



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

ANUNCI

Per Decret de la Regidora delegada d'Hisenda, Coordinació i Règim Intern, s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases específiques que es transcriuen en aquest document, per a la selecció de les places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament d'Igualada que es desprenen de les ofertes dels anys 2021 i 2022 que es detallen més avall.

Aquestes bases s'aplicaran, juntament amb les *"les bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i de l'Organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada"*, aprovades per Decret del Regidor Delegat de Qualitat Urbana i Interior de data 12 de febrer de 2019.

Les places vacants que es convoquen, així com el nombre, requisits i forma de provisió són les següents:

OFERTA 2021

PERSONAL FUNCIONARI AJUNTAMENT

CATEGORIA	ESCALA I SUBESCALA	SERVEI	REQUISITS	VACANTS	GRU P	SISTEMA SELECCIÓ
Caporal GOVSE.9 GOVSE.12	Administració Especial / Serveis Especials / Policia Local	Servei dels Serveis de Governació i Seguretat/Policia Local	Graduat escolar/Formació Professional de primer grau o equivalent.	2	C2	Concurs Oposició Promoció Interna (des de la categoria d'agent)
Sergeant GOVSE.3	Administració Especial / Serveis Especials / Policia Local	Servei dels Serveis de Governació i Seguretat/Policia Local	Batxillerat / FP II / o equivalent	1	C1	Concurs Oposició Promoció Interna (des de la categoria de caporal)

OFERTA 2022

PERSONAL FUNCIONARI AJUNTAMENT

CATEGORIA	ESCALA I SUBESCALA	SERVEI	REQUISITS	VACANTS	GRUP	SISTEMA SELECCIÓ
Sergeant GOVSE.4	Administració Especial / Serveis Especials / Policia Local	Servei dels Serveis de Governació i Seguretat/Policia Local	Batxillerat / FP II / o equivalent	1	C1	Concurs Oposició Promoció Interna (des de la categoria de caporal)

Així mateix, en el mateix Decret abans esmentat, s'ha resolt convocar-les pel sistema de selecció que queda indicat anteriorment.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

Les bases específiques i la convocatòria de totes les places de personal funcionari que es convoquen per promoció interna, es publicaran al BOP, DOGC i al taulell d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://tauler.seu.cat>), fent referència de la publicació del BOP al BOE.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en els diferents processos selectius del personal funcionari, tant les de torn lliure com les de promoció interna, serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://tauler.seu.cat>), al BOP, BOE i DOGC.

El text íntegre de les bases aprovades són les següents:

ANNEX I

BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, DE DUES PLACES DE SERGENT/A ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS/POLICIA LOCAL, GRUP C1

PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició per promoció interna de dues places de sergent de la Policia Local d'Igualada incloses en les ofertes públiques d'ocupació de 2021 i 2022.

Una plaça d'aquesta convocatòria deriva de l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2021 i una altra de l'execució de l'Oferta Pública de 2022.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Servei: Governació i Seguretat / Policia Local
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala: Administració Especial, subescala de Serveis Especials
Categoria: Sergent de la Policia Local
Grup: C1
Nivell: 20
Jornada: Completa, adaptada a les necessitats del servei

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

2. Sistema de selecció.

Concurs oposició per promoció interna.

3. Requisits

S'hauran de complir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en la categoria de caporal de la policia local de l'Ajuntament d'Igualada.
- Tenir el títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- No tenir més de 55 anys d'acord amb el que estableix el reglament Intern de la Policia Local d'Igualada i atès que l'edat reglamentada per accedir a la situació prèvia a la segona activitat per motius d'edat a la policia local d'Igualada se situa en els 55 anys.
- Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- No haver estat condemnat per cap delictes, Ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o en altres administracions.
- Abonar l'import dels drets d'examen establert en 24,80€
- Estar en possessió dels carnets de conduir A2 i B o els equivalents anteriors a l'entrada en vigor del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent. (art. 11.1.i) del decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals).

4. Terminis i presentació de sol·licituds

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://tauler.seu.cat>), al BOP, DOGC i BOE.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament d'Igualada amb el model normalitzat disponible a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o, telemàticament,

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament (<https://tramits.igualada.cat>). La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu es pot realitzar de forma presencial o de forma telemàtica.

- I. Presencialment: Al registre general de l'Ajuntament o Organisme Autònom Municipal ubicat a la Oficina d'Atenció Ciutadana (Pl. Ajuntament, 1)
- II. Telemàticament: A través de la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tramits.igualada.cat>). Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.

