

ANUNCI

Es fa públic que mitjançant Decret de Presidència núm. 178/22 de data 8 d'abril de 2022, s'ha aprovat inicialment les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2022/2023, així com convocar, simultàniament, la concessió d'aquests ajuts, amb el benentès que si es presenten al·legacions a les bases exposades, el procediment quedarà ajornat fins a la resolució de les mateixes.

Així mateix, les bases s'exposen al públic mitjançant la inserció del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic de la corporació i resten a disposició del públic a la Secretaria general d'aquesta corporació, durant el termini de vint dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i si s'escau presentar-hi al·legacions i/o suggeriments davant el Ple. En cas que no se'n presenti cap, les bases referides esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic, d'acord amb el següent detall, tant en el text en català com en castellà:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR, ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZAS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS I CONVOCATÒRIA PER AL CURS ESCOLAR 2022/ 2023.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, adreçats a l'alumnat matriculat en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris de centres educatius sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2022-2023.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

Es considera com a beneficiari de l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els següents requisits:

- 2.2.1. Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya a la comarca del Maresme, en qualsevol dels cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.



- 2.2.2. Pels alumnes escolaritzats en una comarca diferent a la de residència i que sol·licitin ajuts individuals de menjador socioeconòmics, hauran de presentar la sol·licitud seguint els tràmits establerts a la comarca on estigui escolaritzat, i en el municipi d'escolarització. El Consell Comarcal del centre receptor és el que concedirà l'ajut, si s'escau, igual que a la resta de l'alumnat de la comarca. El municipi que tramiti la sol·licitud podrà demanar a l'EAP o als serveis socials del municipi de residència de l'alumne la informació necessària per a la resolució.
- 2.2.3. No tenir dret al servei de menjador amb caràcter gratuït.
- 2.2.4. No estar en acolliment residencial. Es considera acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.
- 2.2.5. Fer ús del menjador escolar, és condició indispensable que el centre disposi de servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

3. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades als ajuntaments de la comarca del Maresme i a l'adreça electrònica www.ccmaresme.cat. Les sol·licituds es lliuraran a l'ajuntament del municipi on els alumnes estiguin empadronats. **El Consell Comarcal no acceptarà sol·licituds de particulars.** Els alumnes escolaritzats en una comarca diferent a la de residència i que sol·licitin ajuts individuals de menjador socioeconòmics s'hauran d'adreçar al municipi on estigui l'alumne escolaritzat, i seguir el procediment municipal.

Els ajuntaments de la comarca establiran el seu propi canal de comunicació amb les famílies, quant a dates i llocs on presentar la sol·licitud. **Els sol·licitants hauran d'acceptar i regir-se per les instruccions que dictin els ajuntaments.**

La persona sol·licitant de l'ajut haurà de ser major d'edat i facilitarà les dades necessàries d'acord amb el model CCM1 de sol·licitud. Per la seva part, es considera com a beneficiari l'alumnat que reuneixi els requisits establerts al punt 2.



Quan es tracti de germans, hi haurà **una sol·licitud única per a tots els germans** amb la documentació completa.

En el cas que sigui necessari que els ajuntaments enviïn al Consell Comarcal les sol·licituds físiques presentades per les famílies, aquestes seran presentades ordenades per centres escolars i alfabèticament pel 1er cognom del germà més petit.

3.1. Documentació **OBLIGATÒRIA** a totes les peticions:

3.1.1. **Sol·licitud model CCM1.** No es tramitaran sol·licituds que no estiguin autoritzades per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

OBLIGATORI: En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'**IDALU***.

**(IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas que la família no el conegui, pot demanar-lo al centre educatiu.*

3.1.2. **DNI / NIE vigent dels pares i/ o tutors legals de l'alumne beneficiari, i de tots els membres de la unitat familiar** que figurin en el volant de convivència. En el cas que l'alumne no en disposi: certificat de naixement o llibre de família.

Als efectes del creuament de les dades econòmiques amb l'Agència Tributària (AEAT), el Passaport no és vàlid.

Les persones físiques que manquin de la nacionalitat espanyola i no disposin del número d'identitat d'estranger, bé de forma transitòria perquè estan obligats a tenir-ne o bé de forma definitiva perquè no hi estan obligats, han de sol·licitar a l'Administració tributària l'assignació d'un número d'identificació fiscal quan facin operacions de naturalesa o amb transcendència tributària. Aquest número està integrat per caràcters amb la composició següent: una lletra inicial, que és la M, destinada a indicar la naturalesa d'aquest número, set caràcters alfanumèrics i un caràcter de verificació alfabètic. En cas que no el sol·licitin, l'Administració tributària pot procedir d'ofici a donar-les d'alta en el Cens d'obligats tributaris i a assignar-los el número d'identificació fiscal que correspongui.

En els casos en els quals ni el beneficiari de l'ajut ni cap altre membre de la unitat familiar no disposin d'un DNI o NIE o NIF provisional (lletra inicial M), s'haurà d'especificar el país d'origen de la persona beneficiària de l'ajut en el model CCM1 a efectes d'informació a l'AEAT. Serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual s'haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc, d'acord amb el que estableixen les presents bases.



3.1.3. **Volant/ certificat de convivència actual o en cas de no presentar-lo** el sol·licitant declara de forma responsable amb la signatura del model CCM1, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal, l'Ajuntament o el Departament d'Educació, o qualsevol administració que ho necessiti, pugui obtenir les dades que consten al Padró amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.

3.1.4. **Documentació complementària de la situació familiar que s'ha de presentar OBLIGATÒRIAMENT:** (punts extres sempre que es compleixi, primer de tot, el criteri econòmic):

- ☐ Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- ☐ Quan el Departament d'Educació determini obligatòriament el centre d'escolarització del menor, i la distància en vehicle del domicili al centre escolar sigui de més de 3 km o que el desplaçament tingui una durada superior a 25 min., i no disposi de transport gratuït.
- ☐ Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com, per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- ☐ Conveni, sentència de divorci: en el cas que un dels membres ja no visqui al domicili, però estigui en el document d'empadronament, o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

3.1.5. **Documentació complementària de la situació econòmica de l'any 2021:**

Es recomana que els sol·licitants realitzin la DECLARACIÓ DE LA RENDA.

En cas que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a pensions o prestacions no contributives i/o contributives segons s'especifica a continuació, cal acreditar el concepte i la seva quantia:

- ☐ **No contributives (exempts de tributació):** PIRMI, jubilació, pensió invalidesa SOVI, RAI (Renda Activa Inserció), LISMI, PNC incapacitat absoluta i gran incapacitat, orfenesa, viudetat, invalidesa, LAPAD (dependència), a favor de familiars, per fill a càrrec, pensió per decisió judicial, i totes aquelles recollides a l'Art. 7 de la Llei 35/2006, de 28 de Novembre.
- ☐ **Contributives:**



- De prestacions econòmiques d'urgència social, declarades per administracions públiques.
- De l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: subvenció en concepte de lloguer a arrendataris.

3.1.6. En la resta de situacions no previstes anteriorment, que no es pugui obtenir informació del nivell de renda familiar a través de l'AEAT o d'altres organismes competents, el nivell de renda es podrà requerir mitjançant la vida laboral, nòmines, contractes... dels membres de la unitat familiar (per a justificar la manca d'ingressos).

Les persones que percebin la Renda Garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.

Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2021.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació. Es podrà sol·licitar informació, com la vida laboral actualitzada emesa per la Seguretat Social, contractes o certificats d'ajuts, tots actualitzats a la data de la sol·licitud de l'ajut.

3.1.7 Documentació complementària de la situació familiar que NO s'ha de presentar: (15 punts extres sempre que es compleixi, primer de tot, el criteri econòmic, segons es compleixin els següents ítems)

- ☐ Família nombrosa: amb carnet acreditatiu vigent (general 1,5 punts/especial 3 punts)
- ☐ Família monoparental: amb carnet acreditatiu vigent (general 1,5 punts /especial 3 punts)
- ☐ Discapacitat de l'alumne o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes (fins al 33%: 1,5 punts / més del 33%: 3 punts)
- ☐ Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena (3 punts)
- ☐ Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon (3 punts)
- ☐ Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts de lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.



4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Convocatòria inicial

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds al seu ajuntament en el termini i condicions que aquests estableixin en la seva convocatòria i que en faran pública difusió. **Els ajuntaments determinaran la data i forma de recollida de sol·licituds del municipi, que preferentment es recolliran durant el mes maig.**

Les sol·licituds que no continguin totes les dades i la documentació necessària seran desestimades.

Un cop recollides les sol·licituds de les famílies, els ajuntaments introduiran les dades en el programari de gestió d'ajuts que hauran de fer arribar al Consell Comarcal del Maresme, amb data límit de **30 de JUNY de 2022**. Els ajuntaments hauran d'avisar al Consell Comarcal en el moment en què hagin introduït totes les sol·licituds, juntament amb el model CCM3.

4.2. Convocatòria fora de termini

Finalitzat el termini indicat, les famílies podran demanar ajut de menjador, només en els següents casos a), b) i c), seguint el protocol establert en el punt 3 de les bases de la convocatòria. Es podrà calcular l'import d'atorgament en funció dels dies lectius que restin fins a final de curs.

- a) **Alumnes nouvinguts a la comarca:** noves incorporacions, noves matrícules i alumnes preinscrits, que en el termini de presentació de sol·licituds no tenien plaça assignada.
- b) **Alumnes amb situacions sobrevingudes:** quan la situació econòmica familiar s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada pels serveis socials.
- c) **Casos detectats pels centres escolars:** en el cas que un centre escolar detecti que hi ha un alumne que no va tramitar la sol·licitud d'ajut de menjador però que presenta una situació vulnerable, farà arribar el model CCM5 als serveis socials municipals, perquè aquests facin la corresponent valoració de la situació i tramitar la sol·licitud de l'ajut, si s'escau.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i caldrà que els sol·licitants l'exposin i l'acreditin documentalment. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Autoritzacions



La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant declara de forma responsable, que disposa del consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili i l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Maresme o el Departament d'Educació o l'ajuntament puguin obtenir d'altres administracions públiques informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situació personal, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud d'ajut, o bé la sol·licitud està degudament signada pels majors d'edat. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments, caldrà aportar la documentació necessària de tots els membres de la unitat familiar, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumne, així com al Departament d'Educació, als ajuntaments i escoles, com a administracions que poden intervenir en el procés, així com a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions).

5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS I BAREMS DE PUNTUACIÓ

5.1 Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la **situació socioeconòmica** de l'any anterior a la convocatòria de la unitat familiar (àmbit A) i, si es compleix el criteri econòmic, es tindran en compte les puntuacions complementàries, que són les situacions específiques que pugui acreditar la família (àmbit B) i la valoració de l'equip de serveis socials de cada municipi (àmbit C).

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament pels dies lectius del curs escolar.

A) Llindars de renda econòmics

A.1. Llindar de renda - tram garantit d'ajut del 70%. El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 5.682,80 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.841,40 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 €.



Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar constaran com a denegades.

A.2. Llindar de renda - tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits B i C.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (B i C), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

A.3. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%:

Alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%. El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

A.4. No disposar d'un volum de negoci superior a 155.000,00 €, calculat sumant el volum de negoci de tots dels membres computables de la unitat familiar:

a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.

b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

A.5. No disposar d'un capital mobiliari i rendiments patrimonials (rendiments que no són del treball) superior a 1.700,00 euros. A l'efecte, la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.



Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2021.

- A.6. Llidar de valor cadastral de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior a 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.	Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.	Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.	Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.	Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.	Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.	Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos.

- A.7. No disposar de finques rústiques que pertanyin als membres computables de la família que el seu valor cadastral superi els 13.130,00 € per cada membre computable, exclòs l'habitatge habitual.

