreditativa dels mèrits s'adjuntarà a la instància normalitzada específica per a la presentació de mèrits. Aquesta es presentarà preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, cercant al catàleg de tràmits que es troba a l'adreça electrònica <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, apartat RRHH i processos



selectius, seleccionant “*Infotràmit per a la presentació de mèrits de fase de concurs del procés selectiu de borsa d’agents interins/es de policia local*”. També es pot presentar en el registre d’entrada d’aquest Ajuntament, al carrer Ges d’Avall, núm. 5 de Torelló i per correu certificat en les mateixes condicions que s’informa per a la presentació de la instàncies en la base quarta.

El barem de mèrits és el següent:

A) Experiència professional: fins a un màxim d’1 punt.

- Per haver exercit com agent de la Policia Local de Torelló, per cada mes complet 0,10 punts, fins a un màxim d’1 punt.
- Per haver exercit com a vigilant o bé com a agent en altres cossos policials, per cada mes complet 0,05 punts, fins a un màxim d’1 punt.

B) Titulacions acadèmiques: Per estar en possessió d’una titulació acadèmica superior a la que s’exigeix a la convocatòria quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d’acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la plaça (només podrà puntuar una titulació, fins un màxim de 0,25 punts):

- B.1 Batxillerat superior o equivalent 0,10 punts.
B.2 Diplomatura universitària o equivalent 0,20 punts.
B.3 Llicenciatura universitària o grau. 0,25 punts.

C) Formació professional i ACTIC: fins a un màxim de 0,75 punts.

Per cursos relacionats amb les funcions del lloc de treball, organitzats o homologats per l’Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o realitzats per un organisme públic oficial (Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona, EAPC, etc.), realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada de 10 a 25 hores, 0,15 punts per cada un.
- Per cursos de 26 a 50 hores, 0,25 punts per cada un.
- Per cursos de 51 a 100 hores, 0,4 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,5 punts per cada un.

En el cas que els esmentats cursos s’hagin realitzat sense aprofitament, puntuaran la meitat dels punts anteriors:

- Per cursos de durada de 10 a 25 hores, 0,075 punts per cada un.
- Per cursos de 26 a 50 hores, 0,125 punts per cada un.
- Per cursos de 51 a 100 hores, 0,20 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,25 punts per cada un.



Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), segons l'escala següent:

- Certificat de nivell bàsic ACTIC: 0,20 punts
- Certificat de nivell mitjà ACTIC: 0,25 punts

D) Per nivell de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit: fins un màxim de 0,25 punts.

E) Per recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces o cossos de seguretat: fins un màxim de 0,25 punts.

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 2,50 punts.

Vuitena.- Exercicis de la fase d'oposició

Primera prova: Prova cultural. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, i sobre les característiques del municipi de Torelló.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,25 punts i cada resposta errònia restarà 0,03 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten.

La prova serà eliminatòria i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Segona prova.- Prova d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Es valorarà d'acord amb el barem de l'annex I d'aquestes bases. Consta de les subproves que s'especifiquen a continuació:

1. Tracció general: Llançament de pilota medicinal

El seu objectiu és valorar la força estàtica general.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos per les dones i 5 quilos pels homes) amb les dues mans i, darrera del clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents)

Normes:

- Es podran fer dos intents.



Valoració:

- Es faran dos intents, no consecutius, i s'annotarà el nombre màxim de centímetres que hagi aconseguit en el millor d'ambdós.
- Si en el primer intent obté un nul haurà de realitzar un segon intent. Si en el segon intent també fos nul, la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

2. Circuit d'agilitat:

El seu objectiu és valorar l'agilitat.

Descripció:

Posició inicial: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

Desenvolupament: Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les habilitats següents:

- a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota de ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense).
- c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus (alçada de les tanques homes 0,9 m, dones 0,8 m.)
- e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL =0).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL =0).
- En el desplaçament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL =0). □ La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc.
- El sac ha d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.



- La persona aspirant haurà d'obtenir la puntuació de 4 punts per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració: La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedarà exclosa de les proves físiques.

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3. Cursa de llançadora o navette:

L'objectiu de la prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- Posició inicial: L'aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- quan senti el senyal d'inici de la prova, l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un sol intent
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després d'aquest.
- En el canvi de sentit no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

Per a la realització d'aquests exercicis físics els/les aspirants han de:

- a. Lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquestes. En aquest ha de constar explícitament que es



reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar els exercicis d'aquest procés. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

- b. És obligatori portar roba i calçat adequat per realitzar la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física i el lloc de desenvolupament de la prova serà el pavelló municipal i/o a la zona esportiva.

L'ordre de realització dels diferents exercicis de la prova física vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Serà apte/a si s'arriba a la puntuació mínima de 5 punts obtinguts de la mitjana aritmètica de la suma del resultat ponderat de cada subprova puntuades d'acord amb el barem que consta a l'annex I d'aquestes bases. Quedaran eliminats del procés selectiu si no s'arriba a aquesta puntuació, o bé si en alguna de les subproves n'ha obtingut zero punts.

