



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 7 d'abril de 2022, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició, d'una borsa de treball d'arquitecte/a especialitzat/da en planejament urbanístic i obra pública, el text íntegre de les quals és el següent:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE/A ESPECIALITZAT/DA EN PLANEJAMENT URBANÍSTIC I OBRA PÚBLICA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

Base 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 Aquestes bases regulen, la convocatòria mitjançant concurs-oposició d'una borsa de treball d'Arquitecte/a, especialitzat/da en planejament urbanístic i obra pública, amb caràcter temporal, per tal de cobrir les necessitats que es determinin organitzativament.

1.2. Condicions del lloc:

Denominació: Tècnic/a superior d'arquitectura, grup A1

Tipus: Funcionari interí

Complement de destí: 22

Complement específic: 18.613,42€

Tipologia de jornada: Ordinària

En base a la Llei 70/1978 de 26 de desembre, de reconeixement de Serveis Prestats en l'Administració Pública i Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten les normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, es computaran els serveis prestats en qualsevol de les Administracions Públiques, com a serveis previs reconeguts, a efectes de triennis, d'acord a la normativa reguladora.

1.3. Les funcions principals a desenvolupar són, entre d'altres:

1. Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat (infraccions urbanístiques, informes previs de llicències d'obres o diferents règims d'autoritzacions, inspeccions ordinàries d'obres, subvencions, etc.)
2. Realitzar la inspecció, seguiment i control de les obres en curs.
3. Inspeccionar obres, façanes i habitatges per tal de detectar possibles patologies d'edificis.
4. Informar sobre el compliment en els projectes d'obres menors presentats, de la normativa urbanística, d'habitabilitat, de barreres arquitectòniques, de normes bàsiques d'edificació, etc.
5. Fer el seguiment dels expedients d'obres menors i els corresponents a la seguretat



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

d'edificis.

6. Efectuar la direcció d'obres de reforma, rehabilitació de bens immobles municipals així com de les obres de pavimentació de vials, voreres i supressió de barreres arquitectòniques.

7. Col·laborar en la direcció, control, modificació, recepció i liquidació de les obres d'urbanització, que passaran a ser d'ús públic.

8. Fer el seguiment de l'execució de projectes d'obres contractats externament (realitzar amidaments, pressupostos, control econòmic de les obres, etc.)

9. Elaborar l'informe previ, valoració d'obres, contractació de professionals i fer el seguiment de les obres relacionades amb el manteniment dels edificis municipals i el manteniment dels serveis urbans.

10. Redactar les memòries i projectes tècnics que, dins la seva competència, li siguin encarregats pels òrgans de govern.

11. Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, verificar l'aplicació de les mesures preventives i l'ús correcte dels materials, equips i productes, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

12. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

13. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

14. A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent. (Llei PRL 31/1995 disp.adic. 14a; Reial Decret 171/2002 disp.adic. 1a) i/o actuar com a coordinador/a en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat pel promotor de l'obra).

15. Com a coordinador/a en l'execució de l'obra les funcions seran: planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; aprovar el pla de seguretat i salut; organitzar la coordinació d'activitats empresarials; adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre).

16. En general, totes aquelles altres de caràcter similar o connex que li siguin atribuïdes o encarregades.

Base 2a.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

- Estar en possessió del títol del Grau d'Arquitectura o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de termini de presentació d'instàncies. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió i acreditar títol reconegut a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

- Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.

- No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari/a, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc.

- Acreditar coneixements de català, del certificat de nivell suficiència de català (nivell C1) mitjançant certificat oficial o superació de prova de nivell.

- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació/nomenament.

Per ser admès/a a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen tots el requisits referits en aquesta base, els quals hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

2.3. No obstant això, si durant el procés selectiu l'òrgan de selecció considerés que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu que es tracti.

Base 3a .- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud amb el model específic per aquest procés de selecció que estarà disponible al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Tona, pels següents mitjans:

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament (mitjançant el tràmit de sol·licitud genèrica) o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant, LPACAP) amb la deguda identificació electrònica.

b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (carrer de la Font, 10), de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.

c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En els supòsits dels punts c), d) i e), les persones aspirants hauran de notificar per correu electrònic selvasi@tona.cat la presentació de la sol·licitud. En cas de no complir-se aquest requisit, es tindran per no presentades. Malgrat l'anterior si transcorreguts 10 dies des de la finalització del termini no han tingut entrada les sol·licituds originals, també es tindran per no presentades.

Les presents bases estaran exposades al públic previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (<http://www.tona.cat>).