Per realitzar els tràmits telemàticament caldrà disposar d'un certificat digital reconegut i que sigui admès per la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament. Els certificats digitals admesos són tots els emesos per les entitats de certificació que estiguin classificades pel Consorci AOC, com a vàlides per a identificar als ciutadans. També s'accepten els sistemes d'identificació digital basats en dispositiu mòbils (idCAT Mòbil - CI@ve PIN).

També es podran presentar pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça rhumans@aj-igualada.net amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. En cas de no existir la comunicació anterior, l'aspirant no serà admès en el procés selectiu.

A la sol·licitud els/les aspirants, a més de manifestar que compleixen totes les condicions referides a l'apartat 3 d'aquesta base primera, les quals hauran d'acreditar quan li siguin requerides o en finalitzar el procés selectiu en cas de ser aprovats, adjuntaran fotocòpia o còpia escanejada de la següent documentació:

- a) DNI aspirant.
- b) Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal, l'import dels drets d'examen que son de 24,80€. El pagament es podrà fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant transferència bancària o per gir postal o telegràfic. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- c) Els documents acreditatius dels mèrits avaluable només els hauran de presentar aquells/es aspirants que hagin superat la fase d'oposició, en el termini de 5 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.
 - En tot cas i, amb caràcter general, aquesta documentació caldrà presentar-la al registre general de l'Ajuntament d'Igualada on es realitzarà còpia electrònica autèntica o còpia compulsada dels documents presentats pels aspirants o bé telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<http://tramits.igualada.cat>). En cas de presentació telemàtica, els documents aportats podran ser originals electrònics signats digitalment o bé còpies electròniques que incorporin un codi segur de verificació (csv). Si les còpies electròniques no disposen del codi segur de verificació caldrà optar per la via presencial. Cas que no es presentin dins del termini indicat, comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadofirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document. La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

- L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar a través de la certificació de la secretaria de l'òrgan públic corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, les funcions desenvolupades, la jornada i el període concret de la prestació dels serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en el supòsit de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Seràn desestimades les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament i aquells altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat d'aquests mèrits. Podrà ser objecte d'esmena les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment pel qual s'establirà un termini de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'esmenes al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tauler.seu.cat>)

Només es tindran en compte els mèrits assolits fins el moment en què finalitza el període de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 4 de la Base primera.

SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Fase d'oposició:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

En general totes les proves seran eliminatòries i la qualificació màxima serà de 10 punts. Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts respectivament en cadascuna de les proves o subproves. Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible l'endemà en que s'acordin i seran exposades al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Tauler d'edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tauler.seu.cat>)

1.1. Primer exercici: Prova de català:

Consistent en valorar els coneixements de català del nivell B2 de la Secretaria General de Política Lingüística.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, que estan en possessió del certificat de nivell B2 o superior de la JPC, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes que eximeixen de fer la prova.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 04/04/2022





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

De conformitat amb l'art. 103, paràgraf 3r del Decret 214/90 del RPSEL el que disposa l'article 16.1.c) del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, resten exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants, ja que en el procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, van superar una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del nivell B2, exigint per aquesta plaça.

1.2. Segon exercici: Prova psicotècnica.

Els aspirants hauran de realitzar proves psicotècniques objectives. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la resolució INT/2403/2015.

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran, una prova aptitudinal i una prova de personalitat.

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas aspirants a cossos de seguretat.

Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista personal (a criteri del tribunal) per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 2 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadofirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

A l'entrevista personal es contrastarà l'ajust al perfil mostrat pel candidat a la prova psicotècnica a partir de l'aplicació d'un guió estructurat, consensuat i validat prèviament pel tribunal. El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general. La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com a apte o no apte.

1.3. Tercer exercici: Prova teòrica. Coneixements Generals

Aquesta prova serà eliminatòria, i consistirà en respondre a un qüestionari tipus test sobre els temes relatius a l'annex adjunt. Cada preguntes tindrà quatre opcions de respostes on sols una en serà la més vàlida.

Per tal de controlar l'efecte de les respostes aleatòries o a l'atzar, cada quatre respostes errònies restarà el valor d'una correcta.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

La durada d'aquesta prova serà comunicada pel tribunal abans de començar l'exercici i no podrà superar els 90 minuts.

1.4. Quart exercici: Prova pràctica. Coneixements Específics:

El tribunal proposarà un exercici pràctic del tipus in tray amb l'objectiu de valorar les competències i la capacitat dels aspirants per resoldre diverses situacions, en un nombre no superior a deu, d'àmbit policial relatives a la plaça a la qual es vol accedir. S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps que determini el tribunal i que no podrà excedir-se de 1 hora i 45 minuts.