Tercera prova. Psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb un dels tècnics o tècniques especialitzats en proves psicotècniques que han d'haver assessorat el tribunal en la realització d'aquest exercici.

Per la realització d'aquesta prova l'Ajuntament haurà de comptar amb l'assistència de professionals en aquesta matèria, que podrà ser l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya o en tot cas, professionals en aquesta matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El nombre màxim de persones aspirants que realitzaran aquest exercici serà de 20 persones que correspondran a les 20 persones que hagin superat els exercicis anteriors i tinguin la major puntuació en la fase d'oposició. En el cas que no s'obtingui el nombre de candidats/ates suficients per cobrir les necessitats de la borsa, l'ajuntament farà la crida a les persones aspirants que havent superat l'exercici anterior no hagin passat a la realització de la prova psicotècnica per superar el nombre de 20 persones per tal que



la realitzin i continuïn amb el procés. Això sempre que no existeixi ja una borsa posterior segons s'estableix en la base primera.

Quarta prova. Coneixement de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatòria

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (B, actualment B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, que estiguin en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B, actualment B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior. Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants, que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Els aspirants que vulguin ser declarats exempts cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Cinquena prova.- Reconeixement mèdic

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta prova la realitzaran només les persones aspirants que es proposin per al seu nomenament d'acord amb l'ordre de prelación de la borsa de la suma de la resta d'exercicis de l'oposició i es realitzarà amb caràcter previ al nomenament quan existeixi necessitat per a nomenar una persona aspirant.

Un cop finalitzat el procés, a mesura que l'Ajuntament necessiti cobrir vacants temporal, demanarà als i les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta i siguin cridats per a ser nomenats/es funcionaris/es interins/es que se sotmetin a aquesta prova, consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que es relacionen a l'annex I d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió. Es practicaran tantes revisions mèdiques com aspirants s'hagin d'incorporar com a funcionaris interins durant l'any de vigència màxima d'aquesta borsa. Per la realització d'aquesta prova, els i les aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a



terme. La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament. Aquesta prova és eliminatòria i els/les aspirants seran declarats "aptes" o "no aptes" en funció del resultat obtingut en la prova. En cas de que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

L'òrgan competent per al nomenament com a funcionari/a interí/ina serà l'encarregat de comprovar la superació d'aquesta prova en el moment previ a procedir al seu nomenament cada vegada que calgui recórrer a aquesta borsa per cobrir una vacant temporal.

Novena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - El cap del cos de la policia local i el seu suplent membre de la policia local.
 - Una persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat i el seu suplent.
 - Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el seu suplent
 - Un/a tècnic/a de RRHH de l'ajuntament i el seu suplent, que actuarà de secretària amb veu i vot.

En la designació nominal es garantirà el compliment de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

La totalitat dels membres hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.



Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en ells concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-los quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

El tribunal signarà un document conforme no existeix conflicte d'interessos per participar en el tribunal.

La composició nominal es realitzarà amb la llista de persones admeses i exclosos.

Desena.- Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques, un cop signades les actes pels membres del Tribunal, amb un anunci del/de la president/a del tribunal i el/la secretari/ària del tribunal i s'exposaran al tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament, que es pot consultar a través del web www.torello.cat, a l'apartat d'ofertes públiques d'ocupació, dins del procés selectiu objecte de convocatòria, que es troba al mateix web municipal.

Les qualificacions que impliquin l'eliminació de la persona aspirant s'indiquen amb la valoració corresponent a l'acta del tribunal, si bé, l'edicta de publicitat de l'acta indicarà només apte/a o no apte/a de la prova eliminatòria.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places objecte de selecció.

L'Administració comprovarà d'ofici el compliment dels requisits de participació en el cas que consti l'autorització a la instància i farà pública sobre la persona aspirant de la qual no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés de selecció, si disposa de l'autorització.

Aquesta persona o si no ha autoritzat a l'administració per comprovar els requisits disposarà de 5 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la llista per presentar la fotocòpia confrontada de la documentació requerida i, si escau, el dictamen corresponent.

No obstant l'anterior, l'òrgan convocant o el Tribunal Qualificador podran requerir, amb caràcter previ a la proposta de nomenament, l'acreditació dels requisits que no s'hagi pogut comprovar d'ofici.

Els qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/ques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització.



Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Les persones aspirants proposades pel nomenament interí hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Declaració responsable de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- b) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.
- c) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Onzena.- Constitució d'una borsa de treball

Les persones que hagin superat el concurs-oposició constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que urgentment ha de cobrir la policia local de Torelló en aquests moments, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i s'acrediti la urgència i la necessitat en el moment previ al nomenament.

La borsa es constituïrà amb caràcter previ a la realització de la prova mèdica, la qual es realitzarà a mesura que es proposi el nomenament. En el cas que no se superi la prova mèdica la persona aspirant quedarà exclosa de la borsa.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició en conjunt.