Als efectes del còmput del valor dels elements a què fan referència els apartats anteriors, es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

5.2. Càlcul de la renda familiar

El Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2021 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- 5.2.1. Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar:** els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el



sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar (2021), els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, els ascendents dels pares (és a dir, els avis dels sol·licitants) que justifiquin la seva residència al mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- a. Unitats familiars amb situació de custòdia compartida. Es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- b. Unitats familiars amb situació de violència de gènere. En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

5.2.2. Per a les rendes subjectes a l'IRPF, consultades a l'AEAT, es procedirà de la següent manera:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2017 a 2020, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2017 a 2020 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat la declaració per l'impost de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt 5.2.2. anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.



5.2.3. En el casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, se seguirà el procediment descrit en el punt 3.1.6 de les bases, acreditant la font o fonts d'ingressos.

5.2.4. Deduccions de la renda familiar. A l'efecte de la determinació de la renda familiar es deduirà:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada dels desplaçament i distància de l'alumne/a:
 - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - o No tenir transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà/na, incloent el menor sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

B) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen al punt 3.1.7 d'aquestes bases, els quals vindran acreditats mitjançant certificació de l'organisme competent, no farà falta presentar-ho tret que no es puguin creuar les dades correctament.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.



C) Valoració de la situació social per part de serveis socials

Per aquest concepte s'estableix un barem de 10 punts (situació de risc social) o de 15 punts (situació de risc social greu). En aquest cas serà preceptiu un informe dels serveis socials municipals, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família i s'inclouï un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. Plantilla corresponent a serveis socials d'aquestes bases: Models CCM2 i CCM3.

6. PROCEDIMENT, ATORGAMENT I COMUNICACIÓ DELS AJUTS

6.1. Procediment

Un cop es tanca el primer període de convocatòria establert, el Consell Comarcal del Maresme realitzarà l'enviament de la base de dades extreta de l'aplicació d'Ajuts Menjador Escolar al programa de creuament de dades, per realitzar el creuament de les dades econòmiques amb les de l'Agència Tributària, corresponents a l'exercici 2021, de tots/es els/les membres computables de la unitat familiar de l'alumne/a sol·licitant d'un ajut de menjador escolar per al curs 2022-2023. Després de realitzar el referit tràmit amb l'AEAT, el Departament d'Educació facilitarà al Consell Comarcal la base de dades actualitzada amb les resolucions de l'ajut concedit, en els casos que totes les dades econòmiques s'hagin pogut verificar correctament.

En els casos en què no es poden verificar les dades econòmiques, les sol·licituds quedaran pendents de resolució, fins que els documents relatius a les dades econòmiques de la unitat familiar siguin presentades per la família dins dels terminis establerts.

El Consell Comarcal del Maresme verificarà les dades i donarà una resolució de la sol·licitud, en funció dels criteris establerts en el punt 5 d'aquestes bases.

Per les sol·licituds noves, presentades fora de la convocatòria inicial, el procediment serà el mateix que per la resta de sol·licituds.

6.2. Atorgament

L'import destinat a aquests ajuts es condiona a la signatura de l'esmentada addenda econòmica per al curs 2022/2023, a càrrec del Pressupost general del Consell Comarcal per a l'exercici 2022, a l'aplicació 720.32600.48001 - Ajuts socioeconòmics famílies sense ànim de lucre (curs 22/23) i per un import de 6.551.972,71 €.

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins el 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Aquests ajuts no seran aportacions dineràries directes a les famílies, sinó ajuts considerats "en espècie". El Departament d'Educació garanteix la dotació als consells comarcals



per a cobrir aquests casos. En aquest sentit, un cop tancades les fitxes de finançament i atenent que durant el curs es podran atendre situacions sobrevingudes, caldrà anar disposant dels romanents (baixes, absències...) que se'n pugui derivar i atendre aquelles sol·licituds que vagin entrant. En cas que sigui necessari, mitjançant la liquidació es reconeixerà l'increment de dotació que se'n derivi.

Els alumnes amb ajut de menjador hauran de complir la normativa de centre, del servei de menjador i de totes aquelles establertes per un bon funcionament del servei (formes d'ús, relació amb els monitors i companys, notificació d'absències, etc).

El President del Consell Comarcal del Maresme, a proposta dels tècnics dels Serveis Educatius, dictarà resolució sobre l'atorgament dels ajuts individuals de menjador.

En aplicació dels criteris del Departament d'Educació, la convocatòria romandrà oberta al llarg del curs escolar i es podran aprovar i assignar ajuts garantits, sempre que compleixen els requisits, tant a noves sol·licituds baremades, com a incidències resoltes i/o sol·licituds de vulnerabilitat sobrevinguda.

RETROACTIVITAT: Amb caràcter general, els ajuts es resoldran a l'inici de curs. Les sol·licituds en què no es puguin automatitzar els procediments o el resultat inicial tingui incidència amb l'Agència Tributària, l'Agència de l'Habitatge o presentin dades errònies s'aniran resolent al llarg del curs escolar. En aquests casos, si els alumnes han fet ús del servei de menjador amb anterioritat a l'atorgament, les escoles podran justificar el consum d'aquests menús i les empreses tornaran els corresponents imports cobrats a les famílies.

6.3. Compactació ajuts

Els ajuntaments, previ consens amb el centre educatiu i els pares o tutors legals de l'alumne beneficiari, podran decidir la manera d'utilitzar els imports de l'ajut. Això comportarà que:

- ☐ PREFERENTMENT: L'alumne beneficiari pugui dinar tots els dies del curs escolar, aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del menú.
- ☐ L'alumne beneficiari pugui **agrupar l'import** de l'ajut, a fi i efecte que dini gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut, **amb un màxim de tres/ quatre dies a la setmana, sempre en el mateix curs escolar**, i no al llarg d'uns mesos (p.ex de setembre a febrer).

En qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació.

6.4. Compatibilitat d'ajuts



Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques i privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

6.5. Comunicacions

S'informarà a les famílies sol·licitants del resultat de l'ajut mitjançant un SMS, al número de telèfon mòbil indicat a la sol·licitud (en cas de canvi de número, no es tornaran a enviar missatges).

7. FASE D'INCIDÈNCIES, REVISIIONS I/O RECLAMACIONS DELS AJUTS

Les incidències que es puguin derivar del procés de creuament de dades amb l'Agència Tributària o d'altres procedents del procés de tramitació de l'ajut es podran comunicar a les famílies per tal que puguin subsanar-se, si s'escau, en el termini establert a la resolució.

Els ajuntaments retornaran al registre del Consell Comarcal del Maresme la documentació que aportin els sol·licitants per fer-ne la valoració corresponent.

Les famílies podran formular reclamació contra la resolució d'ajuts dins dels 30 dies naturals posteriors a la comunicació de l'ajut. Aquesta reclamació s'haurà de trametre a l'ajuntament del municipi on s'ha sol·licitat l'ajut en l'imprès normalitzat o mitjançant instància genèrica al Consell Comarcal del Maresme. L'ajuntament farà arribar la reclamació al Consell Comarcal del Maresme tenint en compte que:

- a) Únicament s'admetran reclamacions de les sol·licituds que s'hagin presentat en primera instància (no s'admetran com a reclamació sol·licituds noves).
- b) **No s'admetran reclamacions en cas de les unitats familiars amb dos progenitors que presentin la sol·licitud només a nom d'un dels progenitors.**

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan competent del Consell Comarcal del Maresme resoldrà les reclamacions interposades. En cas de no produir-se al·legacions en el termini establert, la resolució esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acte exprés.

8. BAIXES, RENÚNCIES I TRASLLATS

8.1 Baixes i renúncies

Els ajuntaments comunicaran al Consell Comarcal del Maresme la baixa o renúncia dels alumnes beneficiaris d'ajut de menjador i també l'import econòmic dels dies consumits en el menjador escolar.



A aquests efectes, es considerarà igualment baixa quan un alumne no assisteixi al menjador durant 15 dies seguits o discontinus, sense causa justificada. Les baixes podran tenir caràcter temporal o definitiu.

8.2 Traslats dins o fora de la comarca (model ccm4)

Si l'alumne es trasllada a una altra escola de la comarca del Maresme, l'escola d'origen o la de destinació ho comunicarà al Consell Comarcal del Maresme.

Els alumnes provinents d'escoles d'altres comarques que siguin beneficiaris d'ajut de menjador mantindran l'ajut en cas que arribin a una de les escoles de la comarca. L'escola ho comunicarà al Consell Comarcal del Maresme que confirmarà el tipus d'ajut que tenia adjudicat l'interessat en l'anterior escola, i l'import que li queda per consumir fins a final de curs.

9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

9.1. Justificació

Els centres escolars justificaran introduint mensualment el nombre de menús consumits pels alumnes becats al programa gestor d'ajuts que aquest Consell Comarcal posa a disposició dels centres. A banda, presentaran una certificació a final de curs signada pel director/a o secretari/a, segons model normalitzat inclòs al programa, que englobarà tota la despesa del curs escolar.

La data límit per presentar la certificació que contindrà la despesa final per alumne durant el curs 2022/2023 serà el **7 de juliol de 2023**. L'incompliment d'aquesta data de justificació podrà comportar la revocació dels ajuts.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, les empreses concessionàries justificaran seguint els criteris contractuals i aquestes bases.

En el cas que el centre escolar o les empreses justifiquin un import menor a l'atorgament inicial, només es liquidarà la quantitat justificada.

9.2. Pagament

El Consell Comarcal realitzarà els pagaments dels ajuts de menjador al centre escolar de referència de l'alumne/a beneficiari, excepte quan es tracti de menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme. En aquests casos, s'efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei. Es pagarà els ajuts de menjador efectivament consumits i sense que superin en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació. Aquest pagament estarà condicionat a la justificació de la despesa per assistència al menjador.



9.3 Bestretes

El Consell Comarcal podrà transferir a les escoles fins a un 50% de l'import corresponent al primer atorgament, sempre i quan disposi dels fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En el moment en què les escoles hagin justificat els consums per aquest 50%, o del percentatge transferit, mitjançant l'aplicatiu d'ajuts, se'ls podrà transferir fins a un 20% de l'import restant atorgat (incloent els posteriors atorgaments realitzats), sempre i quan es disposi dels fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i no s'hagi realitzat els pagaments mensuals.

Un cop que les escoles presentin la justificació final, se'ls transferirà l'import regularitzat.

En cas que s'hagi transferit a l'escola un import superior al justificat, el centre haurà de retornar la diferència no justificada.

Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal del Maresme realitzi el pagament de l'ajut de menjador a l'escola, seguint les recomanacions del Departament d'Educació o directament a les empreses concessionàries del servei.

10. SEGUIMENT I CONTROL DE L'ADMINISTRACIÓ

Tant el Departament d'Educació com els ajuntaments i el Consell Comarcal podran revisar les sol·licituds. **En cas que es detecti que la concessió de l'ajut ha concorregut en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades, es podrà retirar l'ajut atorgat.**

Un cop resolta definitivament la convocatòria, el Consell Comarcal del Maresme durant el curs escolar, es reserva el dret de sol·licitar als ajuntaments la documentació que estimi convenient per tal de verificar les dades, podent-se procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació i documentació complementària que els òrgans de control de l'administració els puguin requerir.

El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria.

S'informa als sol·licitants que tota la informació sobre les dades familiars dels alumnes pels quals se sol·licita ajut individual de menjador **serà tractada confidencialment**.

11. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES



En compliment al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades (RGDP) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades pels sol·licitants d'ajut seran tractades en els termes següents:

Responsable del Tractament: El Consell Comarcal del Maresme - Pl. Miquel Biada, 1 08301 Mataró .

Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal del Maresme: dpd@ccmaresme.cat

Finalitat: Gestionar la convocatòria per la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per al curs 2022/2023 i la realització de qualsevol altre activitat objecte de la citada convocatòria en els temes que en ella s'estableix.

El Consell Comarcal establirà mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb la legislació vigent.

Legitimació: Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions) o altra legislació.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Conservació: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En concret aquestes dades es conservaran per un període de 7 anys segons ORDRE CLT/152/2014, de 30 d'abril.