En la prova l'aspirant disposa d'informació rellevant sobre la situació inicial de la seva plantilla i de la seva ciutat que pot estar reflectida en dades estadístiques sobre fets delictius coneguts, accidentalitat, etc.. i sobre els quals se li demanarà una interpretació de les mateixes o unes accions a emprendre; a continuació i en diferents espais temporals rebrà nous inputs com poden ser una visita imprevista, avisos d'incidències, etc. que l'obligaran a prioritzar i reorganitzar-se. En la valoració de l'exercici es tindran en compte la capacitat d'organització (2,5 punts), la prioritització de les tasques (2,5 punts), la seva execució (2,5 punts) i la capacitat de resolució de problemes (2,5 punts).

El tribunal podrà demanar als aspirants les explicacions que consideri oportunes.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5.

2. Fase de concurs

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **20 punts** i no serà eliminatòria.

Es valoraran els mèrits següents:

2.1. Experiència i antiguitat:

En serveis prestats en el desenvolupament de tasques de naturalesa similar a les de la plaça convocada, en base als criteris següents:

- 2.1.1 Serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada com a caporal de la policia local, a partir del 3r. any: 0,2 punts/any, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un **màxim de 3 punts**.
- 2.1.2 Serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada amb funcions de sergent: 0,4 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un **màxim de 2 punts**.
- 2.1.3 Serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada amb la categoria d'agent de la policia local: 0,1 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un **màxim de 1 punt**.
- 2.1.4 Serveis prestats a altres cossos policials d'altres administracions públiques en tasques policials: 0,05 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un **màxim de 0,5 punts**.

2.2 Titulacions acadèmiques:

Formació superior a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquest procés i que sigui rellevant per al lloc a ocupar. Només es valorarà la titulació màxima acreditada, fins a un **màxim de 1 punt**, en funció del següent barem:

- a) Titulació universitària de Grau o equivalent: 1 punt.
- b) Màster o Postgrau: 0'25 punts.

2.3 Formació:

- 2.3.1 Cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització relacionats amb la categoria del lloc convocat (**màxim 5,5 punts**)

- a) Cursos de perfeccionament policial organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) -anteriorment Escola Superior de Policia de Catalunya- sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a sergent, caporal o agent: 0,50 punts per curs acreditat superior a 200 hores, 0,40 punts per

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadofirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

curs acreditat de 101 a 200 hores, 0,30 punts per curs acreditat de 41 a 100 hores, 0,20 punts per curs acreditat de 26 a 40 hores, 0,10 punts per curs acreditat inferior a 25 hores o per als que no s'acrediti la durada.

- b) Per altres cursos relacionats amb la categoria del lloc de treball convocat: 0,30 punts per cursos superiors a 100 hores, 0,20 punts per curs de 41 a 100 hores i 0,10 punts per cursos igual o inferiors a 40 hores o per als quals no s'acrediti la durada.

2.4 Nivell de Català:

Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **1 punt**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.

2.5 Recompenses i distincions:

Es podran valorar sempre que estiguin relacionats amb els cossos Policials, a raó de 0,20 punts per cada distinció o recompensa, fins a un màxim de **1 punt**.

2.6 Publicacions i activitats docents:

Per publicacions i activitats docents relacionades amb l'activitat pròpia de la categoria objecte de la convocatòria, fins a un màxim de **1 punt**.

2.7 Entrevista

El tribunal mantindrà una entrevista amb l'aspirant. L'entrevista podrà versar sobre les dades curriculars, trajectòria professional i aquells aspectes valorables en el desenvolupament de les tasques policials. Es valoraran aspectes com la gestió del canvi, treball en equip, orientació als resultats, capacitat d'expressió verbal i corporal, orientació a la ciutadania, millora continua i motivació.

L'exercici serà puntuable de 0 a 4 punts, però no serà eliminatori.

TERCERA. QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Qualificació de les proves:

Totes les proves seran de caràcter obligatori i eliminatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que els exercicis seran eliminatoris i la qualificació fins a un màxim de 10 punts, llevat que en algun d'ells s'especifiqui un criteri diferent.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascun dels exercicis.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tauler.seu.cat>) i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

Els opositors/es que resultin aprovats amb la puntuació global més alta, i hagin superat el reconeixement mèdic, seran proposats per ser nomenats/des funcionari/àries en pràctiques, de conformitat amb el que estableix l'article 30 del decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i el curs selectiu que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tribunal qualificador:

President: 1 funcionari de l'Ajuntament d'Igualada.

Vocals: 2 funcionaris de l'Ajuntament d'Igualada
2 funcionaris tècnics especialitzats en la matèria
1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
1 membre a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui que actuarà amb veu i sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal del tribunal

El Tribunal quedarà integrat a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador, es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'e-tauler, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del/la president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixen.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. La comissió quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament del procés selectiu.

Als efectes previstos del RD 462/2002, de 24 de mig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

QUARTA. FASE DE CAPACITACIÓ.