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

3.2. Donada la urgència i excepcionalitat del procés, el termini de presentació serà de 10 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.3. Les persones aspirants aportaran la següent documentació dins el termini de presentació d'instàncies:

- Sol·licitud (model específic per aquest procés de selecció)
- DNI o NIE
- Nivell de català requerit, i en el seu cas, de castellà
- Títol exigít
- Currículum vitae
- Informe de vida laboral
- Comprovant d'ingrés dels drets d'examen

3.4. Les persones amb discapacitat que sol·licitin alguna adaptació hauran d'adjuntar a la sol·licitud el certificat de l'equip oficial de valoració d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça de la convocatòria, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis. El dia de les proves caldrà aportar el certificat original per tal que l'òrgan de selecció pugui comprovar la seva validesa.

3.5. Les persones aspirants indicaran a la instància la titulació acadèmica que al·legua per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base segona.

La no presentació en el termini establert comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria, i no podran ser valorats. Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies.

3.6. La sol·licitud ha d'estar signada per la persona aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.7. La persona candidata seleccionada haurà d'aportar a l'OAC de l'Ajuntament de Tona, de forma prèvia a la formalització del nomenament, la documentació següent:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Certificat de titularitat bancària

En cas que no porti la documentació esmentada, no es portarà la formalització, restant sense efecte la proposta duta a terme per l'òrgan de selecció, i en



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

conseqüència, es proposarà a la segona persona aspirant seleccionada pel seu nomenament, i així successivament.

3.8. Aquella documentació que es trobi en poder d'aquesta administració relativa a processos selectius anteriors en què hagi participat la persona aspirant i que no comporti actualització o renovació, no caldrà ser aportada de nou en base a l'article 13 de la LPAC, no obstant això, caldrà que aquesta condició sigui degudament informada en la sol·licitud indicant expressament la documentació concreta i el procés selectiu on va ser.

3.9. Exempció de la prova de llengua catalana

Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.

b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell suficiència de català (C1) (anterior nivell de suficiència de català C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb la normativa d'aplicació.

c) Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'Ajuntament de Tona indicant expressament a la instància el procés en el qual participaren i mitjançant el qual volen obtenir l'exempció.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan de selecció l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

3.10. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana

Per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola a excepció de les persones aspirants nacionals de països llatinoamericans, en posseir l'espanyol com a llengua pròpia. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

davant l'òrgan de selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Acreditació de coneixement de nivell medi o superior o nivell B2 o C2 de castellà.
- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds.

3.11. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu.

D'acord amb el que preveu l'epígraf 10 de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, del text refós de les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Tona, vigents per a l'exercici 2022, a l'efecte del compliment del requisit relatiu a la taxa de prestació de serveis de processos selectius, que preveu la base segona de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció (taxa drets d'examen) l'import corresponent en concordança al grup de la plaça que es convoca.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Tona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

El pagament de la taxa per drets d'examen serà adjuntada en tot cas:

Si la complementació és per via TELEMÀTICA AMB CERTIFICAT:

Dins els termini de presentació de sol·licituds, adjuntant el justificant de pagament realitzat de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets de participació en el procés selectiu).

Si la complementació és PRESENCIAL: Cal adjuntar el justificant del pagament realitzat de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets de participació en el procés selectiu).

3.12. Imports i compte de titularitat de l'Ajuntament

Als efectes de participar als processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal de l'Ajuntament de Tona, s'haurà de



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

realitzar el pagament de la taxa mitjançant transferència, a un dels següents comptes corrents de titularitat de l'ajuntament oberts a les entitats de crèdit segons es relaciona:

BBVA: ES83 0182 6035 4802 0156 2839
LA CAIXA: ES38 2100 1427 9502 0000 8892
BANC SABADELL: ES06 0081 5235 6200 0103 6014

La falta de pagament de la taxa en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

Taxa per participació en processos selectius:

Serà imprescindible que al justificant del pagament de la taxa constin les dades relatives al nom i cognoms i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

La taxa per drets participació del present procés de selecció és de 25 euros.

Base 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim de quinze dies hàbils, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució també determinarà el dia, hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal del tribunal qualificador.

S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal.

4.3. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació i es publicarà de nou el llistat. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.4. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de les persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Base 5a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. L'òrgan de selecció de la convocatòria estarà format per un/a president/a, quatre vocals i un/a secretari/ària amb veu i sense vot. Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

5.2. La composició nominal del tribunal qualificador serà oportunament publicada conjuntament amb el decret de persones admeses/excloses amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

5.3. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a l'OAC de l'Ajuntament de Tona, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

5.4. El Tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal.

5.5. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

5.6. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.7. Els membres del Tribunal qualificador externs meritaren les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Base 6a.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El tribunal de selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

Fase d'oposició. Fase de valoració de coneixements i capacitats.