Destinataris: Les dades no seran cedides a terceres persones sense el consentiment de les persones sol·licitants, excepte quan una llei ho determini o en el cas que l'ajuntament en què el sol·licitant està empadronat o bé al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya requereixin la informació als efectes d'aplicació i control de les concessions atorgades, i seran tractades amb absoluta confidencialitat.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en els termes que estableix la legislació vigent, mitjançant instància dirigint-se presencialment a l'oficina de registre del Consell Comarcal del Maresme, situada a la plaça Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bé per instància electrònica mitjançant el [portal de la seu electrònica](#). Així mateix, en cas de considerar vulnerats els seus drets de protecció de dades podrà presentar una reclamació davant l'APDCAT (<https://apdc.cat/gencat.cat/ca/inici>).

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquestes Bases queden subjectes a la signatura de l'addenda d'actualització econòmica per a cada nou curs escolar, formalitzada entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències en matèria d'ensenyament.

2. Es faculta la presidència del Consell Comarcal a desplegar les pautes necessàries per aplicar les diferents disposicions de les presents Bases i a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que



no quedin especificades seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3. Les presents Bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Així mateix, és trametrà la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Mataró, març 2022

MODEL CCM1 AIMS 2022/2023 (pel sol·licitant)

SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR (ESCRIVIU EN MAJÚSCULES)
UNA SOL·LICITUD PER FAMÍLIA

Adreça: _____ Municipi: _____ Codi postal: _____

Important omplir TOTES LES DADES:

Telèfon mòbil (NO telèfon fix): _____ Adreça electrònica: _____
Vàreu sol·licitar beca el curs passar 2021/2022? Si No

OBLIGATORI POSAR DADES DE LES PERSONES ADULTES DE LA UNITAT FAMILIAR QUE TINGUIN A CÀRREC L'ALUMNAT BENEFICIARI DE L'AJUT (PARES/MARES/PERSONES TUTORES). En cas de separacions/divorcis, si només un dels dos progenitors vol l'ajut, l'ha de demanar la persona que tingui a càrrec seu l'alumne/a beneficiari/a. Si els dos progenitors volen fer la sol·licitud, l'han de presentar **CONJUNTAMENT**.

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nom	Cognom 1	Cognom2
NIF/NIE	Data naixement	Ingrés NO contributiu anual:.....

Pare /Mare/PERSONA TURORA

Nom	Cognom 1	Cognom2
NIF/NIE	Data naixement	Ingrés NO contributiu anual:.....

OBLIGATORI Marcar SI o NO

SI NO: custòdia compartida. En cas de separacions en què els dos progenitors demanen l'ajut, s'ha d'indicar NO.
SI NO : Va demanar ajut de lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'any 2021. En cas afirmatiu, **especificar l'IMPORT**.....
SI NO: Va rebre algun tipus d'ajut d'urgència social. En cas afirmatiu, **especificar l'IMPORT**.....
SI NO: Infants en acolliment DGAIA. **Marcar** FAMÍLIA Extensa / Aliena **DATA RESOLUCIÓ**.....
SI NO: La distància entre el centre escolar i el domicili està a més de 3KM sense transport públic o escolar.

DADES DE TOTS ELS FILLS menors de 25 anys DE LA UNITAT FAMILIAR (demanin o no ajut):

POSAR LES DADES CURS/ESCOLA del curs escolar 22/23.

Si hi ha més de tres fills/es, utilitzeu tants fulls com necessiteu i presenteu-los conjuntament.

Nº 1

Nom:_____	Cognom 1:_____	Cognom 2:_____	NIF/NIE:_____
Data de naixement:_____		Centre escolar:_____	Municipi:_____
Etapla:_____		Curs:_____	IDALU_____
		Discapacitat grau 60% o + _____	Sol·licita beca SI / NO
En cas de separació, Import pensió d'aliments_____			

Nº 2

Nom:_____	Cognom 1:_____	Cognom 2:_____	NIF/NIE:_____
-----------	----------------	----------------	---------------

Pàgina 18 de 52



Data de naixement: _____ Centre escolar: _____ Municipi: _____

Eta: _____ Curs: _____ IDALU _____ Discapacitat grau 60% o + _____ Sol·licita beca SI / NO

En cas de separació, Import pensió d'aliments _____

Nº 3

Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom 2: _____ NIF/NIE: _____

Data de naixement: _____ Centre escolar: _____ Municipi: _____

Eta: _____ Curs: _____ IDALU _____ Discapacitat grau 60% o + _____ Sol·licita beca SI / NO

En cas de separació, Import pensió d'aliments _____

IMPORTANT: en cas que sigui la primera vegada que fa una sol·licitud d'ajut de menjador, presentar Fotocòpia DNI/NIE vigent de les persones adultes (pares/mares/Persones tutores legals) i de la totalitat de membres de la unitat familiar

Jo, _____ com a pare/mare o persona tutora legal dels/les menors indicats, **FAIG CONSTAR**, com a sol·licitant, que tinc el coneixement íntegre del contingut de les bases d'aquesta convocatòria i autoritzo a què el pagament de l'ajut de menjador es realitzi a l'escola de referència o directament a les empreses concessionàries del servei, d'acord amb el punt 9.2 de les bases reguladores.

DECLARO haver informat a la totalitat de membres de la unitat familiar (o a tota la unitat familiar) relacionada a continuació de la presentació d'aquesta sol·licitud, la qual implica l'autorització de cada membre, d'acord amb les bases de la convocatòria, i per tal que l'administració pugui sol·licitar a l'AEAT i altres administracions competents, informació relativa al nivell de renda (IRPF) i percepcions contributives i no contributives, ajuts i prestacions, padró... de la totalitat de membres de la unitat familiar de **l'exercici fiscal 2021**.

Dades de la totalitat de membres de la unitat familiar:

NIF/NIE majors de 18 anys	Nom i Cognoms	Parentiu	Data de naixement	Ingressos anuals NO contributius
		Germà/na		
		Altres ingressos diferents a la pensió d'aliments		€
				€
				€
		Avi/àvia		€
		Àvia/Àvi		€
				€
		Parella de fet		€
Suma de la pensió d'aliments de tots els fills de la unitat familiar				€

ESCRIVIU EN MAJÚSCULES

*En cas que cap membre de la unitat familiar no disposi de NIF o NIE, indiqueu el país d'origen de l'alumnat beneficiari:
.....

Jo, _____, com a pare / mare o persona tutora legal de l'alumne/a beneficiari/a _____ **DECLARO** que presento aquesta sol·licitud amb el

Pàgina 19 de 52



consentiment de tota la unitat familiar relacionada anteriorment i que s'AUTORITZA a l'administració a verificar les dades d'aquesta unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents.

Signatura

Data i lloc

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades en aquest formulari seran tractades pel Consell Comarcal del Maresme com a Responsable del Tractament, per tal de gestionar la tramitació de la seva sol·licitud d'ajut individual de menjador. L'informem de que no cedirem les seves dades a tercers, excepte en el cas d'una obligació legal. Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició o limitació del tractament, pot posar-se en contacte mitjançant instància, dirigint-se presencialment a l'oficina de registre del Consell Comarcal del Maresme, situada a la plaça Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bé per instància electrònica mitjançant el portal de la seu electrònica del Consell Comarcal del Maresme. Les seves dades es conservaran per un període de 7 anys segons ORDRE CLT/152/2014, de 30 d'abril Si desitja conèixer més sobre les nostres polítiques de protecció de dades visiti la nostra pàgina web <https://www.ccmaresme.cat/politica-de-privacitat-i-proteccio-de-dades-2/> En cas de considerar vulnerats els seus drets de protecció de dades també pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>) o el nostre Delegat de Protecció de dades: dpd@ccmaresme.cat.

MODEL CCM2
AIMS 2022/2023
(per a l'ajuntament)

Document per a la valoració d'indicadors de situació de risc o desemparament per a la puntuació en la convocatòria d'AIMS del curs 2022/2023 a realitzar pels serveis de l'Atenció Social Primària

INDICADORS DE DESATENCIÓ FAMILIAR O RISC SOCIAL: (10 PUNTS)

- La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent per les persones progenitores, o les titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.
- La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part de les persones progenitores, o les titulars de la tutela o de la guarda.
- La utilització, per part de les persones progenitores, o les titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.
- Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.
- La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.
- El conflicte obert i crònic entre persones progenitores, separades o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.
- La incapacitat o la impossibilitat de les persones progenitores, o les titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.
- Les pràctiques discriminatòries, de les persones progenitores, o les titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.
- Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.

Per concretar aquests indicadors ens basarem en els següents ítems:

RISC SOCIAL (10 PUNTS)

Aspectes físics

Aspectes conductuals

Aspectes emocionals

Pares/mares/persones tutores / història personal



Situació econòmica i social

Valoració de la situació de risc per part dels centres educatius (CCM5)

ALT RISC SOCIAL: (15 PUNTS)

- a) Negligència greu, maltractament físic/psíquic, abús sexual
- b) Casos on intervingui **l'EAIA en estudi o seguiment**.

Mataró, març de 2022

Model CCM3
AIMS 2022/2023
(per a l'ajuntament)

PROPOSTA D'INFORME (MARCAR AMB UNA X ELS ÍTEMS)

Professional de referència: _____

Número d'expedient: _____

Cas en estudi o seguiment EAIA

ÍTEMS		
Aspectes físics	Manca d'hàbits bàsics, vestit inadequat i/o manca d'higiene	
	Inadequació en el seguiment mèdic de menors/adults	
	Hàbits de menjar: irregulars i/o inadequats/trastorns d'alimentació/malnutrició	
Aspectes conductuals	Manca d'atenció i concentració	
	Assumpció no apropiada de tasques familiars i domèstiques	
	Conductes predelinquencials i/o activitats delinquencials	
	Problemes relacionats amb l'escolaritat/Absentisme escolar	
	Manifestacions conductuals o comportaments sexuals inadequats a l'edat de l'infant o adolescent	
	Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)	
	Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)	
Aspectes emocionals	Agressivitat	
	Conductes d'inadaptació social	
	Trastorns emocionals i/o malaltia mental	
	Dificultats d'adaptació sociocultural (alumne)	
Pares, mares o persones tutores / història personal	Establiment de vincles inadequats	
	Alcoholisme, consum de tòxics i altres addiccions	
	Mancances importants en l'exercici del rol parental.	



	No acceptació / implicació del tractament i/o intervenció professional	
	Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor	
	Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives	
	Trastorns emocionals i/o malaltia mental (pares /tutors)	
Situació econòmica i social	Inadaptació social	
	Mètodes de disciplina o absència de normes/pautes	
	Problemes d'habitatge: manca, risc de desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida (família), pobresa energètica; habitatge insalubre, canvis freqüents d'habitatge, infrahabitatge	
	Nens /es que des de diferents serveis s'observen trastorns de l'alimentació	
	Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa	
Situació escolaritat	Situació de risc valorat per part del centre escolar (CCM5)	

Per motivar el risc de les persones menors, cal marcar a l'informe un mínim de DOS ÍTEMS.

Data i segell de l'Ajuntament

Aquest document ha de romandre a serveis socials municipals

					MODEL CCM3
					AIMS
					2022/ 2023
(per l'ajuntament)					
DADES DE L'ALUMNAT ORDENADES ALFABÈTICAMENT					
LLI STAT D'INFANTS EN SITUACIÓ DE DESATENCIÓ FAMILIAR O RISC SOCIAL					
	CENTRE ESCOLAR	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM ALUMNAT	RISC
1					10
2					10
3					10
4					10
5					10
6					10
7					10
8					10
9					10
LLI STAT D'INFANTS EN SITUACIÓ D'ALT RISC SOCIAL(estudi o seguiment EAI A)					
	CENTRE ESCOLAR	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM ALUMNAT	ALT RISC
1					15



2					15
3					15
4					15
5					15
6					15
7					15
8					15
9					15
....., com a responsable tècnic/a dels Serveis Socials de l' Ajuntament de, faig constar que els infants que figuren en aquesta relació es troben en situació de risc social i que cada alumne/a disposa del seu expedient degudament puntuat, seguint el model CCM2 d'indicadors de risc, realitzat pels serveis de l'Atenció Social Primària i, per tant, es duu a terme un pla de treball de prevenció i/o atenció a aquest alumnat menor.					
Professional responsable de Serveis Socials (signatura i segell de l'Ajuntament), de.....de 2022					
Les dades personals que figuren en aquest document són tractades de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.					