Nomenament com a funcionaris en pràctiques

El personal que resulti aprovat haurà de realitzar el curs específic a l'Institut Públic de Seguretat de la Generalitat de Catalunya i seran nomenats **funcionaris en pràctiques** amb la categoria de Sergent, fins que superin el curs i prenguin possessió de la plaça en propietat o fins que l'abandonin o suspenguin i fins a resoldre la relació funcional amb aquesta modalitat de pràctiques i, en el seu cas, reingressin a la seva plaça que ocupaven en propietat.

No obstant això, podran ser proposats per ser nomenats funcionaris interins durant el període previ a la realització del curs de conformitat amb l'article 124.4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La superació del curs és condició indispensable per poder ser nomenat Sergent i, per tant, el nomenament en propietat quedarà supeditat al resultat que doni l'Institut Públic de Seguretat de la Generalitat de Catalunya. Els aspirants que hagin superat el curs seran proposats pel Tribunal per ser nomenats funcionaris de carrera amb la categoria de sergent. Els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

A partir de la data que es faci el nomenament de l'opositor aprovat com a funcionari en pràctiques, aquest exercirà les funcions relatives a la categoria de sergent, d'acord amb les condicions de treball vigents i segons indicacions del Cap del Cos.

DRETS D'EXÀMEN: 24,80 €

PREVALÈNCIA DE NORMES.- Cas de contradicció entre les "*bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes autònoms municipals*", les bases específiques d'aquesta convocatòria i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i altra normativa vigent d'aplicació, prevaldrà el que disposa el Decret 233/2002 abans esmentat i altra normativa que sigui d'aplicació.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

RECURSOS.- Per impugnar la convocatòria, les bases reguladores del procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, nomenament de membres del tribunal i lloc, data, ordre d'actuació i inici de les proves i el Decret de nomenament o contractació es pot interposar, alternativament, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si es prefereix. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent de la notificació o publicació corresponent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, en el/s Tauler d'Anuncis o notificació individual.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de la data en què hagueu rebut la notificació.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar de la data de la seva interposició, sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs d'alçada s'entengui desestimat.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadofirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

ANNEX I - TEMARI DE LES PLACES DE SERGENT

1. Normes primeres

- 1.1. La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2. El nou Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3. Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles de directa aplicació a la policia local.
- 1.4. Recomanació REC(2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als estats membres sobre el Codi europeu d'ètica policial. El codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.

2. Àmbit policial o local

- 2.1. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Especial referència als aspectes de coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració. Les meses de coordinació operativa.
- 2.2. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 2.3. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- 2.4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

3. Procediment penal

- 3.1. La jurisdicció penal a Espanya: el poder judicial. Jurisdicció i competència. Òrgans judicials. Competència objectiva. Competència territorial i delictes connexes.
- 3.2. El procediment penal: procediment penal ordinari. El tribunal del jurat. Procediment abreujat. Judici de delictes lleus. Judicis ràpids. La LECr (RD de 14 de setembre de 1882 i les seves modificacions).
- 3.3. Principis informadors del dret processal penal: acusatori, oralitat, immediació, contradicció i lliure valoració de la prova.
- 3.4. Les parts en el procés penal: parts acusadores i parts acusades. L'advocat defensor. Les parts en el judici de delictes lleus.
- 3.5. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. La querella. Diferència entre denúncia i querella.
- 3.6. La detenció: concepte i regulació. La retenció policial. Pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut. L'ordre europea de detenció.
- 3.7. La identificació del delinqüent: la roda de reconeixement, supòsits i procediment. La identificació fotogràfica. Altres reconeixements.
- 3.8. L'habeas corpus: concepte, finalitat i procediment.
- 3.9. L'entrada i perquisició en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i perquisició.
- 3.10. La prova en el procés penal: requisits de la prova. Prova prohibida o il·lícita, prova anticipada i preconstituïda. Prova d'indícis.
- 3.11. La responsabilitat penal dels menors.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

- 3.12.L'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica i el registre central.
3.13.Competències de la Generalitat en matèria de menors: protecció i reforma.

4. El vigent Codi Penal Llei Orgànica 1/2015

5. Policia de seguretat i administrativa

- 5.1. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
5.2. Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.
5.3. Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics. R.D. 596/1999
5.4. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.
5.5. Reial decret legislatiu 6/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i les seves modificacions.
5.6. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació i les seves modificacions: Títol I, capítol I, capítol IV i capítol V; Títol II, capítol II, capítol III, capítol VI, capítol VIII, capítol X, capítol XI; Títol III, capítol II, capítol III, capítol IV; Títol IV, capítol I, capítol II, capítol III, capítol VI; Títol V i annex I
5.7. Reial decret 818/2009, Reglament General de Conductors: Títol I, capítol I, capítol III i capítol IV; Títol IV.
5.8. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el reglament General de vehicles i les seves modificacions
5.9. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i les seves modificacions.
5.10.Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
5.11.Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans municipals d'emergències. Col·laboració amb altres cossos policials en l'àmbit dels plans supramunicipals.
5.12.Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
5.13.Policia comunitària i de proximitat: Concepte, funcions i organització.
5.14.Resolució de conflictes en l'àmbit comunitari. La mediació policial: fonaments, estructura, fases.

