

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA****ANUNCI**

El Consell General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el dia 6 d'abril de 2022, ha adoptat, entre altres, els acords que es transcriuen a continuació:

“PRIMER- APROVAR inicialment la modificació de la plantilla de personal del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, corresponent a la modificació recollida en el present dictamen, consistent en el canvi del Règim Jurídic de personal laboral a personal funcionari de la plaça d'un tècnic/a superior en gestió cultural (A1) d'acord amb l'informe que s'adjunta com a Annex 1, i en la part afectada que es recull a continuació, deixant inalterada la resta de la Plantilla aprovada inicialment en sessió del Consell General de 24 de novembre de 2021, i que va esdevenir definitivament aprovada en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial, segons publicació de l'aprovació definitiva del Pressupost General del Consorci per a l'exercici 2022, en el BOPB de 22 de desembre de 2021 i en el DOGC núm. 8571 de data 27 de desembre de 2021, respectivament:

La nova proposta de la plantilla de personal del Consorci quedarà constituïda per 92 places distribuïdes en:

- 1 plaça de personal directiu
- 9 places de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, adscrit en servei actiu al Consorci
- 82 places de personal laboral

SEGON- APROVAR la modificació de la Relació de Llocs de Treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en la part afectada que es recull a continuació, com a resultat del canvi de règim jurídic d'un lloc de treball de comandament del Consorci, que iniciarà els seus efectes amb l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla, d'acord amb el que es detalla en l'annex 1 del present dictamen:

- Canvi de règim jurídic del Lloc de treball de Cap d'Àrea de Gestió de Col·leccions i del Coneixement del Consorci que passaria a ser de personal laboral a personal funcionari.

(...)”

Plantilla

La plantilla de personal del Consorci queda constituïda per 92 places distribuïdes de la manera següent:

- 1 plaça de personal directiu
- 9 places de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, adscrit en servei actiu al Consorci
- 82 places de personal laboral

La variació entre la plantilla aprovada en el Consell General de 24 de novembre de 2021 i la que es proposa a continuació ve motivada pel canvi d'una plaça de tècnic superior en gestió cultural de personal laboral (A1) a una plaça de tècnic superior en gestió cultural de personal funcionari (A1).

Categoria	Grup	Personal directiu		Personal funcionari		Personal laboral	
		Núm. de places	Núm. places vacants	Núm. de places	Núm. places vacants	Núm. de places	Núm. places vacants
Director/a general	A1	1					
Tècnic/a superior en gestió	A1			2	2		
Tècnic/a superior en gestió cultural (a)	A1			2	1	8	
Tècnic/a superior en restauració	A1					3	
Tècnic/a superior en arxivística	A1					1	
Tècnic/a superior en dret	A1					2	1
Tècnic/a mitjà/ana en gestió	A2					3	
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	A2					10	2
Tècnic/a mitjà/ana en arxivística	A2					1	
Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia	A2			1			
Tècnic/a mitjà/ana en instal·lacions	A2					1	
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	C1					5	
Tècnic/a auxiliar en embarcacions – mariner/a	C1					1	
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	C1					1	1
Administratiu/s/ives	C1			1	1	3	
Secretaria de direcció	C1					1	
Mestre/a d'aixa	C1/C2					2	1
Oficial/a d'instal·lacions	C2					2	
Oficial/a de pintura	C2					1	
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	C2					1	
Oficial/a de béns culturals	C2					2	
Suport administratiu	C2					7	
Recepcionista	C2					1	
Auxiliar d'informàtica	C2					1	
Assistent de sala	C2					2	
Assistent de sala	AP			2		20	10
Subaltern/a	AP					1	
Ajudant/a de serveis	AP			1		1	
Total		1	0	9	4	82	16

(a) Canvi d'una plaça de tècnic superior en gestió cultural de personal laboral (A1) a una plaça de tècnic superior en gestió cultural de personal funcionari (A1).

Respecte a la Relació de llocs de treball, és la següent:

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSORCI DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