MODEL CCM4.AIMS 2022/2023
(pel sol·licitant)

SOL·LICITUD DE TRASLLAT ENTRE COMARQUES DE L'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR (ESCRIVIU EN MAJÚSCULES)
UNA SOL·LICITUD PER FAMÍLIA

Adreça: Municipi: Codi postal:

Important omplir TOTES LES DADES:

Telèfon mòbil (NO telèfon fix): Adreça electrònica:

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nom

Cognom2

Cognom 1

NIF/NIE:	Data de naixement:
----------	--------------------

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nom:

Cognom1:

Pàgina 23 de 52



Cognom2:

NIF/NIE:		Data de naixement:

Comarca de procedència:.....

Escola de procedència:.....

Data d'alta a l'escola actual:.....

Alumnes i germans (indicant si demana el trasllat de l'ajut o no):

Nº 1

Nom: _____	Cognom1: _____	Cognom
2 _____	NIF/NIE: _____	
Data de naixement: _____	Centre escolar: _____	
Municipi: _____		
Eta: _____	Curs: _____	IDALU _____ Sol·licita trasllat ajut SI / NO

Nº 2

Nom: _____	Cognom1: _____	Cognom
2 _____	NIF/NIE: _____	
Data de naixement: _____	Centre escolar: _____	
Municipi: _____		
Eta: _____	Curs: _____	IDALU _____ Sol·licita trasllat ajut SI / NO

Nº 3

Nom: _____	Cognom1: _____	Cognom
2 _____	NIF/NIE: _____	
Data de naixement: _____	Centre escolar: _____	
Municipi: _____		
Eta: _____	Curs: _____	IDALU _____ Sol·licita trasllat ajut SI / NO

En cas de més germans duplicar el document

Model CCM5
AIMS 2022/2023
(Adreçat a centres educatius)

Document per a la valoració d'indicadors de situació de risc a realitzar pels centres educatius

Quan un centre educatiu detecti que hi ha un alumne en situació de vulnerabilitat i no ha tramitat la sol·licitud d'ajut de menjador, farà arribar aquest formulari als serveis socials municipals per tal que puguin valorar la situació i presentar la sol·licitud fora de termini, si s'escau.



Escola:	
Tutor/a:	
Nom de l'infant:	
Curs:	
IDALU:	

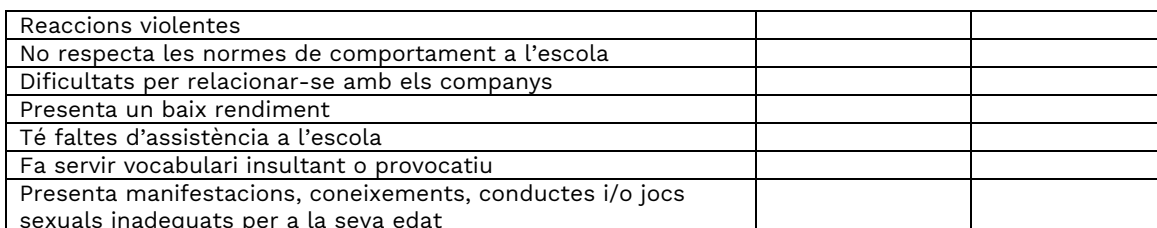
Deixar en blanc els ítems dels quals no se'n tingui coneixement.

1. Necessitats bàsiques

Alimentació	Ocasional	Freqüent
Demana menjar		
No porta esmorzar/berenar		
Manifesta que no ha dinat		
Hàbits de menjar inadequats		
Obesitat o malnutrició		
Aliments no adequats a l'edat o l'àpat		
Vestit i calçat		
Manca de roba o vestit inadequat a les condicions		
Aspecte brut, descuidat o en mal estat		
No té incorporats els hàbits corresponents a la seva edat. (Rentar-se les mans, rentar-se les dents, banyar-se sol...)		
Presència repetida de paràsits		
Aspecte molt descuidat (personal i del vestit, i/o males olors)		

2. Salut i escola

	Ocasional	Freqüent
L'infant assisteix malalt a l'escola		
L'infant no segueix tractaments mèdics adequats		
Accidents domèstics freqüents		
Sovint té cops/lesions o està malalt/a		
Ferides sense curar o infectades		
Càries dental extensa		
No porta ulleres i/o pròtesis quan li és necessari		
Nutrició deficient que afecta al desenvolupament del menor		
Manifesta alguna tipologia d'addicció		
Contacte amb substàncies		
Manté les distància davant les expressions afectives		
S'autolesiona		
Es reticent a marxar de l'escola en acabar l'horari lectiu o en tornar presenta un estat negatiu o alterat		
L'infant manifesta haver estat agredit per la família		
L'infant passa hores al carrer o sol		
La família evita la relació amb l'escola		
La família no s'implica en els processos d'aprenentatge dels seus fills		
Manca de referent clar		
Presenta canvis significatius en el seu comportament habitual a classe: no presta atenció, sembla absent...		
S'adorm amb freqüència a l'escola		
Se'l veu cansat i amb son		
Explica que va a dormir tard		
El nen té responsabilitat a la llar (neteja, copra, cuina, cura dels germans...)		
Es veu implicat/da en baralles o conflictes i/o hi participa		



Observacions

Signat Director/a centre



<https://bop.diba.cat>

Pàg. 26-52

CVE 202210060897

Data 12-4-2022

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR ESCOLAR, DIRIGIDAS AL ALUMNADO DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA Y EDUCACIÓN INFANTIL, ESCOLARIZADOS EN CENTROS EDUCATIVOS SUFRAGADOS CON FONDOS PÚBLICOS, Y CONVOCATORIA PARA EL CURSO ESCOLAR 2022/ 2023.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas individuales de comedor dirigidas al alumnado matriculado en los cursos de segundo y tercero de enseñanzas de primer ciclo de infantil, en aquellas escuelas de titularidad de la Generalitat donde se hayan implantado, y cualquiera de los cursos de segundo ciclo de educación infantil y enseñanzas obligatorias de centros educativos sufragados con fondos públicos, para el curso escolar 2022-2023.

2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS GENERALES

Se considera beneficiario de la ayuda de comedor escolar el alumnado que reúna los siguientes requisitos:

2.2.1. Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos de Cataluña en la comarca del Maresme, en cualquiera de los cursos de segundo y tercero de las enseñanzas de primer ciclo de infantil, en aquellas escuelas de titularidad de la Generalitat donde se haya implantado, y cualquiera de los cursos de segundo ciclo de educación infantil y la educación obligatoria, durante el curso correspondiente a la convocatoria.

2.2.2. Para los alumnos escolarizados en una comarca diferente a la de residencia y que soliciten ayudas individuales de comedor socioeconómicos, deberán de presentar la solicitud siguiendo los tramites establecidos en la comarca que donde esté escolarizado, y en el municipio de escolarización. El Consell Comarcal del centro receptor es el que concederá la ayuda, si procede, igual que al resto de alumnado de la comarca. El municipio que tramite la solicitud podrá pedir al EAP o a los servicios sociales del municipio de residencia del alumno la información necesaria para la valoración.

2.2.3. No tener derecho al servicio de comedor con carácter gratuito.

2.2.4. No estar en acogimiento residencial. Se considera acogida residencial a cualquier alumno que esté residiendo en un centro de acogida para niños y adolescentes (CRAE). En cambio, podrán participar en la convocatoria los niños que estén en acogimiento en familia extensa o ajena.

2.2.5. Hacer uso del comedor escolar. Es CONDICIÓN INDISPENSABLE que el centro disponga de servicio de comedor escolar.



Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no hace falta acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Estos requisitos deben cumplirse en el momento de la presentación de la solicitud. La modificación de estas circunstancias puede conllevar la revocación de la ayuda.

3. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se formalizarán mediante los impresos normalizados que estarán a disposición de las personas interesadas en los ayuntamientos de la comarca del Maresme y en la dirección electrónica www.ccmaresme.cat. Las solicitudes se entregarán en el ayuntamiento del municipio donde los alumnos estén empadronados. **El Consell Comarcal no aceptará solicitudes de particulares.** Los alumnos escolarizados en una comarca diferente a la de residencia y que soliciten ayudas individuales de comedor socioeconómicas, se tendrán que dirigir al municipio donde el alumno esté escolarizado, y seguir el procedimiento municipal.

Los ayuntamientos de la comarca establecerán su propio canal de comunicación con las familias, en cuanto a fechas y lugares donde presentar la solicitud. **Los solicitantes tendrán que aceptar y regirse por las instrucciones que dicten los ayuntamientos.**

La persona solicitante de la ayuda será mayor de edad y facilitará los datos necesarios de acuerdo con el modelo CCM1 de solicitud. Por su parte, se considera beneficiario el alumnado que reúna los requisitos establecidos en el punto 2.

Cuando se trate de hermanos, habrá **una solicitud única para todos los hermanos** con la documentación completa.

En caso de que sea necesario que los ayuntamientos envíen al Consell Comarcal las solicitudes físicas presentadas por las familias, éstas serán presentadas ordenadas por centros escolares y alfabéticamente por el 1er apellido del hermano más pequeño.

3.1. Documentación OBLIGATORIA a todas las peticiones:

3.1.1. **Solicitud modelo CCM1.** No se tramitarán solicitudes que no estén autorizadas por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.

OBLIGATORIO: En el caso del solicitante, se tendrá que informar del IDALU*.

* (IDALU) Es el código identificador único que se asigna a cada alumno, dentro del Registro de alumnos (RALC) que ha creado el Departamento de Educación para todos los alumnos matriculados en centros educativos públicos y privados de educación reglada y no universitarios de Cataluña. En caso de que la familia no lo conozca, puede pedirlo en el centro educativo.



3.1.2. DNI / NIE vigente de los padres y/ o tutores legales del alumno beneficiario, y de todos los miembros de la unidad familiar que figuren en el volante de convivencia. En el supuesto de que el alumno no disponga: certificado de nacimiento o libro de familia.

A los efectos de cruzar los datos económicos con la Agencia Tributaria (AEAT), el Pasaporte no es válido.

Las personas físicas que carezcan de la nacionalidad española y no dispongan del número de identidad de extranjero, bien de forma transitoria porque están obligados a tenerlos o bien de forma definitiva porque no están obligados, deben solicitar al Administración tributaria la asignación de un número de identificación fiscal cuando realicen operaciones de naturaleza o con trascendencia tributaria. Este número está integrado por caracteres con la siguiente composición: una letra inicial, que es la M, destinada a indicar la naturaleza de este número, siete caracteres alfanuméricos y un carácter de verificación alfabético. En caso de que no lo soliciten, la Administración tributaria podrá proceder de oficio a darlas de alta en el Censo de obligados tributarios y asignarles el número de identificación fiscal que corresponda.

En los casos en los cuales ni el beneficiario de la ayuda, ni ningún otro miembro de la unidad familiar no dispongan de un DNI o NIE o NIF provisional (letra inicial M), se tendrá que especificar el país de origen de la persona beneficiaria de la ayuda en el modelo CCM1 y con efectos información a la AEAT. Asimismo, será necesario disponer del correspondiente informe de servicios sociales en el que se tendrá que hacer constar aquellos ingresos que puedan tener las unidades y la valoración por situación de riesgo, de acuerdo con lo que establecen las presentes bases.

3.1.3. Volante/ certificado de convivencia actual o en caso de no presentarlo.

El solicitante declara de forma responsable con la firma del modelo CCM1, que dispone de la documentación que acredita el domicilio informado y que ha obtenido el consentimiento de todas las personas que constan empadronadas en el domicilio consignado en la solicitud para que el Consell Comarcal, el Ayuntamiento o el Departamento de Educación, o cualquier administración que lo necesite, pueda obtener los datos que constan en el Padrón con el único fin de resolver el trámite.