6. Funcions i tècniques policials

- 6.1. El concepte de seguretat pública, el model policial i les funcions policials.
6.2. Contactes amb els ciutadans: concepte, objectius i utilitats.
6.3. La sala de coordinació operativa de la Policia Local: definició i funcions. El cap de torn.
6.4. Observació i anàlisi de l'entorn de treball policial: observació i anàlisi de l'entorn social. Sociologia de la seguretat. Relacions amb la comunitat. Victimologia. Criminologia. Geografia del risc. Plans de seguretat local.
6.5. Gestió de persones. Lideratge i estils de comandament. Avaluació dels recursos humans. Fonaments i tècniques de la comunicació. Conducció de reunions. Tècniques d'anàlisi i solució de problemes. Tècniques de negociació. Dinàmica de grups. Empatia i assertivitat.
6.6. Gestió de serveis policials. Direcció per objectius. L'eficàcia, l'eficiència i l'efectivitat. Anàlisi de resultats de gestió. Estratègies d'optimització dels recursos humans i materials.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

ANNEX II

BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, DE DUES PLACES DE CAPORAL, ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS/POLICIA LOCAL, GRUP C2

PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició per promoció interna de 2 places de Caporal de la Policia Local d'Igualada incloses en l'oferta pública d'ocupació de 2021.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Servei: Governació i Seguretat / Policia Local
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala: Administració Especial, subescala de Serveis Especials
Categoria: Caporal
Grup: C2
Nivell: 16
Jornada: Completa, adaptada a les necessitats del servei

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

2. Sistema de selecció.

Concurs – oposició promoció interna.

3. Requisits

S'hauran de complir els requisits següents :

- a) Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera de la Policia Local de l'Ajuntament d'Igualada amb la categoria d'agent.
- c) Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i en les condicions que es determinen en aquestes bases.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions
- e) No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Abonar l'import dels drets d'examen establert en 18,65€
- g) Estar en possessió de la **titulació** exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria que és la següent:
 - I. Títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- h) Altres condicions específiques:
 - I. Estar en possessió dels carnets de conduir A2 i B.
 - II. Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent. (art. 11.1.i) del decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals)

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

4. Terminis i presentació de sol·licituds

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://tauler.seu.cat>), al BOP, DOGC i BOE.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament d'Igualada amb el model normalitzat disponible a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o, telemàticament, a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament (<https://tramits.igualada.cat>). La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu es pot realitzar de forma presencial o de forma telemàtica.

- I. Presencialment: Al registre general de l'Ajuntament o Organisme Autònom Municipal ubicat a la Oficina d'Atenció Ciutadana (Pl. Ajuntament, 1)
- II. Telemàticament: A través de la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tramits.igualada.cat>). Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.

Per realitzar els tràmits telemàticament caldrà disposar d'un certificat digital reconegut i que sigui admès per la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament. Els certificats digitals admesos són tots els emesos per les entitats de certificació que estiguin classificades pel Consorci AOC, com a vàlides

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadofirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

per a identificar als ciutadans. També s'accepten els sistemes d'identificació digital basats en dispositiu mòbils (idCAT Mòbil - Cl@ve PIN).

També es podran presentar pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques especificats en la Base tercera, apartat 3.2 de les bases comuns de selecció de l'Ajuntament d'Igualada. Per eficiència en la gestió del procés, en aquest cas, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça rhumans@aj-igualada.net amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. En cas de no existir la comunicació anterior, l'aspirant no serà admès en el procés selectiu.

A la sol·licitud els/les aspirants, a més de manifestar que compleixen totes les condicions referides a l'apartat 3 d'aquesta base primera, les quals hauran d'acreditar quan li siguin requerides o en finalitzar el procés selectiu en cas de ser aprovats, adjuntaran fotocòpia o còpia escanejada de la següent documentació:

- DNI aspirant.
- Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal, l'import dels drets d'examen que son de 18,65€. El pagament es podrà fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant transferència bancària o per gir postal o telegràfic. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- Per a l'exempció de la prova de català caldrà acreditar i indicar, si és el cas, estar en possessió del títol de nivell B2 de català. Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en cada convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc. També quedaran exempts/es de realitzar la prova de català els/les aspirants que acreditin documentalment, que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català exigint haurà de superar la prova de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell al requerit.