Primera prova. Exercici teòric. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici. Consistirà en contestar per escrit, durant un període de 50 minuts, un test de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives, relacionades amb el contingut dels temes del programa establert a l'annex d'aquestes bases. El tribunal decidirà si les preguntes errònies descompten abans d'iniciar la prova i ho posaran de manifest a les persones aspirants.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d' Expedient SG/2022/71

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, restant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Segona prova. Exercici de desenvolupament de cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit en el termini d'una hora i mitja, de dos supòsits pràctics relacionats amb les comeses del lloc de treball i d'acord amb els continguts que figuren al temari de l'annex d'aquestes bases. Es podran utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguin programables ni financeres.

Es valorarà la solució proposada, el raonament, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, restant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 7,5 punts a cada exercici.

Tercera prova. Valoració de les competències professionals (obligatòria i eliminatòria).

La prova consistirà en l'avaluació, mitjançant l'administració d'un test de competències i/o personalitat i la realització d'una entrevista individualitzada, de les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, que són les que tot seguit es detallen:

- Lideratge
- Direcció de persones
- Organització i planificació
- Innovació i gestió del canvi
- Orientació a resultats, ciutadania i qualitat
- Habilitats comunicatives
- Capacitat analítica

Aquesta prova és obligatòria, té caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 20 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques i realització d'entrevistes per competències.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

En les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialista amb l'assistència.

Només seran cridats per dur a terme aquesta prova, les 10 primeres persones



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

aspirants que millor puntuació hagin obtingut, un cop superades la primera i segona.

En cas que es produeixi empat entre les persones aspirants que ocupen posició 10, seran cridades totes elles, podent l'òrgan de selecció considerar l'ampliació de la crida de fins a 5 aspirants més.

Quarta prova. Coneixements de llengua catalana i/o castellà.

Obligatòria per a tots aquells que no puguin acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell suficiència de català (C1) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment com equivalent (les equivalències poden ser consultades a la informació de la convocatòria penjada al web municipal). Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats/des del procediment selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal compta amb l'assessorament de personal tècnic/a especialitzat/da en normalització lingüística. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/es prova/es corresponent/s.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent, per tant, de caràcter eliminatori.

Fase de concurs. Valoració dels mèrits.

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits establerts a la base segona.

Experiència. (5 punts)

- 0.10 punts per cada mes complert (sense computar-se les fraccions) de treball en tasques relacionades amb el lloc de treball, en administracions públiques com personal propi o en empresa privada, fins a un màxim de 4 punts en aquest apartat.

- 0.05 punts per cada mes complert (sense computar-se les fraccions) de treball, tasques relacionades amb el lloc de treball, en administracions públiques o empresa privada amb vinculació per contracte de serveis, fins a un màxim d'1 punt aquest apartat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d' Expedient SG/2022/71

finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sotsescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- L'experiència professional en administració pública a través de contracte de serveis o com a treballador autònom, s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball o contractes de serveis.

Cursos. (3 punts)

Per formació relacionada amb el lloc de treball:

- Per cursos de formació organitzats per altres entitats públiques d'un durada mínima de 5 i fins a 20 hores, 0,05 punts amb un màxim de 0,10 punts.
- Per cursos de formació organitzats per altres entitats públiques amb una durada mínima de 21 hores i fins a 40 hores, 0,30 punts, amb un màxim de 0,9 punts.
- Per cursos de formació organitzats per altres entitats públiques amb una durada de més de 41 hores, 0,50 punts, amb un màxim de 2 punts.

Nota: Els cursos dels quals no s'acrediti durada es valoraran amb 0,02 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificat de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

Titulacions. (2 punts)

- Per títols de grau o llicenciatura diferents dels demanats a la convocatòria: 0,50 punts.
- Per cada màster en les matèries relacionades amb el lloc de treball: 1 punt.
- Per un doctorat: 1,5 punts.

S'hauran d'aportar els originals dels títols, previ al nomenament.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d' Expedient SG/2022/71

Base 7a.- LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I REGULACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

7.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal qualificador farà públic al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació el resultat amb les persones candidates relacionades per ordre de puntuació d'acord a la suma de la fase d'oposició i de concurs. Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de 2 dies, a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats al tauler d'edictes electrònic de la corporació, la documentació següent:

- Documents acreditatius originals de les condicions exigides a la base segona,
- Mèrits acreditats a la sol·licitud de participació al procés de selecció i certificacions originals

per tal que l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que, per estricte ordre de puntuació, constitueixin la corresponent borsa de treball.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, no podran formar part de la borsa de treball i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPAC.

7.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda al concurs apartat experiència. Si encara persisteix l'empat, es faculta al tribunal qualificador per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. S'aplicaran aquestes normes també en aquells casos en que hi hagi empat entre els membres de la borsa de treball.