3.1.4. Documentación complementaria de la situación familiar a presentar OBLIGATORIAMENTE: (puntos extras siempre que se cumpla, primero de todo, el criterio económico)

- Niños en acogida: se acreditará mediante la resolución de acogida de la Dirección General de Atención a la Infancia y la Adolescencia.



- Cuando el Departamento de Educación determine obligatoriamente el centro de escolarización del menor, y la distancia en vehículo del domicilio al centro escolar sea de más de 3 km o que el desplazamiento tenga una duración superior a 25 min., Y no disponga de transporte gratuito.
- Documento acreditativo de prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, la vestimenta y el alojamiento.
- Convenio, sentencia de divorcio: en el supuesto de que uno de los miembros ya no viva en el domicilio, pero esté en el documento de empadronamiento, o el acta final de mediación del Departamento de Justicia.

3.1.5. Documentación complementaria de la situación económica del año 2021:

Se recomienda que los solicitantes realicen la DECLARACIÓN DE LA RENTA.

En caso de que algún miembro de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a pensiones o prestaciones no contributivas y/o contributivas según se especifica a continuación, hay que acreditar el concepto y su cuantía:

- **No contributivas (exentos de tributación):** PIRMI, jubilación, pensión invalidez SOVI, RAI (Renta Activa Inserción), LISMI, PNC incapacitado absoluta y gran incapacidad, orfandad, viudez, invalidez, LAPAD (dependencia), a favor de familiares, por hijo a cargo, pensión por decisión judicial, y todas aquellas recogidas al Art. 7 de la Ley 35/2006, de 28 de Noviembre.
- **Contributivas:**
 - De prestaciones económicas de urgencia social, declaradas por administraciones públicas.
 - De la Agencia de la Vivienda de Cataluña: subvención en concepto de alquileres arrendatarios.

3.1.6. En el resto de situaciones no previstas anteriormente, que no se pueda obtener información del nivel de renta familiar a través de la AEAT u otros organismos competentes, el nivel de renta se podrá requerir mediante la vida laboral, nóminas, contratos..de los miembros de la unidad familiar (para justificar la carencia de ingresos).

Las personas que perciban la Renta Garantizada de Ciudadanía: certificado acreditativo actualizado.

Las personas que estén dadas de alta en el sistema especial de trabajadores del hogar de la Seguridad Social, deberán aportar el certificado de cotizaciones correspondiente al año 2021.

Página 30 de 52



Para el resto de situaciones no previstas anteriormente, el nivel de renta se acreditará mediante cualquier otra documentación fehaciente, que será valorada por la Comisión de adjudicación.

Se podrá solicitar información, como la vida laboral actualizada emitida por la Seguridad Social, contratos o certificados de ayudas, todos actualizados a la fecha de la solicitud de la ayuda.

3.1.7 Documentación complementaria de la situación familiar que NO hace falta presentar: (15 puntos extras siempre que se cumplan, primero de todo, el criterio económico)

- Familia numerosa: con carnet acreditativo vigente (general 1,5 /especial 3 puntos)
- Familia monoparental: con carnet acreditativo vigente (general 1,5 /especial 3 puntos)
- Discapacidad del alumno o hermanos: se acreditará mediante el certificado que acredite la discapacidad, emitido por un Centro de Atención a Personas con Discapacidad (CAD) del Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familia, o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas (hasta el 33%: 1,5 / más del 33%: 3 puntos)
- Existencia de alumnos en acogimiento en una unidad familiar extensa o ajena (3 puntos)
- Redistribución equilibrada del alumnado con necesidades educativas específica (3 puntos)
- Documento acreditativo de prestaciones económicas para ayudas de alquiler de la vivienda: se acreditará mediante la resolución o certificación de la Agencia Catalana de la Vivienda.

La puntuación que se indica para cada concepto es la máxima por concepto, por tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan diversos miembros de la unidad familiar.

4. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. Convocatoria inicial:

Las personas interesadas tendrán que presentar las solicitudes en su ayuntamiento de referencia en el plazo y condiciones que estos establezcan en su convocatoria y que harán pública difusión.

Los ayuntamientos determinarán la fecha y forma de recogida de solicitudes del municipio, que preferentemente se recogerán en mayo.

Las solicitudes que no contengan todos los datos y la documentación necesaria serán desestimadas.

Una vez recogidas las solicitudes de las familias, los ayuntamientos introducirán los datos en el programario de gestión de ayudas que tendrán que hacer llegar al Consell Comarcal del Maresme **en fecha límite de 30 de JUNIO de 2022**. Los ayuntamientos deberán avisar al Consell Comarcal en el momento en que hayan introducido todas las solicitudes, junto con el modelo CCM3.

4.2. Convocatoria fuera de plazo:



Finalizado el plazo indicado, las familias podrán pedir ayuda de comedor, sólo en los siguientes casos a), b) y c), siguiendo el protocolo establecido en el punto 3 de las bases de la convocatoria. Se podrá calcular el importe otorgado en función de los días lectivos que resten hasta final de curso.

- a) **Alumnos recién llegados en la comarca.** Nuevas incorporaciones, nuevas matrículas y alumnos preinscritos, que en el plazo de presentación de solicitudes no tenían plaza asignada.
- b) **Alumnos con situaciones sobrevenidas.** Cuando la situación económica familiar se ha visto gravemente afectada a causa de fuerza mayor y debidamente justificada por los servicios sociales.
- c) **Casos detectados por los centros escolares:** en el caso que un centro escolar detecte que hay un alumno que no tramitó la solicitud de ayuda de comedor pero que presenta una situación vulnerable, hará llegar al modelo CCM5 a los servicios sociales municipales, para que hagan la correspondiente valoración de la situación y tramitar la solicitud de la ayuda, si procede.

En estos casos corresponderá estudiar la nueva situación y hará falta que los solicitantes lo expongan y lo acrediten documentalmente. Así mismo, habrá que pedir la documentación económica correspondiente para determinar los nuevos rendimientos de la unidad familiar.

Autorizaciones:

La presentación de la solicitud implica que el solicitante declara de forma responsable, que dispone del consentimiento de todas las personas que constan empadronadas en el domicilio y la autorización de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, para que el Consell Comarcal del Maresme o el Departamento de Educación o el ayuntamiento puedan obtener de otras administraciones públicas información que resulte necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de todos los datos de identificación, situación personal, de residencia, académicas y familiares, así como la renta y patrimonio familiar necesarios para la resolución de la solicitud de la ayuda, o bien la solicitud está debidamente firmada por los mayores de edad. En el caso que no se obtenga la correspondiente autorización para realizar el cruce de datos, será necesario aportar la documentación necesaria de todos los miembros de la unidad familiar, expedida por los organismos correspondientes, para determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y volum de negocio.

La presentación de la solicitud implica la autorización para que el Consell Comarcal pueda trasladar la documentación necesaria a otros Consell receptores, en caso de que haya un traslado de alumno, así como al Departamento de Educación, los ayuntamientos y escuelas, como administraciones que pueden intervenir en el proceso, así como a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).



5. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS y BAREMOS DE PUNTUACIÓN

5.1 Para la concesión de las ayudas individuales de comedor se tendrá en cuenta la **situación socioeconómica** del año anterior a la convocatoria de la unidad familiar (ámbito A) y, si se cumple el criterio económico, se tendrán en cuenta las puntuaciones complementarias, que son las situaciones específicas que pueda acreditar la familia (ámbito B) y la valoración del equipo de servicios sociales de cada municipio (ámbito C).

Se otorgarán ayudas del 70% o de hasta el 100% del coste del comedor a los alumnos que cumplan los requisitos establecidos, coste que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento para los días lectivos del curso escolar.

A) Umbrales de renta económicos

A.1. Umbral de renta - tramo garantizado de ayuda del 70%. El umbral se calculará en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la agregación de las unidades de consumo que se detallan a continuación:

- Primer adulto (sustentadores principales): 11.365,60 €.
- Segundo adulto (sustentadores principales): 5.682,80 €.
- Otros adultos que integran la unidad familiar diferentes a los sustentadores principales: 2.841.40€.
- Por cada niño/a de la unidad familiar: 3.409.70€.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con el que establecen las bases, no supera este umbral, se concederá una ayuda de hasta un 70% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento.

Hay que fijar este umbral como requisito de acceso a la convocatoria. Aquellas solicitudes que estén por encima de este umbral constarán como denegadas.

A.2 Umbral de renta - tramo garantizado de ayuda del 100%:

El umbral de renta es el 60% del establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70% y acreditar una puntuación superior o igual a 15 puntos entre los ámbitos B y C.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo que establecen las bases, no supera este umbral y se logra la puntuación mínima establecida en los ámbitos sociales (B y C), se otorgará una ayuda del 100% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento de Educación.



A.3. Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 100% para el alumnado con una discapacidad superior o igual al 60%

Alumnado con una discapacidad acreditada superior o igual al 60%. El umbral de renta es de 2,5 veces al establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70% y acreditar una discapacidad superior o igual al 60%. Esta discapacidad tendrá que ser acreditada mediante la correspondiente certificación del órgano competente.

A.4. No disponer de un volumen de negocio superior a 155.000,00 €, calculado sumando el volumen de negocio de todos de los miembros computables de la unidad familiar:

- a) Ingresos procedentes de actividades económicas en estimación directa o en estimación objetiva.
- b) Ingresos procedentes de una participación del conjunto de los miembros computables igual o superior al cincuenta por ciento en actividades económicas desarrolladas a través de entidades sin personalidad jurídica o en cualquier otra clase de entidad jurídica, una vez aplicados a los ingresos totales de las actividades el porcentaje de participación de estas.

A.5. No disponer de un capital mobiliario y rendimientos patrimoniales (rendimientos que no son del trabajo) superior a 1.700,00 euros. Al efecto, la suma de todos los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario, más el saldo neto positivo de todas las ganancias y pérdidas patrimoniales pertenecientes a los miembros computables de la familia, excluyendo las subvenciones recibidas para la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual y, en su caso, la renta básica de emancipación.

No se tendrán en cuenta a los efectos previstos en este apartado los primeros 1.500,00€ de los premios, en metálico o en especie, obtenidos por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias.

Así mismo, tampoco se tendrán en cuenta aquellas prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, el vestido y el alojamiento y que hayan sido debidamente acreditadas.

Los elementos indicativos de patrimonio se computarán en conformidad con el que dispone la normativa del impuesto de la renta de las personas físicas por su valor a 31 de diciembre de 2021.

A.6. Umbral de valor catastral de fincas urbanas: podrán optar a las ayudas las unidades familiares en que la suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de los miembros computables que componen la unidad familiar, excluyendo la vivienda habitual, no supere los 42.900,00 euros. En el caso de inmuebles en que la fecha de la última revisión catastral esté comprendida entre el 1 de enero de 1990 y el 31 de diciembre de 2002, se multiplican los valores



catastrales por 0,49. En el supuesto de que la fecha de revisión sea posterior a 31 de diciembre de 2002, los valores catastrales se multiplican por los coeficientes siguientes:

Por 0,43 los revisados el 2003.
Por 0,30 los revisados el 2005.
Por 0,25 los revisados el 2007.

Por 0,37 los revisados el 2004.
Por 0,26 los revisados el 2006.
Por 0,25 los revisados el 2008.

Por 0,26 los revisados el 2009.
Por 0,30 los revisados el 2011.
Por 0,34 los revisados el 2013.

Por 0,28 los revisados el 2010.
Por 0,32 los revisados el 2012.
Por 0,36 los revisados el 2014 y el 2021,
los dos incluidos.

A.7. No disponer de fincas rústicas que pertenezcan a los miembros computables de la familia cuyo valor catastral supere los 13.130,00 € por cada miembro computable, excluido la vivienda habitual.