Si alguna instància tingues qualsevol defecte en relació a la mateixa i/o a la documentació presentada referits als apartats a), b), d'aquest apartat 4, es requerirà a l'interessat, mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tauler.seu.cat>) perquè en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de l'esmentat anunci, esmeni la deficiència i/o acompanyi els documents preceptius advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits a l'arxiu de la seva instància, quedant exclòs de la participació en el procediment selectiu

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

d) Els documents acreditatius dels **mèrits avaluable només els hauran de presentar aquells/es aspirants que hagin superat la fase d'oposició**, en el termini de 5 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.

- En tot cas i, amb caràcter general, aquesta documentació caldrà presentar-la al registre general de l'Ajuntament d'Igualada on es realitzarà còpia electrònica autèntica o còpia compulsada dels documents presentats pels aspirants o bé telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<http://tramits.igualada.cat>). En cas de presentació telemàtica, els documents aportats podran ser originals electrònics signats digitalment o bé còpies electròniques que incorporin un codi segur de verificació (csv). Si les còpies electròniques no disposen del codi segur de verificació caldrà optar per la via presencial. Cas que no es presentin dins del termini indicat, comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document. La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.
- L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar a través de la certificació de la secretaria de l'òrgan públic corresponent dels serveis prestats en l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, les funcions desenvolupades, la jornada i el període concret de la prestació dels serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en el supòsit de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Seràn desestimades les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament i aquells altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat d'aquests mèrits. Podrà ser objecte d'esmena les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment pel qual s'establirà un termini de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'esmenes al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tauler.seu.cat>).

Només es tindran en compte els mèrits assolits fins el moment en què finalitza el període de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 4 de la Base primera.

5. Tribunal qualificador

La composició del tribunal qualificador serà la següent:

President: 1 funcionari de l'Ajuntament d'Igualada.

Vocals: 2 funcionaris de l'Ajuntament d'Igualada
2 funcionaris tècnics especialitzats en la matèria
1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
1 membre a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui que actuarà amb veu i sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal del tribunal.

El Tribunal quedarà integrat a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador, es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'e-tauler, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i comptarà amb la presència del/la president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixen.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament del procés selectiu.

Als efectes previstos del RD 462/2002, de 24 de mig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció consta de les següents fases: Fase d'oposició, Fase de concurs i Fase de Capacitació.

FASE D'OPOSICIÓ:

1. Oposició:

Aquesta Fase consistirà en la realització de 4 proves obligatòries i eliminatòries assenyalades en els punts 1.1, 1.2, 1.3, i 1.4, (prova de català, prova psicotècnica, prova de coneixements generals, prova de coneixements específics)

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves del procés selectiu (prova de català, prova psicotècnica, prova de coneixements generals i/o prova de coneixements específics) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rhumans@aj-igualada.net tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de places d'agent de policia: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica rhumans@aj-igualada.net tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de places d'agent de policia: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

1.1. Primer exercici: Prova de català:

Consistent en valorar els coneixements de català del nivell B2 de la Secretaria General de Política Lingüística.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

De conformitat amb l'art. 103, paràgraf 3r del Decret 214/90 del RPSEL el que disposa l'article 16.1.c) del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, resten exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants, ja que en el procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, van superar una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell a l'exigir per aquesta plaça.

1.2. Segon exercici: Prova psicotècnica

Els aspirants hauran de realitzar proves psicotècniques objectives: essencialment, proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiessograma caracteorològic) s'adequa al lloc de treball. En la prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la resolució INT/2403/2015. Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquestes proves poden completar-se, a criteri del Tribunal, amb una entrevista personal.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran, una prova aptitudinal i una prova de personalitat.

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas aspirants a cossos de seguretat.

Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista personal (a criteri del tribunal) per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 2 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

A l'entrevista personal es contrastarà l'ajust al perfil mostrat pel candidat a la prova psicotècnica a partir de l'aplicació d'un guió estructurat, consensuat i validat prèviament pel tribunal. El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general. La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'exercici és obligatori i eliminatori i es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

1.3. Tercer exercici: Prova teòrica. Coneixements Generals

Es realitzarà per escrit i consistirà en respondre per escrit, durant el temps que el tribunal determini, un qüestionari tipus test relacionats amb el temari de l'annex 1 d'aquestes bases.