7.3. En cas el cas que s'hagi de portar a terme el nomenament d'una persona que formi part de la borsa, aquesta haurà de presentar a l'OAC, en el termini de 2 dies hàbils a partir de la crida i abans de ser nomenada, la documentació següent:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Certificat de titularitat bancària.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

Si dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenta la documentació, no podrà ser nomenada i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

7.5. La durada de la borsa és de dos anys. Servirà per donar cobertures en places d'Arquitecte/a. El personal serà cridat per ordre de puntuació i en funció de la seva disponibilitat. La no superació del període de prova del nomenament celebrat, així com les possibles faltes disciplinàries o informes negatius, comportarà l'expulsió de la persona aspirant de la borsa.

7.6. Es contactarà amb la persona aspirant via telefònica i en el cas que no s'obtingui comunicació dins el mateix dia es tornaran a realitzar dos intents més. També es contactarà via correu electrònic, d'acord amb l'adreça indicada en la instància de participació en el procés.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Tècnic de Recursos Humans, es passarà a cridar a la següent persona aspirant per ordre de puntuació i així successivament.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Es consideren en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins el primer grau de consanguinitat o afinitat.
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament de Tona.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies laborables a comptar des que es va produir la crida (a excepció del supòsit de l'apartat e).

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió de falta greu o molt greu.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

- Rebutjar, encara que justificadament, dues ofertes de treball, llevat que es justifiqui documentalment que està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un nomenament ja iniciat en virtut d'aquesta borsa.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.

Base 8a.- NOMENAMENT INTERÍ/CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA

8.1. El president de la corporació nomenarà els funcionaris interins d'acord amb les persones candidates proposades per l'òrgan de selecció. Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada i publicat al tauler d'anuncis de la seu electrònica. La notificació pot ser substituïda per contacte telefònic amb diligència per part de funcionari que realitza la tramitació.

8.2. Una vegada efectuada aquesta notificació/contacte telefònic, la persona aspirant ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi sigui requerida, i d'acord amb les necessitats del servei.

8.3. Durant el període de prova, amb una durada de quatre mesos, el/la funcionari/ària podrà assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

8.4. Durant el període de prova es gaudeix de les mateixes retribucions que el personal d'igual categoria i lloc de treball.

8.5. El període de proves es realitzarà sota la supervisió del/a Tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament.

8.6 Abans de la finalització de període de prova, el/a Tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament emetrà informe indicant si s'ha superat.

Aquest informe es donarà a conèixer a la persona interessada, qui podrà formular les al·legacions que consideri oportunes. En el cas que no se superi el període de prova, la presidència de la corporació o autoritat delegada formularà proposta de nomenament en favor de la persona aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.

Base 9a.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

9.1. La llista definitiva de persones pot ser impugnada per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

9.2. Els actes del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la LPAC i podran ser recorreguts en alçada davant l'alcalde president en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

9.3. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.4. Contra la convocatòria i bases específiques, i d'acord amb la LPAC i resta de disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació de l'acte davant l'alcalde.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i resta de normativa d'aplicació.

ANNEX:

1. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme. Finalitats, estructura i principis informadors.
2. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
3. Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
4. Sòl urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
5. Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.
6. Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions.
7. El Pla d'ordenació urbanística municipal. Documents i tramitació.
8. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions.
9. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Competències per a la seva aprovació
10. Vigència i revisió del planejament urbanístic. Executivitat. Obligatorietat. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació.
11. Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons les classes de sòl.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5M3V 5007 3L2L 622J 0RN8	
Codi de Document SG16I01M6	Codi d'Expedient SG/2022/71

12. Concepte de zona. Paràmetres urbanístics.
13. L'habitatge protegit en el planejament urbanístic. Règim jurídic i criteris.
14. El certificat de règim urbanístic. Contingut i procediment.
15. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.
16. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.
17. L'execució dels sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment. Les actuacions aïllades en sòl urbà.
18. El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.
19. La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.
20. El sistema d'expropiació. Concepte i procediments. La Llei d'expropiació forçosa. Causes. Objecte. El Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.
21. Els convenis urbanístics. Concepte règim jurídic i tipus.
22. La participació de la comunitat en les plusvàlues. Les plusvàlues generades per l'acció urbanística. El principi constitucional. Instruments. Cessió obligatòria de part de l'aprofitament urbanístic.
23. El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic.
24. Instruments de política de sòl i habitatge I. Reserves de terrenys. Els patrimonis públics de sòl i habitatge. Constitució, bens que l'integren i destí.
25. Instruments de política del sòl i habitatge II. Drets de tanteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.
26. El projecte de reparcel·lació. Contingut i criteris.
27. La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió.
28. Valoracions del sòl. Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei de sòl.
29. Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
30. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.
31. Règim d'ús provisional del sòl. Procediment d'autorització.
32. Règim d'ús del sòl no urbanitzable. Procediments d'autorització d'usos i obres admeses en sòl no urbanitzable.
33. El Pla General d'Ordenació de Tona.

LLEOPART COSTA, AMADEU
Alcalde
11-04-2022 08:55:28