A efectos del cómputo del valor de los elementos a que se refieren los apartados anteriores, se deducirá el 50% del valor de los que pertenezcan a cualquier miembro computable de la familia, excluidos los sustentadores principales.

5.2. Cálculo de la renta familiar

El Consell Comarcal y/o el Departamento de Educación calculará la renta familiar por la agregación de las rentas correspondientes al ejercicio de 2021 de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, según se indica en los párrafos siguientes y en conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

5.2.1. Se consideran miembros computables para el cálculo de la renta familiar: los progenitores, o si procede, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del menor, el/la solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar (2021), los hermanos mayores de veinticinco años que convivan en el domicilio familiar cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, los ascendientes de los padres (es decir, los abuelos de los solicitantes) que justifiquen su residencia en el mismo domicilio.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el solicitante de la ayuda. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable, si es el caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.



Tratamiento específico de determinadas situaciones en relación a la unidad familiar.

- a. Unidades familiares con situación de custodia compartida. En los casos de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el solicitante, sus progenitores, aunque no convivan, y los hijos comunes de estos.
En el caso que solo necesite la ayuda uno de los progenitores, se podrá valorar la renta del progenitor/a solicitante y solo le corresponderá una ayuda por los días de custodia que establezca el convenio regulador.
En el caso que posteriormente a la tramitación de la ayuda con un solo progenitor, el otro progenitor también la quiera solicitar, se hará una nueva valoración teniendo en cuenta el criterio inicial, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior. Esta revisión puede comportar cambiar el resultado de la ayuda que se había obtenido de la valoración de un único progenitor.
- b. Unidades familiares con situación de violencia de género. En estos casos habrá que actuar atendiendo al que se establecen en los artículos 33, en relación a la identificación de las situaciones de violencia machista, y 48, en relación al tratamiento de ayudas escolares, de la Ley 5/2008, del 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC Núm.5123-2.5.2008).

5.2.2. Para las rentas sujetas al IRPF, consultadas a la AEAT, se procederá de la siguiente manera:

Primero: se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes de 2017 a 2020, y el saldo neto negativo de rendimientos de capital mobiliario de 2017 a 2020 a integrar en la base imponible del ahorro.

Segundo: a este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no han presentado la declaración por el impuesto de las personas físicas, se seguirá el procedimiento descrito en el apartado primero del punto 5.2.2. anterior, y del resultado obtenido se restarán los pagos por anticipado efectuados.

5.2.3. En el caso de que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos, se seguirá el procedimiento descrito en el punto 3.1.6 de las bases, acreditando la fuente o fuentes de ingresos.

5.2.4. Deducciones de la renta familiar. A efectos de la determinación de la renta familiar se deducirá:



- El cincuenta por ciento de los ingresos aportados por cualquier de los miembros computables de la familia, que no incluyan los sustentadores principales.
- La cantidad de 500,00 € por motivos de duración de los desplazamiento y distancia del alumno/a. Que el alumno se desplace en vehículo un mínimo de 3km o el desplazamiento tenga una duración superior a 25 minutos desde su domicilio familiar y donde tiene su residencia habitual hasta el centro en el que está escolarizado. Que el alumno esté escolarizado en el centro determinado por el Departamento de Educación o el más cercano a su domicilio familiar. En este sentido, en el caso de la educación primaria se considerarán centros propuestos por el Departamento los incluidos en el área de influencia determinada y en cuanto a la educación secundaria obligatoria, se considerará como centro propuesto, aquél que le corresponde, por la Resolución de adscripción. En caso de que el Departamento haya derivado al alumno a un centro diferente, por falta de oferta educativa, también se entenderá que este centro es el propuesto por el Departamento. No tener transporte escolar con carácter preceptivo y, por tanto, gratuito.
- La cantidad de 800 € por cada hermano/a, incluyendo el menor solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando acredite la condición de familia monoparental.
- La cantidad de 800€, cuando acrediten la existencia de alumnos en acogida en la unidad familiar extensa a ajena.

B) Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar

Por este concepto, se establece un baremo máximo de hasta 15 puntos, que se calculará por la agregación de los puntos obtenidos, de todos los miembros de la unidad familiar, por los diferentes conceptos que se relacionan en el punto 3.1.7 de estas bases, los cuales se deberán acreditar fehacientemente, mediante certificación del órgano competente, no hará falta presentarlo a no ser que no se puedan cruzar los datos correctamente.

La puntuación que se indica para cada concepto es la máxima para aquel concepto, por tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan diversos miembros de la unidad familiar.

C) Valoración de la situación social por parte de servicios sociales por necesidad grave

Por este concepto se establece un baremo de 10puntos (situación de riesgo social) o de 15 puntos (situación de riesgo social grave). En este caso será preceptivo un informe de los servicios sociales municipales, mediante el cual se acreditará la existencia de una necesidad social de esta familia y se incluirá un plan de intervención o de trabajo por riesgo de exclusión social. Plantilla correspondiente a servicios sociales de estas bases: Modelos CCM2 y CCM3

6. PROCEDIMIENTO, CONCESIÓN y COMUNICACIÓN DE LAS AYUDAS

6.1. Procedimiento



Una vez se cierre el primer periodo de convocatoria establecido, el Consell Comarcal del Maresme realizará el envío de la base de datos extraída de la aplicación de Ayudas de Comedor Escolar, al programa de cruce de datos, para realizar el cruce de los datos económicos con los datos de la Agencia Tributaria, correspondientes al ejercicio 2021, de todos los miembros computables de la unidad familiar del alumno solicitante de una ayuda de comedor escolar para el curso 2022-2023. Después de realizar el referido trámite con la AEAT, el Departamento de Educación facilitará al Consell Comarcal la base de datos actualizada con las resoluciones de la ayuda concedida, en los casos en que todos los datos económicos se hayan podido verificar correctamente.

En los casos en que no se puedan verificar los datos económicos, las solicitudes quedarán pendientes de resolución, hasta que los documentos relativos a los datos económicos de la unidad familiar sean presentados por la familia dentro de los plazos establecidos.

El Consell Comarcal del Maresme verificará los datos y dará una resolución de la solicitud, en función de los criterios establecidos en el punto 5 de estas bases.

Para las solicitudes nuevas, presentadas fuera de la convocatoria inicial, el procedimiento será el mismo que para el resto de solicitudes.

6.2. Concesión

El importe máximo destinado a estas ayudas se condiciona a la firma de la adenda económica para el curso 2022/2023, a cargo del Presupuesto general del Consell Comarcal para el ejercicio 2022, en la aplicación 720.32600.48001 Ayudas socioeconómicas a familias sin ánimo de lucro (curso 22/23) y por un importe de 6.551.972,71 €.

Se concederán ayudas del 70% o de hasta el 100% del coste del comedor a los alumnos que cumplan los requisitos establecidos, los cuales que no podrán superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento de Educación. Estas ayudas no serán aportaciones dinerarias directas a las familias, sino ayudas condonadas "en especie". El Departamento de Educación garantiza la dotación a los consejos comarcales para cubrir estos casos. En este sentido, una vez cerradas las fichas de financiación y teniendo en cuenta que durante el curso se pueden atender situaciones sobrevenidas, se tendrá que disponer de los saldos (de bajas, ausencias...) que se puedan producir y atender las solicitudes que entren. En el caso que sea necesario, con la liquidación final se reconocerán los incrementos de dotación que sean necesarios.

Los alumnos con ayuda de comedor tendrán que cumplir la normativa de centro, del servicio de comedor y de todas aquellas establecidas para un buen funcionamiento del servicio (formas de uso, relación con los monitores y compañeros, notificación de ausencias, etc).

El Presidente del Consell Comarcal del Maresme, a propuesta de los técnicos de los Servicios Educativos, dictará resolución sobre la concesión de las ayudas individuales de comedor.

En aplicación de los criterios del Departamento de Educación, la convocatoria permanecerá abierta a lo largo del curso escolar y se podrán aprobar y asignar ayudas garantizadas, siempre que



cumplan los requisitos, tanto a nuevas solicitudes baremadas, como incidencias resueltas y/o solicitudes de vulnerabilidad sobrevenida.

RETROACTIVIDAD: Con carácter general, las ayudas se resoldrán al inicio de curso. Las solicitudes que no se puedan automatizar los procedimientos o el resultado inicial tenga incidencia con la Agencia Tributaria, la Agencia de la Vivienda o presenten datos erróneos se irán resolviendo a lo largo del curso escolar. En estos casos, si el alumno ha hecho uso del servicio de comedor con anterioridad a la resolución, las escuelas podrán justificar el consumo de esos menús y las empresas devolver los correspondientes importes cobrados a las familias.

6.3. Compactación de las ayudas

Los ayuntamientos, previo consenso con el centro educativo y los padres o tutores legales del alumno beneficiario, podrán decidir la manera de utilizar los importes de la ayuda. Esto comportará que:

- **PREFERENTEMENTE:** El alumno beneficiario pueda comer todos los días del curso escolar, aportando la parte diaria que falta para financiar la totalidad del menú.
- El alumno beneficiario pueda **agrupar el importe** de la ayuda, a fin y efecto que pueda comer gratuitamente los días que le cubra la ayuda, **con un máximo de tres/ cuatro días a la semana, siempre en el mismo curso escolar**, y no a lo largo de uno mes (p.ej. de septiembre a febrero)

En cualquier caso, el importe diario de la ayuda compactada no podrá superar el precio máximo del servicio de comedor establecido por el Departamento de Educación.

6.4. Compatibilidad de ayudas

Las ayudas convocadas son compatibles con otras que se pueda recibir, para la misma finalidad, de otras entidades o personas públicas y privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes puede superar el coste del gasto realizado.

6.5. Comunicación

Se informará a las familias solicitantes el resultado de la ayuda mediante un SMS, al número de teléfono móvil indicado en la solicitud (en caso de cambio de número, no se volverán a enviar mensajes).

7. FASE DE INCIDENCIAS, REVISIONES Y/O RECLAMACIONES DE LAS AYUDAS

Las incidencias que se puedan derivar del proceso de cruce de datos con la Agencia Tributaria u otros procedentes del proceso de tramitación de la ayuda se podrán comunicar a las familias para que puedan subsanarse, si procede, en el plazo establecido a la resolución.



Los ayuntamientos devolverán al registro del Consell Comarcal del Maresme la documentación que aporten los solicitantes para hacer la valoración correspondiente.

Las familias podrán formular reclamación contra la resolución de las ayudas dentro de los 30 días naturales posteriores a la notificación de la ayuda. Esta reclamación se tendrá que enviar al ayuntamiento del municipio donde se ha solicitado la ayuda en el impreso normalizado o mediante instancia genérica al Consell Comarcal del Maresme. El ayuntamiento hará llegar la reclamación al Consell Comarcal del Maresme teniendo en cuenta que:

- a) Únicamente se admitirán reclamaciones de las solicitudes que se hayan presentado en primera instancia (no se admitirán como reclamación solicitudes nuevas).
- b) **No se admitirán reclamaciones en el caso de las unidades familiares con dos progenitores que presenten la solicitud solo con el nombre de uno de los progenitores.**

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones, el órgano competente del Consell Comarcal del Maresme resolverá las reclamaciones interpuestas. En caso de no producirse alegaciones en el plazo establecido, la resolución será definitiva sin necesidad de ninguno otro acto expreso.

8. BAJAS, RENUNCIAS Y TRASLADOS

8.1 Bajas y renunciaciones

Los ayuntamientos comunicarán al Consell Comarcal del Maresme la baja o renuncia de los alumnos beneficiarios de ayuda de comedor y también el importe económico de los días consumidos en el comedor escolar.

A estos efectos, se considerará igualmente baja cuando un alumno no asista al comedor durante 15 días seguidos o discontinuos, sin causa justificada. Las bajas podrán tener carácter temporal o definitivo.

8.2 Traslados dentro o fuera de la comarca (modelo ccm4)

Si el alumno se traslada a otra escuela de la comarca del Maresme, la escuela de origen o la de destino lo comunicará al Consell Comarcal del Maresme.