En el test caldrà escollir al opció que respon amb més exactitud a la pregunta, encara que hi hagi altres respostes parcialment vàlides. Per tal de controlar l'efecte de les respostes aleatòries o a l'atzar, cada quatre respostes errònies restarà el valor d'una correcta. No es penalitzaran les respostes en blanc.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadofirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

1.4. Quart exercici: Prova de pràctica. Coneixements específics

Els aspirants hauran de resoldre dos casos pràctics relacionats amb les tasques de la plaça a la qual aspiren i el temari de l'Annex I en el temps màxim de 90 minuts.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments oportuns.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. El supòsit serà puntuable de 0 a 10 punts i per superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts de mitjana entre les dues proves.

2. Qualificació de les proves

Totes les proves seran de caràcter obligatori i eliminatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que els exercicis seran eliminatoris i la qualificació fins a un màxim de 10 punts, llevat que en algun d'ells s'especifiqui un criteri diferent.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascun dels exercicis.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tauler.seu.cat>) i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3. Concurs

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria.

Es valoraran els mèrits següents:

3.1. Experiència i antiguitat

Per serveis prestats a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat fins a un màxim de **6 punts**, en base als criteris següents:

- 3.1.1 Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada amb la categoria d'agent a partir del 3r. any, 0,2 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un **màxim de 3 punts**.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadofirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

- 3.1.2 Per serveis prestats amb funcions equiparables a les de Caporal, 0,1 punts per cada any treballat, havent de puntuar la part proporcional al temps inferior a 1 anys, fins a un **màxim de 2 punts**.
- 3.1.3 Per serveis prestats a altres administracions públiques en tasques policials: 0,05 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional al temps inferior al mes, fins a un **màxim de 1 punt**.

3.2 Titulacions acadèmiques:

Formació superior a l'exigida per aprendre part en aquest procés i que sigui rellevant per al lloc a ocupar segons coneixements requerits, competències i funcions del lloc convocat fins a un **màxim d'1 punt**, d'acord amb l'escalat següent:

- a) Titulació universitària de Grau o equivalent: 1 punt.
- b) Màsters o postgraus: 0,30 punts
- c) Batxillerat superior o FP de segon grau o equivalent: 0'25 punts.

Només es puntuarà una sola titulació, la de superior graduació

3.3 Formació:

Cursos de perfeccionament, d'especialització i/o actualització. Els cursos o conferències en els/les quals no s'acreditin la durada es computaran com els inferiors a 25 hores. La puntuació màxima per formació en aquest apartat és de **5,5 punts** amb el següent criteri:

- a) Cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització impartits directament i certificats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC)), sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball convocat i sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:
 - Per cursos de durada igual o inferior a 25 h.....0,10 punts per curs
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs
 - Per cursos de 101 a 200 hores..... 0,40 punts per curs
 - Per cursos de durada superior a 200 h..... 0,50 punts per curs
- b) Per altres cursos relacionats amb la categoria del lloc convocat:
 - Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores... 0,10 punts per curs
 - Per cursos de 41 a 100 hores.....0,20 punts per curs
 - Per cursos de més de 100 hores.....0,30 punts per curs

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

3.4 Nivell de Català

Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria amb un **màxim d'1 punt**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.

3.5 Publicacions i activitats docents

Per publicacions i activitats docents relacionats amb la plaça convocada, fins a un **màxim d'1 punt**

3.6 Recompenses i distincions

Es podran valorar sempre que estiguin relacions amb els cossos Policials, a raó de 0,20 punts per cada distinció o recompensa, fins a un **màxim de 0,5 punts**.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

FASE DE CAPACITACIÓ

El personal que resulti aprovat haurà de realitzar el curs específic a l'Institut Públic de Seguretat de la Generalitat de Catalunya i serà nomenat **funcionari en pràctiques** amb la categoria de Caporal, fins que superin el curs i prenguin possessió de la plaça en propietat o fins que l'abandonin o suspenguin i fins a resoldre la relació funcional amb aquesta modalitat de pràctiques i, en el seu cas, reingressin a la seva plaça que ocupaven en propietat.

No obstant això, podran ser proposats per ser nomenats funcionaris interins durant el període previ a la realització del curs de conformitat amb l'article 124.4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La superació del curs és condició indispensable per poder ser nomenat Caporal i, per tant, el nomenament en propietat quedarà supeditat al resultat que doni l'Institut Públic de Seguretat de la Generalitat de Catalunya. Els aspirants que hagin superat el curs seran proposats pel Tribunal per ser nomenats funcionaris de carrera amb la categoria de Caporal. Els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Queden exempts de realitzar el curs els/les aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

A partir de la data que es faci el nomenament de l'opositor aprovat com a funcionari en pràctiques, aquest exercirà les funcions relatives a la categoria de caporal, d'acord amb les condicions de treball vigents i segons indicacions del Cap del Cos.