D'acord a la Disposició addicional 8a de la Llei 16/1991 de 10 de Juliol, de les Policies locals de Catalunya, introduïda per la Llei 5/2020 de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, per tal de garantir l'aplicabilitat de plans d'igualtat en qüestions de gènere en l'accés i promoció per part de les dones dins dels cossos policials, estableix en el seu apartat 3r en quan a la puntuació que, "l'adjudicació de les places convocades segueixi els criteris de desempat establerts legalment, llevat



que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge que determina l'aparat 2, sempre que es compleixin les condicions següents”:

- Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

El criteri de preferència de dones que s'ha esmentat no serà aplicable si en el moment de la proposta de nomenament hi ha una presència de dones agents nomenades en el mateix cos i escala, igual o superior al 33 %.

La crida de els/les candidats/es és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es trobés la persona es tornarà a intentar una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si les persones integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament de Torelló passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

De conformitat amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el cessament del personal interí de les policies locals cessa en la seva relació amb l'entitat local:



- a) Al prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en la qual es varen incloure les places ocupades per personal interí.
- b) A l'incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva de llocs de treball.
- c) Quan no facin falta els seus serveis.
- d) Pel transcurs el període per qual va ser nomenat/da.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com greu o molt greu o per a la separació dels serveis, acreditada mitjançant la instrucció de l'expedient disciplinari conforme a allò que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

S'ha d'entendre també que procedeix el cessament de funcionari/ària interí/ina en els supòsits de l'art. 10.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic introduït per la Llei 20/2021 de 28 de desembre de 2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Dotzena.- Incompatibilitats i règim de servei

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, en el moment de ser nomenada, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, en el model que li facilitarà el mateix Ajuntament.

Quant a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horaris i jornades, li seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament mitjançant els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o el seu President

Tretzena .- Incidències i impugnacions

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovats/des podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC. Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en el Diari Oficial de la Província de Barcelona, o bé, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.



En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I : BAREM PER LA PROVA FÍSICA

BAREMS HOMES

TRACCIÓ GENERAL (segons metres)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
Inferior 5,00	Inferior 5,10	Inferior 4,70	0
5,50	5,10	4,70	4
6,00	5,60	5,20	5
6,50	6,10	5,70	6
7,00	6,60	6,20	7
7,50	7,10	6,70	8
8,00	7,60	7,20	9
≥ 8,50	≥ 8,10	≥ 7,70	10

AGILITAT (segons i dècimes de segon)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
19,90	20,40	20,70	0
18,60	19,10	19,30	4
18,00	18,50	18,70	5
17,60	18,00	18,30	6
17,30	17,60	17,90	7



17,00	17,30	17,60	8
16,60	16,90	17,20	9
16,30	16,50	16,80	10

CURSA NAVETTE (paliers)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
7,00	6,50	6,00	0
8,50	8,00	7,50	4
9,00	8,50	8,00	5
9,50	9,00	8,50	6
10,00	9,50	9,00	7
10,50	10,00	9,50	8
11,00	10,50	10,00	9
11,50	11,00	10,50	10

BAREMS DONES

TRACCIÓ GENERAL (segons metres)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
Inferior 5,50	Inferior 5,10	Inferior 4,70	0
5,50	5,10	4,70	4
6,00	5,60	5,20	5
6,50	6,10	5,70	6
7,00	6,60	6,20	7
7,50	7,10	6,70	8
8,00	7,60	7,20	9
≥ 8,50	≥ 8,10	≥ 7,70	10

AGILITAT (segons i dècimes de segon)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Pts
22,70	23,60	23,70	0
21,00	21,70	21,80	4
20,30	20,90	21,10	5
19,80	20,30	20,60	6
19,40	19,80	20,20	7
19,00	19,40	19,80	8
18,60	18,90	19,30	9
18,20	18,40	18,90	10



CURSA NAVETTE (paliers)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Pts
5,0	4,5	4,0	0
6,5	6,0	5,5	4
7,0	6,5	6,0	5
7,5	7,0	6,5	6
8,0	7,5	7,0	7
8,5	8,0	7,5	8
9,0	8,5	8,0	9
9,5	9,0	8,5	10

ANNEX II: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES PER A LA PROVA DE RECONeixEMENT MÈDIC

Mesurament de l'alçada d'acord amb els requisits mínima: mínima d'1,60 metres les dones i d'1,65 metres els homes

I. ANTROPOMETRIA:

- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
- Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres).
- En el certificat d'aptitud mèdica s'inclourà la talla de l'aspirant que ha de complir amb el barem dels requisits 1,60 m. les dones i 1,65 m. el homes.

Les puntuacions previstes i el resultat global de totes les subproves sumades podrà ser incrementada en un 10% per aquells candidats amb una edat de 30 anys o més.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions,



independentment de la seva causa.

- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós



- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que encomprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció



policial.

- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Torelló, 21 d'abril de 2022
L'alcalde, Marçal Ortuño i Jolis