Los alumnos provenientes de escuelas de otras comarcas que sean beneficiarios de ayuda de comedor mantendrán la ayuda en caso de que lleguen a una de las escuelas de la comarca. La escuela lo comunicará al Consell Comarcal del Maresme que confirmará el tipo de ayuda que tenía adjudicado el interesado en la anterior escuela, y el importe que le queda para consumir hasta final de curso.

9. JUSTIFICACIÓN Y PAGOS

9.1. Justificación



Los centros escolares justificarán introduciendo mensualmente el número de menús consumidos por los alumnos becados en el programa gestor de ayudas que este Consell Comarcal pone a disposición de los centros. Aparte, presentarán una certificación a final de curso firmada por el director/a secretario/a según modelo normalizado incluido en el programa, que englobará todo el gasto del curso escolar.

La fecha límite para presentar la última justificación del gasto total de los consumos por alumno durante el curso 2022/2023 será el **7 de julio de 2023**. El incumplimiento de esta fecha de justificación comportará la revocación de las ayudas.

En los casos de los comedores escolares gestionados por el Consell Comarcal del Maresme, las empresas concesionarias justificarán siguiendo los criterios contractuales y de estas bases.

En caso de que el centro escolar o las empresas justifiquen un importe menor al otorgado inicialmente, sólo se liquidará la cantidad justificada.

9.2. Pago

El Consell Comarcal realizará los pagos de las ayudas de comedor al centro escolar de referencia del alumno/a beneficiario, excepto cuando se trate de comedores escolares gestionados por el Consell Comarcal del Maresme. En estos casos, los importes serán transferidos directamente a las empresas concesionarias de los servicios. Se pagará las ayudas de comedor efectivamente consumidos y sin que superen en ningún caso el precio máximo autorizado por el Departamento de Educación. Este pago estará condicionado a la justificación del gasto por asistencia al comedor.

9.3 Anticipos

El Consell Comarcal podrá transferir a las escuelas hasta un 50% del importe correspondiente al primer otorgamiento, a medida que disponga de los fondos transferidos por el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya. En el momento que las escuelas hayan justificado los consumos por el 50%, o del porcentaje transferido, mediante el aplicativo de ayudas, se les podrá transferir hasta el 20% de los importes restantes concedidos (incluyendo las posteriores concesiones realizadas), siempre y cuando se disponga de los fondos transferidos por el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, y no se hayan realizado los pagos mensuales.

Una vez que las escuelas presenten la justificación final, se les transferirá el importe regularizado. En el caso que se haya transferido un importe superior al justificado, el centro deberá devolver la diferencia no justificada.

Autorizaciones:



La presentación de la solicitud implica la autorización para que el Consell Comarcal del Maresme realice los pagos de las ayudas de comedor a la escuela, siguiendo las recomendaciones del Departamento de Educación, o directamente a las empresas concesionarias del servicio.

10. SEGUIMIENTO y CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN

Tanto el Departamento de Educación, como los ayuntamientos y el Consell Comarcal podrán revisar las solicitudes. **En caso de que se detecte que la concesión de la ayuda ha concurrido en la ocultación o falsedad de los datos solicitados, se podrá retirar la ayuda concedida.**

Una vez resuelta definitivamente la convocatoria, el Consell Comarcal del Maresme durante el curso escolar, se reserva el derecho de solicitar a los ayuntamientos la documentación que estime conveniente para verificar los datos, pudiéndose proceder a la revocación total o parcial de la ayuda concedida.

Los beneficiarios de las ayudas están obligados a facilitar la información y documentación complementaria que los órganos de control de la administración les puedan requerir.

El Consell Comarcal del Maresme se reserva el derecho a resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas en las bases, siguiendo las directrices marcadas en la normativa aplicable en esta materia.

Se informa a los solicitantes que toda la información sobre los datos familiares de los alumnos por los cuales se solicita ayuda individual de comedor **será tratada confidencialmente**.

11. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos (RGDP) ya la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, serán tratadas en los siguientes términos:

Responsable del Tratamiento: El Consell Comarcal de El Maresme - Pl. Miquel Biada, 1 08301 Mataró.

Delegado de Protección de Datos del Consell Comarcal de El Maresme: dpd@ccmaresme.cat

Finalidad: Gestionar la convocatoria para la concesión de ayudas individuales de comedor por necesidades socioeconómicas y/o geográficas para el curso 2022/2023 y la realización de cualquier otra actividad objeto de la citada convocatoria en los temas que en ella se establece.

El Consell Comarcal establecerá medidas de seguridad de naturaleza técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado de acuerdo con la legislación vigente.

Legitimación:

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones) u otra legislación.



Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento será necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Conservación: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. En concreto estos datos se conservarán por un período de 7 años según ORDEN CLT/152/2014, de 30 de abril.

Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceras personas sin el consentimiento de las personas solicitantes, excepto cuando una ley lo determine o en caso de que el ayuntamiento en el que el solicitante está empadronado o bien en el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña requieran la información a efectos de aplicación y control de las concesiones otorgadas, y serán tratadas con absoluta confidencialidad.

Derechos: Las personas solicitantes pueden ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, en los términos que establece la legislación vigente, mediante instancia dirigiéndose presencialmente a la oficina de registro del Consell Comarcal del Maresme, ubicada en la plaza Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bien por instancia electrónica mediante el portal de la sede electrónica. Asimismo, en caso de considerar vulnerados sus derechos de protección de datos podrá presentar una reclamación ante el APDCAT (<https://apdc.cat/gencat.cat/ca/inici>).

DISPOSICIONES FINALES

1. Estas Bases quedan sujetas a la firma de la adenda de actualización económica para cada nuevo curso escolar, formalizado entre el Departamento de Educación y el Consell Comarcal, por la delegación de competencias en materia de Educación.
2. Se faculta la presidencia del Consell Comarcal a desplegar las pautas necesarias para aplicar las diferentes disposiciones de las presentes Bases y a resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas siguiendo las directrices marcadas a la normativa aplicable en esta materia por el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña.
3. Las presentes Bases entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por parte de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Así mismo, es enviará su publicación al Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.

Mataró, mayo 2022



MODELO CCM1.AIMS 2022/2023 (para el solicitante)

SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL DE COMEDOR (EN MAYÚSCULAS)

UNA SOLICITUD POR FAMILIA

Dirección: Municipio: Código postal:

Importante rellenar TODOS LOS DATOS:

Teléfono móvil (no teléfono fijo): Dirección electrónica:

Presentó solicitud de ayuda de comedor el curso pasado 2021/2022? Si No

OBLIGATORIO PONER DATOS DE LAS PERSONAS ADULTAS DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE TENGAN A CARGO EL ALUMNADO BENEFICIARIO DE LA AYUDA (PADRES/MADRES/PERSONAS TUTORAS). En caso de separaciones/divorcios, si sólo uno de los dos progenitores quiere la ayuda, debe pedirla la persona que tenga a su cargo el alumno/a beneficiario/a. Si los dos progenitores quieren hacer la solicitud, deben presentarla CONJUNTAMENTE.

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nombre	Apellido 1	Apellido2
NIF/NIE	Fecha de nacimiento	Ingresos NO contributivos anuales:.....€

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nombre	Apellido 1	Apellido2
NIF/NIE	Fecha de nacimiento	Ingresos NO contributivos anuales:.....€

OBLIGATORIO Marcar SI o NO

SI **NO**: custodia compartida. En caso de separaciones en las que los dos progenitores solicitan la ayuda, se tiene que indicar NO.SI **NO**: Pidió ayuda de alquiler a la Agencia de l'Habitatge de Catalunya para el año 2021. En caso afirmativo, **especificar el IMPORTE**.....SI **NO**: Recibió algún tipo de ayuda de urgencia social. En caso afirmativo, **especificar el IMPORTE**.....SI **NO**: Alumnado en acogimiento DGAIA. Marcar **FAMILIA Extensa / Ajena FECHA RESOLUCIÓN**.....SI **NO**: La distancia entre el centro escolar y el domicilio está a más de 3KM sin transporte público o escolar.DATOS DE **TODOS LOS HIJOS menores de 25 años DE LA UNIDAD FAMILIAR** (pidan o no ayuda):

PONER LOS DATOS CURSO/ESCUELA del curso escolar 22/23.

Si hay más de tres hijos/as, utilizar tantas hojas como se necesiten y presentarlas conjuntamente.

Nº 1

Nombre:_____	Apellido 1:_____	Apellido 2_____	NIF/NIE:_____
Fecha de nacimiento:_____	Centro escolar:_____	Municipio:_____	
Etapas:_____	Curso:_____	IDALU_____	Discapacidad grado 60% o + _____ Solicita beca SI / NO
En caso de separación, Importe pensión de alimentos_____			

Nº 2

Nombre:_____	Apellido 1:_____	Apellido 2_____	NIF/NIE:_____
Fecha de nacimiento:_____	Centro escolar:_____	Municipio:_____	
Etapas:_____	Curso:_____	IDALU_____	Discapacidad grado 60% o + _____ Solicita beca SI / NO
En caso de separación, Importe pensión de alimentos_____			

Nº 3

Nombre:_____	Apellido 1:_____	Apellido 2_____	NIF/NIE:_____
Fecha de nacimiento:_____	Centro escolar:_____	Municipio:_____	



Etapla: _____ Curso: _____ IDALU _____ Discapacidad grado 60% o + _____ Solicita beca SI / NO

En caso de separación, Importe pensión de alimentos _____



MODELO CCM1 AIMS 2022/2023 (para el solicitante)

IMPORTANTE: en el caso que sea la primera vez que se hace la solicitud de ayuda de comedor, presentar Fotocopia DNI/NIE vigente de los padres o tutores legales, y de todos los miembros de la unidad familiar.

Yo, _____ padre/madre o tutor legal del/los menores indicados,

HAGO CONSTAR, como solicitante, que tengo el conocimiento íntegro del contenido de las bases de esta convocatoria y autorizo a que el pago de la ayuda de comedor se realice a la escuela o al ayuntamiento de referencia o directamente a las empresas concesionarias del servicio, de acuerdo con el punto 9.2 de las bases reguladoras.

DECLARO que he informado a todos los miembros de la unidad familiar relacionados a continuación, de la presentación de esta solicitud, la cual implica la autorización de cada uno de ellos, de acuerdo con las bases de la convocatoria, y para que la administración pueda solicitar a la AEAT y otras administraciones competentes, información relativa al nivel de renta (IRPF) y percepciones contributivas y no contributivas, ayudas y prestaciones, padrón... de los miembros de la unidad familiar, correspondientes al **ejercicio fiscal 2021**.

Datos de todos los miembros de la unidad familiar:

NIF/NIE mayores de 18 años	Nombre y Apellidos	Parentesco	Fecha de nacimiento	Ingresos anuales NO contributivos
		Germà/na Altres ingressos diferents a la pensió d'aliments		€
				€
				€
		Avi/àvia		€
		Àvia/Avi		€
				€
		Parella de fet		€
Suma de la pensió d'aliments de tots els fills de la unitat familiar				€

ESCRIBIR EN MAYÚSCULAS

*En el caso que ninguno de los miembros de la unidad familiar disponga de NIF/NIE, indicar el país de origen del alumno beneficiario:
.....

El Sr./a. _____, padre / madre o tutor legal del alumno/a beneficiario/a
..... DECLARO que presento esta solicitud con el consentimiento de toda la unidad familiar
relacionada anteriormente i que **SE AUTORIZA** a la administración a verificar los datos de esta unidad familiar mediante l'AEAT o otras
administraciones competentes.