DRETS D'EXÀMEN: 18,65€

PREVALÈNCIA DE NORMES.- Cas de contradicció entre les "*bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes autònoms municipals*", les bases específiques d'aquesta convocatòria i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i altra normativa vigent d'aplicació, prevaldrà el que disposa el Decret 233/2002 abans esmentat i altra normativa que sigui d'aplicació.

RECURSOS.- Per impugnar la convocatòria, les bases reguladores del procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, nomenament de membres del tribunal i lloc, data, ordre d'actuació i inici de les proves i el Decret de nomenament o contractació es pot interposar, alternativament, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si es prefereix. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent de la notificació o publicació corresponent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, en el/s Tauler d'Anuncis o notificació individual.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de la data en què hagueu rebut la notificació.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar de la data de la seva interposició, sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs d'alçada s'entengui desestimat.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

ANNEX I – TEMARI DE LES PLACES DE CAPORAL

1. Normes primeres

- 1.1 La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2 El nou Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3 Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles de directa aplicació a la policia local.
- 1.4 Recomanació REC(2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als estats membres sobre el Codi europeu d'ètica policial. El codi d'Ètica de la Policia de Catalunya. ACORD GOV/25/2015, de 24 de febrer.

2 . Àmbit policial o local.

- 2.1 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Especial referència als aspectes de coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració. Les meses de coordinació operativa.
- 2.2 Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 2.3 Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- 2.4 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

3. Procediment penal

- 3.1 La jurisdicció penal a Espanya: el poder judicial. Jurisdicció i competència. Òrgans judicials. Competència objectiva. Competència territorial i delictes connexes.
- 3.2 El procediment penal: procediment penal ordinari. El tribunal del jurat. Procediment abreujat. Judici de delictes lleus. Judicis ràpids. La LECr (RD de 14 de setembre de 1882 i les seves modificacions). La reforma de la LECr (Llei 38/2002, de 24 d'octubre, sobre enjudiciament ràpid i immediat de determinats delictes)
- 3.3 Principis informadors del dret processal penal: acusatori, oralitat, immediació, contradicció i lliure valoració de la prova.
- 3.4 Les parts en el procés penal: parts acusadores i parts acusades. L'advocat defensor. Les parts en el judici de delictes lleus.
- 3.5 La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. La querella. Diferència entre denúncia i querella.
- 3.6 La detenció: concepte i regulació. La retenció policial. Pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut. L'ordre europea de detenció.
- 3.7 La identificació del delinqüent: la roda de reconeixement, supòsits i procediment. La identificació fotogràfica. Altres reconeixements.
- 3.8 L'habeas corpus: concepte, finalitat i procediment.
- 3.9 L'entrada i perquisició en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i perquisició.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
1461/3191/ 2022

- 3.10 La prova en el procés penal: requisits de la prova. Prova prohibida o il·lícita, prova anticipada i preconstituïda. Prova d'indis.
- 3.11 La responsabilitat penal dels menors.
- 3.12 L'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica i el registre central.
- 3.13 Competències de la Generalitat en matèria de menors: protecció i reforma.

4. El vigent Codi Penal Llei Orgànica 1/2015

5. Policia de seguretat i administrativa

- 5.1 Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- 5.2 Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.
- 5.3 Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics. R.D. 596/1999, de 16 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució de la L.O. 4/97
- 5.4 Reial Decret 726/2020, de 4 de agost, pel qual es modifica el Reglament d'armes aprovat pel RD 137/1993 de 29 de gener.
- 5.5 Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i les seves modificacions.
- 5.6 Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació i les seves modificacions: Títol I, capítol I; Títol II, capítol I secció primera i quarta, capítol II, capítol VI, capítol VIII, capítol IX i capítol X; Títol III, capítol II i capítol VI; Títol IV, capítol V
- 5.7 Reial decret 818/2009, de 8 de maig, Reglament General de Conductors: Títol I, capítol I, capítol III i capítol IV; Títol IV.
- 5.8 Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el reglament General de vehicles i les seves modificacions
- 5.9 Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i les seves modificacions.
- 5.10 Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.
- 5.11 Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
- 5.12 Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans municipals d'emergències. Col·laboració amb altres cossos policials en l'àmbit dels plans supramunicipals.
- 5.13 Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
- 5.14 Policia comunitària i de proximitat: Concepte, funcions i organització.
- 5.15 Resolució de conflictes en l'àmbit comunitari. La mediació policial: fonaments, estructura, fases.

Contra la resolució de la Regidora delegada d'Hisenda, Coordinació i Règim Intern que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és un altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), BOP, BOE i DOGC.

En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	08/04/2022	Regidora d'Hisenda, Coordinació i Règim intern

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7ecba93b4eb84cd0b8e2c5932edc467e001	Data document: 04/04/2022
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