ABRIL 2022

DENOMINACIÓ DEL LLOC	FITXA (*)	DEDIC.	TIPUS	REQUISITS		F.P.	C.D.	C. ESPECÍFIC	C.I.	DO T.	REGIM JURÍDIC	VACAN TS
				GRUP	N.C.C.							
Direcció General												
Directoria general	01 / MO	37,5	E	A1	C1	LL D	30	A104		1	F AE/L	
Responsable de projectes singulars	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.E	22	A501		1	F AE	
Secretaria de direcció	16 / MF	37,5	PM	C1	C1	LL D	15	AS03	x		L	
Sotsdirecció Gerència												
Sots direcció Gerència	02 / MO	37,5	T	A1	C1	LL D	26	A203		1	F AE	1
Responsable de l'assessoria jurídica		37,5	PM	A1	C1	C.E	22	A501		1	L	
Tècnica superior en dret	01 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M	20	TG02		1	L	1
Tècnica mitja/ana en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M	17	TG01		1	L	
Tècnica mitja/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M	17	TG01		1	L	
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M	14	AT01	x	1	L	
Support administratiu	17 / MF	37,5	PM	C2	C2	C.M	12	AG01	x	1	L	
Auxiliar d'informàtica	30 / MF	37,5	T	C2	C2	C.M	14	TI01		1	L	
Ajudant/a de serveis	28 / MF	37,5	PM	AP	B1	C.M	8	PO02		1	F AG	
Subaltern/a	29 / MF	37,5	PM	AP	B2	C.M	8	PS01	x	1	L	
Unitat de Sistemes d'Informació												
Cap de la Unitat	10 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E	22	A501			L	
Tècnica superior en arxivística	02 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M	20	TG02		1	L	
Tècnica mitja/ana en gestió	8 / MF	35	OM	A2	C1	C.M	17	TG01		1	L	
Tècnica auxiliar d'informàtica	14 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M	14	AT01		1	L	1
Support administratiu	17 / MF	37,5	PM	C2	C1	C.M	12	AG01		2	L	
Unitat de Manteniment i Instal·lacions												
Cap de la Unitat	13 / MO	37,5	PM	A2	C1	C.E	20	A503		1	L	
Oficial/a d'instal·lacions	20 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M	12	PO04		2	L	
Oficial/a de pintura	21 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M	12	PO04		1	L	
Unitat d'Assistents de Sala												
Cap de la Unitat	12 / MO	37,5	HE	C1/C2	B2	C.E	18	A504	x	2	L	
Assistent de sala	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M	8	PS01	x	20	L	10
Assistent de sala	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M	10	PS01	x	2	F AG	
Departament d'Administració i Finances												
Cap del Departament	07 / MO	37,5	PM	C1/A2	C1	C.E	22	A501		1	F AG	
Tècnica mitja/ana en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M	17	TG01		1	L	
Administratiu/a	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M	14	AT01		1	L	
Unitat de Comptabilitat												
Cap de la Unitat	11 / MO	37,5	PM	C1/A2	C1	C.E	20	A503		1	L	
Administratiu/a	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M	14	AT01		1	L	
Support administratiu	17 / MF	37,5	PM	C2	C1	C.M	12	AG01		2	L	
Àrea d'Acció Corporativa												
Cap de l'Àrea	03 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E	23	A401			L	
Tècnica superior en gestió cultural	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M	20	TG02		3	L	
Tècnica mitja en gestió cultural	31 / MF	37,5	T	A2	C1	C.M	17	TG01		1	L	
Administratiu/a	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M	15	AT02	x	1	L	
Àrea de Comunicació i Màrqueting												
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E	23	A401		1	F AE	1
Tècnica mitja/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M	17	TG01		3	L	2
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M	14	AT01	x	1	L	
Tècnica auxiliar en disseny gràfic	13 / MF	35	OM	C1	C1	C.M	14	AT01		1	L	
Recepcionista	18 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M	12	AG01	x	1	L	
Àrea de gestió de Col·leccions i del Coneixement												
Cap de l'Àrea (a))	05 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E	23	A401		1	F AE	1
Tècnica superior conservador/a de museus	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M	20	TG02		1	L	
Tècnica mitja/ana en biblioteconomia	10 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M	17	TG01		1	F AE	
Tècnica mitja/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M	17	TG01		1	L	
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M	14	AT01		1	L	
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	11 / MF	37,5	PM	C1/C2	B2	C.M	12	PO04		1	L	
Tècnica auxiliar embarcacions mariner/a	27 / MF	35	OM	C1	C1	C.M	14	AT01		1	L	
Support administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M	12	AG01		1	L	
Unitat de Gestió de Col·leccions												
Cap de la Unitat	09 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E	22	A501			L	
Tècnica superior conservador/a de museus	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M	20	TG02		2	L	
Tècnica superior en restauració	05 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M	20	TG02		3	L	
Tècnica mitja/ana en arxivística	09 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M	17	TG01		1	L	
Mestre/a d'aixa	23 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M	12	PO04		2	L	1
Mestre/a d'aixa especialista	23 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M	14	PO04		1	L	
Ajudant/a de serveis	28 / MF	37,5	PM	AP	B1	C.M	8	PO02		1	L	
Àrea d'Educació i Activitats												
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E	23	A401		1	L	
Tècnica mitja/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M	17	TG01		2	L	
Oficial/a de béns culturals	19 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M	12	PO04		1	L	
Oficial/a de béns culturals	19 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M	12	PO04		1	L	
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M	14	AT01	x	1	L	
Unitat de Programes Educatius												
Cap de la Unitat	08 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E	22	A501		1	L	
Tècnica mitja/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M	17	TG01		2	L	
Support administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M	12	AG01		1	L	

91

18

(*) Número de fitxa del Manual de Funcions (MF) o del Manual d'Organització (MO) on estan descrites les funcions, els requisits concrets i els mèrits rellevants per a la provisió del lloc.
NOTES:
N.C.C: Nivell de coneixements de català

F.P.: Forma de provisió (LL.D.: Lliure designació C.M.: Concurs de Mérits C.E.: Concurs Específic). La provisió de tots els llocs del Consorci resta oberta a personal de les entitats consorciades, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, els estatuts del consorci i la corresponent convocatòria
C.D.: Complement de destinació
C.I.: Complement idiomàtic
DOT.: Dotació del lloc (nombre de destinacions que té assignades)
CODI: retribucions complementàries i productivitat
TIPUS D'HORARI:
H.E.: Horari Especial
O.M.: Ordinari Matí P.M.: Partit Matí
E: Exclusiva T: Plena Dedicació
TIPOLOGIA DEL LLOC:
F AE funcionari d'administració especial
F AG funcionari d'administració general
L laboral

(a) pel canvi d'una plaça de tècnic superior en gestió cultural de personal laboral (A1) a una plaça de tècnic superior en gestió cultural de personal funcionari (A1).

De conformitat amb allò que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'altra normativa vigent, la modificació de la plantilla per a l'exercici 2022 estarà exposada al tauler d'edictes del Consorci, durant el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Consell General. La modificació de la plantilla del Consorci es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Consell General disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Barcelona, 12 d'abril de 2022

El secretari delegat
Fernando Gonzalo Sánchez