Firma del padre/ madre o tutor legal

Fecha y lugar

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (2016/679) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos y garantía de los derechos digitales, los datos personales facilitados en este formulario serán tratados por el Consejo Comarcal del Maresme como Responsable del Tratamiento, para gestionar la tramitación de su solicitud de ayuda individual de comedor. Lo informamos de que no cederemos sus datos a terceros, excepto en el caso de una obligación legal. Si desea ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición o limitación del tratamiento, puede ponerse en contacto mediante instancia, dirigiéndose presencialmente a la oficina de registro del Consejo Comarcal del Maresme, situada en la plaza Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bien por instancia electrónica mediante el portal de la sede electrónica del Consejo Comarcal del Maresme. Sus datos se conservarán por un periodo de 7 años según ORDEN CLT/152/2014, de 30 de abril Si desea conocer más sobre nuestras políticas de protección de datos visite nuestra página web <https://www.ccmaresme.cat/politica-de-privacitat-i-proteccio-de-dades-2/> En caso de considerar vulnerados sus derechos de protección de datos también puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (<https://apdc.gencat.cat/ca/inici>) o nuestro Delegado de Protección de datos: dpd@ccmaresme.cat.

**MODELO CCM2
AIMS 2022/2023
(para el ayuntamiento)**

Documento para la valoración de indicadores de situación de riesgo o desamparo para la puntuación en la convocatoria de AIMS del curso 2022/2023 a realizar por los profesionales de la Atención Social Primaria

INDICADORES DE DESATENCIÓN FAMILIAR O RIESGO SOCIAL: (10 PUNTOS)

- a) La carencia de atención física o psíquica del niño o el adolescente por los progenitores, o por los titulares de la tutela o de la guarda, que comporte un perjuicio leve para la salud física o emocional del niño o el adolescente.
- b) La dificultad grave para dispensar la atención física y psíquica adecuada al niño o el adolescente por parte de los progenitores o de los titulares de la tutela o de la guarda.
- c) La utilización, por los progenitores o por los titulares de la tutela o de la guarda, del castigo físico o emocional sobre el niño o el adolescente que, sin constituir un episodio grave o un patrón crónico de violencia, perjudique el desarrollo.
- d) Las carencias que, por el hecho que no pueden ser adecuadamente compensadas en el ámbito familiar, ni impulsadas desde este mismo ámbito para su tratamiento mediante los servicios y recursos normalizados, puedan producir la marginación, la inadaptación o el desamparo del niño o el adolescente.
- e) La carencia de escolarización en edad obligatoria, el absentismo y el abandono escolar.
- f) El conflicto abierto y crónico entre los progenitores, separados o no, cuando anteponen sus necesidades a las del niño o el adolescente.
- g) La incapacidad o la imposibilidad de los progenitores o los titulares de la tutela o de la guarda de controlar la conducta del niño o el adolescente que provoque un peligro evidente de hacerse daño o de perjudicar a terceras personas.
- h) Las prácticas discriminatorias, por los progenitores o titulares de la tutela o de la guarda, contra las niñas o las chicas, que comporten un perjuicio para su bienestar y su salud mental y física, incluyendo el riesgo de sufrir la ablación o la mutilación genital femenina y la violencia ejercida contra ellas.
- i) Cualquier otra circunstancia que, en el supuesto de que persista, pueda evolucionar y derivar en el desamparo del niño o el adolescente.

Para concretar estos indicadores nos basaremos en los siguientes ítems:

RISC SOCIAL (10 PUNTOS)

Aspectos físicos

Aspectos conductuales

Aspectos emocionales

Padres o tutores / historia personal

Situación económica y social

Valoración de la situación de riesgo por parte de los centros educativos (CCM5)

ALTO RIESGO SOCIAL: (15 PUNTOS)

- a) Negligencia grave, maltrato físico/psíquico, abuso sexual.



b) Casos donde intervenga **el EAIA en estudio o seguimiento**.

Mataró, marzo de 2022

Modelo CCM AIMS 2022/202
(para el ayuntamiento)

PROPUESTA DE INFORME (MARCAR CON UNA X LOS ITEMS)

Profesional de referencia: _____

Número de expediente: _____

Caso en estudio o seguimiento EAIA

ÍTEMS		
Aspectos físicos	Falta de hábitos básicos, vestido inadecuado y/o falta de higiene.	
	Inadecuación en el seguimiento médico del menor / adultos	
	Hábitos alimentarios: irregulares y/o inadecuados/trastornos de alimentación/malnutrición.	
Aspectos conductuales	Falta de atención y concentración	
	Realización no apropiada de tareas familiares y domésticas.	
	Conductas predelinquentes y/o actividades delictuales	
	Problemas relacionados con la escolaridad/ Absentismo escolar.	
	Manifestaciones conductuales o comportamientos sexuales inadecuados a la edad del menor	
	Dificultad de adaptación social (retraimiento, aislamiento, miedos, agresividad, manifestaciones conductuales)	
	Sospechas de la existencia de maltrato (físico, psicológico o emocional)	
Aspectos emocionales	Agresividad	
	Conductas de inadaptación social	
	Trastornos emocionales y/o enfermedad mental (alumno)	
	Dificultad de adaptación sociocultural	
Padres, madres o personas tutoras / historia personal	Establecimientos de vínculos inadecuados	
	Alcoholismo, consumo de tóxicos y otras adicciones	
	Falta importante del rol parental	
	No aceptación / implicación del tratamiento y/o intervención profesional	
	Negligencia leve, cuando la omisión no atenta contra la dignidad física y/o psíquica del menor	
	Seguimiento médico excesivo, ausentes o con carencias significativas	
	Trastornos emocionales y/o enfermedad mental (padres/tutores)	
Situación económica y social	Inadaptación social	
	Métodos de disciplina o ausencia de normas/pautas	



	Problemas de vivienda: carencia, riesgo de desahucio, hacinamiento, estancia en centro de acogida (familia), pobreza energética: vivienda insalubre, cambios frecuentes de vivienda, infravivienda	
	Niños/as que desde diferentes servicios se observan trastornos de alimentación	
	Familia monoparental con poco o ningún soporte de familia extensa	
Situación escolaridad	Situación de riesgo valorado por parte del centro escolar (CCM5)	

Para motivar el riesgo de los menores, hace falta marcar en el informe un mínimo de DOS ÍTEMS

Fecha y sello del Ayuntamiento **Este documento debe permanecer en servicios sociales municipales**

					MODELO CCM3
					AIMS
					2022/ 2023
(para el ayuntamiento)					
DATOS DE LOS ALUMNOS ORDENADOS ALFABETICAMENTE					
LISTADO DE NIÑOS EN SITUACIÓN DE DESATENCIÓN FAMILIAR O RIESGO SOCIAL					
	CENTRO ESCOLAR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE ALUMNO	RIESGO
1					10
2					10
3					10
4					10
5					10
6					10
7					10
8					10
9					10
LISTADO DE NIÑOS EN SITUACIÓN DE ALTO RIESGO SOCIAL(estudio o seguimiento EAIA)					
	CENTRO ESCOLAR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE ALUMNO	ALTO RIESGO
1					15
2					15
3					15
4					15
5					15
6					15
7					15
8					15
9					15
....., como responsable técnico de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de, hago constar que los alumnos que figuran en esta relación se encuentran en situación de riesgo social y que cada alumno dispone de su expediente devidamente puntuado siguiendo el modelo CCM2 de indicadores de riesgo, realizado por los profesionales de la Atención Social Primaria y, por tanto, se lleva a cabo un plan de trabajo de prevención y atención a los menores.					



Profesional responsable de los Servicios Sociales (firma y sello del Ayuntamiento)					
..... de..... de 201					

Los datos personales que figuran en este documento son tratadas en conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

MODEL CCM4.AIMS 2022/2023

(para el solicitante)

SOLICITUD DE TRASLADO ENTRE COMARCAS DE LA AYUDA INDIVIDUAL DE COMEDOR (ESCRIBIR EN MAYUSCULAS)
UNA SOL.LICITUD PER FAMÍLIA

Dirección: Municipio: Código postal:

Importante rellenar TODOS LOS DATOS:

Teléfono móvil (NO teléfono fijo): Correo electrónico:

Padre /Madre/PERSONA TUTORA

Nombre:

Apellido1

Apellido2:

NIF/NIE:		Fecha de nacimiento:

Padre /Madre/PERSONA TURORA

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

NIF/NIE:		Fecha de nacimiento:

Comarca de procedencia:.....

Escuela de procedencia:.....

Fecha de alta escuela actual:.....

Alumnos y hermanos (indicando si piden el traslado de la ayuda o no):

Nº 1

Nombre:_____ Apellido1:_____ Apellido 2_____ NIF/NIE:_____
Fecha de nacimiento:_____ Centro escolar:_____ Municipio:_____
Etapas:_____ Curso:_____ IDALU_____ Solicita traslado ayuda SI / NO

Nº 2

Nombre:_____ Apellido1:_____ Apellido 2_____ NIF/NIE:_____
Fecha de nacimiento:_____ Centro escolar:_____ Municipio:_____
Etapas:_____ Curso:_____ IDALU_____ Solicita traslado ayuda SI / NO

Nº 3

--



Nombre:	Apellido1:	Apellido 2:	NIF/NIE:
Fecha de nacimiento:	Centro escolar:	Municipio:	
Etapas:	Curso:	IDALU:	Solicita traslado ayuda SI / NO

En caso de más hermanos duplicar el documento

Modelo CCM5
AIMS 2022/2023

(Dirigido a centros educativos)

Documento para la valoración de indicadores de situación de riesgo a realizar por los centros educativos

Cuando un centro educativo detecte que hay un alumno en situación de vulnerabilidad y no ha tramitado la solicitud de ayuda de comedor, hará llegar este formulario a los servicios sociales municipales para que puedan valorar la situación y presentar la solicitud fuera de plazo, en su caso.

Escuela:	
Tutor/a:	
Nombre del alumno/a	
Curso:	
IDALU:	

1. Necesidades básicas

Alimentación	Ocasional	Frecuente
Pide comida		
No lleva desayuno/merienda		
Manifiesta que no ha comido		
Hábitos de comida inadecuados		
Obesidad o malnutrición		
Alimentos no adecuados a la edad o comida del día		
Vestido y calzado		
Carencia de ropa o traje inadecuado a las condiciones		
Aspecto sucio, descuidado o en mal estado		
No tiene incorporados los hábitos correspondientes a su edad. Lavarse las manos, lavarse los dientes, bañarse solo...		
Presencia repetida de parásitos		
Aspecto muy descuidado (personal y del vestido, y/o malos olores)		

2. Salud y escuela

	Ocasional	Frecuente
El niño asiste enfermo a la escuela		
El niño no sigue tratamientos médicos adecuados		
Accidentes domésticos frecuentes		
A menudo tiene golpes/lesiones o está enfermo/a		
Heridas sin curar o infectadas		
Caries dental extensa		
No lleva gafas y/o prótesis cuando le es necesario		
Nutrición deficiente que afecta al desarrollo del menor		
Manifiesta alguna tipología de adicción		



Contacto con sustancias		
Mantiene las distancia frente a las expresiones afectivas		
Se autolesiona		
Es reacio a irse de la escuela al acabar el horario lectivo o al volver presenta un estado negativo o alterado		
El niño manifiesta haber sido agredido por la familia		
El niño pasa horas en la calle o solo		
La familia evita la relación con la escuela		
La familia no se implica en los procesos de aprendizaje de sus hijos.		
Carece de referente		
Presenta cambios significativos en su comportamiento habitual en clase: no presta atención, parece ausente...		
Se duerme con frecuencia en la escuela		
Se le ve cansado y con sueño		
Cuenta que va a dormir tarde		
El niño tiene responsabilidad en el hogar (limpieza, compra, cocina, cuidado de los hermanos...)		
Se ve implicado/a en peleas o conflictos y/o participa		
Reacciones violentas		
No respeta las normas de comportamiento en la escuela		
Dificultades para relacionarse con los compañeros		
Presenta un bajo rendimiento		
Tiene faltas de asistencia en la escuela		
Utiliza vocabulario insultante o provocativo		
Presenta manifestaciones, conocimientos, conductas y/o juegos sexuales inadecuados para su edad		

Observaciones

Fecha:

Firmado Director/a de centro:

Tutor/a del alumno



Mataró, 11 d'abril de 2022
La Gerent

Anna Antoja Serra